



Il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza ed integrità

Prot. 2360

Perugia, 17 marzo 2015

Ai Dirigenti  
ai Responsabili delle PO  
Al personale dell'Assemblea legislativa

Loro sedi

Oggetto: Linee d'indirizzo per la pubblicazione dei dati relativi ad atti provvedimenti di cui agli artt. 23 e 26 del d.lgs. 33/2013 nella sezione di *Amministrazione trasparente* del sito web dell'Assemblea legislativa.

L'art. 18 (*Amministrazione aperta*) del decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 è stato abrogato dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 che, all'art. 23, prevede l'obbligo di pubblicazione degli elenchi dei provvedimenti di autorizzazione o concessione, scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale e accordi stipulati dall'amministrazione, **indipendentemente dal valore economico indicato nell'atto.**

Gli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sono definiti dall'art. 37 del medesimo d.lgs. n. 33/2013.

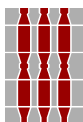
L'art. 26, del succitato d.lgs. n. 33/2013, nonché la delibera CIVIT (ora ANAC) n. 59/2013, prevede inoltre che le Amministrazioni, con riferimento agli atti di concessione relativi a contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati, sono tenute a pubblicare **gli atti di importo superiore a mille euro.**

La pubblicazione riguarda sia l'atto che comporta il superamento della soglia dei mille euro, sia tutti gli atti precedenti che, nel corso dell'anno solare per lo stesso beneficiario, hanno concorso al raggiungimento di tale importo.

La pubblicazione dei dati di cui al suddetto articolo **costituisce condizione legale di efficacia del provvedimento concessorio.**

Per quanto sopra si trasmettono, allegate alla presente, le nuove schede riepilogative dei dati da pubblicare nelle diverse aree di *Amministrazione trasparente* del sito internet dell'Assemblea legislativa.

Si precisa, al riguardo, che in attesa di apposita formazione - che permetterà l'inserimento diretto di tali dati nelle rispettive sottosezioni di *Amministrazione trasparente* - dette schede saranno necessariamente cartacee e sostituiranno quella attualmente utilizzata denominata "Amministrazione aperta".



Il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza ed integrità

La pubblicazione dei dati, contestuale al perfezionamento dell'atto, sarà a cura dell'istruttore o del personale appositamente individuato dal Dirigente del Servizio competente.

Si precisa, altresì, che nell'atto, andrà esplicitato l'adempimento della pubblicazione dei dati con una formula da apporre

**a) per gli atti di cui all'art. 23 inserire nel determinato la seguente dicitura:**

*“- di dare atto che con la pubblicazione dei dati contenuti nel presente provvedimento sono espletati gli adempimenti di cui agli artt. 23 e/o 37 del d.lgs. n. 33/2013”.*

**b) per gli atti di cui all'art. 26 (atti superiori a mille euro o che concorrono al superamento dei mille euro) inserire nel determinato la seguente dicitura:**

- *“ di dare atto che la pubblicazione degli atti e dei dati di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs.14 marzo 2013, n. 33 costituisce condizione legale di efficacia del presente provvedimento” .*

Infine, considerato che il c. 4 all'art. 26 del d.lgs, n. 33/2013 prevede di escludere la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei vantaggi economici di cui all'art. 12 della legge 241/1990, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, si dovrà pubblicare al posto del nome del beneficiario (persona fisica) la dicitura “OMISSIS”.

A tale proposito dovrà essere prestata particolare attenzione nella redazione dei relativi atti amministrativi o nelle forme di anonimizzazione in presenza di dati personali. I dati fiscali delle persone fisiche non dovranno comunque essere pubblicati.

Distinti saluti

*dott. Fabio Piergiovanni*

MBM/ap



Il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza ed integrità

SCHEDA – 1

Scheda sintetica di Amministrazione Trasparente  
prodotta in sede di formazione del documento che contiene l'atto

Area: *Bandi di Gara e contratti e Provvedimenti amministrativi*

**pubblicazione dei dati ai sensi degli artt. n. 23, c. 2 e n. 37, c. 1,  
del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 1, c. 32, della legge n. 190/2012**

Anno*	
Norma o titolo a base di attribuzione* <sup>1</sup>	
Contenuto*	
Tipologia di atto* <sup>2</sup>	
Oggetto*	
N atto*	
Data*	
CIG*	
Aggiudicatario*	
PI/CF (specificare se diversi)*	
Importo di aggiudicazione Iva esclusa*	
Esercizio finanziario di competenza <sup>3*</sup>	
Importo somme liquidate (IVA esclusa)*	
Ufficio competente*	
Responsabile Procedimento*	
Procedura di scelta del contraente <sup>4*</sup>	
Elenco operatori invitati a presentare offerte <sup>5*</sup>	
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo	

\* campo obbligatorio

Il Dirigente del Servizio \_\_\_\_\_

- 1 Specificare articolo e lettera di riferimento del d.lgs. n. 33/2013 (es. art. 23, lett. b)
- 2 Indicare se trattasi di atto del Dirigente o del Segretario generale;
- 3 Far riferimento al Bilancio pluriennale;
- 4 Far riferimento all'art. 125 del Codice dei contratti pubblici
- 5 Indicare la ragione sociale e la P.I. o C.F.



Il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza ed integrità

SCHEDA – 2

Scheda sintetica di Amministrazione Trasparente  
prodotta in sede di formazione del documento che contiene l'atto

**Area: Sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici  
a persone fisiche ed enti pubblici e privati  
pubblicazione ai sensi degli artt. n. 26 e n. 27 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33**

Anno*	
Norma o titolo a base di attribuzione*	
Contenuto <sup>6*</sup>	
Tipologia di atto <sup>7*</sup>	
Oggetto*	
N atto*	
Data*	
Nominativo beneficiario*	
CF/Piva*	
Tipologia beneficiario <sup>8*</sup>	
Importo impegnato*	
Importo liquidato*	
Comunicazioni di eventuali variazioni intervenute	
Ufficio competente*	
Responsabile Procedimento*	
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo	

\* campo obbligatorio

Con riferimento alle norme sul trattamento e sulla protezione dei dati personali e con riferimento agli artt. n. 4 e n. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013, è esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di cui al citato articolo 26, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati.

Il Dirigente del Servizio \_\_\_\_\_

6 Specificare la tipologia del procedimento;

7 Indicare se trattasi di atto del Dirigente o del Segretario generale;

8 Specificare se Associazione, Ente pubblico o privato, ONLUS, ecc.