



Regione Umbria

Assemblea legislativa

Palazzo Cesaroni
Piazza Italia, 2 - 06121 PERUGIA
Tel. 075.576.3214 - Fax 075.576.3287
<http://www.consiglio.regione.umbria.it>
e-mail: segreteria.generale@alumbria.it
juri.rosi@alumbria.it

Il Segretario Generale

Documento elettronico sottoscritto mediante firma digitale e conservato nel sistema di protocollo informatico dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria

XI LEGISLATURA

PROVVEDIMENTO DEL SEGRETARIO GENERALE N.88 DEL 2 NOVEMBRE 2020

**OGGETTO: PTPC 2020-2022 – ALLEGATO 8 - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN CAPO AL
SEGRETARIO GENERALE- INDIVIDUAZIONE DEI REFERENTI DELLA PUBBLICAZIONE**



IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge regionale 12 giugno 2007, n. 21 (Struttura organizzativa e dirigenza del Consiglio regionale) e successive modificazioni;

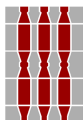
VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 156 del 11 settembre 2007 (Approvazione del 'Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza del Consiglio regionale', ai sensi dell'art. 2 della legge regionale 12 giugno 2007, n. 21), come modificata dalle deliberazioni n. 243 del 13 marzo 2008, n. 102 del 30 dicembre 2010, n. 391 del 19 novembre 2018 e n. 1 dell'11 gennaio 2019;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 18 giugno 2018, n. 358 (Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di Presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa) e in particolare l'articolo 20;

VISTO il Piano triennale per la prevenzione della corruzione dell'Assemblea legislativa (P.T.P.C.) aggiornamento 2020-2022 corredato degli otto allegati al medesimo relativi, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n.12 del 31 gennaio 2020;

CONSIDERATO che in forza dell'allegato 8 del vigente PTPC il Segretario generale è responsabile della pubblicazione dei seguenti atti e informazioni:

- 1-Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)
- 2-Riferimenti normativi su organizzazione e attività
- 3-Atti amministrativi generali
- 4-Documenti di programmazione strategico-gestionale
- 5-Statuti e leggi regionali
- 6-Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 comma 1 DLgs.33/2013 ad eccezione di compensi e rimborsi
- 7-Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2013
- 8-Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)
- 9-Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo
- 10-Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali
- 11-Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali
- 12-Sovvenzioni e contributi-Criteri e modalità
- 13-Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione



- 14-Rilievi Corte dei conti
- 15-Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
- 16-Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
- 17-Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti
- 18-Atti di accertamento delle violazioni
- 19-Segnalazioni di illecito –whistleblower
- 20-Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria
- 21-Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori
- 22-Registro degli accessi (quando sarà costituito)
- 23-Azioni di sensibilizzazione e rapporti con la società civile
- 24-Dati ulteriori (se verranno previsti dai prossimi PTPC)

DATO ATTO che nonostante in forza dell'allegato 8 del vigente PTPC i dirigenti sono responsabili della pubblicazione dei provvedimenti dell'organo di indirizzo politico (Ufficio di presidenza), di fatto vi provvede la responsabile della Sezione Assistenza agli Organi della Segreteria generale;

DATO ATTO che i provvedimenti del Segretario generale, di per sé, non sono soggetti ad obbligo di pubblicazione, ma solo in ragione del loro contenuto, alla stregua di qualsiasi altro provvedimento dirigenziale;

RITENUTO necessario, ai fini della vigilanza e del monitoraggio dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione, individuare i referenti della pubblicazione degli atti e delle informazioni di cui è responsabile il Segretario generale;

TENUTO CONTO della struttura organizzativa della Segreteria generale e delle declaratorie delle competenze della Sezione Assistenza agli Organi, della Sezione Segreteria di direzione, Cerimoniale ed Educazione alla cittadinanza e della Posizione organizzativa professionale Consulenza giuridica e privacy;

DETERMINA

1)-di individuare la responsabile della Sezione Segreteria di direzione, Cerimoniale ed Educazione alla cittadinanza **referente** della pubblicazione dei seguenti atti e documenti:

- -Riferimenti normativi su organizzazione e attività
- -Atti amministrativi generali
- -Provvedimenti dell'organo di indirizzo politico (U.P.);
- -Documenti di programmazione strategico-gestionale
- -Statuti e leggi regionali
- -Titolari di incarichi politici di cui all'art.14 comma 1 DLgs.33/2013 ad eccezione di compensi e rimborsi



- -Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2013
- -Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)
- -Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo
- -Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali
- -Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali
- -Sovvenzioni e contributi-Criteri e modalità
- -Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione
- -Rilievi Corte dei conti
- Azioni di sensibilizzazione e rapporti con la società civile
- -Dati ulteriori (se verranno previsti dai prossimi PTPC)

2)-di individuare la responsabile della Posizione organizzativa professionale Consulenza giuridica e privacy **referente** della pubblicazione dei seguenti atti e documenti:

- -Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)
- -Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
- -Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
- -Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti
- -Atti di accertamento delle violazioni
- -Segnalazioni di illecito –whistleblower
- -Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria
- -Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori
- -Registro degli accessi (quando sarà costituito)

3)-di dare atto che dall'attuazione del presente atto non derivano spese o maggiori oneri a carico dell'Amministrazione;

4)-di trasmettere copia del presente atto ai dirigenti dell'Assemblea legislativa per gli adempimenti di competenza;

5)-di disporre che il presente atto sia pubblicato, a cura della responsabile della Posizione organizzativa professionale Consulenza giuridica e privacy nel sito web dell'Assemblea legislativa nella pagina <http://trasparenza.alumbria.it/altri-contenuti-prevenzione-della-corruzione>.



Regione Umbria

Assemblea legislativa

Palazzo Cesaroni
Piazza Italia, 2 - 06121 PERUGIA
Tel. 075.576.3214 - Fax 075.576.3287
<http://www.consiglio.regione.umbria.it>
e-mail: segreteria.generale@alumbria.it
juri.rosi@alumbria.it

Il Segretario Generale

L'istruttore
Sabrina Di Cola

Il Segretario generale Juri Rosi
(firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge)

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 27 del Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n.358/2018 si attesta la regolarità amministrativa del presente atto.

Perugia, 2 novembre 2020

Il Segretario generale
Juri Rosi
(firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge)