

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 unità di Dirigente a tempo indeterminato, profilo management pubblico per la posizione dirigenziale denominata Dirigente professionale Innovazione amministrativa
(Approvato con provvedimento del Segretario generale n.11 del 2 febbraio 2022)

**ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE UMBRIA
IL SEGRETARIO GENERALE**

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'Area delle Funzioni locali del 17 dicembre 2020;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi);

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);

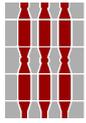
Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE);

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale);

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246);

Visto il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44 (Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici);



Visto il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia);

Visto il decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509 (Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei);

Visto il decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270 (Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con D.M. 3 novembre 1999, n. 509 del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica);

Visto il decreto ministeriale 9 novembre 2021 (Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento);

Vista la legge regionale 12 giugno 2007, n. 21 (Struttura organizzativa e dirigenza del Consiglio regionale);

Visto il Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza dell'Assemblea legislativa dell'Umbria, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 156 dell'11 settembre 2007 e modificato con deliberazioni n. 243 del 13 marzo 2008, n. 102 del 30 dicembre 2010, n. 391 del 19 novembre 2018, n. 1 dell'11 gennaio 2019 e n. 101 del 20 dicembre 2019;

Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi presso l'Assemblea legislativa della Regione Umbria, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 67 del 28 giugno 2021 e modificato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 105 dell'8 novembre 2021;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 76 del 21 luglio 2021 (Modifica dell'assetto di livello dirigenziale dell'Assemblea legislativa);

Vista la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 77 del 21 luglio 2021 (Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023);

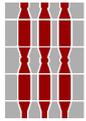
In esecuzione del proprio provvedimento;

RENDE NOTO

Art. 1

Personale da reclutare

1. È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di Dirigente, profilo management pubblico per la posizione dirigenziale denominata Dirigente professionale Innovazione amministrativa.



2. La sede di lavoro è individuata presso le strutture dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria.
3. L'Assemblea legislativa garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla posizione ed in ordine al trattamento sul lavoro.

Art. 2

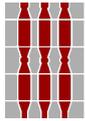
Profilo professionale

1. Il dirigente dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria, nel rispetto della legge regionale n. 21/2007 e del Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria, è chiamato a svolgere funzioni diversificate in relazione al contesto strategico ed organizzativo di riferimento.
2. Con deliberazione n. 76/2021, l'Ufficio di presidenza dell'Assemblea legislativa ha approvato la declaratoria delle competenze della posizione dirigenziale denominata Dirigente professionale Innovazione amministrativa così come segue:
 - Studi, ricerche, consulenze ed elaborazioni per la pianificazione, lo sviluppo e l'innovazione dell'amministrazione;
 - Studi, ricerche, consulenze ed elaborazioni per lo sviluppo e la razionalizzazione delle risorse;
 - Studi, ricerche, consulenze ed elaborazioni per l'analisi e il miglioramento dei processi e della qualità dell'amministrazione;
 - Studi, ricerche, consulenze ed elaborazioni per la gestione del cambiamento;
 - Studi, ricerche, consulenze relativi al sistema dei controlli.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione

1. Al concorso sono ammessi coloro che, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere cittadini italiani, ai sensi dell'articolo 2 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, dell'articolo 1, comma 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174 e dell'articolo 38 del decreto legislativo n. 165/2001;
 - b) non avere raggiunto l'età costituente il limite massimo per il collocamento a riposo d'ufficio;
 - c) godere dei diritti civili e politici;
 - d) idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. L'amministrazione si riserva di procedere al relativo accertamento ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro), in via preventiva rispetto all'assunzione;
 - e) assenza di condanne penali che impediscano ai sensi delle disposizioni vigenti in materia la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni;
 - f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d) del



decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 (Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato); non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile;

i) possesso, ai sensi dell'articolo 10 della legge regionale n. 21/2007:

- per i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, di cinque anni di servizio svolti in categoria D del vigente ordinamento professionale del comparto Funzioni locali o in categoria/posizione corrispondente di altri comparti contrattuali o in posizione giuridica superiore;

ovvero

- per i dipendenti di aziende private, di cinque anni di servizio maturati in posizioni funzionali afferenti la carriera dirigenziale;

j) possesso, ai sensi dell'articolo 20, comma 1, lettera e) del Regolamento per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi presso l'Assemblea legislativa della Regione Umbria, di diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario in Economia e commercio o Giurisprudenza o Scienze politiche o titolo equipollente o laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) del nuovo ordinamento universitario equiparata ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.i..

2. Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione:

- essere in possesso del provvedimento di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente;

ovvero

- aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o di equivalenza.

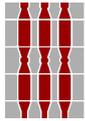
Tale provvedimento dovrà essere trasmesso all'Assemblea legislativa, entro il termine da questa comunicato e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale.

Il candidato potrà essere ammesso al concorso, con riserva, anche anteriormente alla scadenza del termine previsto per la produzione del provvedimento richiesto.

3. Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione comporta l'esclusione dal concorso, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci. I suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di concorso per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

4. L'amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione come sopra descritti. L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato tempestivamente agli interessati.

Art. 4



Presentazione della domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice in conformità al modello allegato al presente bando (Allegato "A"), debitamente sottoscritta e corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità, deve essere indirizzata al Segretario generale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria - Piazza Italia, 2 - 06121 Perugia, entro il termine perentorio **di giorni trenta** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami, a pena di esclusione dalla procedura, secondo una delle seguenti modalità:

a) inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) cons.reg.umbria@arubapec.it dall'indirizzo PEC rilasciato personalmente al candidato.

In questo caso non è necessaria alcuna firma o allegazione di documenti di identità. La domanda di partecipazione può anche essere inoltrata con posta elettronica certificata (PEC) di cui il candidato non sia titolare. In tal caso è necessario apporre la propria firma digitale o altra firma elettronica di cui agli articoli 65 e 20 del decreto legislativo n. 82/2005, oppure apporre la propria sottoscrizione autografa ed inviare copia scansionata della domanda di partecipazione unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità. La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata;

b) per posta, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. La data dell'inoltro è stabilita dal timbro dell'ufficio postale accettante.

2. Non sono prese in considerazione le domande presentate prima della pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami e quelle presentate oltre il termine di cui al comma 1 o prive di sottoscrizione. Qualora il termine di cui al comma 1 cada in giorno festivo lo stesso si intende prorogato al primo giorno successivo lavorativo.

3. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, informatici o tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

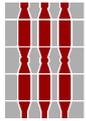
a) il nome e il cognome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, l'indirizzo di residenza o domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata (PEC);

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

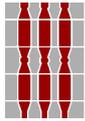
c) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) di non aver riportato condanne penali ovvero le condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza;

e) il titolo di studio posseduto, l'Università che l'ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione conseguita;



- f) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;
- g) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- h) per i portatori di handicap gli eventuali ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame, ai sensi dell'articolo 20 della legge n. 104/1992. In tal caso il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione la certificazione rilasciata dal competente organo del Servizio sanitario nazionale attestante la necessità di tempi aggiuntivi e/o degli ausili necessari. In assenza della relativa certificazione non potranno essere predisposti/concessi ausili e/o tempi aggiuntivi;
- i) il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi del decreto ministeriale 9 novembre 2021 e del decreto-legge n. 80/2021, dovrà fare esplicita richiesta della misura sostitutiva, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. In tal caso il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la necessità di tali misure. La concessione delle misure di cui sopra è determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione presentata. In assenza della relativa dichiarazione non potranno essere concesse le misure sopra indicate;
- j) i titoli che danno diritto ad eventuali preferenze a parità di merito (Allegato "B"); la mancata specificazione nella domanda di tali titoli comporta la non valutabilità dei medesimi ai fini della formazione della graduatoria di merito;
- k) di godere dei diritti civili e politici;
- l) di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- m) di possedere i requisiti di accesso di cui all'articolo 3, comma 1, lettere i) e j).
5. Ogni variazione del recapito per le comunicazioni indicato nella domanda deve essere tempestivamente comunicata dal candidato.
6. È fatta salva la possibilità di allegare alla domanda di partecipazione, in luogo delle dichiarazioni sostitutive, i documenti comprovanti il possesso dei titoli, in originale, copia autenticata ovvero copia fotostatica.
7. Il candidato dovrà altresì allegare alla domanda di partecipazione il Curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, di cui si fornisce uno schema esemplificativo (Allegato "C") contenente, in forma di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, le informazioni relative a:
- a) i titoli di servizio maturati in precedenti rapporti di lavoro di impiego pubblico e/o privato, avendo cura di indicare l'Amministrazione/Ente di appartenenza e/o privato datore di lavoro, la data di assunzione e cessazione dal servizio, il profilo professionale rivestito, la categoria professionale/qualifica funzionale, il livello retributivo posseduto nonché il CCNL di riferimento;
- b) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, la data del relativo conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, la votazione conseguita e gli altri titoli di studio posseduti;
- c) ogni altro titolo considerato utile agli effetti della valutazione di cui all'Allegato "D".



8. Le dichiarazioni sostitutive devono essere rese in modo chiaro ed esaustivo, indicando con esattezza e completezza tutte le circostanze e informazioni idonee a dare certezza del relativo contenuto e a consentire i successivi controlli di veridicità, pena la non valutabilità del titolo dichiarato.

Art. 5

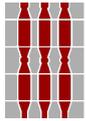
Cause di esclusione

1. Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale:
 - a) la mancanza anche soltanto di uno dei requisiti previsti per l'ammissione al concorso, indicati nel presente bando;
 - b) la presentazione della domanda di ammissione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente bando;
 - c) il mancato rispetto del termine per la presentazione della domanda;
 - d) la presentazione della domanda di partecipazione priva di firma, digitale o autografa;
 - e) la presentazione della domanda di partecipazione priva di copia fronte-retro del documento di identità in corso di validità, nel caso di firma autografa.
2. Costituisce inoltre causa di esclusione dal concorso l'assenza del candidato dalla sede di svolgimento delle prove (preselettiva - scritta - orale) nella data e nell'ora stabilita, nonché la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica relativa al COVID-19.
3. Con provvedimento del Segretario generale è disposta l'ammissione e l'esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale. L'esclusione sarà comunicata agli interessati a mezzo pec all'indirizzo pec indicato nella domanda di partecipazione o, in difetto, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 6

Programmi e svolgimento delle prove

1. Le prove consistono in due prove scritte e in una prova orale. Le prove scritte sono volte ad accertare le conoscenze e le competenze tecniche, le capacità applicative e le attitudini del candidato in relazione ai contenuti del profilo e della posizione dirigenziale in concorso.
2. Per la valutazione delle prove d'esame la commissione dispone di 30 punti per ciascuna prova.
3. La prima prova scritta, che potrà consistere nella stesura di un elaborato o di una relazione, è finalizzata ad accertare conoscenze a contenuto teorico generale e competenze specialistiche nelle materie e/o argomenti d'esame e anche le capacità di applicazione e contestualizzazione delle stesse in relazione al ruolo professionale specifico.
4. La seconda prova scritta, che potrà consistere nella stesura di un elaborato/atto/progetto e/o di uno o più quesiti a risposta sintetica aperta, a contenuto teorico-pratico, è finalizzata ad accertare le conoscenze e le competenze tecniche specifiche e le correlate capacità applicative nelle materie e/o argomenti d'esame e le capacità e le attitudini dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici della dirigenza concernenti l'azione e l'attività dell'amministrazione.



5. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. Per i candidati che non abbiano conseguito l'idoneità nella prima prova corretta, non è necessario procedere alla correzione della seconda prova.

6. La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione dei candidati con riguardo alle conoscenze e alle competenze tecniche generali e specialistiche nelle materie e/o negli argomenti d'esame e le capacità di contestualizzazione e di applicazione delle medesime. La prova orale è volta altresì alla valutazione delle capacità, attitudini manageriali e delle motivazioni individuali in relazione al ruolo di dirigente, avuto riguardo alle funzioni e attività afferenti lo specifico ambito di intervento. Nell'ambito della prova orale è inoltre verificata la conoscenza del Codice di comportamento dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 410 del 28 gennaio 2014, disponibile nel sito istituzionale all'indirizzo <https://trasparenza.alumbria.it/codici-di-comportamento-e-disciplinari>. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

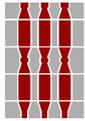
7. La prova orale è preceduta dalla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: Writer, Internet e posta elettronica. Per la verifica delle conoscenze linguistiche ed informatiche la commissione esprime un giudizio di idoneità/inidoneità e solo in caso di idoneità si procede all'espletamento del colloquio. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese potrà essere effettuato tramite la lettura e traduzione di un testo o mediante una conversazione. L'accertamento delle conoscenze informatiche potrà avvenire anche con l'utilizzo degli strumenti informatici.

8. Il punteggio numerico attribuito dalla commissione esaminatrice, in applicazione dei criteri stabiliti nel bando, costituisce motivazione adeguata e sufficiente della valutazione di tutte le prove d'esame. Il punteggio verrà assegnato tenendo conto del livello di preparazione e specializzazione professionale del candidato in relazione alle conoscenze e competenze, alle capacità e alle attitudini rispetto alle funzioni del ruolo professionale specifico.

9. Per lo svolgimento delle prove si osserveranno le norme di cui al Regolamento per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi presso l'Assemblea legislativa.

10. La data, la sede e l'orario in cui avranno luogo le prove scritte, saranno comunicati agli interessati almeno entro il quindicesimo giorno antecedente l'inizio delle prove medesime mediante pubblicazione nella pagina internet di cui all'articolo 16 dedicata al presente bando. La predetta comunicazione effettuata nel sito internet istituzionale ha valore di comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge. I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove nella sede, nel giorno e all'ora indicati muniti, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento valido. L'assenza anche ad una delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso e determina l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

11. La data, l'orario e la sede di svolgimento della prova orale saranno comunicati agli interessati almeno entro il ventesimo giorno antecedente l'inizio della prova medesima, a mezzo pec all'indirizzo pec indicato nella domanda di partecipazione o, in difetto, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Nella comunicazione della data del



colloquio sarà indicato un giorno di recupero per i candidati che, per cause di forza maggiore, non possano presentarsi al colloquio alla data prestabilita.

12. A tale scopo i candidati interessati sono tenuti a documentare tempestivamente la causa di forza maggiore, con apposita comunicazione da trasmettersi a mezzo pec all'indirizzo pec: cons.reg.umbria@arubapec.it oppure a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, tenendo presente che, qualora si tratti di causa imputabile a malattia, dovrà essere esibito idoneo certificato medico dal quale risulti la dichiarazione espressa che lo stato di infermità accertato non può consentire di sostenere la prova. Il candidato che abbia tempestivamente prodotto la documentazione di cui al periodo precedente, deve presentarsi - a pena di esclusione - e senza ulteriori comunicazioni e rinvii, alla nuova e ultima data fissata.

13. Le prove si svolgeranno in ogni caso nel rispetto della normativa a tutela della salute e della sicurezza vigente al tempo di ciascuna prova in relazione anche alla situazione di emergenza sanitaria legata al COVID-19. L'amministrazione si riserva la facoltà di prevedere l'utilizzo di modalità telematiche di svolgimento delle prove, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e secondo modalità operative e tecniche che saranno comunicate ai candidati con la convocazione alle prove.

14. Il programma delle prove concorsuali è stabilito con riferimento alle seguenti materie e argomenti:

- diritto regionale, con particolare riferimento agli organi ed alle funzioni delle Assemblee legislative;
- diritto amministrativo, inclusi gli istituti dell'accesso, della trasparenza e della privacy;
- management pubblico e strumenti manageriali per la Pubblica Amministrazione;
- organizzazione e cambiamento nella Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento all'assetto organizzativo ed agli organismi delle Assemblee legislative delle Regioni;
- scienza dell'amministrazione;
- gestione della qualità nella pubblica amministrazione;
- ruolo del dirigente regionale alla luce della normativa nazionale, regionale e contrattuale;
- funzioni delle Assemblee legislative nei rapporti con le Istituzioni dell'Unione europea.

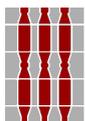
Art. 7

Prova preselettiva

1. Qualora le domande di partecipazione al concorso siano in numero superiore a 200, l'amministrazione si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva.

2. Ai sensi della legge n. 104/1992 (in particolare, l'articolo 20, comma 2 bis introdotto dall'articolo 25, comma 9 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114), sono esonerati dalla preselezione i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%.

3. L'eventuale prova preselettiva consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie previste dal presente bando volte all'accertamento delle conoscenze e competenze tecniche dei candidati.



4. La prova preselettiva può essere effettuata anche avvalendosi del supporto di aziende specializzate o esperti in selezione del personale, mediante utilizzo di sistemi informatizzati.
5. Ai sensi dell'articolo 26 del Regolamento per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi presso l'Assemblea legislativa, la preselezione è preceduta dalla pubblicazione nella pagina internet di cui all'articolo 16 dedicata al presente bando dei quesiti tra i quali saranno scelti quelli oggetto della prova medesima.
6. Saranno ammessi alle prove scritte i candidati collocati nella relativa graduatoria entro i primi 100 posti. I candidati classificatisi al centesimo posto con pari punteggio verranno tutti ammessi alle prove scritte, oltre ai candidati di cui al comma 2 bis dell'articolo 20 della legge n. 104/1992.
7. La graduatoria così formata è valida solo ed esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove scritte del concorso e non concorre, pertanto, alla formazione del voto finale di merito.
8. La data, l'orario e la sede di svolgimento della prova preselettiva, nonché le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, saranno comunicati agli interessati almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della prova stessa, mediante pubblicazione nella pagina internet di cui all'articolo 16 dedicata al presente bando. La predetta comunicazione effettuata nel sito internet istituzionale ha valore di comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.
9. I candidati che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora pubblicati nella predetta pagina del sito istituzionale.
10. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova preselettiva nella data e nell'ora stabilite, per qualsiasi causa, ancorché di forza maggiore, nonché la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 8

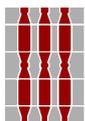
Commissione d'esame

1. La commissione esaminatrice è composta ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi presso l'Assemblea legislativa della Regione Umbria ed è nominata con apposito provvedimento del Segretario generale.

Art. 9

Valutazione dei titoli

1. La valutazione dei titoli è limitata ai soli candidati che hanno superato l'eventuale prova preselettiva e deve essere effettuata dopo lo svolgimento delle prove scritte, limitatamente ai candidati che hanno sostenuto le prove medesime e, in ogni caso, prima della correzione degli elaborati delle prove scritte. Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto ai candidati prima dello svolgimento della prova orale.
2. Il possesso dei titoli valutabili ai sensi del presente articolo e secondo quanto ulteriormente specificato nell'Allegato "D", deve essere dichiarato nel curriculum formativo e professionale, allegato alla domanda di ammissione, tramite dichiarazione



sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

3. Prima della correzione delle prove scritte, la commissione esaminatrice procede, secondo i criteri di valutazione di cui all'Allegato "D", all'esame dei titoli, potendo attribuire fino ad un massimo di punti 10.

4. I titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria, come ulteriormente specificati nell'Allegato "D", sono i seguenti:

a) Titoli di studio, fino ad un massimo di punti 3:

1) votazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, fino ad un massimo di punti 2;

2) punteggio attribuito ai titoli di Diploma di specializzazione e Dottorato di ricerca, attinenti alla professionalità propria del posto messo a concorso, fino ad un massimo di punti 1;

b) Titoli di servizio prestati presso datori di lavoro pubblici e/o privati in categorie o qualifiche corrispondenti o inferiori rispetto a quella messa a concorso, fino ad un massimo di punti 5;

c) Curriculum formativo e professionale fino ad un massimo di punti 2.

Art. 10

Determinazione della votazione complessiva

1. La votazione complessiva è determinata sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli, la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e il voto conseguito nella prova orale.

Art. 11

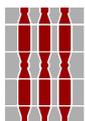
Graduatoria finale

1. Al termine delle operazioni del concorso, la commissione forma la graduatoria di merito dei candidati, con l'indicazione del punteggio conseguito, da ciascun candidato, nelle prove e nella valutazione dei titoli, e secondo l'ordine risultante dal punteggio complessivo di cui all'articolo 10.

2. A parità di punteggio si applicano le preferenze indicate nell'Allegato "B" in base al possesso dei titoli di preferenza dichiarati ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, da ciascun candidato nella domanda di ammissione.

3. La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Segretario generale, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'instaurazione del rapporto di lavoro. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - Serie Avvisi e concorsi e nella pagina internet di cui all'articolo 16 dedicata al presente bando. Dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria decorre il termine per eventuali impugnative.

4. Ai sensi dell'articolo 34 del Regolamento per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi presso l'Assemblea legislativa, la graduatoria relativa al presente concorso per tutto il periodo di vigenza previsto dalla normativa vigente può essere utilizzata mediante scorrimento per eventuali successive esigenze, secondo le previsioni degli atti



della programmazione dei fabbisogni di personale, anche per assunzioni a tempo determinato, fermo restando che la rinuncia o l'accettazione dell'assunzione a tempo determinato non pregiudica l'eventuale assunzione a tempo indeterminato.

Art. 12

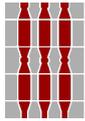
Assunzione in servizio

1. Si procede all'assunzione del vincitore, compatibilmente con gli atti della programmazione dei fabbisogni di personale, durante l'arco di vigenza della graduatoria, nel rispetto dei vincoli normativi e di bilancio vigenti pro tempore.
2. Il candidato dichiarato vincitore è assunto in prova, con diritto al trattamento giuridico ed economico del CCNL relativo al personale dell'area Dirigenza - Funzioni locali, vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'assunzione del vincitore è subordinata all'accertamento dei requisiti per l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato in qualifica dirigenziale e ai controlli di veridicità dei titoli e delle dichiarazioni rese. Qualora dai controlli emerga la non veridicità dei titoli o delle dichiarazioni, ferme restando le conseguenze anche penali previste dalla normativa vigente (articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000), è disposta la decadenza dell'interessato, in ogni fase e stato della presente procedura.
3. Eventuali titoli, già dichiarati nella domanda, comprovanti il diritto ad eventuali preferenze a norma di legge, le attestazioni relative ai diritti civili e politici, al casellario giudiziario, agli obblighi di leva, nonché il titolo di studio, sono acquisiti d'ufficio.
4. I titoli dichiarati nella domanda ed oggetto di ammissione e valutazione nonché l'attestazione del servizio prestato, sono acquisiti d'ufficio se rilasciati da pubbliche amministrazioni, mentre devono essere prodotti dal vincitore, in originale o copia autenticata, se rilasciati da aziende private, entro il termine assegnato e comunicato dall'amministrazione.
5. Il vincitore deve prendere servizio nella sede assegnata entro il termine comunicato dall'amministrazione, salvo giustificato motivo. Possono essere presi in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali che impediscano l'assunzione in servizio. L'inosservanza del nuovo termine assegnato equivale a rinuncia all'assunzione.

Art. 13

Trattamento dati personali

1. Ai sensi dell'articolo 13 Reg. (UE) 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" si informa che i dati personali forniti dai candidati, o comunque acquisiti dall'amministrazione ai fini della presente procedura, inclusi quelli relativi alle categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del Regolamento UE n. 2016/679, saranno trattati dall'Assemblea legislativa della Regione Umbria, in qualità di Titolare del trattamento, per l'espletamento della procedura concorsuale e l'adozione di ogni provvedimento conseguente, nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.



2. I dati personali acquisiti, sono raccolti e trattati dalla struttura regionale competente in materia di reclutamento del personale, debitamente autorizzata e istruita dal Titolare, e saranno conservati in luogo idoneo ed appropriato, tutelandone la riservatezza, nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio. Nel caso in cui la gestione dell'espletamento della procedura concorsuale, fosse affidata a società esterne, queste ultime saranno previamente designate quali "responsabili esterni", ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE n. 2016/679, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità di cui sopra.
3. I dati personali verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall'articolo 32 del Regolamento UE n. 2016/679.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio per valutare i requisiti di partecipazione e per la valutazione dei titoli. In caso di mancato conferimento dei dati, non sarà possibile procedere all'esame della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale e, conseguentemente, il/la candidato/a non sarà ammesso/a alle prove.
5. I dati saranno trattati per il tempo necessario per l'espletamento della procedura concorsuale e delle attività amministrative ad esso connesse e, comunque, per il tempo massimo previsto per legge. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
6. Il candidato, in qualità di interessato/a, potrà esercitare il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali a fini di rettifica o cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o opporsi al loro trattamento e di proporre reclamo ad un'autorità di controllo. In tal caso le richieste vanno inoltrate all'Assemblea legislativa della Regione Umbria, quale Titolare del trattamento.
7. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la fondazione LogosPA - dati di contatto pubblicati in
https://trasparenza.alumbria.it/sites/default/files/allegati_trasparenza/comunicazione_rpd_assemblea_legislativa_regione_umbria.pdf

Art. 14

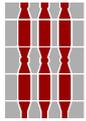
Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, si fa richiamo alle normative statali, regionali, al Regolamento per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi presso l'Assemblea legislativa e alle previsioni contrattuali vigenti.

Art. 15

Disposizioni finali

1. Ai sensi dell'articolo 18 del Regolamento per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi presso l'Assemblea legislativa con provvedimento del Segretario generale, pubblicato con le stesse modalità adottate per il presente bando, si può prevedere, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'amministrazione:
 - a) la proroga, prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande;
 - b) la riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande, dopo la scadenza del bando originario;

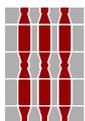


- c) la revoca del bando, in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, per motivate esigenze di pubblico interesse o negli ulteriori casi previsti dalla normativa vigente;
- d) l'annullamento della procedura concorsuale o di singole fasi o di singoli atti, allorquando si ravvisino vizi non sanabili del procedimento, di singole fasi o di singoli atti, dai quali possa derivare l'illegittimità della procedura concorsuale.
2. Ulteriori comunicazioni ai candidati, oltre a quelle già previste nel presente bando, possono essere effettuate mediante pubblicazione nella pagina internet di cui all'articolo 16 dedicata al presente bando. Le predette comunicazioni effettuate nel sito internet istituzionale hanno valore di comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.
3. Le comunicazioni individuali ai candidati saranno inviate all'indirizzo di pec o all'indirizzo di residenza/domicilio indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.
4. Il termine entro il quale deve concludersi la procedura concorsuale è fissato in sei mesi dalla effettuazione della prima prova scritta.
5. Avverso il presente bando è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale amministrativo regionale, entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro il termine di 120 giorni dalla pubblicazione.
6. Il responsabile del procedimento è il Segretario generale, Juri Rosi.
7. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse e Sistema informativo (Tel. 075.576.3396) presso Palazzo Cesaroni - P.zza Italia, 2 - 06121 Perugia.

Art. 16
(Pubblicazione)

1. Il presente bando è pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami, nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - Serie Avvisi e concorsi e nel sito istituzionale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria all'indirizzo www.consiglio.regione.umbria.it, sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

Il Segretario generale
Juri Rosi



Allegato "A"

Schema esemplificativo della domanda
(da redigersi in carta semplice, possibilmente dattiloscritta)
Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(articolo 46 d.P.R. n. 445/2000)
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
(articolo 47 d.P.R. n. 445/2000)

Al Segretario generale
dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria
P.zza Italia, 2

06121 Perugia

Il/La sottoscritt _____

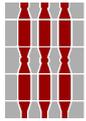
CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 unità di **Dirigente a tempo indeterminato, profilo management pubblico** per la posizione dirigenziale denominata Dirigente professionale Innovazione amministrativa

E DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- a) di essere nat_ il _____ a _____ (Prov. _____);
b) codice fiscale _____;
c) di essere residente o domiciliat_ in _____ (Prov. _____)
via _____ n. _____;
d) recapito telefonico _____;
e) indirizzo mail o di posta elettronica certificata _____;
f) di essere cittadino/a _____;
g) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____¹;
h) di non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso²;
i) di essere in regola con gli obblighi militari³;
j) per i candidati portatori di handicap, gli eventuali ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame, ai sensi dell'articolo 20 della legge n. 104/1992: _____⁴;

1 Indicare in caso negativo, i motivi della non iscrizione nelle liste elettorali o della cancellazione dalle medesime.
2 Indicare, in caso contrario, le eventuali condanne penali o i procedimenti penali in corso.
3 Tale indicazione deve essere resa solo dai candidati tenuti agli obblighi militari.
4 Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione la certificazione rilasciata dal competente organo del Servizio sanitario nazionale attestante la necessità di ausili, con l'indicazione del tipo di ausilio necessario, e/o la



- k) per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), specificare le misure sostitutive, gli strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi, ai sensi del decreto ministeriale 9 novembre 2021 e del decreto-legge n. 80/2021: _____⁵;
- l) di possedere il diploma di laurea in: _____
rilasciato dall'Università _____
in data _____ con la seguente votazione _____;
- m) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego posto a concorso;
- n) di non essere incors_ nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- o) di possedere, ai fini del requisito di cui all'articolo 3, comma 1, lettera i) del bando, l'anzianità di servizio presso l'Ente/Azienda _____ per il periodo _____ (indicare giorno, mese e anno di inizio e fine dei periodi lavorativi) nel profilo/qualifica _____
livello retributivo/categoria professionale _____ del
seguito CCNL _____;
- p) di godere dei diritti civili e politici;
- q) di possedere i seguenti titoli che danno diritto a preferenze a norma di legge, così come elencati nell'Allegato "B" del presente bando: _____;
- r) di autorizzare l'Assemblea legislativa della Regione Umbria al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Reg. (UE) 2016/679;
- s) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto, a mezzo pec alla casella pec cons.reg.umbria@arubapec.it oppure a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ogni variazione dei recapiti sopra indicati per le comunicazioni.

Allega:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale;
- altro (specificare): _____.

Il/La sottoscritt_, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'articolo 76 del d.P.R. n. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

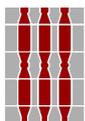
Fermo restando quanto previsto ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La presente domanda, se trasmessa da casella PEC di cui **non** è titolare il candidato, deve essere sottoscritta con firma digitale o firma autografa. Nel caso di firma autografa la domanda va presentata, a pena di esclusione, unitamente a copia fotostatica fronte-retro, non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____

necessità di tempi aggiuntivi.

5 Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

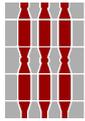


Regione Umbria

Assemblea legislativa

Palazzo Cesaroni
Piazza Italia, 2
06121 PERUGIA
Tel. 075.5761
<http://www.consiglio.regione.umbria.it>

(Firma)



Allegato "B"

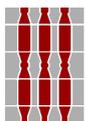
Preferenze a parità di merito

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e dei titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.



Allegato "C"

Curriculum formativo e professionale
(da redigersi in carta semplice, possibilmente dattiloscritta)
Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(articolo 46 d.P.R. n. 445/2000)
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
(articolo 47 d.P.R. n. 445/2000)

Con riferimento alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 unità di **Dirigente a tempo indeterminato, profilo management pubblico** per la posizione dirigenziale denominata Dirigente professionale Innovazione amministrativa

Il/La sottoscritt _____

consapevole degli effetti delle dichiarazioni mendaci ai sensi degli articoli 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, e della conseguente responsabilità punita dal codice penale e dalle leggi speciali in materia,

DICHIARA

di possedere i seguenti titoli:

- TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'AMMISSIONE:

titolo di studio _____

conseguito presso _____

in data _____ con votazione _____

- ALTRI TITOLI DI STUDIO (Diploma di specializzazione e Dottorato di ricerca):

titolo di studio _____

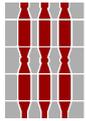
conseguito presso _____

in data _____ con votazione _____

- SERVIZIO PRESTATO PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI:

Amministrazione/Ente _____

periodo dal _____ al _____



profilo professionale rivestito _____

categoria professionale/livello retributivo _____

CCNL di riferimento _____

- SERVIZIO PRESTATO PRESSO AZIENDE PRIVATE:

Azienda _____

periodo dal _____ al _____

qualifica rivestita/livello retributivo _____

CCNL di riferimento _____

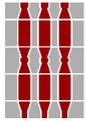
- ATTIVITÀ, ESPERIENZE DI STUDIO E/O PROFESSIONALI:

(specificare le attività, le esperienze di studio e/o professionali svolte nella propria carriera lavorativa non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, tese ad evidenziare la specializzazione posseduta rispetto ai contenuti professionali della posizione messa a concorso e da cui vengono in rilievo la preparazione culturale e l'esperienza professionale posseduta, la formazione certificata e pertinente acquisita con stages, tirocini, seminari, corsi di formazione ed aggiornamento, in materie proprie o assimilabili a quelle richieste dal posto messo a concorso, gli incarichi esterni attinenti e le abilitazioni professionali se non richieste per l'accesso, il superamento di concorsi pubblici, nonché le pubblicazioni, i lavori originali attinenti e ulteriori titoli. Evidenziare anche le attitudini e capacità maturate in ambito manageriale e i risultati conseguiti con riferimento alle posizioni ricoperte ed agli obiettivi prefissati)

Le dichiarazioni sostitutive devono essere rese in modo chiaro ed esaustivo, indicando con esattezza e completezza tutte le circostanze e le informazioni idonee a dare certezza del relativo contenuto e a consentire i successivi controlli di veridicità, pena la non valutabilità del titolo dichiarato.

Luogo e data _____

(Firma)



Allegato "D"

Valutazione dei titoli

Sono valutati i seguenti titoli, fino ad un massimo di **punti 10**, così ripartiti:

1. Titoli di studio, fino ad un massimo di punti 3

a) È attribuito un punteggio alla votazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione, fino ad un massimo di punti 2, così ripartiti:

Votazione (in centodecimi o equivalente)	Tipologie di laurea	
	Laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) (nuovo ordinamento)	Diploma di laurea (DL) (vecchio ordinamento)
da 66/110 a 75/110	0,20	0,20
da 76/110 a 84/110	0,40	0,40
da 85/110 a 89/110	0,60	0,60
da 90/110 a 94/110	0,80	0,80
da 95/110 a 99/110	1	1
da 100/110 a 103/110	1,20	1,20
da 104/110 a 106/110	1,50	1,50
da 107/110 a 109/110	1,80	1,80
da 110/110 a 110/110 e lode	2	2

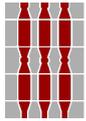
b) È attribuito un punteggio ai sotto riportati titoli, attinenti alla professionalità propria del posto messo a concorso, fino ad un massimo di punti 1, così ripartiti:

Titolo	Punteggio
Diploma di specializzazione (DS)	0,50
Dottorato di ricerca (DR)	0,50

2. Titoli di servizio, fino ad un massimo di punti 5

Sono valutati i periodi di servizio prestati presso i datori di lavoro pubblici e/o privati in categorie o qualifiche corrispondenti o inferiori rispetto a quella messa a concorso, così ripartiti:

a) servizio prestato in qualifiche e posizioni giuridiche corrispondenti, fino ad un massimo di punti 5, da assegnare in ragione di 0,042 per ogni mese o frazione di mese superiore a



quindici giorni, cumulabile con i punteggi conseguiti ai sensi delle lettere b) e c) entro il punteggio massimo di punti 5;

b) servizio prestato in categoria propedeutica (immediatamente inferiore), fino ad un massimo di punti 5, da assegnare in ragione di 0,030 per ogni mese o frazione di mese superiore a quindici giorni, cumulabile con i punteggi conseguiti ai sensi delle lettere a) e c) entro il punteggio massimo di punti 5;

c) servizio prestato in categorie e posizioni giuridiche inferiori rispetto a quella propedeutica, fino ad un massimo di punti 2,5, da assegnare in ragione di 0,015 per ogni mese o frazione di mese superiore a quindici giorni, cumulabile con i punteggi conseguiti ai sensi delle lettere a) e b) entro il punteggio massimo di punti 5.

La valutazione dei servizi prestati ai sensi delle lettere a), b) e c) avviene sulla base della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000), dalla quale risulti chiaramente la durata del servizio prestato, il profilo professionale e il livello di inquadramento o di classificazione secondo i contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento, la qualifica professionale rivestita e le mansioni svolte.

3. Curriculum formativo e professionale, fino ad un massimo di punti 2

a) È valutabile il complesso delle attività, delle esperienze di studio e/o professionali, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, tese ad evidenziare la specializzazione posseduta rispetto ai contenuti professionali della posizione messa a concorso.

b) Vengono in rilievo la preparazione culturale e l'esperienza professionale posseduta, la formazione certificata e pertinente acquisita con stages, tirocini, seminari, corsi di formazione ed aggiornamento, in materie proprie o assimilabili a quelle richieste dal posto messo a concorso, gli incarichi esterni attinenti e le abilitazioni professionali se non richieste per l'accesso, il superamento di concorsi pubblici, nonché le pubblicazioni, i lavori originali attinenti e ulteriori titoli.

c) Sono tenuti in particolare considerazione le attitudini e capacità maturate in ambito manageriale e i risultati conseguiti con riferimento alle posizioni ricoperte ed agli obiettivi prefissati.

d) La valutazione globale degli elementi sopra specificati deve essere fatta in relazione alle caratteristiche e specificità del posto per il quale si concorre.