

**REGOLAMENTO**  
**PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, BENI E**  
**SERVIZI**

**Art. 1**

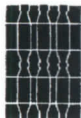
**Oggetto ed ambito di applicazione**

1. Il presente regolamento disciplina le procedure di acquisizione in economia di lavori, beni e servizi necessari a garantire il funzionamento del Consiglio regionale, nel rispetto dei principi desumibili dal decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE) ed in particolare degli articoli 125 e 253, comma 22, del medesimo decreto legislativo.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento trova applicazione il decreto del Presidente della Repubblica 21 dicembre 1999, n. 554 (Regolamento di attuazione della L. 11 febbraio 1994, n. 109 legge quadro in materia di lavori pubblici, e successive modificazioni).

**Art. 2**

**Modalità di acquisizione e norme comuni**

1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - Legge finanziaria 2000) le acquisizioni in economia di lavori, beni e servizi possono essere effettuate con le seguenti modalità:
  - a) mediante amministrazione diretta: le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio della stazione appaltante, o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del responsabile del procedimento;
  - b) mediante procedura di cottimo fiduciario: le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi, individuati, con procedura negoziata, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite gli elenchi di operatori economici predisposti dal Servizio Amministrazione ed aggiornati annualmente.
2. La formazione degli elenchi degli operatori di cui al comma 1 lettera b), è effettuata, per ciascuna delle tipologie indicate negli allegati A e B, nel rispetto di appositi criteri individuati con Provvedimento del Segretario Generale.
3. Le acquisizioni in economia sono effettuate nel rispetto dei principi sanciti dall'art. 2 del D.Lgs. n. 163/2006.
4. Per lavori, forniture e servizi di importo superiore a 30.000,00 euro gli operatori economici affidatari sono tenuti a prestare cauzione pari al 10 per cento dell'importo alle condizioni di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, nonché le altre garanzie previste dal predetto articolo.



**Art. 3**  
**Responsabile del procedimento**

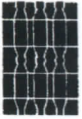
1. Per ogni acquisizione in economia il Consiglio regionale opera attraverso un responsabile del procedimento, nel rispetto dell'articolo 10 del D.Lgs. n. 163/2006.

**Art. 4**  
**Acquisizione di lavori in economia**

1. I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a 50.000,00 euro.
2. I lavori eseguibili in economia mediante cottimo fiduciario, sono ammessi per importi non superiori a 200.000,00 euro, nell'ambito delle seguenti categorie generali:
  - a) interventi di manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarli con le forme o le procedure previste dagli art. 55, 121, 122 del D.Lgs. n. 163/2006;
  - b) interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di opere o di impianti, ivi compresi i lavori relativi ai beni culturali, di cui all'art. 198 del D.Lgs. n. 163/2006;
  - c) interventi non programmabili in materia di sicurezza;
  - d) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
  - e) lavori necessari per la compilazione di progetti;
  - f) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.
3. Per lavori di importo inferiore a 40.000,00 euro è sempre consentito l'affidamento diretto al soggetto prescelto.
4. In presenza di contratti misti che comprendono lavori, forniture e servizi, si applica la disciplina degli appalti di lavori qualora i lavori assumano rilievo superiore al 50%.
5. L'esecuzione dei singoli lavori viene disposta dal Responsabile del Servizio Amministrazione, specificando le motivazioni del ricorso alla procedura individuata ed il contenuto del contratto, nell'ambito e con le forme previste dal regolamento interno di amministrazione e contabilità.
6. In sede di predisposizione del bilancio di previsione, il Servizio Amministrazione formula una previsione, ancorché sommaria, dei fondi necessari per la realizzazione dei lavori in economia.

**Art. 5**  
**Acquisizione di beni e servizi in economia**

1. Le forniture in economia di beni e servizi sono ammesse per le tipologie ed entro i limiti di importo indicati nell'Allegato A.
2. L'acquisizione in economia di beni e servizi è altresì ammessa per importi inferiori a 207.000,00 euro, nei seguenti casi:



- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario e conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
  - b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
  - c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
  - d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.
3. Le acquisizioni vengono disposte dal Responsabile del Servizio Amministrazione, che nomina il Responsabile del procedimento, specificando le motivazioni del ricorso alla procedura individuata ed il contenuto del contratto, nell'ambito e con le forme previste dal Regolamento interno di amministrazione e contabilità.
4. Per forniture di beni e servizi di importo pari o inferiore a 40.000,00 euro è sempre consentito l'affidamento diretto su proposta del Responsabile del procedimento.
5. In presenza di contratti misti che comprendono servizi, lavori e/o forniture si applica il principio della prevalenza economica.
6. I limiti di importo previsti dal presente articolo si intendono automaticamente modificati in caso di revisione della soglia prevista dall'articolo 28, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 163/2006.

## ALLEGATO A)

VOCI DI SPESA E CORRELATIVI LIMITI MASSIMI DI IMPORTO  
DEI BENI E SERVIZI ACQUISIBILI IN ECONOMIA

TABELLA N. 1		
Oggetto delle forniture acquisibili in economia e relativi limiti di importo		
N.	Descrizione tipologia di forniture	Limiti di importo in euro al netto di IVA
1	Fornitura di mobili, attrezzature e componenti di arredamento, tende tendaggi, targhe segnaletiche e suppellettili per uffici e strutture regionali	<b>&lt; 200.000,00</b>
2	Fornitura di strumentazioni ed attrezzature elettroniche per uffici (sistemi elettronici, di amplificazione e diffusione sonora, di telefonia, televisivi, di proiezione, audiovisivi ecc.)	<b>&lt; 200.000,00</b>
3	Fornitura di apparecchiature, materiali e strumenti per disegni, per fotografie e per audiovisivi	< 100.000,00
4	Fornitura di autoveicoli, motoveicoli e altri automezzi di lavoro	<b>&lt; 200.000,00</b>
5	Fornitura di pezzi di ricambio e accessori per automezzi in genere	< 100.000,00
6	Fornitura di carburanti, lubrificanti e combustibili di ogni tipo	<b>&lt; 200.000,00</b>
7	Fornitura di vestiario: effetti di corredo, divise e calzature per il personale dipendente, comunque occorrenti per l'espletamento di servizi	<b>&lt; 200.000,00</b>
8	Fornitura di generi di cancelleria, supporti per archiviazione, timbri e tabelle segnaletiche, stampati per uso uffici, registri, carta, cartone, affini e altri materiali di consumo necessari per gli uffici, il centro stampa, gli impianti e i servizi regionali	<b>&lt; 200.000,00</b>
9	Fornitura o noleggio di macchine da	<b>&lt; 200.000,00</b>

	riproduzione (fotocopiatrici, scanner, stampati ecc.) e relativa assistenza, macchine da stampa, da calcolo, da microfilmatura	
10	Fornitura di materiale di consumo, originale o rigenerato, per il funzionamento delle macchine da riproduzione (fotocopiatrici, scanner, stampanti ecc.) e di tutte le altre apparecchiature installate presso i vari uffici	<b>&lt; 200.000,00</b>
11	Fornitura di hardware, relativi componenti e di altri strumenti informatici e telematici, necessari per il funzionamento degli uffici e servizi regionali	<b>&lt; 200.000,00</b>
12	Fornitura di software standardizzato	<b>&lt; 200.000,00</b>
13	Fornitura o noleggio di apparecchi e materiali di consumo necessari ai servizi igienico-sanitari; fornitura di attrezzature e prodotti igienizzanti e disinfettanti per pulizie; Fornitura di farmaci e materiali di pronto soccorso	< 100.000,00
14	Fornitura di materiale antinfortunistico e relativo alla sicurezza e dispositivi di protezione individuale.	< 100.000,00
15	Fornitura di materiale e attrezzature per arredo esterno, verde, giardinaggio, piante, fiori e addobbi vari	< 100.000,00
16	Fornitura di materiale e attrezzature didattiche e scientifiche	<b>&lt; 200.000,00</b>
17	Fornitura di infissi interni ed esterni ed elementi accessori, materiale e attrezzature per falegnameria e simili	<b>&lt; 200.000,00</b>
18	Fornitura di utensileria e ferramenta	< 100.000,00
19	Fornitura di materiale per l'organizzazione o la partecipazione a convegni, congressi, conferenze, seminari, riunioni, mostre,	<b>&lt; 200.000,00</b>

3	Servizi di lavanderia, servizi di lavaggio e di autolavaggio	< 100.000,00
4	Servizi informatici: misura, manutenzione e assistenza hardware, software e altri strumenti informatici e telematici, di durata non superiore ad un anno	< <b>200.000,00</b>
5	Servizi software su misura	< <b>200.000,00</b>
6	Servizi di pulizia, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione di locali, non affrontabili con i contratti di appalto eventualmente in corso	< <b>200.000,00</b>
7	Servizi di trasporto e facchinaggio, traslochi, spedizioni, imballaggio ed immagazzinaggio non affrontabili con i contratti eventualmente in corso	< <b>200.000,00</b>
8	Servizi di manutenzione, smontaggio, stoccaggio e trasporto di strutture, anche prefabbricate, e loro accessori	< <b>200.000,00</b>
9	Servizi di sicurezza, vigilanza diurna e notturna e altri servizi per la custodia e la sicurezza, urgenti ed occasionali, non affrontabili con i contratti eventualmente in corso	< <b>200.000,00</b>
10	Servizi assicurativi e di intermediazione assicurativa	< <b>200.000,00</b>
11	Servizi esterni di progettazione grafica, fotoriproduzione, eliografia, elaborazione disegni computerizzati, stampa, tipografia, serigrafia, legatoria e grafica	< 100.000,00
12	Servizi di produzione e distribuzione di film e video per la formazione, l'informazione e la pubblicità	< <b>200.000,00</b>
12 bis	Servizi pubblicitari di consulenza, gestione, campagne e promozioni	< <b>200.000,00</b>
13	Servizi di assistenza tecnica, audio e apparecchiature di amplificazione sonora e di illuminazione in occasione di	< 100.000,00

	pubbliche manifestazioni, corsi, laboratori	
14	Servizi di interpretariato, traduzione, sbobinatura e trascrizione, quando la Regione Umbria non possa provvedervi con proprio personale	< 100.000,00
15	Servizi di allestimento, stampa inviti, manifesti, testi, atti ed altre spese occorrenti per iniziative di carattere istituzionale della Regione Umbria	<b>&lt; 200.000,00</b>
16	Servizi di agenzia viaggi; servizi alberghieri e servizi accessori per vacanze sociali e per missioni del personale	<b>&lt; 200.000,00</b>
17	Servizi di giardinaggio, cura e manutenzione dell'arredo esterno, delle aree a verde attrezzato, compresi i nuovi collocamenti di piante, fiori e tappeti erbosi	< 100.000,00
18	Servizi di espurgo	< 100.000,00
19	Servizi di sistemazione e restauro per libri, arredi, tappezzerie, tendaggi e altri beni di pregio	< 100.000,00
20	Servizi di pubblicità di bandi e avvisi di gara, di concorsi e simili a mezzo stampa o altri organi di informazione	< 100.000,00
21	Servizi di notariato	< 100.000,00
22	Servizi di valutazione programmi e progetti finanziati con fondi a destinazione vincolata	<b>&lt; 200.000,00</b>
23	Servizi di formazione e aggiornamento del personale (corsi di formazione e master)	<b>&lt; 200.000,00</b>
24	Servizio di catering, allestimento rinfreschi, buffet e altri generi per occasioni di carattere istituzionale	<b>&lt; 200.000,00</b>
25	Servizi di tipografia, cartografia	<b>&lt; 200.000,00</b>
26	Servizi alberghieri e di ristorazione e servizi sostitutivi (buoni-mensa)	<b>&lt; 200.000,00</b>
27	Servizi di trasporto postale esterno ed	<b>&lt; 200.000,00</b>

	interno	
28	Servizi di collocamento e reperimento di personale	< 200.000,00
29	Servizi di formazione professionale	< 200.000,00
30	Servizi bancari e di tesoreria	< 200.000,00
31	Servizi di gestione archivistica	< 200.000,00
32	Servizi di sanificazione e di documentazione cartacea	< 200.000,00
33	Servizi di telefonia e trasmissione dati	< 200.000,00
34	Servizi di manutenzione e gestione di impianti tecnologici complessi e loro componenti	< 200.000,00
35	Servizi relativi alla redazione di progetti cooperazione transnazionale	< 200.000,00
36	Servizi di audit sulle rendicontazioni dei progetti finanziati	< 200.000,00
37	Servizi relativi alla gestione operativa di progetti finanziati (project management)	< 200.000,00
38	Servizi di noleggio di veicoli industriali e di veicoli per il trasporto di merci e beni con o senza autista	< 200.000,00
39	Servizi di noleggio di veicoli per il trasporto di persone con o senza autista	< 200.000,00
40	Servizi di ricerca e sviluppo	< 200.000,00
41	Servizi di indagine, sondaggio, statistici, di ricerca di mercato, economica e sociale e di elaborazioni dati specialistiche	< 200.000,00
Il ricorso all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 5 del Regolamento è consentito per ogni genere di servizio, tra quelli sopra indicati.		



	accoglienza di delegazioni e altre manifestazioni su materie istituzionali	
20	Spese di rappresentanza (targhe, coppe, trofei, medaglie, bandiere, stendardi, omaggi e varie) e casuali	< 100.000,00
21	Forniture necessarie allo svolgimento di attività culturali, sociali, ricreative e per il tempo libero promosse dalla Regione Umbria	< 100.000,00
22	Fornitura di valori bollati e affini	< 100.000,00
23	Abbonamenti a riviste, periodici e simili; acquisti di libri, periodici e pubblicazioni sia su supporto cartaceo che informatico; abbonamenti ad agenzie di informazione o consulenza	<b>&lt; 200.000,00</b>
24	Fornitura di materiale elettrico, idraulico ed idrico-sanitario, accessori e relativa minuteria	< 100.000,00
25	Fornitura di prodotti e materiali per l'edilizia civile in genere ed accessori	< 100.000,00
26	Fornitura di attrezzature in genere per la gestione dell'autoparco regionale	< 100.000,00
27	Fornitura di componenti di impianti tecnologici complessi	<b>&lt; 200.000,00</b>
Il ricorso all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 5 del Regolamento è consentito per ogni genere di fornitura, tra quelle sopra indicate.		

TABELLA N. 2		
Oggetto dei servizi acquisibili in economia e relativi limiti di importo		
N.	Descrizione	Limiti di importo in euro al netto di IVA
1	Servizi di manutenzione e riparazione dei beni mobili, apparecchiature, strumentazioni e loro accessori	< 100.000,00
2	Servizi di manutenzione e riparazione di veicoli, mezzi di trasporto e di lavoro	<b>&lt; 200.000,00</b>