



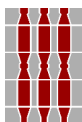
Palazzo Cesaroni
Piazza Italia, 2
06121 PERUGIA

ALLEGATO A
AL PROCESSO VERBALE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

OGGETTO N. 04: Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria per il triennio 2026-2028 – Aggiornamento.

		Pres.	Ass.
Sarah Bistocchi	<i>Presidente</i>	☒	☐
Paola Agabiti	<i>Vice Presidente</i>	☒	☐
Bianca Maria Tagliaferri	<i>Vice Presidente</i>	☒	☐

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Dante De Paolis



L'UFFICIO DI PRESIDENZA

Vista la legge regionale 16 aprile 2005, n. 21 (Nuovo Statuto della Regione Umbria);

Vista la legge regionale 12 giugno 2007, n. 21 (Struttura organizzativa e dirigenza del Consiglio regionale);

Visto il Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza dell'Assemblea legislativa dell'Umbria, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 156 dell'11 settembre 2007 e modificato con deliberazioni n. 243 del 13 marzo 2008, n. 102 del 30 dicembre 2010, n. 391 del 19 novembre 2018, n. 1 dell'11 gennaio 2019, n. 101 del 20 dicembre 2019 e n. 134 del 28 novembre 2023;

Visto il Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di Presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358 del 18 giugno 2018, come modificato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 61 del 7 giugno 2021 e, in particolare, l'articolo 10;

Visto il Regolamento interno di contabilità dell'Assemblea legislativa, approvato con deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 284 del 27 novembre 2018, come modificato con deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 114 del 23 febbraio 2021;

Esaminata la proposta di deliberazione ordinaria trasmessa dal Segretario generale, ai sensi del citato articolo 10 del Regolamento, allegata al presente atto;

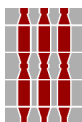
Preso atto dei pareri di regolarità amministrativa e contabile;

Ritenuto di accogliere la proposta di deliberazione in argomento per le motivazioni in fatto e diritto nella stessa riportate;

con due voti favorevoli e un voto di astensione

D E L I B E R A

1. di aggiornare il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria per il triennio 2026-2028, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 9/2026, in conformità all'allegato "A", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di pubblicare la presente deliberazione e l'allegato Piano integrato di attività e organizzazione di cui al punto 1 nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, in "Disposizioni generali - Atti generali - Atti amministrativi generali – PIAO" e in "Provvedimenti - Provvedimenti organi di indirizzo-politico" (a cura della Sezione Iniziativa legislativa e Sviluppo Risorse Umane), nonché, a mezzo link, in "Performance - Piano della performance" (a cura del Responsabile della POP Ciclo

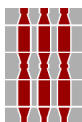


della performance e Relazioni sindacali), in “Personale - Dotazione organica” (a cura del Responsabile della Posizione organizzativa professionale Trattamento giuridico del personale) e in “Altri contenuti - Prevenzione della corruzione” (a cura della Responsabile della Sezione Consulenza giuridica e Supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e al responsabile della protezione dei dati personali);

3. di trasmettere copia della presente deliberazione al Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri mediante le apposite funzionalità presenti nell'Area riservata del Portale PIAO, a cura della Responsabile della Posizione organizzativa professionale Ciclo della performance e Relazioni sindacali, e all'Organismo indipendente di valutazione della performance dell'Assemblea legislativa, a cura della medesima Responsabile;
4. di trasmettere copia della presente deliberazione al Segretario generale, ai Dirigenti dell'Assemblea legislativa, alla Responsabile della Sezione Consulenza giuridica e Supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e al responsabile della protezione dei dati personali, alla Sezione Iniziativa legislativa e Sviluppo Risorse umane, alla Responsabile della Sezione Trattamenti economici e Assistenza tecnico contabile agli Istituti, alla Responsabile della Posizione organizzativa professionale Ciclo della performance e Relazioni sindacali e al Responsabile della Posizione organizzativa professionale Trattamento giuridico del personale.

Il Segretario Verbalizzante
Segretario generale
Dante De Paolis

Il Presidente
Sarah Bistocchi



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);

Visto il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia), convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n.113, e in particolare l'articolo 6, che disciplina il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 (Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione), con il quale sono stati individuati gli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal PIAO;

Visto il decreto 30 giugno 2022, n. 132 (Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione), che ha definito il contenuto del PIAO;

Vista la nota circolare del Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 2/2022;

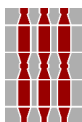
Visti i CCNL relativi al personale del comparto e dell'area Funzioni locali;

Vista la legge regionale 16 aprile 2005, n. 21 (Nuovo Statuto della Regione Umbria);

Vista la legge regionale 12 giugno 2007, n. 21 (Struttura organizzativa e dirigenza del Consiglio regionale);

Visto il Regolamento interno dell'Assemblea legislativa, approvato con deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 141 dell'8 maggio 2007 così come modificata con deliberazioni n. 315 del 14 luglio 2009, n. 3 del 10 giugno 2010, n. 200 dell'11 dicembre 2012, n. 416 del 26 marzo 2015, n. 139 del 28 dicembre 2016, n. 209 del 14 novembre 2017, n. 71 del 27 ottobre 2020, n. 115 del 23 febbraio 2021 e n. 415 dell'8 ottobre 2024;

Visto il Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza dell'Assemblea legislativa dell'Umbria, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 156 dell'11 settembre 2007 e modificato con deliberazioni n. 243 del 13 marzo 2008, n. 102 del 30 dicembre 2010, n. 391 del 19 novembre 2018, n. 1 dell'11 gennaio 2019, n. 101 del 20 dicembre 2019 e n. 134 del 28 novembre 2023;



Visto il Regolamento interno di contabilità dell'Assemblea legislativa, approvato con deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 284 del 27 novembre 2018 e modificato con deliberazione n. 114 del 23 febbraio 2021;

Visto il Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358 del 18 giugno 2018 e modificato con deliberazione n. 61 del 7 giugno 2021;

Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi presso l'Assemblea legislativa della Regione Umbria, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 67 del 28 giugno 2021 e modificato con deliberazioni n. 105 dell'8 novembre 2021, n. 12 del 13 febbraio 2023, n. 108 del 25 settembre 2023 e n. 124 del 14 novembre 2023;

Visto il Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria, aggiornato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 91 del 5 novembre 2024;

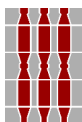
Vista la deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 85 dell'11 dicembre 2025 (Bilancio di previsione finanziario per gli anni 2026-2027-2028 per il funzionamento dell'Assemblea legislativa);

Vista la legge regionale 30 dicembre 2025, n. 11 (Bilancio di previsione della Regione Umbria 2026-2028);

Vista la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 9 del 16 febbraio 2026 (Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria per il triennio 2026-2028), con la quale è stato approvato il PIAO per il triennio 2026-2028;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 12 del 5 marzo 2026 (Nuova struttura organizzativa della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria), con la quale, con decorrenza dalla data del 4 maggio 2026, si è proceduto alla modifica dell'assetto organizzativo di livello dirigenziale della Segreteria generale, sopprimendo le posizioni dirigenziali preesistenti ed istituendo le nuove posizioni dirigenziali, denominate Servizio Supporto attività trasversali, Servizio Supporto attività legislativa, Servizio Supporto attività di comunicazione - Co.Re.Com. - Valutazione politiche pubbliche e Dirigente professionale Innovazione amministrativa;

Considerato, altresì, che con provvedimento del Segretario generale n. 171 del 16 aprile 2026 ((Intervento sull'assetto organizzativo di livello non dirigenziale della Segreteria generale conseguente all'approvazione della deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 12 del 5 marzo 2026 (Nuova struttura organizzativa della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria) e ulteriori determinazioni)), sono state disposte le conseguenti modifiche dell'assetto di livello non dirigenziale;



Considerato che ulteriori analisi sui fabbisogni di personale dell'Assemblea legislativa hanno evidenziato la necessità di modificare il Piano triennale dei fabbisogni di personale;

Dato atto che il Collegio dei Revisori dei Conti, con il verbale n. 48 dell'8 luglio 2026, acquisito al protocollo n. 20260006430 del 10 luglio 2026, ha asseverato la sostenibilità finanziaria inerente la modifica del piano assunzionale contenuto nel Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026-2028, nonché il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge regionale 3 febbraio 2021, n. 2 (Capacità assunzionale della Regione), esprimendo parere favorevole all'ulteriore corso del provvedimento;

Dato atto che, con nota del Segretario generale, protocollo n. 20260006123 del 1° luglio 2026, l'integrazione del Piano assunzionale 2026, ai sensi dell'articolo 4, comma 5 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni locali del 23 febbraio 2026 e ai sensi dell'articolo 4, comma 5 del CCNL relativo al personale dell'area Funzioni locali del 23 febbraio 2026, è stata trasmessa per informazione alle delegazioni sindacali e che, in data 10 luglio 2026, si è svolto un incontro con le medesime OO.SS.;

Ritenuto necessario, inoltre, aggiornare la Sezione "Valore pubblico, performance e anti-corruzione", con riferimento alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance", a seguito della sopravvenuta modifica della struttura organizzativa;

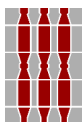
Preso atto che le pubbliche amministrazioni, ai sensi del comma 4 dell'articolo 6 del decreto-legge n. 80/2021, sono tenute a pubblicare il PIAO e i relativi aggiornamenti nel proprio sito internet istituzionale e ad inviare i medesimi al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

Dato atto che l'attuale Responsabile della Posizione organizzativa professionale Ciclo della performance e Relazioni sindacali è stata individuata quale referente dell'Amministrazione per il caricamento della documentazione relativa al PIAO nel relativo portale (protocollo n. 20220005163 del 9 agosto 2022);

Richiamata, infine, la circolare del Segretario generale n. 2/2024 (Pubblicazione degli atti e delle informazioni nel portale di amministrazione trasparente - Nuove istruzioni operative agli uffici in revisione anche della Circolare n. 6 del 2021 e del provvedimento del Segretario generale n. 104 del 26.9.2022);

SI PROPONE DI DELIBERARE

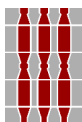
1. di aggiornare il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria per il triennio 2026-2028, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 9/2026, in conformità all'allegato "A", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di pubblicare la presente deliberazione e l'allegato Piano integrato di attività e organizzazione di cui al punto 1 nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, in "Disposizioni generali - Atti generali - Atti amministrativi generali – PIAO" e in "Provvedimenti - Provvedimenti organi di indirizzo-politico" (a cura della



Sezione Iniziativa legislativa e Sviluppo Risorse Umane), nonché, a mezzo link, in “Performance - Piano della performance” (a cura del Responsabile della POP Ciclo della performance e Relazioni sindacali), in “Personale - Dotazione organica” (a cura del Responsabile della Posizione organizzativa professionale Trattamento giuridico del personale) e in “Altri contenuti - Prevenzione della corruzione” (a cura della Responsabile della Sezione Consulenza giuridica e Supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e al responsabile della protezione dei dati personali);

3. di trasmettere copia della presente deliberazione al Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri mediante le apposite funzionalità presenti nell’Area riservata del Portale PIAO, a cura della Responsabile della Posizione organizzativa professionale Ciclo della performance e Relazioni sindacali, e all’Organismo indipendente di valutazione della performance dell’Assemblea legislativa, a cura della medesima Responsabile;
4. di trasmettere copia della presente deliberazione al Segretario generale, ai Dirigenti dell’Assemblea legislativa, alla Responsabile della Sezione Consulenza giuridica e Supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e al responsabile della protezione dei dati personali, alla Sezione Iniziativa legislativa e Sviluppo Risorse umane, alla Responsabile della Sezione Trattamenti economici e Assistenza tecnico contabile agli Istituti, alla Responsabile della Posizione organizzativa professionale Ciclo della performance e Relazioni sindacali e al Responsabile della Posizione organizzativa professionale Trattamento giuridico del personale.

Il Segretario generale
Dante De Paolis



PARERE DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10 e 27 del Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358/2018, come modificato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 61/2021, si esprime PARERE FAVOREVOLE in merito alla regolarità amministrativa del presente atto.

Perugia, 14 luglio 2026

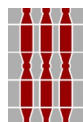
Il Segretario generale
Dante De Paolis

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10 e 28 del Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358/2018, come modificato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 61/2021, e dell'articolo 31 bis, commi 1, 3, 4, 6 e 7, del Regolamento approvato con deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 284/2018, come modificato con deliberazione n. 114/2021, si esprime PARERE FAVOREVOLE in merito alla regolarità contabile del presente atto.

Perugia, 14 luglio 2026

Il Segretario generale
Dante De Paolis



Regione Umbria

Assemblea legislativa

Allegato "A"

**Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)
dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria per il
triennio 2026-2028, approvato con deliberazione
dell'Ufficio di presidenza n. 9/2026**

Aggiornamento

Indice generale

Sezione Valore pubblico, performance e anti-corruzione.....	3
Sottosezione Valore Pubblico.....	4
Sottosezione Performance.....	6
Obiettivi dell'Assemblea legislativa per il triennio 2026-2028.....	6
Sezione Organizzazione e capitale umano.....	12
Sottosezione Struttura organizzativa.....	12
Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale.....	14

Sezione Valore pubblico, performance e anti-corruzione

In considerazione di quanto disposto con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 12 del 5 marzo 2026 (Nuova struttura organizzativa della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria), con la quale, a decorrere dalla data del 4 maggio 2026, è stata approvata la nuova struttura organizzativa di livello dirigenziale dell'Assemblea legislativa (per la quale si fa rinvio all'aggiornamento della sottosezione "Struttura organizzativa"), sono aggiornate le tabelle della Sezione "Valore pubblico, performance e anti-corruzione" - Sottosezione "Valore Pubblico" (Linee di valore pubblico) e Sottosezione "Performance" (Obiettivi dell'Assemblea legislativa per il triennio 2026-2028 e Obiettivi del Segretario generale per l'anno 2026) del PIAO 2026-2028, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 9 del 16 febbraio 2026, così come di seguito riportato.

Sottosezione Valore Pubblico

Linee di valore pubblico	Strategie	Stakeholders	Tempi di attuazione	Indicatori	Stato 2025 (Baseline)	Target
Qualità e partecipazione: (benessere in termini di impatto sociale)	Valorizzazione del ruolo dell'Assemblea e dell'attività legislativa	Consiglieri regionali, cittadini, imprese, associazioni, enti ed istituzioni	2026-2028	Attività finalizzate al miglioramento della qualità dei testi normativi e delle politiche regionali	Analisi finalizzate all'individuazione di soluzioni innovative basate sull'intelligenza artificiale e avvio sperimentazioni con modelli locali	Presentazione di proposte per la semplificazione normativa (entro il 2026); attuazione progressiva di misure per la diffusione della cultura della legalità ai sensi della legge regionale n. 26 del 2024; implementazione progressiva di strumenti di e-democracy nel corso del triennio (linee guida entro il 2026)
	Qualificazione delle funzione della comunicazione e dell'informazione istituzionale	Consiglieri regionali, cittadini, imprese, associazioni, enti ed istituzioni	2026-2028	Miglioramento della comunicazione e dell'informazione istituzionale	Ottimizzazione dei contenuti dei lanci di agenzia	Redazione del Piano di comunicazione (entro il 2027), approvazione e attuazione progressiva nel corso del triennio
Salute organizzativa: (benessere in termini di innovazione ed inclusività)	Razionalizzazione ed innovazione	Consiglieri regionali, personale dell'AL e cittadini	2026-2028	Implementazione di misure per la transizione digitale	Implementazione del software di gestione documentale per le decisioni del Presidente (flusso completato nel 2025 e messa in uso da gennaio 2026)	Implementazione del software di gestione documentale per le deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza (flusso completato entro il 2026 e messa in uso dal 2027)
				Interventi formativi di sensibilizzazione del personale	Formazione di base di tutto il personale sulla prevenzione della discriminazione, con focus sull'autodeterminazione di genere per il 2025	Programmazione ed erogazione di almeno n. 1 attività formativa all'anno rivolta a tutti i dipendenti finalizzata alla prevenzione di ogni forma di discriminazione (con focus sulla comunicazione non violenta e sul linguaggio inclusivo per il

						2026)
Legalità: (benessere in termini di trasparenza delle istituzioni ed etica pubblica)	Rafforzamento e implementazione della cultura di buona amministrazione e del principio di trasparenza dell'azione amministrativa	Consiglieri regionali, cittadini, imprese, associazioni, enti ed istituzioni	2026-2028	Livello di attuazione delle misure anticorruzione Grado di assolvimento degli obblighi di trasparenza, in osservanza delle misure a tutela dei dati personali	Proposta di revisione del Codice di Comportamento e completamento dell'analisi per fasi dei processi a rischio mappati nel PIAO; monitoraggio intermedio e finale dell'attuazione/mantenimento delle misure anticorruzione Adeguamento delle sezioni di AT alle delibere Anac e agli schemi già approvati; monitoraggio intermedio e finale della correttezza delle pubblicazioni; monitoraggio periodico del RPD in riferimento all'assenza di dati personali eccedenti nelle pubblicazioni	Miglioramento progressivo della percentuale di attuazione delle misure anticorruzione previste nel PIAO, risultante dai monitoraggi finali di ogni anno Miglioramento progressivo della correttezza delle pubblicazioni su AT, risultante da attestazione annuale dell'OIV

Sottosezione Performance

Obiettivi dell'Assemblea legislativa per il triennio 2026-2028

Area di intervento - Linea VP	Obiettivo Strategico	Peso	Risultati attesi	Indicatori	Target 2026	Target 2027	Target 2028	Strutture coinvolte
Qualità e partecipazione (benessere in termini di impatto sociale)	1. Valorizzazione del ruolo dell'Assemblea: qualificazione dell'attività legislativa e della comunicazione e informazione istituzionale	60	Attivazione di processi per la semplificazione e razionalizzazione del sistema di produzione delle leggi, finalizzati al miglioramento della funzione legislativa	Proposta di legge di semplificazione della normativa	Proposta predisposta e presentata	-	-	Tutte le strutture di livello dirigenziale dell'Assemblea legislativa
			Implementazione degli strumenti di partecipazione al processo legislativo, anche mediante modelli di e-democracy	Linee guida e procedure per accogliere feedback da cittadini e stakeholders	Stesura linee guida e individuazione procedure	Sperimentazione delle forme di partecipazione	Verifica e valutazione dei risultati	
			Valorizzazione della cultura della legalità e della cittadinanza responsabile	Valorizzazione di tesi di laurea sulle tematiche della legge regionale n. 26 del 2024	Stipula di n. 1 accordo con enti pubblici o privati preordinato al riconoscimento del premio	Prosecuzione attività avviata	Prosecuzione attività avviata	
			Qualificazione della funzione di comunicazione e informazione istituzionale	Azioni di comunicazione finalizzate alla conoscenza delle attività dell'AL e degli organismi di garanzia, rivolte a soggetti interni ed esterni	Costituzione gruppo di lavoro interno per definizione progetto e procedure	Redazione e approvazione del piano di comunicazione	Attuazione di almeno il 70%	
			Promozione e rafforzamento del protagonismo delle giovani generazioni nella vita democratica	Progetti di cittadinanza attiva, in collaborazione con istituti scolastici, istituzioni, associazioni e	Attuazione di progetti orientati ai valori della legalità, dei diritti e della pace, in sinergia con il Difensore civico	Attuazione di progetti ed eventi	Attuazione di progetti ed eventi	

				comunità educanti				
			Promozione di accordi, convenzioni e protocolli di intesa con Università, centri di ricerca e istituzioni per la realizzazione di progetti di ricerca inerenti ruolo e funzioni assembleari	Numero accordi di collaborazione/ protocolli di intesa	Almeno n. 2 accordi di collaborazione stipulati nel corso dell'anno	Mantenimento collaborazioni in essere	Mantenimento collaborazioni in essere	
Salute organizzativa: (benessere in termini di innovazione ed inclusività)	2. Razionalizzazione delle risorse e innovazione dei processi	25	Interventi strutturali sul patrimonio dell'Assemblea legislativa	Stato di avanzamento degli interventi	Studio fattibilità tecnico-economica abbattimento barriere architettoniche	Progettazione esecutiva	Esecuzione interventi	Tutte le strutture di livello dirigenziale dell'Assemblea legislativa
			Nuove procedure di gestione dei flussi documentali	Implementazione utilizzo del software di gestione documentale	Analisi e completamento del flusso per le deliberazioni UP	Messa in uso da gennaio	-	
			Rispetto tempi pagamento	Tempi medi di pagamento	≤ 30 gg	≤ 30 gg	≤ 30 gg	
			Interventi organizzativi e gestionali	N. regolamenti interni/discipline approvati o aggiornati	Almeno n. 1	Almeno n. 1	Almeno n. 1	
Legalità (benessere in termini di trasparenza delle istituzioni ed etica pubblica)	3. Rafforzamento e implementazione della cultura di buona amministrazione e del principio di trasparenza dell'azione amministrativa	15	Adempimenti in materia di trasparenza	Correttezza delle pubblicazioni su AT	≥ 90%	≥ 95%	100%	Tutte le strutture di livello dirigenziale dell'Assemblea legislativa
			Adempimenti in materia di anticorruzione	Stato di attuazione/ mantenimento delle misure previste nell'apposita sottosezione del PIAO	≥ 80%	≥ 85%	≥ 90%	

Obiettivi del Segretario generale per l'anno 2026

Obiettivo 1		
Descrizione	Obiettivo strategico dell'ente collegato	Peso
RAFFORZARE E IMPLEMENTARE LA COLLABORAZIONE CON ENTI/ORGANISMI ESTERNI	Valorizzazione del ruolo dell'Assemblea e qualificazione dell'attività legislativa, della comunicazione e informazione istituzionale	30
Indicatori associati		
Descrizione		Valore atteso/target 2026
Valorizzazione di tesi di laurea sulle tematiche della legge regionale n. 26 del 2024, mediante stipula di accordi con enti pubblici o enti privati		Approvazione e stipula di n. 1 Accordo di collaborazione
Fasi di realizzazione		
Descrizione attività	Risultati intermedi	Risultati finali
Individuazione di 1 o più soggetti esterni da coinvolgere nel progetto - Definizione di uno schema di accordo di collaborazione - Approvazione dell'accordo di collaborazione	Interlocuzioni con enti pubblici o privati potenzialmente interessati - Individuazione risorse finanziarie – Predisposizione schema di accordo e di delibera di approvazione Entro il 30/9/2026	Accordo di collaborazione approvato e sottoscritto Entro il 31/12/2026
Unità organizzative di livello dirigenziale coinvolte		
Denominazione	Responsabile	Contributo percentuale stimato al raggiungimento dell'obiettivo
Nessuna	-----	-----

Obiettivo 2		
Descrizione	Obiettivo strategico dell'ente collegato	Peso
RAFFORZARE E IMPLEMENTARE LA COLLABORAZIONE CON UNIVERSITÀ	Valorizzazione del ruolo dell'Assemblea e qualificazione dell'attività legislativa, della comunicazione e informazione istituzionale	30
Indicatori associati		
Descrizione	Valore atteso/target 2026	
Promozione di accordi, collaborazioni e protocolli di intesa con Università, centri di ricerca e istituzioni per la realizzazione di progetti di ricerca inerenti ruolo e funzioni assembleari	Approvazione e stipula di n. 1 Accordo di collaborazione	
Fasi di realizzazione		
Descrizione attività	Risultati intermedi	Risultati finali
Individuazione di 1 Dipartimento universitario da coinvolgere nel progetto - Definizione di uno schema di accordo di collaborazione - Approvazione dell'accordo di collaborazione	Interlocuzioni con Dipartimenti potenzialmente interessati - Individuazione risorse finanziarie – Predisposizione schema di accordo e di delibera di approvazione Entro il 30/9/2026	Accordo di collaborazione approvato e sottoscritto Entro il 31/12/2026
Unità organizzative di livello dirigenziale coinvolte		
Denominazione	Responsabile	Contributo percentuale stimato al raggiungimento dell'obiettivo
Servizio Supporto Attività legislativa	Dirigente del Servizio	50%
Servizio Supporto Attività Comunicazione – Co.Re.Com. – Valutazione Politiche pubbliche	Dirigente del Servizio	50%

Obiettivo 3		
Descrizione	Obiettivo strategico dell'ente collegato	Peso
INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION SERVIZI DI SUPPORTO AI CONSIGLIERI REGIONALI	Razionalizzazione delle risorse e innovazione dei processi	10
Indicatori associati		
Descrizione	Valore atteso/target 2026	
Sperimentazione di una indagine di <i>customer satisfaction</i> rivolta ad utenti interni, in particolare i Consiglieri regionali, volta a misurare il grado di soddisfazione dei servizi di supporto (segreteria commissioni consiliari, assistenza contabile-fiscale ai gruppi consiliari)	Report finale con % di soddisfazione >80	
Fasi di realizzazione		
Descrizione attività	Risultati intermedi	Risultati finali
Definizione del modello di questionario da utilizzare – Consegna modelli – Acquisizione e analisi dei modelli – Stesura report finale	Predisposizione questionario e consegna ai soggetti interessati Entro il 30/9/2026	Report finale elaborato Entro il 31/12/2026
Unità organizzative di livello dirigenziale coinvolte		
Denominazione	Responsabile	Contributo percentuale stimato al raggiungimento dell'obiettivo
Servizio Supporto attività trasversali	Dirigente del Servizio	100%

Obiettivo 4		
Descrizione	Obiettivo strategico dell'ente collegato	Peso
RISPETTO TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	Razionalizzazione delle risorse e innovazione dei processi	30
Indicatori associati		
Descrizione	Valore atteso/target 2026	
Tempi medi di pagamento	Rispetto target pari a 30 giorni	
Tempo medio di ritardo	Rispetto target pari a 0	
Fasi di realizzazione		
Descrizione attività	Risultati intermedi	Risultati finali
Organizzazione del lavoro funzionale all'attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13 e al rispetto dei target previsti	Rispetto del target relativo ai tempi medi di pagamento e di ritardo individuati per l'Amministrazione, anche mediante eventuali correttivi alla procedura in uso	Rispetto del target relativo ai tempi medi di pagamento e di ritardo individuati per l'Amministrazione
Unità organizzative di livello dirigenziale coinvolte		
Denominazione	Responsabile	Contributo percentuale stimato al raggiungimento dell'obiettivo
Servizio Supporto Attività trasversali	Dirigente del Servizio	60%
Servizio Supporto Attività legislativa	Dirigente del Servizio	20%
Servizio Supporto Attività Comunicazione – Co.Re.Com. – Valutazione Politiche pubbliche	Dirigente del Servizio	20%

Sezione Organizzazione e capitale umano

Sottosezione Struttura organizzativa

Con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 12 del 5 marzo 2026 (Nuova struttura organizzativa della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria), è stato approvato, a decorrere dalla data del 4 maggio 2026, il nuovo assetto di livello dirigenziale della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa che prevede, oltre al Segretario generale, n. 4 posizioni dirigenziali:

- Servizio Supporto attività di comunicazione - Co.Re.Com. - Valutazione politiche pubbliche;
- Servizio Supporto attività legislativa;
- Servizio Supporto attività trasversali;
- Dirigente professionale Innovazione amministrativa.

Con provvedimento del Segretario generale n. 171 del 16 aprile 2026 (Intervento sull'assetto organizzativo di livello non dirigenziale della Segreteria generale conseguente all'approvazione della deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 12 del 5 marzo 2026 (Nuova struttura organizzativa della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria) e ulteriori determinazioni), nelle more della definizione del nuovo assetto organizzativo di livello non dirigenziale della Segreteria generale, ed in coerenza con le funzioni attribuite alle nuove strutture dirigenziali di cui alla deliberazione n. 12/2026, sono state trasferite alle dirette dipendenze del Segretario generale la Sezione Assistenza agli organi, la Sezione Bilancio, Ragioneria e Provveditorato, la Sezione Consulenza giuridica e Supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e al responsabile della protezione dei dati personali, la Sezione Ufficio Stampa, la Posizione organizzativa professionale Gare e Appalti pubblici, la Posizione organizzativa professionale Nomine e Patrocinii e la Posizione organizzativa professionale Segreteria del Consiglio delle Autonomie Locali.

Inoltre, sono state trasferite al Servizio Supporto attività di comunicazione - Co.Re.Com. - Valutazione politiche pubbliche la Sezione Comunicazione, la Sezione Monitoraggio, Vigilanza e ROCP, la Sezione Risoluzione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazioni elettroniche, la Sezione Sistema informatico, la Sezione Valutazione delle politiche pubbliche, Analisi statistiche e finanziarie e la Posizione organizzativa professionale Documentazione, Banca dati legislativa e Assistenza al Collegio dei Revisori dei conti.

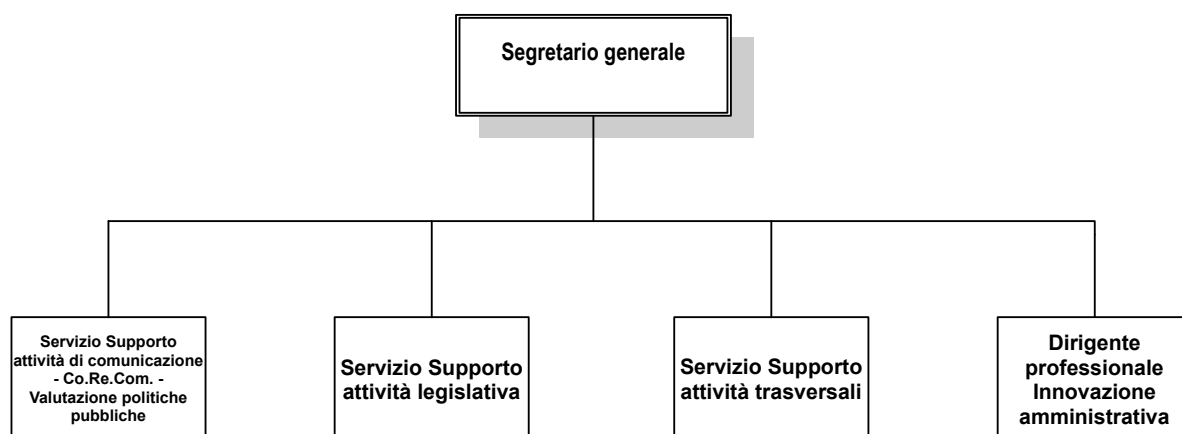
Al Servizio Supporto attività legislativa sono state trasferite la Sezione Analisi tecnico normativa, Assistenza giuridica e Attuazione de diritto europeo, la Sezione Segreteria delle Commissioni A, la Sezione Segreteria delle Commissioni B, la Posizione organizzativa professionale Analisi tecnico-normativa, Assistenza giuridica e Attuazione del diritto europeo A e la Posizione

organizzativa professionale Analisi tecnico-normativa, Assistenza giuridica e Attuazione del diritto europeo B.

Al Servizio Supporto attività trasversali sono state trasferite la Sezione Iniziativa legislativa e Sviluppo Risorse umane, la Sezione Protocollo informatico, Flussi documentali e Archivi, la Sezione Trattamenti economici e Assistenza tecnico-contabile agli Istituti, la Posizione organizzativa professionale Ciclo della performance e Relazioni sindacali, la Posizione organizzativa professionale Iniziativa legislativa e la Posizione organizzativa professionale Trattamento giuridico del personale.

Da ultimo con il provvedimento in parola sono state confermate le competenze delle posizioni di livello non dirigenziale della Segreteria generale, coerentemente con le funzioni attribuite alle strutture dirigenziali di assegnazione, nonché i relativi incarichi di Elevata Qualificazione.

L'assetto di livello dirigenziale dell'Assemblea legislativa alla data del 30 giugno 2026 è il seguente:



Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale

La procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per n. 5 unità di personale dell'area degli Operatori esperti con profilo professionale di Operatore per l'accoglienza, indetta con provvedimento del Segretario generale n. 199 del 18 ottobre 2024, la cui graduatoria finale è stata approvata con provvedimento del Segretario generale n. 45 del 27 marzo 2025, ha portato all'assunzione di sole 3 unità di personale con profilo professionale di Operatore per l'accoglienza (ora Collaboratore per l'accoglienza), lasciando scoperti i restanti 2 posti banditi.

Al fine di potenziare le attività di accoglienza e sopperire ai prossimi pensionamenti di personale nell'area degli Operatori esperti con profilo professionale di Collaboratore per l'accoglienza, l'Amministrazione ha programmato, nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dell'Assemblea legislativa per il triennio 2026-2028, adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 9 del 16 febbraio 2026, il reclutamento di ulteriori n. 2 unità di personale dell'area degli Operatori esperti con profilo professionale di Collaboratore per l'accoglienza oltre alle 2 unità già previste ma non ricoperte, mediante avviamento a selezione degli iscritti nelle liste di collocamento tramite ARPAL Umbria, ai sensi dell'articolo 16 della legge 28 febbraio 1987, n. 56 (Norme sull'organizzazione del mercato del lavoro). La procedura è in corso di svolgimento.

Con provvedimento del Segretario generale n. 211 del 20 maggio 2026 (Mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, per n. 2 unità di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di Funzionario per la contabilità e il bilancio. Approvazione graduatoria) e con provvedimento del Segretario generale n. 212 del 20 maggio 2026 (Mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, per n. 3 unità di personale dell'area degli Istruttori con profilo professionale di Istruttore amministrativo-contabile. Approvazione graduatoria), sono state approvate le graduatorie della procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, rispettivamente, per n. 2 unità di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di Funzionario per la contabilità e il bilancio e per n. 3 unità di personale dell'area degli Istruttori con profilo professionale di Istruttore amministrativo-contabile. I relativi trasferimenti di personale sono in corso di svolgimento.

Con provvedimento del Segretario generale n. 271 del 18 giugno 2026 (Selezione per la progressione verticale ex articolo 13 del CCNL del 16 novembre 2022, per titoli e colloquio, riservata ai dipendenti dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria per la copertura di n. 3 posizioni nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Approvazione graduatorie finali), è stata approvata la graduatoria finale, per ciascun profilo professionale,

della procedura selettiva di tipo comparativo, per titoli e colloquio, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Assemblea legislativa, ai sensi dell'articolo 52, comma 1-bis del decreto legislativo n. 165/2001 e dell'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del 16 novembre 2022, per la copertura di n. 3 posizioni nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui n. 1 con profilo professionale di Funzionario per la comunicazione, n. 1 con profilo professionale di Funzionario per l'informatica e la telematica e n. 1 con profilo professionale di Funzionario tecnico. Le progressioni tra le aree sono in fase di attuazione.

La dotazione organica alla data del 30 giugno 2026 è la seguente:

Dotazione organica alla data del 30 giugno 2026			
Aree	Posti previsti	Posti coperti	Posti vacanti
Dirigente	4	3	1
Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	77	55	22
Istruttori	36	11	25
Operatori esperti	28	13	15
Totale	145	82	63

Di seguito sono riportati i valori finanziari di riferimento per la costruzione della spesa potenziale massima della dotazione organica, tenuto conto dell'aggiornamento dei trattamenti economici previsti, con decorrenza dal 1° gennaio 2026, dal CCNL area Funzioni locali triennio 2022-2024 e dal CCNL per il personale del comparto Funzioni locali triennio 2022-2024, sottoscritti in data 23 febbraio 2026.

Valore finanziario unitario del personale (aggiornato ai nuovi CCNL sottoscritti in data 23 febbraio 2026)	
Aree	Valore retributivo annuo Costo assunzione/cessazione (in euro)
Dirigente	69.055,92
Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	37.494,73
Istruttori	34.523,06
Operatori esperti	30.694,92

Spesa potenziale massima della dotazione organica alla data del 30 giugno 2026						
Aree	Posti previsti	Posti coperti	Posti vacanti	Onere finanziario teorico unitario (in euro)	Spesa posti coperti (in euro)	Spesa potenziale massima (in euro)
Dirigente	4	3	1	69.055,92	207.167,76	276.223,68
Funzionari dell'Elevata Qualificazione ^e	77	55	22	37.494,73	2.062.210,15	2.887.094,21
Istruttori	36	11	25	34.523,06	379.753,66	1.242.830,16
Operatori esperti	28	13	15	30.694,92	399.033,96	859.457,76
Totale	145	82	63		3.048.165,53	5.265.605,81

La spesa potenziale massima della dotazione organica dell'Assemblea legislativa è, pertanto, pari ad euro 5.265.605,81.

Con il sopra citato PIAO 2026-2028, sono state inoltre adottate le linee di indirizzo per l'applicazione dell'istituto del trattenimento in servizio in conformità a quanto previsto dall'articolo 1, comma 165 della legge 30 dicembre 2024, n. 207 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027).

La norma introduce la facoltà per le pubbliche amministrazioni di trattenere in servizio fino al settantesimo anno di età, con il consenso dell'interessato, il personale anche per lo svolgimento di attività di tutoraggio e di affiancamento ai neoassunti e per esigenze funzionali non diversamente assolvibili. Detta facoltà è esercitabile nel limite del 10 per cento degli spazi assunzionali.

Al riguardo sono state emanate dal Ministro per la pubblica amministrazione le "Indicazioni applicative del ricorso al trattenimento in servizio di cui all'articolo 1, comma 165, della legge 30 dicembre 2024, n. 207" ove viene chiarito in relazione alla misura in oggetto quanto segue:

- non attribuisce al lavoratore alcun diritto o automatismo al trattenimento in servizio e non ipotizza, in alcun modo, la presentazione, da parte sua, di richieste/istanze in tal senso;
- attribuisce esclusivamente alla parte "datoriale" il potere di individuare il personale di cui ritiene necessario il trattenimento in servizio;
- stabilisce che le esigenze organizzative possono essere quelle di attività di tutoraggio e di affiancamento ai neoassunti e quelle riconducibili ad esigenze funzionali non diversamente assolvibili, da intendersi come espletabili solamente dal personale individuato;

- condiziona la possibilità di trattenimento alla valutazione del merito. Nel senso che non potranno essere trattenuti in servizio dipendenti che non abbiano conseguito una valutazione della performance ottima o eccellente (o giudizio corrispondente secondo il rispettivo ordinamento);
- condiziona il trattenimento al consenso dell'interessato.

Con particolare riferimento al personale dirigenziale, nel caso di applicazione della misura, è possibile confermare o conferire (nuovi) incarichi anche per una durata inferiore a quella minima triennale prevista dall'articolo 19 del decreto legislativo n. 165/2001, mentre per la durata massima del contratto restano salvi i limiti vigenti, ovviamente nel rispetto dell'ulteriore limite riferito al settantesimo anno di età. Si evidenzia che il trattenimento opera senza soluzione di continuità tra l'ultimo giorno di servizio del dipendente disponibile e la sua prosecuzione dell'attività lavorativa; quindi, è esclusa qualsiasi ipotesi di richiamo in servizio successivo alla cessazione dal servizio.

Le suddette indicazioni applicative del Ministro per la pubblica amministrazione chiariscono, inoltre, che ai fini della eventuale applicazione del trattenimento in servizio le pubbliche amministrazioni (nella figura del Vertice amministrativo secondo il rispettivo ordinamento), devono, preventivamente, negli atti della programmazione dei fabbisogni di personale (PIAO), valutare:

- la sussistenza e la "dimensione" delle esigenze funzionali sopra indicate (sempre entro il limite massimo del 10 per cento delle risorse assunzionali sopra indicato);
- la durata di tale esigenza (non è prevista una durata minima ma una durata commisurata alle specifiche esigenze rilevate).

Solo all'esito di tale valutazione, senza dover esperire preventiva procedura di interpello, può essere individuato il personale cui chiedere la disponibilità per il trattenimento in servizio.

Nel PIAO 2026-2028 è stato precisato che, in considerazione della specificità organizzativa dell'Assemblea legislativa, alla luce della riorganizzazione in atto e della consistenza dell'attuale organico, le valutazioni debbano riferirsi esclusivamente alle esigenze afferenti i ruoli organizzativi della dirigenza, considerato che, per quanto riguarda il personale delle aree professionali, non si ravvisano, sotto il profilo quali-quantitativo, funzioni non altrimenti assolvibili. Tale valutazione tiene conto dei piani assunzionali già attuati, in corso di attuazione e dell'inserimento del personale neo-assunto.

Il Segretario generale, nel rispetto delle linee di indirizzo sopra ricordate, ha proceduto ad effettuare specifiche valutazioni in merito al ricorso alla misura del trattenimento in servizio secondo criteri che hanno tenuto conto delle esigenze organizzative e di quelle funzionali, non diversamente assolvibili, anche in via temporanea, afferenti le strutture di livello dirigenziale, valutando l'impatto del turn-over rispetto al perseguimento degli obiettivi di

rilievo strategico ed allo scopo di evitare significative e complesse ricadute sui piani e programmi di lavoro aventi carattere di priorità.

A seguito delle valutazioni effettuate, l'Amministrazione intende procedere al trattenimento in servizio di n. 1 unità di personale con qualifica dirigenziale per la durata di 9 mesi.

Tutto ciò premesso, si evidenzia che la capacità assunzionale dell'Assemblea legislativa per l'anno 2026, calcolata ai sensi della legge regionale 3 febbraio 2021, n. 2 (Capacità assunzionale della Regione), è pari ad euro 551.886,81, di cui euro 162.806,37 risultanti dalle cessazioni di personale intervenute nel 2025 ed euro 389.080,44 dai resti assunzionali degli anni precedenti.

In base alle linee di indirizzo per l'applicazione del trattenimento in servizio, l'attivazione dell'istituto in parola deve avvenire nel limite massimo del 10 per cento delle facoltà assunzionali disponibili a legislazione vigente che, considerata la capacità assunzionale dell'anno 2026, è pari ad euro 55.188,68.

Il costo annuo di n. 1 unità dirigenziale è pari a euro 69.055,92. Conseguentemente, l'onere relativo al periodo di trattenimento in servizio, pari a 9 mesi, ammonta a euro 51.791,94.

La suddetta spesa trova piena copertura finanziaria e rientra nel limite massimo del 10 per cento delle risorse assunzionali ordinarie, nel rispetto della normativa vigente.

Inoltre, al fine di garantire la piena funzionalità operativa delle strutture assembleari, considerato anche l'esiguo numero di personale dirigenziale in servizio, si rende necessario procedere, oltre al suddetto trattenimento in servizio, anche all'assunzione di n. 1 unità di personale con qualifica dirigenziale a tempo indeterminato, profilo management pubblico, per ricoprire la posizione dirigenziale denominata Dirigente professionale Innovazione amministrativa che risulta vacante, mediante scorrimento della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 unità di dirigente a tempo indeterminato, profilo management pubblico, per la posizione dirigenziale denominata Dirigente professionale Innovazione amministrativa, approvata con provvedimento del Segretario generale n. 168 del 31 luglio 2024 e pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - Serie Avvisi e concorsi - n. 36 del 20 agosto 2024.

Si precisa che l'assunzione del dirigente in parola, mediante l'utilizzo della predetta graduatoria approvata con provvedimento del Segretario generale n. 168/2024, decorrerà dalla data del 1° gennaio 2027, fermo restando che il candidato idoneo da assumere sarà individuato anteriormente al termine di scadenza della graduatoria sopra citata, ai sensi dell'articolo 35, comma 5-sexies del decreto legislativo n. 165/2001.

In merito ai vincoli e alle condizioni generali per l'assunzione di personale si ricorda che l'Assemblea legislativa:

- ha rispettato le norme sul contenimento della spesa di personale previste dall'articolo 1, comma 557 e seguenti della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)).

Spese di personale	Media impegni 2011/2013	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Macroaggregato 101 "Redditi da lavoro dipendente"	6.814.028,65	5.659.650,33	5.731.872,66	5.731.872,66
Macroaggregato 109 "Rimborso per spese di personale"	168.366,28			
Macroaggregato 103 "Lavoro flessibile" - MISSIONI	123.747,50			
Macroaggregato 102 "IRAP"	412.842,53	391.157,12	396.157,12	396.157,12
Macroaggregato 104 "Erogazione IPS" - borse di studio		27.000,00	27.000,00	27.000,00
Totale	7.518.984,96	6.077.807,45	6.155.029,78	6.155.029,78

- ha rispettato gli obblighi in materia di certificazione dei crediti introdotti dall'articolo 27 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66 (Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale);

- ha provveduto all'invio dei dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113 (Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio).

Inoltre:

- con deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 145 del 4 giugno 2026 (Rendiconto dell'esercizio finanziario 2025 dell'Assemblea legislativa), è stato approvato il rendiconto dell'Assemblea legislativa per l'esercizio finanziario 2025;

- con legge regionale 29 luglio 2025, n. 4 (Rendiconto generale dell'Amministrazione regionale per l'esercizio finanziario 2024), è stato approvato il rendiconto generale dell'Amministrazione regionale per l'esercizio finanziario 2024;

- con deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 63 del 25 settembre 2025 (Bilancio consolidato della Regione Umbria per l'esercizio 2024), è stato approvato il bilancio consolidato della Regione Umbria per l'esercizio 2024;
- con deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 85 dell'11 dicembre 2025 (Bilancio di previsione finanziario per gli anni 2026-2027-2028 per il funzionamento dell'Assemblea legislativa), è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per gli anni 2026-2027-2028 per il funzionamento dell'Assemblea legislativa;
- con legge regionale 30 dicembre 2025, n. 11 (Bilancio di previsione della Regione Umbria 2026-2028), è stato approvato il bilancio di previsione della Regione Umbria 2026-2028.

Si precisa, inoltre, che a seguito di specifica ricognizione non sussistono situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale dirigenziale o non dirigenziale presso l'Assemblea legislativa.

Per quanto riguarda gli adempimenti in merito alle assunzioni obbligatorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili), in data 28 gennaio 2026 con nota protocollo n. 19606, è stato trasmesso il prospetto informativo telematico contenente i dati riferiti al 31 dicembre 2025, dal quale non risultano scoperture rispetto alle quote d'obbligo.

L'aggiornamento del piano delle assunzioni per l'anno 2026 trova capienza nel bilancio preventivo annuale 2026 e pluriennale 2026-2028.

Anno 2026			
Spese di personale - Valori bilancio anno 2026			
Descrizione	Valore finanziario spese personale	Valore piano assunzionale 2026	Disponibilità finanziaria
Stanzamenti MISSIONE 1	6.077.807,45		
Totale stanziamenti di spesa del personale	6.077.807,45		
Esigenze finanziarie per personale in servizio nel 2026	6.002.216,12		
Disponibilità per nuove assunzioni nel 2026	75.591,33	57.476,35	18.114,98
Anno 2027			
Spese di personale - Valori bilancio anno 2027			
Descrizione	Valore finanziario	Valore piano	Disponibilità

	spese personale	assunzionale 2027	finanziaria
Stanziamenti MISSIONE 1	6.155.029,78		
Totale stanziamenti di spesa del personale	6.155.029,78		
Esigenze finanziarie per personale in servizio nel 2027	5.991.659,26		
Disponibilità per nuove assunzioni nel 2027	163.370,52	69.055,92	94.314,60
Anno 2028			
Spese di personale - Valori bilancio anno 2028			
Descrizione	Valore finanziario spese personale	Valore piano assunzionale 2028	Disponibilità finanziaria
Stanziamenti MISSIONE 1	6.155.029,78		
Totale stanziamenti di spesa del personale	6.155.029,78		
Esigenze finanziarie per personale in servizio nel 2028	5.958.787,34		
Disponibilità per nuove assunzioni nel 2028	196.242,44		196.242,44