



**Regione Umbria**  
Assemblea legislativa

**Piano Triennale per la Transizione Digitale**

**Anno 2021- 2023**

**Riferimento al  
Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica  
Amministrazione 2021-2023  
pubblicato da AGID**

## Sommario

Introduzione.....	6
Cos'è il Piano Triennale.....	6
Strategia.....	6
Principi Guida.....	6
Legenda dei simboli.....	8
Acronimi, abbreviazioni e definizioni.....	8
Identificare le caratteristiche del contesto in cui opera l'Amministrazione, in modo da collocarne all'interno le proprie scelte strategiche.....	8
Identificare ruoli e responsabilità del contesto organizzativo interno che gestisce le attività sul tema.....	9
Identificare obiettivi generali dell'ente.....	9
identificare obiettivi di spesa ICT per il triennio di riferimento.....	9
Azioni a carico delle Regioni come da indicazioni del Piano 2021-2023.....	10
Capitolo 1. Servizi.....	11
Contesto normativo e strategico.....	11
Riferimenti normativi italiani.....	11
Riferimenti Normativi Europei.....	11
Progetti di riferimento finanziati.....	11
Obiettivi dell'ente.....	11
Indicatori.....	11
OB.1.1 – Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali.....	12
Linea d'azione CAP1.PA.LA01.....	12
Linea d'azione CAP1.PA.LA02.....	12
Linea d'azione CAP1.PA.LA03.....	13
Linea d'azione CAP1.PA.LA04.....	13
Linea d'azione CAP1.PA.LA07.....	13
Linea d'azione CAP1.PA.LA17.....	14
Linea d'azione CAP1.PA.LA19.....	14
OB.1.2 - Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi.....	15
Linea d'azione CAP1.PA.LA10.....	15
Linea d'azione CAP1.PA.LA14.....	16
Linea d'azione CAP1.PA.LA16.....	16
Linea d'azione CAP1.PA.LA20.....	16
Linea d'azione CAP1.PA.LA21.....	17
Linea d'azione CAP1.PA.LA22.....	17
Linea d'azione CAP1.PA.LA23.....	17
OB.1.3 - Piena applicazione del Regolamento Europeo EU 2018/1724 (Single Digital Gateway).....	18
Linea d'azione CAP1.PA.LA25.....	18
Capitolo 2. Dati.....	20
Contesto normativo e strategico.....	20
Riferimenti normativi italiani.....	20
Riferimenti normativi europei.....	20
Obiettivi dell'ente.....	20
Indicatori.....	21
OB.2.1 – Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese.....	21
Linea d'azione CAP2.PA.LA01.....	21
Linea d'azione CAP2.PA.LA05.....	21
Linea d'azione CAP2.PA.LA07.....	22
Linea d'azione CAP2.PA.LA08.....	22
Linea d'azione CAP2.PA.LA15.....	22
OB.2.3 – Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati.....	23
Linea d'azione CAP2.PA.LA09.....	23
Linea d'azione CAP2.PA.LA11.....	23
Linea d'azione CAP2.PA.LA16.....	24
Capitolo 3. Piattaforme.....	25

Contesto normativo e strategico.....	25
Generali.....	25
Riferimenti normativi europei:.....	25
NoiPA:.....	25
SPID:.....	25
CIE:.....	26
ANPR:.....	26
pagoPA:.....	26
SIOPE+:.....	26
PDND (Piattaforma Digitale Nazionale Dati):.....	27
IO, l'app dei servizi pubblici:.....	27
Sistema Gestione Deleghe (SDG):.....	27
Piattaforma Notifiche Digitali.....	27
Obiettivi dell'ente.....	27
Indicatori.....	28
OB.3.1 - Favorire l'evoluzione delle piattaforme esistenti.....	28
Linea d'azione CAP3.PA.LA01.....	28
OB.3.2 - Aumentare il grado di adozione delle piattaforme abilitanti esistenti da parte delle pubbliche amministrazioni.....	28
Linea d'azione CAP3.PA.LA07.....	28
Linea d'azione CAP3.PA.LA12.....	29
Linea d'azione CAP3.PA.LA13.....	29
Linea d'azione CAP3.PA.LA20.....	29
Linea d'azione CAP3.PA.LA21.....	30
OB.3.3 - Incrementare il numero di piattaforme per le amministrazioni ed i cittadini.....	30
Linea d'azione CAP3.PA.LA18.....	30
Linea d'azione CAP3.PA.LA23.....	31
Capitolo 4. Infrastrutture.....	32
Contesto normativo e strategico.....	32
Riferimenti normativi italiani.....	32
Riferimenti europei:.....	32
Obiettivi dell'ente.....	32
Indicatori.....	33
OB.4.1 - Migliorare la qualità dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni locali migrandone gli applicativi on- premise (data center Gruppo B) verso infrastrutture e servizi cloud qualificati.....	33
Linea d'azione CAP4.PA.LA13.....	33
Linea d'azione CAP4.PA.LA14.....	33
Linea d'azione CAP4.PA.LA16.....	33
OB.4.3 - Migliorare l'offerta di servizi di connettività per le PA.....	34
Linea d'azione CAP4.PA.LA9.....	34
Linea d'azione CAP4.PA.LA23.....	34
Capitolo 5. Interoperabilità.....	36
Contesto normativo e strategico.....	36
Riferimenti normativi italiani.....	36
Riferimenti normativi europei.....	36
Obiettivi dell'ente.....	36
Indicatori.....	36
OB.5.1 - Favorire l'applicazione della Linea guida sul Modello di Interoperabilità da parte degli erogatori di API.....	36
Linea d'azione CAP5.PA.LA01.....	36
Linea d'azione CAP5.PA.LA02.....	37
OB.5.2 - Adottare API conformi al Modello di Interoperabilità.....	37
Linea d'azione CAP5.PA.LA03.....	37
Linea d'azione CAP5.PA.LA04.....	38
Linea d'azione CAP5.PA.LA05.....	38
Linea d'azione CAP5.PA.LA07.....	38
OB.5.3 - Modelli e regole per l'erogazione integrata di servizi interoperabili.....	39
Linea d'azione CAP5.PA.LA08.....	39

Capitolo 6. Sicurezza Informatica.....	40
Contesto normativo e strategico.....	40
Riferimenti normativi italiani.....	40
Riferimenti normativi europei:.....	40
Obiettivi dell'ente.....	40
Indicatori.....	40
OB.6.1 - Aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) nelle PA.....	40
Linea d'azione CAP6.PA.LA01.....	40
Linea d'azione CAP6.PA.LA02.....	41
Linea d'azione CAP6.PA.LA04.....	41
Linea d'azione CAP6.PA.LA05.....	42
Linea d'azione CAP6.PA.LA06.....	42
OB.6.2 - Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pubblica Amministrazione.....	43
Linea d'azione CAP6.PA.LA07.....	43
Linea d'azione CAP6.PA.LA08.....	43
Linea d'azione CAP6.PA.LA09.....	43
Linea d'azione CAP6.PA.LA11.....	44
Capitolo 7. Le leve per l'innovazione.....	45
Contesto normativo e strategico.....	45
Le competenze digitali per la PA e per il Paese e l'inclusione digitale.....	45
Riferimenti normativi italiani.....	45
Riferimenti normativi europei.....	45
Strumenti e modelli per l'innovazione.....	45
Riferimenti normativi italiani.....	45
Riferimenti normativi europei.....	45
Obiettivi dell'ente.....	46
Indicatori.....	46
OB.7.1 - Rafforzare le leve per l'innovazione delle PA e dei territori.....	46
Linea d'azione CAP7.PA.LA09.....	46
Linea d'azione CAP7.PA.LA10.....	46
OB.7.2 - Rafforzare le competenze digitali per la PA e per il Paese e favorire l'inclusione digitale.....	47
Linea d'azione CAP7.PA.LA12.....	47
Linea d'azione CAP7.PA.LA13.....	47
Linea d'azione CAP7.PA.LA15.....	48
Linea d'azione CAP7.PA.LA16.....	48
Capitolo 8. Governare la Trasformazione Digitale.....	50
Contesto normativo e strategico.....	50
Generali:.....	50
Consolidamento del ruolo del Responsabile per la transizione al digitale:.....	50
Il monitoraggio del Piano triennale:.....	50
Obiettivi dell'ente.....	50
Indicatori.....	50
OB.8.1 - Migliorare i processi di trasformazione digitale della PA-Consolidamento del ruolo del Responsabile della transizione al digitale.....	50
Linea d'azione CAP8.PA.LA07.....	50
Linea d'azione CAP8.PA.LA08.....	51
Linea d'azione CAP8.PA.LA10.....	51
Linea d'azione CAP8.PA.LA32.....	51
Linea d'azione CAP8.PA.LA33.....	52
Monitoraggio del Piano Triennale.....	52
Linea d'azione CAP8.PA.LA25.....	52
Linea d'azione CAP8.PA.LA28.....	53
Linea d'azione CAP8.PA.LA30.....	53
Linea d'azione CAP8.PA.LA31.....	53

## Introduzione

### Cos'è il Piano Triennale

Il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2021-2023 indica le linee di azione per promuovere la trasformazione digitale del settore pubblico e del Paese. Nel proseguire gli indirizzi contenuti nelle due versioni precedenti - laddove la prima edizione poneva l'accento sull'introduzione del Modello strategico dell'informatica nella PA e la seconda si proponeva di dettagliare l'implementazione del Modello - la terza versione del Piano triennale si focalizza sulla realizzazione delle azioni previste. La quarta versione, contenente le tempistiche di realizzazione e deadline 2021-2023, è stata pubblicata dall'Agenzia per l'Italia Digitale in data 10 dicembre 2021.

Le linee strategiche del Piano intendono:

- favorire lo sviluppo di una società digitale, in cui i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della Pubblica amministrazione, che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese;
- promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale;
- contribuire alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo italiano, incentivando la standardizzazione, l'innovazione e la sperimentazione nell'ambito dei servizi pubblici.

### Strategia






- Favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della pubblica amministrazione che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese.
- Promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale.
- Contribuire alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo italiano, incentivando la standardizzazione, l'innovazione e la sperimentazione nell'ambito dei servizi pubblici.

### Principi Guida

- **Digital & mobile first** (digitale e mobile come prima opzione): le pubbliche amministrazioni devono realizzare servizi primariamente digitali;
- **digital identity only** (accesso esclusivo mediante identità digitale): le PA devono adottare in via esclusiva sistemi di identità digitale definiti dalla normativa assicurando almeno l'accesso tramite SPID;
- **cloud first** (*cloud* come prima opzione): le pubbliche amministrazioni, in fase di definizione di un nuovo progetto e di sviluppo di nuovi servizi, adottano primariamente il paradigma *cloud*, tenendo conto della necessità di prevenire il rischio di *lock-in*;
- **servizi inclusivi e accessibili**: le pubbliche amministrazioni devono progettare servizi pubblici digitali che siano inclusivi e che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori;
- **dati pubblici un bene comune**: il patrimonio informativo della pubblica amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile;
- **interoperabile by design**: i servizi pubblici devono essere progettati in modo da funzionare in modalità integrata e senza interruzioni in tutto il mercato unico esponendo le opportune API;
- **sicurezza e privacy by design**: i servizi digitali devono essere progettati ed erogati in modo sicuro e garantire la protezione dei dati personali;
- **user-centric, data driven e agile**: le amministrazioni sviluppano i servizi digitali, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo.
- **once only**: le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite;
- **transfrontaliero by design** (concepito come transfrontaliero): le pubbliche amministrazioni devono rendere disponibili a livello transfrontaliero i servizi pubblici digitali rilevanti;

- **open source**: le pubbliche amministrazioni devono prediligere l'utilizzo di software con codice sorgente aperto e, nel caso di software sviluppato per loro conto, deve essere reso disponibile il codice sorgente.

## Legenda dei simboli

-  Linea d'azione **non completata**
-  Linea d'azione **in attesa di sblocco** (altre istituzioni)
-  Linea d'azione **pianificata**
-  Linea d'azione **in corso** d'attuazione
-  Linea d'azione **conclusa** con successo

## Acronimi, abbreviazioni e definizioni

Acronimo	Significato/Descrizione
ALUmbria	Assemblea Legislativa della Regione Umbria
AgID	Agenzia per l'Italia Digitale
ANPR	Anagrafe Nazionale Popolazione Residente
API	Application Programming Interface
APP	Applicazione Mobile
CAD	Codice dell'amministrazione digitale
CERT	Computer Emergency Response Team
eIDAS	electronic IDentification, Authentication and trust Services Regolamento europeo per l'identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno
GDPR	General Data Protection Regulation - Regolamento generale sulla protezione dei dati
ICT	Information and Communications Technology
IPA	Indice delle Pubbliche amministrazioni
MEPA	Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione
PA	Pubbliche Amministrazioni
RNDT	Repertorio nazionale dei dati territoriali
RTD	Responsabile della Transazione al digitale
SPC	Sistema Pubblico di Connettività
SPID	Sistema Pubblico di Identità Digitale

## Identificare le caratteristiche del contesto in cui opera l'Amministrazione, in modo da collocarne all'interno le proprie scelte strategiche

ALUmbria è titolare della potestà legislativa e delle funzioni di indirizzo e controllo sulle politiche regionali e può fare proposte di legge al Parlamento.

Il sistema organizzativo dell'ALUmbria deve assicurare i servizi di supporto necessari allo svolgimento delle funzioni legislative, di indirizzo e di controllo. All'ALUmbria sono "collegati" il Comitato regionale per le comunicazioni (Co.Re.Com.), il Centro studi giuridici e politici (CSGP), l'Istituto per la storia dell'Umbria contemporanea (ISUC), il Comitato delle Autonomie Locali (CAL) ed il Difensore Civico in quanto le rispettive dotazioni organiche sono definite nell'ambito della dotazione organica dell'Assemblea legislativa.

### **Identificare ruoli e responsabilità del contesto organizzativo interno che gestisce le attività sul tema**

Come delineato dall'art. 17 del CAD, il ruolo centrale nel processo di transizione al digitale è rivestito dal RTD. Tra i suoi compiti rientra anche quello di "predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale" (Circolare n. 3 del 2018 – Ministro per la Pubblica Amministrazione).

Con Deliberazione n. 39 del 7 aprile 2021 dell'Ufficio di Presidenza veniva nominato il Segretario Generale, dott. Juri Rosi, quale RTD, supportato dal personale della Sezione Sistema Informatico con riferimento alle competenze tecnologiche e da un soggetto esterno per quanto riguarda le ulteriori competenze specialistiche, dando mandato al Segretario generale di provvedere alla relativa individuazione.

### **Identificare obiettivi generali dell'ente**

La digitalizzazione della governance tecnologica dell'Assemblea Legislativa della Regione Umbria si inserisce in un contesto più ampio di trasformazione digitale della PA italiana, delineata e guidata (a partire dalle previsioni del CAD) dal Piano Triennale dell'Informatica nella PA.

All'interno del presente Piano sono sviluppate le linee di azione per le quali ALUmbria è direttamente interessata, tenuto conto della natura dell'Ente e delle valutazioni strategiche interne ad esso.

### **identificare obiettivi di spesa ICT per il triennio di riferimento**

<b>Inserire sintesi illustrazione obiettivi di spesa</b>	
<b>Annualità</b>	<b>Spesa complessiva</b>
Anno 2021 ( <i>consuntivo</i> )	€ 880,500,00
Anno 2022 ( <i>previsione</i> )	€ 541.400,00
Anno 2023 ( <i>previsione</i> )	€ 510.300,00

## Azioni a carico delle Regioni come da indicazioni del Piano 2021-2023

### Le azioni 2021-2023 per tutte le Regioni e le Province autonome e per le PA locali (PAL)

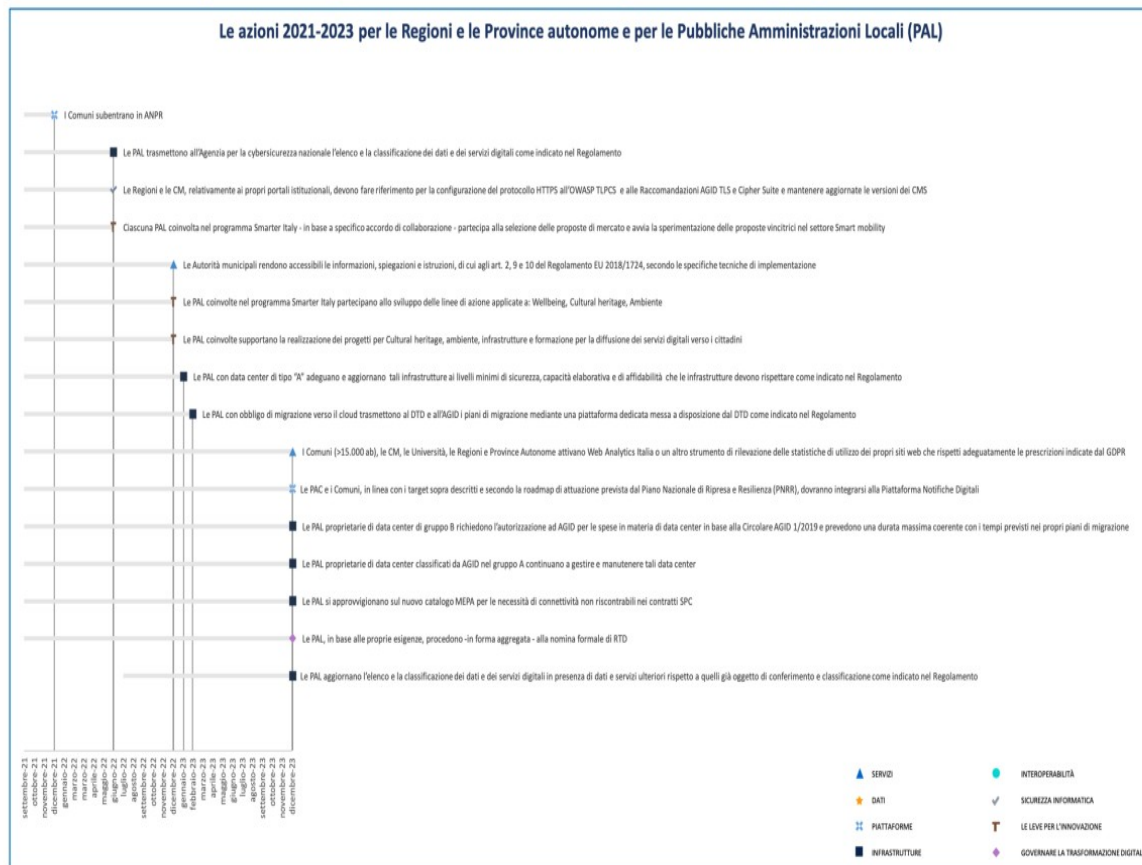


Figura 8 - Azioni 2021-2023 a carico delle Regioni, delle Province autonome e delle PA locali



## Capitolo 1. Servizi

### Contesto normativo e strategico

In materia di qualità dei servizi pubblici digitali esistono una serie di riferimenti normativi e strategici cui le amministrazioni devono attenersi. Di seguito un elenco delle principali fonti.

### Riferimenti normativi italiani

- Legge 9 gennaio 2004, n. 4 - Disposizioni per favorire e semplificare l'accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità agli strumenti informatici
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale (in breve CAD), art. 7, 17, 23, 53, 54, 68, 69 e 71
- Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 - Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese, art. 9, comma 7
- Linee Guida AGID per il design dei servizi digitali della Pubblica Amministrazione (in fase di consultazione)
- Linee Guida AGID sull'accessibilità degli strumenti informatici
- Linee Guida AGID sull'acquisizione e il riuso del software per la Pubblica Amministrazione 9
- Circolare AGID n.2/2018, Criteri per la qualificazione dei Cloud Service Provider per la PA
- Circolare AGID n.3/2018, Criteri per la qualificazione di servizi SaaS per il Cloud della PA
- Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: o Sub-Investimento 1.3.2: "Single Digital Gateway" o Sub-Investimento 1.4.1: "Citizen experience - Miglioramento della qualità e dell'usabilità dei servizi pubblici digitali" o Sub-Investimento 1.4.2: "Citizen inclusion - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali"

### Riferimenti Normativi Europei

- Regolamento (UE) 2018/1724 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 ottobre 2018 che istituisce uno sportello digitale unico per l'accesso a informazioni, procedure e servizi di assistenza e di risoluzione dei problemi e che modifica il regolamento (UE)
- Direttiva UE 2016/2102 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 ottobre 2016 relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici

### Progetti di riferimento finanziati

- Programma operativo Nazionale "Governance e Capacità istituzionale" 2014-2020 Italia Login - La casa del cittadino
- *European Union's Horizon 2020:*
  - Wadcher (*Web Accessibility Directive Decision Support Environment*)

### Obiettivi dell'ente

ALUmbria intende procedere lungo la via di un costante miglioramento della qualità dei servizi pubblici digitali, che costituisce la premessa indispensabile per l'incremento del loro utilizzo da parte degli utenti, siano questi cittadini, imprese o altre amministrazioni pubbliche.

Occorre quindi agire su più livelli e migliorare la capacità di generare ed erogare servizi di qualità attraverso:

- un utilizzo più consistente di soluzioni Software as a Service già esistenti;
- il riuso e la condivisione di software e competenze tra le diverse amministrazioni;
- l'adozione di modelli e strumenti validati e a disposizione di tutti;
- il costante monitoraggio da parte delle PA dei propri servizi online;
- l'incremento del livello di accessibilità dei servizi erogati tramite siti web e app mobile.

### Indicatori

ALUmbria prevede in relazione al Presente capitolo l'implementazione di "3 linee d'azione" nel corso del 2022 (CAP1.PA.LA04, CAP1.PA.LA20, CAP1.PA.LA21)

## OB.1.1 – Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali

### Linea d'azione CAP1.PA.LA01

#### Descrizione di dettaglio

Le PA pubblicano le statistiche di utilizzo dei propri siti web e possono, in funzione delle proprie necessità, aderire a Web Analytics Italia per migliorare il processo evolutivo dei propri servizi online

#### Tempistiche di realizzazione e deadline

Dal 01/09/2020

#### Strutture responsabili e attori coinvolti

RTD, Ufficio di supporto all'RTD e Sezione Sistema Informatico


#### Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento:

Nessuna spesa prevista in bilancio, realizzazione con risorse interne.

#### Esperienze acquisite

Al momento della stesura del Piano è già eseguita la procedura di iscrizione e abilitazione di Web Analytics per il sito istituzionale dell'Assemblea. Entro il 2022 verrà predisposta per Isuc e per Amministrazione Trasparente. I portali del Corecom e Centro Studi verranno adeguati al momento della prevista riprogettazione entro il 2023.

#### Status

	Linea d'azione in corso di attuazione
---	---------------------------------------

### Linea d'azione CAP1.PA.LA02

#### Descrizione di dettaglio

Le PA continuano ad applicare i principi Cloud First - SaaS First e ad acquisire servizi cloud solo se qualificati da AGID, consultando il Catalogo dei servizi Cloud qualificati da AGID per la PA

#### Tempistiche di realizzazione e deadline

Da settembre 2021

#### Strutture responsabili e attori coinvolti

RTD, Ufficio di supporto all'RTD e Sezione Sistema Informatico

#### Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento

Nessuna spesa prevista in bilancio. In caso di definizione annuale di nuovi capitoli di spesa ALUmbria procederà nel tempo ad un aggiornamento del presente Piano.

#### Esperienze acquisite


L'ALU ha iniziato il percorso di migrazione verso il cloud prediligendo servizi qualificati AGID.

In applicazione dei principi Cloud First / SaaS First l'amministrazione sta procedendo alla migrazione dei vari servizi, alla stesura del presente piano risultano attivi:

- PEC - Aruba (CSP qualificato Agid)
- Firma digitale remota - Aruba (CSP qualificato Agid)
- Rassegna stampa in modalità SaaS – Telpress Italia
- Contabilità/Risorse Umane/Paghe in modalità SaaS – (Ads SaaS SmartGov\* - Agid cloud marketplace)
- Google Workspace – (Google SaaS Workspace - Agid cloud marketplace)
- Cisco Webex - (Cisco SaaS Webex - Agid cloud marketplace)

E' in fase di valutazione la sostituzione della libreria a nastri con una soluzione cloud IaaS Veeam Cloud Connect Backup di Reevo (Reevo IaaS Veeam Cloud connect Backup - Agid cloud marketplace).

#### Status

	Linea d'azione in corso d'attuazione
---	--------------------------------------

### Linea d'azione CAP1.PA.LA03

#### Descrizione di dettaglio

Le PA dichiarano, all'interno del catalogo di Developers Italia, quali software di titolarità di un'altra PA hanno preso in riuso

#### Tempistiche di realizzazione e deadline

Dal 01/10/2020

**Strutture responsabili e attori coinvolti**

RTD, Ufficio di supporto all'RTD e Sezione Sistema Informatico

**Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento**

Nessuna spesa prevista in bilancio. In caso di definizione annuale di nuovi capitoli di spesa ALUmbria procederà nel tempo ad un aggiornamento del presente Piano.

**Esperienze acquisite**

ALUmbria ha adottato in riuso il software DIDOC della Regione Puglia ed è stata effettuata la dichiarazione al catalogo di Developers Italia.

**Status**

**Linea d'azione conclusa con successo**

**Linea d'azione CAP1.PA.LA04****Descrizione di dettaglio**

Le PA adeguano le proprie procedure di *procurement* alle linee guida di AGID sull'acquisizione del software e al CAD (artt. 68 e 69)

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

Entro il 31/10/2022

**Strutture responsabili e attori coinvolti**

RTD, Ufficio di supporto all'RTD, Sezione Sistema Informatico, Sezione Bilancio, Ragioneria e Provveditorato e Posizione organizzativa professionale Gare e Appalti pubblici

**Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento**

Nessuna spesa prevista in bilancio. In caso di definizione annuale di nuovi capitoli di spesa ALUmbria procederà nel tempo ad un aggiornamento del presente Piano.

**Esperienze acquisite**

ALUmbria è consapevole della necessità di rispetto delle Linee Guida di AGID sull'acquisizione del software e al CAD (artt. 68 e 69) e ha intrapreso un percorso di adeguamento delle procedure di *procurement*.

**Status**

**Linea d'azione in corso d'attuazione**

**Linea d'azione CAP1.PA.LA07****Descrizione di dettaglio**

Le PA che sono titolari di software sviluppato per loro conto eseguono il rilascio in open source in ottemperanza dell'obbligo previsto dall'art. 69 CAD e secondo le procedure indicate nelle Linee guida attuative su acquisizione e riuso del software

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

Entro aprile 2021

**Strutture responsabili e attori coinvolti**

RTD, Ufficio di supporto all'RTD e Sezione Sistema Informatico

**Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento**

Nessuna spesa prevista in bilancio.

**Esperienze acquisite**

Ad oggi non vi è software sviluppato per conto di ALUmbria, ma nella pianificazione dell'ente rientra anche la valutazione, per il futuro, di soluzioni software sviluppate per suo conto.

**Status**

**Linea d'azione pianificata**

### **Linea d'azione CAP1.PA.LA17**

#### **Descrizione di dettaglio**

Le PA avviano il percorso di migrazione verso il cloud consultando il manuale di abilitazione al cloud nell'ambito del relativo programma

#### **Tempistiche di realizzazione e deadline**

Da ottobre 2021

#### **Strutture responsabili e attori coinvolti**

RTD, Ufficio di supporto all'RTD e Sezione Sistema Informatico


#### **Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento**

Nessuna spesa prevista in bilancio.

#### **Esperienze acquisite**

Ad oggi i servizi in cloud in uso presso l'ente riguardano: Servizi per la conservazione documentale a norma, Servizi di PEC, Strumenti di firma elettronica, marcatura temporale, identità online, recapito certificato, Applicazioni per la gestione delle videoconferenze, tutti qualificati Agid - Cloud Marketplace, in base alle Circolari AGID 2 e 3 del 2018.

#### **Status**

	<b>Linea d'azione in corso d'attuazione</b>
---	---

### **Linea d'azione CAP1.PA.LA19**

#### **Descrizione di dettaglio**

Almeno i Comuni con una popolazione superiore a 15.000 abitanti, le città metropolitane, le università e istituti di istruzione universitaria pubblici, le regioni e province autonome attivano Web Analytics Italia o un altro strumento di rilevazione delle statistiche di utilizzo dei propri siti web che rispetti adeguatamente le prescrizioni indicate dal GDPR

#### **Tempistiche di realizzazione e deadline**

Entro dicembre 2023

#### **Strutture responsabili e attori coinvolti**

RTD, Ufficio di supporto all'RTD e Sezione Sistema Informatico


#### **Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento**

Nessuna spesa prevista in bilancio, realizzazione con risorse interne.

#### **Esperienze acquisite**

E' stato attivato Web Analytics Italia per il sito istituzionale dell'ente ed entro il 2022 sarà esteso agli altri siti.

#### **Status**

	<b>Linea d'azione conclusa con successo</b>
---	---

## **OB.1.2 - Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi**

### **Linea d'azione CAP1.PA.LA10**

#### **Descrizione di dettaglio**

Le PA effettuano test di usabilità e possono comunicare ad AGID, tramite l'applicazione form.agid.gov.it, l'esito dei test di usabilità del proprio sito istituzionale

#### **Tempistiche di realizzazione e deadline**

Da gennaio 2022

#### **Strutture responsabili e attori coinvolti**

RTD, Ufficio di supporto all'RTD e Sezione Sistema Informatico

#### **Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento**

Nessuna spesa prevista in bilancio. In caso di definizione annuale di nuovi capitoli di spesa ALUmbria procederà nel tempo ad un aggiornamento del presente Piano.


#### **Esperienze acquisite**

Sul sito Istituzionale dell'assemblea sono stati condotti test di usabilità al momento della progettazione, pur non essendo all'epoca sollecitati da alcuna indicazione normativa o linea guida. Sugli altri siti web afferenti all'assemblea non sono stati condotti test di usabilità formali, ma si è fatto riferimento alle competenze professionali interne in fase di progettazione. In previsione dell'imminente riprogettazione dei siti web, tenuto conto che:

- a) la riprogettazione è sostanzialmente legata ad un'esigenza tecnologica di adeguamento della piattaforma Drupal e pertanto non inciderà in maniera sostanziale sulla sostanza e la presentazione dei contenuti rispetto all'attuale;
- b) la riprogettazione dei siti web sarà effettuata in maniera da attenersi quanto più possibile alle architetture e ai kit di design messi a disposizione da Agid che risultano pertanto già fortemente orientati al rispetto delle linee guida su accessibilità e usabilità;
- c) nel "team" di sviluppo e gestione dei siti web sono presenti competenze e risorse con esperienza e formazione anche in ambito di usabilità;
- d) i nostri siti web (a parziale esclusione del Co.re.com) non forniscono ad oggi servizi digitali di ampio utilizzo da parte dell'utenza esterna, ma hanno primariamente carattere informativo.

Ciò premesso, considerate anche le importanti risorse e tempistiche necessarie alla predisposizione di test di usabilità, nel breve periodo si procederà all'implementazione tecnologica dei siti web senza fare un formale riferimento al kit fornito da AGID per lo svolgimento dei test di usabilità. Rimane l'impegno sostanziale alla progettazione usabile dei portali e, in questa prima fase, ci si affiderà alle Linee guida AGID e alle professionalità interne.

**Status**

	<b>Linea d'azione in corso d'attuazione</b>
--	---

**Linea d'azione CAP1.PA.LA14**

**Descrizione di dettaglio**

Le PA comunicano ad AGID, tramite apposito *form online*, l'uso dei modelli per lo sviluppo web per i propri siti istituzionali

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

Dal 01/04/2021

**Strutture responsabili e attori coinvolti**

RTD, Ufficio di supporto all'RTD e Sezione Sistema Informatico


**Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento**

Nessuna spesa prevista in bilancio. In caso di definizione annuale di nuovi capitoli di spesa ALUmbria procederà nel tempo ad un aggiornamento del presente Piano.

**Esperienze acquisite**

Il siti web verranno riprogettati nel corso del 2022, nel pieno rispetto dei modelli predisposti da AGID; al termine delle riprogettazioni, pertanto, si provvederà alla relativa comunicazione tramite apposito form on-line

**Status**

	<b>Linea d'azione in corso d'attuazione</b>
---	---

**Linea d'azione CAP1.PA.LA16**

**Descrizione di dettaglio**

Le PA devono pubblicare gli obiettivi di accessibilità sul proprio sito

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

Entro il 31/03/2022

**Strutture responsabili e attori coinvolti**

RTD, Ufficio di supporto all'RTD e Sezione Sistema Informatico


### Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento

Nessuna spesa prevista in bilancio, realizzazione con risorse interne.

#### Esperienze acquisite

ALUmbria ha pubblicato gli obiettivi di accessibilità entro i termini indicati.

#### Status

	<b>Linea d'azione conclusa con successo</b>
---	---

### Linea d'azione CAP1.PA.LA20

#### Descrizione di dettaglio

Le PA pubblicano, entro il 23 settembre 2022, tramite l'applicazione form.agid.gov.it, una dichiarazione di accessibilità per ciascuno dei loro i siti web e APP mobili

#### Tempistiche di realizzazione e deadline

Entro settembre 2022

#### Strutture responsabili e attori coinvolti

RTD, Ufficio di supporto all'RTD e Sezione Sistema Informatico

#### Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento

Nessuna spesa prevista in bilancio, realizzazione con risorse interne.

#### Esperienze acquisite

ALUmbria ha pianificato la pubblicazione, entro il 23 settembre 2022, tramite l'applicazione form.agid.gov.it, della dichiarazione di accessibilità per ciascuno dei suoi siti web.

#### Status

	<b>Linea d'azione pianificata</b>
--	-----------------------------------

### Linea d'azione CAP1.PA.LA21

#### Descrizione di dettaglio

Le Amministrazioni adeguano i propri siti web rimuovendo, tra gli altri, gli errori relativi a 2 criteri di successo più frequentemente non soddisfatti, come pubblicato sul sito di AGID

#### Tempistiche di realizzazione e deadline

Entro dicembre 2022

#### Strutture responsabili e attori coinvolti

RTD, Ufficio di supporto all'RTD e Sezione Sistema Informatico


#### Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento

Nessuna spesa prevista in bilancio. In caso di definizione annuale di nuovi capitoli di spesa ALUmbria procederà nel tempo ad un aggiornamento del presente Piano.

#### Esperienze acquisite

Il progetto di rivisitazione dei siti web dell'Assemblea è stato approvato dall'RTD, entro il 2022 sarà completato il rifacimento del sito web istituzionale.

#### Status

	<b>Linea d'azione in corso d'attuazione</b>
---	---

### Linea d'azione CAP1.PA.LA22

#### Descrizione di dettaglio

Le Amministrazioni adeguano i propri siti web rimuovendo, tra gli altri, gli errori relativi a 2 criteri di successo più frequentemente non soddisfatti, come pubblicato sul sito di AGID

#### Tempistiche di realizzazione e deadline

entro dicembre 2023

#### Strutture responsabili e attori coinvolti

RTD, Ufficio di supporto all'RTD e Sezione Sistema Informatico

#### **Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento**

Nessuna spesa prevista in bilancio. In caso di definizione annuale di nuovi capitoli di spesa ALUmbria procederà nel tempo ad un aggiornamento del presente Piano.

#### **Esperienze acquisite**

ALUmbria ha pianificato l'attuazione della Linea di azione tenuto conto della deadline.

#### **Status**

	<b>Linea d'azione pianificata</b>
---	-----------------------------------

#### **Linea d'azione CAP1.PA.LA23**

##### **Descrizione di dettaglio**

Le Amministrazioni centrali, le Regioni e le province autonome, le città metropolitane e i Comuni sopra i 150.000 abitanti comunicano ad AGID, tramite l'applicazione form.agid.gov.it, l'esito dei test di usabilità del proprio sito istituzionale

##### **Tempistiche di realizzazione e deadline**

Entro dicembre 2023

##### **Strutture responsabili e attori coinvolti**

RTD, Ufficio di supporto all'RTD e Sezione Sistema Informatico

#### **Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento**

Nessuna spesa prevista in bilancio. In caso di definizione annuale di nuovi capitoli di spesa ALUmbria procederà nel tempo ad un aggiornamento del presente Piano.


#### **Esperienze acquisite**

Sul sito Istituzionale dell'assemblea sono stati condotti test di usabilità al momento della progettazione, pur non essendo all'epoca sollecitati da alcuna indicazione normativa o linea guida. Sugli altri siti web afferenti all'assemblea non sono stati condotti test di usabilità formali, ma si è fatto riferimento alle competenze professionali interne in fase di progettazione. In previsione dell'imminente riprogettazione dei siti web, tenuto conto che:

- la riprogettazione è sostanzialmente legata ad un'esigenza tecnologica di adeguamento della piattaforma Drupal e pertanto non inciderà in maniera sostanziale sulla sostanza e la presentazione dei contenuti rispetto all'attuale;
- la riprogettazione dei siti web sarà effettuata in maniera da attenersi quanto più possibile alle architetture e ai kit di design messi a disposizione da Agid che risultano pertanto già fortemente orientati al rispetto delle linee guida su accessibilità e usabilità;
- nel "team" di sviluppo e gestione dei siti web sono presenti competenze e risorse con esperienza e formazione anche in ambito di usabilità;
- i nostri siti web (a parziale esclusione del Co.re.com) non forniscono ad oggi servizi digitali di ampio utilizzo da parte dell'utenza esterna, ma hanno primariamente carattere informativo.

Ciò premesso, considerate anche le importanti risorse e tempistiche necessarie alla predisposizione di test di usabilità, nel breve periodo si procederà all'implementazione tecnologica dei siti web senza fare un formale riferimento al kit fornito da AGID per lo svolgimento dei test di usabilità. Rimane l'impegno sostanziale alla progettazione usabile dei portali e, in questa prima fase, ci si affiderà alle Linee guida AGID e alle professionalità interne.

#### **Status**

	<b>Linea d'azione in corso d'attuazione</b>
---	---

### **OB.1.3 - Piena applicazione del Regolamento Europeo EU 2018/1724 (Single Digital Gateway)**

#### **Linea d'azione CAP1.PA.LA25**

##### **Descrizione di dettaglio**

Le Pubbliche Amministrazioni competenti per i dati necessari all'esecuzione dei procedimenti amministrativi ricompresi nelle procedure di cui all'Allegato II del Regolamento UE 2018/1724, mettono a disposizione dati strutturati ovvero dati non strutturati in formato elettronico secondo ontologie e accessibili tramite API nel rispetto delle specifiche tecniche del Single Digital Gateway. Nel caso di Pubbliche Amministrazioni che rendono disponibili i dati non strutturati, le stesse amministrazioni predispongono la pianificazione di messa a disposizione degli stessi dati in formato strutturato prevedendo il completamento dell'attività

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

Entro dicembre 2025

**Strutture responsabili e attori coinvolti**

RTD, Ufficio di supporto all'RTD e Sezione Sistema Informatico

**Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento**

Nessuna spesa prevista in bilancio. In caso di definizione annuale di nuovi capitoli di spesa ALUmbria procederà nel tempo ad un aggiornamento del presente Piano.

**Esperienze acquisite**

E' in fase di approfondimento con AGID l'obbligo di attuazione da parte di ALUmbria di tale Linea di Azione.

**Status**



**Linea d'azione in attesa di sblocco (altre istituzioni)**



## Capitolo 2. Dati

### Contesto normativo e strategico

In materia di dati esistono una serie di riferimenti normativi e strategici a cui le amministrazioni devono attenersi. Di seguito un elenco delle principali fonti.

### Riferimenti normativi italiani

- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale (in breve CAD) artt. 50, 50-ter., 51, 52, 59, 60
- Decreto legislativo 24 gennaio 2006, n.36 - Attuazione della direttiva 2003/98/CE relativa al riutilizzo di documenti nel settore pubblico
- Decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 32 - Attuazione della direttiva 2007/2/CE, che istituisce un'infrastruttura per l'informazione territoriale nella Comunità europea (INSPIRE)
- Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (Decreto trasparenza)
- Decreto legislativo 18 maggio 2015, n.102 - Attuazione della direttiva 2013/37/UE relativa al riutilizzo di documenti nel settore pubblico
- Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 come convertito dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120
- Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 - Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure.
- Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 10 novembre 2011 - Regole tecniche per la definizione del contenuto del Repertorio nazionale dei dati territoriali, nonché delle modalità di prima costituzione e di aggiornamento dello stesso
- Linee guida per la definizione e l'aggiornamento del contenuto del Repertorio Nazionale dei Dati Territoriali (in corso di adozione)
- Linee guida nazionali per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico
- Linee guida per i cataloghi dati
- Linee guida per l'implementazione della specifica GeoDCAT-AP
- Manuale RNDT - Guide operative per la compilazione dei metadati RNDT
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Investimento 1.3: "Dati e interoperabilità"

### Riferimenti normativi europei:

- Regolamento (CE) 2008/1205 del 3 dicembre 2008 recante attuazione della direttiva 2007/2/CE del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i metadati
- Regolamento (UE) 2010/1089 del 23 novembre 2010 recante attuazione della direttiva 2007/2/CE del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda l'interoperabilità dei set di dati territoriali e dei servizi di dati territoriali
- Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (in breve GDPR)
- Direttiva (UE) 2019/1024 del 20 giugno 2019 relativa all'apertura dei dati e al riutilizzo dell'informazione del settore pubblico
- Decisione (UE) 2019/1372 del 19 agosto 2019 recante attuazione della direttiva 2007/2/CE del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il monitoraggio e la comunicazione
- Comunicazione della Commissione 2014/C 240/01 del 24 luglio 2014 - Orientamenti sulle licenze standard raccomandate, i dataset e la tariffazione del riutilizzo dei documenti 19
- Comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni COM (2020) del 19 febbraio 2020 – Una strategia europea per i dati

### Obiettivi dell'ente

ALUmbria intende implementare le azioni volte alla valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, in quanto obiettivo strategico per la Pubblica Amministrazione per affrontare efficacemente le nuove sfide dell'economia basata sui dati (*data economy*), supportare gli obiettivi definiti dalla Strategia europea in materia di dati, garantire

la creazione di servizi digitali a valore aggiunto per cittadini, imprese e, in generale, tutti i portatori di interesse e fornire ai *policy maker* strumenti *data-driven* da utilizzare nei processi decisionali e/o produttivi. Il tutto abilitando, attraverso la data governance, le azioni volte al raggiungimento degli obiettivi definiti attraverso gli strumenti e le piattaforme previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

## Indicatori

ALUmbria prevede in relazione al Presente capitolo l'implementazione di "2 linee d'azione" nel corso del 2022 (CAP2.PA.LA09, CAP2.PA.LA11)

### OB.2.1 – Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese

#### Linea d'azione CAP2.PA.LA01

##### Descrizione di dettaglio

Le PA e i gestori di servizi pubblici individuano i dataset di tipo dinamico da rendere disponibili in open data coerenti con quanto previsto dalla Direttiva documentandoli nel catalogo nazionali dei dati aperti

##### Tempistiche di realizzazione e deadline

Dal 01/01/2021

##### Strutture responsabili e attori coinvolti

RTD, Ufficio di supporto all'RTD e Sezione Sistema Informatico

##### Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento

Nessuna spesa prevista in bilancio. In caso di definizione annuale di nuovi capitoli di spesa ALUmbria procederà nel tempo ad un aggiornamento del presente Piano.

##### Esperienze acquisite

ALUmbria ha avviato una riflessione interna in ordine all'adempimento, avente l'obiettivo di una sua implementazione entro l'anno 2022. Già nel mese di aprile 2022 è stata avviata una prima ricognizione sui dati.

##### Status



Linea d'azione in corso d'attuazione

#### Linea d'azione CAP2.PA.LA05

##### Descrizione di dettaglio

Le PA documentano le API coerenti con il modello di interoperabilità nei relativi cataloghi di riferimento nazionali

##### Tempistiche di realizzazione e deadline

da gennaio 2022

##### Strutture responsabili e attori coinvolti

RTD, Ufficio di supporto all'RTD e Sezione Sistema Informatico

##### Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento

Nessuna spesa prevista in bilancio. In caso di definizione annuale di nuovi capitoli di spesa ALUmbria procederà nel tempo ad un aggiornamento del presente Piano.

##### Esperienze acquisite

ALUmbria intende avviare un confronto con AGID al fine di comprendere l'applicabilità all'ente della presente Linea d'Azione.

##### Status



Linea d'azione in attesa di sblocco (altre istituzioni)

#### Linea d'azione CAP2.PA.LA07

##### Descrizione di dettaglio

Le PA uniformano i propri sistemi di metadati relativi ai dati non geografici alle specifiche nazionali e documentano i propri *dataset* nel catalogo nazionale dati.gov.it

Aggiornamento

Le PA adeguano i metadati relativi ai dati non geografici alle specifiche nazionali e documentano i propri dataset nel catalogo nazionale dati.gov.it

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

Dal 01/01/2021

**Strutture responsabili e attori coinvolti**

RTD, Ufficio di supporto all'RTD e Sezione Sistema Informatico

**Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento**

Nessuna spesa prevista in bilancio. In caso di definizione annuale di nuovi capitoli di spesa ALUmbria procederà nel tempo ad un aggiornamento del presente Piano.

**Esperienze acquisite**

ALUmbria intende avviare un confronto con AGID al fine di comprendere l'applicabilità all'ente della presente Linea d'Azione.

**Status**



Linea d'azione in attesa di sblocco (altre istituzioni)

**Linea d'azione CAP2.PA.LA08**

**Descrizione di dettaglio**

Le PA pubblicano i metadati relativi ai propri dati di tipo aperto attraverso il catalogo nazionale dei dati aperti dati.gov.it

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

Dal 01/01/2022

**Strutture responsabili e attori coinvolti**

RTD, Ufficio di supporto all'RTD e Sezione Sistema Informatico

**Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento**

Nessuna spesa prevista in bilancio. In caso di definizione annuale di nuovi capitoli di spesa ALUmbria procederà nel tempo ad un aggiornamento del presente Piano.

**Esperienza acquisite**

ALUmbria intende avviare un confronto con AGID al fine di comprendere l'applicabilità all'ente della presente Linea d'Azione.

**Status**



Linea d'azione in attesa di sblocco (altre istituzioni)

**Linea d'azione CAP2.PA.LA15**

**Descrizione di dettaglio**

Le PA pubblicano i loro dati aperti tramite API nel catalogo PDND e le documentano anche secondo i riferimenti contenuti nel National Data Catalog per l'interoperabilità semantica

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

Da dicembre 2022

**Strutture responsabili e attori coinvolti**

RTD, Ufficio di supporto all'RTD e Sezione Sistema Informatico

**Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento**

Nessuna spesa prevista in bilancio. In caso di definizione annuale di nuovi capitoli di spesa ALUmbria procederà nel tempo ad un aggiornamento del presente Piano.

**Esperienze acquisite**

ALUmbria intende avviare un confronto con AGID al fine di comprendere l'applicabilità all'ente della presente Linea d'Azione.

**Status**



Linea d'azione in attesa di sblocco (altre istituzioni)

## OB.2.3 – Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati

### Linea d'azione CAP2.PA.LA09

#### Descrizione di dettaglio

Le PA adottano la licenza aperta CC BY 4.0, documentandola esplicitamente come metadato

#### Tempistiche di realizzazione e deadline

Dal 01/01/2021

#### Strutture responsabili e attori coinvolti

RTD, Ufficio di supporto all'RTD e Sezione Sistema Informatico

#### Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento

Nessuna spesa prevista in bilancio.

#### Esperienze acquisite

ALUmbria ha avviato una riflessione interna in ordine all'adempimento, avente l'obiettivo di una sua implementazione entro l'anno 2022.

#### Status



Linea d'azione in corso d'attuazione

### Linea d'azione CAP2.PA.LA11

#### Descrizione di dettaglio

Le PA possono, in funzione delle proprie necessità, partecipare a interventi di formazione e sensibilizzazione sulle politiche open data

#### Tempistiche di realizzazione e deadline

Dal settembre 2021

#### Strutture responsabili e attori coinvolti

RTD, Ufficio di supporto all'RTD, Sezione Sistema Informatico e Sezione Iniziativa legislativa e Sviluppo Risorse umane

#### Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento

Nessuna spesa prevista in bilancio. In caso di definizione annuale di nuovi capitoli di spesa ALUmbria procederà nel tempo ad un aggiornamento del presente Piano.

#### Esperienze acquisite

ALUmbria intende partecipare ad eventi formativi su scala nazionale o locale in materia di open data, qualora organizzati dagli enti competenti, o, se del caso, organizzarne internamente con la partecipazione di formatori esperti. Già nel mese di aprile 2022 è stato inserito nel piano di formazione un corso specifico in tema di open data

#### Status



Linea d'azione pianificata

### Linea d'azione CAP2.PA.LA16

#### Descrizione di dettaglio

Le PA attuano le linee guida contenenti regole tecniche per l'attuazione della norma di recepimento della Direttiva (EU) 2019/1024 definite da AGID anche per l'eventuale monitoraggio del riutilizzo dei dati aperti sulla base di quanto previsto nella Direttiva stessa

#### Tempistiche di realizzazione e deadline

Da gennaio 2023

**Strutture responsabili e attori coinvolti**

RTD, Ufficio di supporto all'RTD e Sezione Sistema Informatico

**Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento**

Nessuna spesa prevista in bilancio. In caso di definizione annuale di nuovi capitoli di spesa ALUmbria procederà nel tempo ad un aggiornamento del presente Piano.

**Esperienze acquisite**

ALUmbria ha pianificato l'attuazione della presente Linea d'azione secondo le tempistiche indicate.

**Status**



**Linea d'azione pianificata**

## Capitolo 3. Piattaforme

### Contesto normativo e strategico

In materia di Piattaforme esistono una serie di riferimenti, normativi o di indirizzo, cui le Amministrazioni devono attenersi. Di seguito si riporta un elenco delle principali fonti, generali o specifiche della singola piattaforma citata nel capitolo:

#### Generali

- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale (CAD), artt.5, 6- quater, 50-ter, 62, 62-ter, 64, 64bis, 66
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali
- Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 General Data Protection Regulation (GDPR)
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza:
  - Sub-Investimento 1.3.1: “Piattaforma nazionale digitale dei dati”
  - Sub-Investimento 1.4.3: “Servizi digitali e cittadinanza digitale - piattaforme e applicativi”
  - Sub-Investimento 1.4.4: “Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di Identità Digitale (SPID, CIE) e dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR)”
  - Sub-Investimento 1.4.5: “Piattaforma Notifiche Digitali”

#### Riferimenti normativi europei:

- Regolamento (UE) n. 910/2014 del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (eIDAS)
- Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR)
- WP 29 “Linee Guida in materia di Data Protection Impact Assessment

#### NoiPA:

- Legge 27 dicembre 2006, n. 296 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007) art. 1 commi 446 e 447
- Legge 23 dicembre 2009, n. 191 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2010) art. 2, comma 197
- Legge 19 giugno 2019, n. 56 - Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo
- Decreto-legge 06 luglio 2011, n. 98 - Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria, art. 11, comma 9, convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, e s.m.
- Decreto Ministeriale del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 31 ottobre 2002 - Modifiche delle norme sull'articolazione organizzativa del Dipartimento per le politiche di sviluppo e di coesione del Ministero dell'Economia e delle Finanze
- Decreto Ministeriale del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 6 luglio 2012 - Contenuti e modalità di attivazione dei servizi in materia stipendiale erogati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze Progetti di riferimento finanziati:
- Programma di trasformazione digitale Cloudify NoiPA finalizzato all'evoluzione del sistema NoiPA e realizzato attraverso il cofinanziamento dell'Unione Europea, Programma Operativo Nazionale “Governance e Capacità Istituzionale 2014 - 2020 FSE/FESR, gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica

#### SPID:

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 ottobre 2014 in materia recante la Definizione delle caratteristiche del sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), nonché dei tempi e delle modalità di adozione del sistema SPID da parte delle pubbliche amministrazioni e delle imprese.
- Regolamento AGID recante le regole tecniche dello SPID
- Regolamento AGID recante le modalità attuative dello SPID
- Schema di convenzione per l'ingresso delle PA nello SPID



- Art. 34 del Decreto Semplificazioni n. 76 del 16 luglio 2020 (convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 120 dell'11 settembre 2020)
- Art. 39 Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 - Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure

### **IO, l'app dei servizi pubblici:**

- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale (CAD), art. 64- bis
- Decreto legislativo 14 dicembre 2018, n. 135 Art. 8 Piattaforme Digitali - Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la pubblica amministrazione - Convertito con modificazioni dalla legge n.12 dell'11 febbraio 2019
- Art. 24 lettera f) 2 del Decreto Semplificazioni n. 76 del 16 luglio 2020 (convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 120 dell'11 settembre 2020)
- Art. 42 decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77. Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure
- Linee guida per accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione - In fase di emanazione

### **Sistema Gestione Deleghe (SDG):**

- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale (CAD), art. 64- ter, introdotto dal Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77

### **Piattaforma Notifiche Digitali**

- Decreto Legislativo 14 dicembre 2018, n. 135 Art. 8, commi 2 e 3, Piattaforme Digitali - Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la pubblica amministrazione - Convertito con modificazioni dalla legge n. 12 dell'11 febbraio 2019
- Legge di bilancio 160 del 2019 - Art. 1, commi 402 e 403
- Art. 26 del Decreto Semplificazioni n. 76 del 16 luglio 2020 (convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 120 dell'11 settembre 2020)
- Art. 38 del DECRETO-LEGGE 31 maggio 2021, n. 77. Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure

### **Obiettivi dell'ente**

ALUmbria intende proseguire nel percorso di evoluzione e consolidamento delle piattaforme esistenti (es. SPID) e individuare una serie di azioni volte a promuovere i processi di adozione, ad aggiungere nuove funzionalità e ad adeguare costantemente la tecnologia utilizzata e i livelli di sicurezza. ALUmbria intende anche avviare le azioni volte all'introduzione di nuove piattaforme che consentono di razionalizzare i servizi per le amministrazioni ed i cittadini.

### **Indicatori**

ALUmbria prevede in relazione al Presente capitolo l'implementazione di "3 linee d'azione" nel corso del 2022 (CAP3.PA.LA07, CAP3.PA.LA12, CAP3.PA.LA20)

### **OB.3.1 - Favorire l'evoluzione delle piattaforme esistenti**

#### **Linea d'azione CAP3.PA.LA01** **Descrizione di dettaglio**



Le PA che intendono aderire a NoiPA esprimono manifestazione di interesse e inviano richiesta di adesione

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

Dal 01/10/2020

**Strutture responsabili e attori coinvolti**

RTD, Ufficio di supporto all'RTD


**Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento**

Nessuna spesa prevista in bilancio.

**Esperienze acquisite**

L'Ente non intende aderire a NoiPA, in quanto è stata aggiudicata una gara per i servizi personale, giuridico e paghe ad ADS (SmartGov\* - Agid Marketplace).

**Status**

	<b>Linea d'azione conclusa con successo</b>
---	---

**OB.3.2 - Aumentare il grado di adozione delle piattaforme abilitanti esistenti da parte delle pubbliche amministrazioni**

**Linea d'azione CAP3.PA.LA07**

**Descrizione di dettaglio**

Le PA e i gestori di pubblici servizi proseguono il percorso di adesione a SPID e PagoPA e dismettono le altre modalità di autenticazione e pagamento associate ai propri servizi online

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

Dal 01/09/2020

**Strutture responsabili e attori coinvolti**

RTD, Ufficio di supporto all'RTD e Sezione Sistema Informativo


**Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento**

Nessuna spesa prevista in bilancio. In caso di definizione annuale di nuovi capitoli di spesa ALUmbria procederà nel tempo ad un aggiornamento del presente Piano.

**Esperienze acquisite**

E' in corso di attivazione la convenzione con la Regione Umbria per l'utilizzo della piattaforma LoginUmbria per l'autenticazione tramite SPID, CIE e CNS. Rispetto a PagoPA se ne sta valutando l'adesione tramite l'azienda che fornisce il gestionale (ADS).

**Status**

	<b>Linea d'azione in corso d'attuazione</b>
---	---

**Linea d'azione CAP3.PA.LA12**

**Descrizione di dettaglio**

Le PA e i gestori di pubblici servizi interessati cessano il rilascio di credenziali proprietarie a cittadini dotabili di SPID

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

da ottobre 2021

**Strutture responsabili e attori coinvolti**

RTD, Ufficio di supporto all'RTD e Sezione Sistema Informativo

**Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento**

Nessuna spesa prevista in bilancio. In caso di definizione annuale di nuovi capitoli di spesa ALUmbria procederà nel tempo ad un aggiornamento del presente Piano.

**Esperienze acquisite**

ALUmbria ha cessato il rilascio di credenziali proprietarie a cittadini dotabili di SPID per quanto attiene i propri servizi. Entro l'anno 2022 ALUmbria valuterà l'ulteriore implementazione della Linea d'azione.

**Status**



### Linea d'azione in corso d'attuazione

#### Linea d'azione CAP3.PA.LA13

##### Descrizione di dettaglio

Le PA e i gestori di pubblici servizi interessati adottano lo SPID by default: le nuove applicazioni devono nascere SPID-only a meno che non ci siano vincoli normativi o tecnologici, se dedicate a soggetti dotabili di SPID O CIE

##### Tempistiche di realizzazione e deadline

da ottobre 2021

##### Strutture responsabili e attori coinvolti

RTD, Ufficio di supporto all'RTD e Sezione Sistema Informatico

##### Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento

Nessuna spesa prevista in bilancio. In caso di definizione annuale di nuovi capitoli di spesa ALUmbria procederà nel tempo ad un aggiornamento del presente Piano.

##### Esperienze acquisite

Al momento non sono previste nuove applicazioni. In caso di pianificazione di nuove applicazioni, ALUmbria adotterà lo SPID by default.

##### Status



### Linea d'azione conclusa con successo

#### Linea d'azione CAP3.PA.LA20

##### Descrizione di dettaglio

Le PA devono adeguarsi alle evoluzioni previste dall'ecosistema SPID (tra cui OpenID connect, servizi per i minori e gestione degli attributi qualificati)

##### Tempistiche di realizzazione e deadline

da gennaio 2022

##### Strutture responsabili e attori coinvolti

RTD, Ufficio di supporto all'RTD e Sezione Sistema Informatico

##### Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento

Nessuna spesa prevista in bilancio. In caso di definizione annuale di nuovi capitoli di spesa ALUmbria procederà nel tempo ad un aggiornamento del presente Piano.

##### Esperienze acquisite

E' in corso di attivazione la convenzione con la Regione Umbria per l'utilizzo della piattaforma LoginUmbria per l'autenticazione tramite SPID, CIE e CNS.

##### Status



### Linea d'azione in corso d'attuazione

#### Linea d'azione CAP3.PA.LA21

##### Descrizione di dettaglio

Le PA aderenti a pagoPA e App IO assicurano per entrambe le piattaforme l'attivazione di nuovi servizi in linea con i target sopra descritti e secondo le modalità attuative definite nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

##### Tempistiche di realizzazione e deadline

entro dicembre 2023

##### Strutture responsabili e attori coinvolti

RTD, Ufficio di supporto all'RTD


##### Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento

Nessuna spesa prevista in bilancio. In caso di definizione annuale di nuovi capitoli di spesa ALUmbria procederà nel tempo ad un aggiornamento del presente Piano.

#### **Esperienze acquisite**

ALUmbria non aderisce a pagoPA e AppIO, in quanto non vi sono servizi erogabili tramite tali piattaforme. In caso di futura adesione a pagoPA e AppIO ALUmbria assicura il pieno rispetto della Linea d'azione.

#### **Status**

	<b>Linea d'azione conclusa con successo</b>
---	---

### **OB.3.3 - Incrementare il numero di piattaforme per le amministrazioni ed i cittadini**

#### **Linea d'azione CAP3.PA.LA18**

##### **Descrizione di dettaglio**

Le PA si predispongono per interagire con INAD per l'acquisizione dei domicili digitali dei soggetti in essa presenti

##### **Tempistiche di realizzazione e deadline**

da febbraio 2022

##### **Strutture responsabili e attori coinvolti**

RTD, Ufficio di supporto all'RTD e Sezione Sistema Informatico


##### **Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento**

Nessuna spesa prevista in bilancio. In caso di definizione annuale di nuovi capitoli di spesa ALUmbria procederà nel tempo ad un aggiornamento del presente Piano.

##### **Esperienze acquisite**

Tenuto conto della futura attivazione di INAD, ALUmbria ha pianificato l'interazione con tale Indice nazionale per gli eventuali servizi che la renderanno necessaria.

#### **Status**

	<b>Linea d'azione in attesa di sblocco (altre istituzioni)</b>
---	--

#### **Linea d'azione CAP3.PA.LA23**

##### **Descrizione di dettaglio**

Le PA in perimetro, secondo la roadmap di attuazione prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), dovranno integrare 90 API nella Piattaforma Digitale Nazionale Dati

##### **Tempistiche di realizzazione e deadline**

entro dicembre 2023

##### **Strutture responsabili e attori coinvolti**

RTD, Ufficio di supporto all'RTD e Sezione Sistema Informatico

##### **Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento**

Nessuna spesa prevista in bilancio. In caso di definizione annuale di nuovi capitoli di spesa ALUmbria procederà nel tempo ad un aggiornamento del presente Piano.

##### **Esperienze acquisite**

ALUmbria ha pianificato di seguire il processo nelle tempistiche indicate, monitorando l'evoluzione della Piattaforma Digitale Nazionale Dati, al fine di un eventuale progressivo completamento.

#### **Status**

	<b>Linea d'azione pianificata</b>
---	-----------------------------------

## Capitolo 4. Infrastrutture

### Contesto normativo e strategico

In materia di *data center*, *cloud* e rete esistono una serie di riferimenti sia normativi che strategici a cui le amministrazioni devono attenersi. Di seguito un elenco delle principali fonti.

### Riferimenti normativi italiani

- Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”, articolo 35;
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82, recante “Codice dell'amministrazione digitale”, articoli. 8-bis e 73;
- Decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 65, recante “Attuazione della direttiva (UE) 2016/1148 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 6 luglio 2016, recante misure per un livello comune elevato di sicurezza delle reti e dei sistemi informativi nell'Unione”;
- Decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, recante “Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese”, articolo 33-septies;
- Decreto-legge 21 settembre 2019, n. 105, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 novembre 2019, n. 133, recante “Disposizioni urgenti in materia di perimetro di sicurezza nazionale cibernetica e di disciplina dei poteri speciali nei settori di rilevanza strategica”.
- Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, recante “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”, articolo 75;
- Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure.”;
- Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 82, convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 2021, n. 109, recante “Disposizioni urgenti in materia di cybersicurezza”;
- Circolare AGID n. 1/2019, del 14 giugno 2019 - Censimento del patrimonio ICT delle Pubbliche Amministrazioni e classificazione delle infrastrutture idonee all'uso da parte dei Poli Strategici Nazionali;
- Strategia italiana per la banda ultra-larga;
- Strategia cloud Italia;
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: o Investimento

1.1: “Infrastrutture digitali” o Investimento

1.2: “Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud”.

### Riferimenti europei:

- Programma europeo CEF Telecom;
- Strategia europea sui dati, Commissione Europea 19.2.2020 COM (2020) 66 final;
- European Commission Cloud Strategy, Cloud as an enabler for the European Commission Digital Strategy, 16 May 2019;
- Data Governance and data policy at the European Commission, July 2020;
- Regulation of the European Parliament and of the Council on European data governance (Data Governance Act).

### Obiettivi dell'ente

ALUmbria intende sostenere ogni azione necessaria per lo sviluppo delle infrastrutture digitali, parti integranti della strategia di modernizzazione del settore pubblico, necessarie per sostenere l'erogazione sia di servizi pubblici a cittadini e imprese sia di servizi essenziali per il Paese. Tali infrastrutture devono essere affidabili, sicure, energeticamente efficienti ed economicamente sostenibili. L'evoluzione tecnologica espone, tuttavia, i sistemi a nuovi e diversi rischi, anche con riguardo alla tutela dei dati personali. L'obiettivo di ALUmbria è anche quello di garantire una maggiore efficienza dei sistemi congiuntamente alla necessità di garantire un elevato livello di sicurezza delle reti e dei sistemi informativi utilizzati dalla Pubblica amministrazione.

### Indicatori

ALUmbria prevede in relazione al Presente capitolo l'implementazione di “1 linea d'azione” nel corso del 2022 (CAP4.PA.LA13)

## OB.4.1 - Migliorare la qualità dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni locali migrandone gli applicativi on-premise (data center Gruppo B) verso infrastrutture e servizi cloud qualificati

### Linea d'azione CAP4.PA.LA13

#### Descrizione di dettaglio

Le PAL trasmettono all'Agenzia per la cybersicurezza nazionale l'elenco e la classificazione dei dati e dei servizi digitali come indicato nel Regolamento

#### Tempistiche di realizzazione e deadline

entro il 18 luglio 2022

#### Strutture responsabili e attori coinvolti

RTD, Ufficio di supporto all'RTD

#### Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento

Nessuna spesa prevista in bilancio. In caso di definizione annuale di nuovi capitoli di spesa ALUmbria procederà nel tempo ad un aggiornamento del presente Piano.

#### Esperienze acquisite

ALUmbria ha pianificato l'attuazione tempestiva della Linea d'azione nel momento in cui saranno messi a disposizione dell'ente, da parte delle istituzioni preposte, gli strumenti per consentirne l'adempimento.

#### Status

	Linea d'azione pianificata
---	----------------------------

### Linea d'azione CAP4.PA.LA14

#### Descrizione di dettaglio

Le PAL aggiornano l'elenco e la classificazione dei dati e dei servizi digitali in presenza di dati e servizi ulteriori rispetto a quelli già oggetto di conferimento e classificazione come indicato nel Regolamento

#### Tempistiche di realizzazione e deadline

Da luglio 2022

#### Strutture responsabili e attori coinvolti

RTD, Ufficio di supporto all'RTD


#### Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento

Nessuna spesa prevista in bilancio. In caso di definizione annuale di nuovi capitoli di spesa ALUmbria procederà nel tempo ad un aggiornamento del presente Piano.

#### Esperienze acquisite

ALUmbria ha pianificato l'attuazione tempestiva della Linea d'azione nel momento in cui saranno messi a disposizione dell'ente, da parte delle istituzioni preposte, gli strumenti per consentirne l'adempimento.

#### Status

	Linea d'azione pianificata
---	----------------------------

### Linea d'azione CAP4.PA.LA16

#### Descrizione di dettaglio

Le PAL con obbligo di migrazione verso il cloud trasmettono al DTD e all'AGID i piani di migrazione mediante una piattaforma dedicata messa a disposizione dal DTD come indicato nel Regolamento

#### Tempistiche di realizzazione e deadline

entro febbraio 2023

#### Strutture responsabili e attori coinvolti

RTD, Ufficio di supporto all'RTD


#### Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento

Nessuna spesa prevista in bilancio. In caso di definizione annuale di nuovi capitoli di spesa ALUmbria procederà nel tempo ad un aggiornamento del presente Piano.

#### Esperienze acquisite

E' in fase di approfondimento con AGID l'obbligo di attuazione da parte di ALUmbria di tale Linea di Azione.

**Status**

	<b>Linea d'azione in attesa di sblocco (altre istituzioni)</b>
---	--

### OB.4.3 - Migliorare l'offerta di servizi di connettività per le PA

#### Linea d'azione CAP4.PA.LA9

##### Descrizione di dettaglio

Le PAL si approvvigionano sul nuovo catalogo MEPA per le necessità di connettività non riscontrabili nei contratti SPC

##### Tempistiche di realizzazione e deadline

Da ottobre 2020

##### Strutture responsabili e attori coinvolti

RTD, Ufficio di supporto all'RTD, Sezione Sistema Informatico e Sezione Bilancio, Ragioneria e Provveditorato


##### Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento

Nessuna spesa prevista in bilancio. In caso di definizione annuale di nuovi capitoli di spesa ALUmbria procederà nel tempo ad un aggiornamento del presente Piano.

##### Esperienze acquisite

ALUmbria si è approvvigionata per le necessità di connettività con contratto SPC 2. In caso di future esigenze nel triennio di riferimento del presente Piano, se ritenuto necessario, ALUmbria valuterà l'eventuale approvvigionamento sul nuovo catalogo MEPA per le necessità di connettività non riscontrabili nei contratti SPC .

**Status**

	<b>Linea d'azione conclusa con successo</b>
---	---

#### Linea d'azione CAP4.PA.LA23

##### Descrizione di dettaglio

Le PA possono acquistare i nuovi servizi disponibili nel listino SPC

##### Tempistiche di realizzazione e deadline

Da maggio 2023

##### Strutture responsabili e attori coinvolti

RTD, Ufficio di supporto all'RTD, Sezione Sistema Informatico e Sezione Bilancio, Ragioneria e Provveditorato

##### Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento

Nessuna spesa prevista in bilancio. In caso di definizione annuale di nuovi capitoli di spesa ALUmbria procederà nel tempo ad un aggiornamento del presente Piano.

##### Esperienze acquisite

ALUmbria ha pianificato l'attuazione della Linea d'azione dal momento della sua futura decorrenza.

**Status**

	<b>Linea d'azione pianificata</b>
---	-----------------------------------

## Capitolo 5. Interoperabilità

### Contesto normativo e strategico

In materia di interoperabilità esistono una serie di riferimenti sia normativi che strategici a cui le amministrazioni devono attenersi. Di seguito un elenco delle principali fonti.

### Riferimenti normativi italiani

- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale (in breve CAD), artt. 12, 15, 50, 50-ter, 73, 75
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali
- Determina AGID 219/2017 - Approvazione e pubblicazione delle “Linee guida per transitare al nuovo modello di interoperabilità”
- Determina AGID 406/2020 - Adozione della Circolare recante le linee di indirizzo sulla interoperabilità tecnica
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Investimento 1.3: “Dati e interoperabilità”

### Riferimenti normativi europei

- Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (in breve GDPR)
- Regolamento (UE) 2014/910 del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (in breve eIDAS)
- European Interoperability Framework – Implementation Strategy
- Interoperability solutions for public administrations, businesses and citizens

### Obiettivi dell'ente

ALUmbria intende supportare ogni azione necessaria all'affermazione del principio di interoperabilità tra le PA, volto a permettere la collaborazione e l'interazione telematica tra le stesse, i cittadini e le imprese, favorendo l'attuazione del principio once only e recependo le indicazioni dell'European Interoperability Framework.

### Indicatori

ALUmbria prevede in relazione al Presente capitolo l'avvio di “1 linea d'azione” nel corso del 2022 ??????????  
**(CAP5.PA.LA01)**

## OB.5.1 - Favorire l'applicazione della Linea guida sul Modello di Interoperabilità da parte degli erogatori di API

### Linea d'azione CAP5.PA.LA01

#### Descrizione di dettaglio

Le PA prendono visione della Linea di indirizzo sull'interoperabilità tecnica per la PA e programmano le azioni per trasformare i servizi per l'interazione con altre PA implementando API conformi

#### Tempistiche di realizzazione e deadline

Dal 01/09/2020

#### Strutture responsabili e attori coinvolti

RTD, Ufficio di supporto all'RTD e Sezione Sistema Informatico

#### Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento

Nessuna spesa prevista in bilancio. In caso di definizione annuale di nuovi capitoli di spesa ALUmbria procederà nel tempo ad un aggiornamento del presente Piano.

#### Esperienze acquisite

ALUmbria ha preso visione della Linea di indirizzo sull'interoperabilità tecnica per la PA e intende realizzare le azioni per trasformare i servizi per l'interazione con altre PA implementando API conformi, se saranno sviluppati applicativi dall'ente nel triennio di riferimento del presente Piano.

#### Status



Linea d'azione pianificata

#### **Linea d'azione CAP5.PA.LA02**

##### **Descrizione di dettaglio**

Le PA adottano la Linea guida sul Modello di Interoperabilità per la PA realizzando API per l'interazione con altre PA e/o soggetti privati

##### **Tempistiche di realizzazione e deadline**

Dal 01/01/2022

##### **Strutture responsabili e attori coinvolti**

RTD, Ufficio di supporto all'RTD e Sezione Sistema Informatico

##### **Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento**

Nessuna spesa prevista in bilancio. In caso di definizione annuale di nuovi capitoli di spesa ALUmbria procederà nel tempo ad un aggiornamento del presente Piano.

##### **Esperienze acquisite**

ALUmbria intende adottare la Linea guida sul Modello di Interoperabilità per la PA realizzando API per l'interazione con altre PA e/o soggetti privati, se saranno sviluppati applicativi dall'ente nel triennio di riferimento del presente Piano.

##### **Status**



Linea d'azione pianificata

### **OB.5.2 - Adottare API conformi al Modello di Interoperabilità**

#### **Linea d'azione CAP5.PA.LA03**

##### **Descrizione di dettaglio**

Le PA popolano gli strumenti su developers.italia.it con i servizi che hanno reso conformi alla Linea di indirizzo sull'interoperabilità tecnica

##### **Tempistiche di realizzazione e deadline**

Dal 01/09/2020

##### **Strutture responsabili e attori coinvolti**

RTD, Ufficio di supporto all'RTD e Sezione Sistema Informatico

##### **Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento**

Nessuna spesa prevista in bilancio. In caso di definizione annuale di nuovi capitoli di spesa ALUmbria procederà nel tempo ad un aggiornamento del presente Piano.

##### **Esperienze acquisite**

ALUmbria intende popolare gli strumenti su developers.italia.it con i servizi che renderà conformi alla Linea di indirizzo sull'interoperabilità tecnica, se saranno sviluppati applicativi dall'ente nel triennio di riferimento del presente Piano.

##### **Status**



Linea d'azione pianificata

#### **Linea d'azione CAP5.PA.LA04**

##### **Descrizione di dettaglio**

Le PA popolano il Catalogo con le API conformi alla Linea guida sul Modello di Interoperabilità per la PA

##### **Tempistiche di realizzazione e deadline**

Dal 01/01/2023



**Strutture responsabili e attori coinvolti**

RTD, Ufficio di supporto all'RTD e Sezione Sistema Informatico

**Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento**

Nessuna spesa prevista in bilancio. In caso di definizione annuale di nuovi capitoli di spesa ALUmbria procederà nel tempo ad un aggiornamento del presente Piano.

**Esperienze acquisite**

ALUmbria intende popolare il Catalogo con le API conformi alla Linea guida sul Modello di Interoperabilità per la PA, se saranno sviluppati applicativi dall'ente e tenuto conto della tempistica di decorrenza della Linea d'azione.

**Status**

	Linea d'azione pianificata
---	----------------------------

**Linea d'azione CAP5.PA.LA05****Descrizione di dettaglio**

Le PA utilizzano le API presenti sul Catalogo

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

Da gennaio 2023

**Strutture responsabili e attori coinvolti**

RTD, Ufficio di supporto all'RTD e Sezione Sistema Informatico

**Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento**

Nessuna spesa prevista in bilancio. In caso di definizione annuale di nuovi capitoli di spesa ALUmbria procederà nel tempo ad un aggiornamento del presente Piano.

**Esperienze acquisite**

ALUmbria intende utilizzare le API presenti sul Catalogo, se necessario ai fini dello sviluppo di futuri servizi e tenuto conto della tempistica della Linea d'azione.

**Status**

	Linea d'azione pianificata
---	----------------------------

**Linea d'azione CAP5.PA.LA07****Descrizione di dettaglio**

Le PA che hanno riportato su Developers Italia le proprie API provvedono al porting sul Catalogo delle API della Piattaforma Digitale Nazionale Dati

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

Da dicembre 2022

**Strutture responsabili e attori coinvolti**

RTD, Ufficio di supporto all'RTD e Sezione Sistema Informatico


**Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento**

Nessuna spesa prevista in bilancio. In caso di definizione annuale di nuovi capitoli di spesa ALUmbria procederà nel tempo ad un aggiornamento del presente Piano.

**Esperienze acquisite**

ALUmbria ha pianificato l'attuazione della Linea d'azione dal momento della sua futura decorrenza, se tenuta all'adempimento.

**Status**

	Linea d'azione pianificata
---	----------------------------

## OB.5.3 - Modelli e regole per l'erogazione integrata di servizi interoperabili

### Linea d'azione CAP5.PA.LA08

#### Descrizione di dettaglio

Le PA evidenziano le esigenze che non trovano riscontro nella Linea guida e partecipano alla definizione di pattern e profili di interoperabilità per l'aggiornamento delle stesse

#### Tempistiche di realizzazione e deadline

Da febbraio 2022

#### Strutture responsabili e attori coinvolti

RTD, Ufficio di supporto all'RTD e Sezione Sistema Informatico

#### Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento

Nessuna spesa prevista in bilancio. In caso di definizione annuale di nuovi capitoli di spesa ALUmbria procederà nel tempo ad un aggiornamento del presente Piano.

#### Esperienze acquisite

ALUmbria, nei limiti dell'attuazione delle Linee di azione precedenti, intende evidenziare le esigenze che non trovano riscontro nella Linea guida e partecipare alla definizione di pattern e profili di interoperabilità per l'aggiornamento delle stesse.

#### Status



Linea d'azione pianificata

## Capitolo 6. Sicurezza Informatica

### Contesto normativo e strategico

In materia di qualità dei servizi pubblici digitali esistono una serie di riferimenti normativi e strategici a cui le amministrazioni devono attenersi. Di seguito un elenco delle principali fonti.

### Riferimenti normativi italiani

- Decreto-legge 14 giugno 2021 n. 82 – Disposizioni urgenti in materia di cybersicurezza, definizione dell'architettura nazionale di cybersicurezza e istituzione dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale
- Regolamento in materia di notifiche degli incidenti aventi impatto su reti, sistemi informativi e servizi informatici di cui all'articolo 1, comma 2, lettera b), del decreto-legge 21 settembre 2019, n.105, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 novembre 2019, n. 133, e di misura volte a garantire elevati livelli di sicurezza
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale (in breve CAD), art.51
- Decreto Legislativo 18 maggio 2018, n. 65 - Attuazione della direttiva (UE) 2016/1148 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 6 luglio 2016, recante misure per un livello comune elevato di sicurezza delle reti e dei sistemi informativi nell'Unione
- Decreto-legge 21 settembre 2019, n. 105 - Disposizioni urgenti in materia di perimetro di sicurezza nazionale cibernetica
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 agosto 2019 - Disposizioni sull'organizzazione e il funzionamento del computer security incident response team - CSIRT italiano
- Piano Nazionale per la Protezione Cibernetica 2017
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Investimento 1.5: "Cybersecurity"

### Riferimenti normativi europei:

- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 in materia di protezione dei dati personali
- Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio – Regolamento eIDAS
- Nuova strategia Cybersicurezza europea

### Obiettivi dell'ente

ALUmbria è consapevole della necessità di infrastrutture tecnologiche e piattaforme in grado di offrire ai cittadini e alle imprese servizi digitali efficaci, sicuri e resilienti. Per tale ragione, ALUmbria intende attuare ogni azione finalizzata ad una piena *Cyber Security Awareness*, in quanto da tale consapevolezza possono derivare le azioni organizzative necessarie a mitigare il rischio connesso alle potenziali minacce informatiche e alle evoluzioni degli attacchi informatici.

### Indicatori

ALUmbria prevede in relazione al Presente capitolo l'implementazione di "2 linee d'azione" nel corso del 2022 (CAP6.PA.LA04, CAP6.PA.LA05)

## OB.6.1 - Aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) nelle PA

### Linea d'azione CAP6.PA.LA01

#### Descrizione di dettaglio

Le PA nei procedimenti di acquisizione di beni e servizi ICT devono far riferimento alle Linee guida sulla sicurezza nel procurement ICT

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

Dal 01/09/2020

**Strutture responsabili e attori coinvolti**

RTD, Ufficio di supporto all'RTD, Sezione Sistema Informatico, Sezione Bilancio, Ragioneria e Provveditorato e Posizione organizzativa professionale Gare e Appalti pubblici


**Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento**

Nessuna spesa prevista in bilancio. In caso di definizione annuale di nuovi capitoli di spesa ALUmbria procederà nel tempo ad un aggiornamento del presente Piano.

**Esperienze acquisite**

ALUmbria è in fase di allineamento dei procedimenti di acquisizione di beni e servizi ICT alle Linee guida sulla sicurezza nel procurement ICT.

**Status**

	<b>Linea d'azione in corso d'attuazione</b>
---	---

**Linea d'azione CAP6.PA.LA02****Descrizione di dettaglio**

Le PA devono fare riferimento al documento tecnico Cipher Suite protocolli TLS minimi per la comunicazione tra le PA e verso i cittadini

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

Dal 01/11/2020

**Strutture responsabili e attori coinvolti**

RTD, Ufficio di supporto all'RTD e Sezione Sistema Informatico

**Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento**

Nessuna spesa prevista in bilancio, realizzazione con risorse interne.

**Esperienze acquisite**

L'amministrazione utilizza la suite di protocolli TLS per le proprie comunicazioni (https, imaps, smtps, etc), e fa riferimento al documento tecnico Cipher Suite protocolli TLS minimi per la comunicazione tra le PA e verso i cittadini

**Status**

	<b>Linea d'azione conclusa con successo</b>
---	---

**Linea d'azione CAP6.PA.LA04****Descrizione di dettaglio**

Le PA, in funzione delle proprie necessità, possono utilizzare il tool di Cyber Risk Self Assessment per l'analisi del rischio e la redazione del Piano dei trattamenti

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

Da settembre 2020

**Strutture responsabili e attori coinvolti**

RTD, Ufficio di supporto all'RTD e Sezione Sistema Informatico


**Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento**

Nessuna spesa prevista in bilancio. In caso di definizione annuale di nuovi capitoli di spesa ALUmbria procederà nel tempo ad un aggiornamento del presente Piano.

**Esperienze acquisite**

ALUmbria ha inviato la richiesta di abilitazione all'utilizzo del tool ed è in attesa di risposta.

**Status**

	<b>Linea d'azione in corso d'attuazione</b>
---	---

### **Linea d'azione CAP6.PA.LA05**

#### **Descrizione di dettaglio**

Le PA possono definire, in funzione delle proprie necessità, all'interno dei piani di formazione del personale, interventi sulle tematiche di Cyber Security Awareness

#### **Tempistiche di realizzazione e deadline**

Dicembre 2022

#### **Strutture responsabili e attori coinvolti**

RTD, Ufficio di supporto all'RTD, Sezione Sistema Informatico e Sezione Iniziativa legislativa e Sviluppo Risorse umane

#### **Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento**

Nessuna spesa prevista in bilancio. In caso di definizione annuale di nuovi capitoli di spesa ALUmbria procederà nel tempo ad un aggiornamento del presente Piano.

#### **Esperienze acquisite**

ALUmbria intende implementare l'attività formativa del personale in tema di Cyber Security Awareness, tenuto conto della tempistica di attuazione della Linea d'azione. Già nel mese di aprile 2022 è stato inserito nel piano di formazione un corso di Sensibilizzazione in tema di Cyber Security Awareness

#### **Status**



**Linea d'azione pianificata**

### **Linea d'azione CAP6.PA.LA06**

#### **Descrizione di dettaglio**

Le PA si adeguano alle Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni aggiornate

#### **Tempistiche di realizzazione e deadline**

Entro dicembre 2023

#### **Strutture responsabili e attori coinvolti**

RTD, Ufficio di supporto all'RTD e Sezione Sistema Informatico

#### **Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento**

Nessuna spesa prevista in bilancio. In caso di definizione annuale di nuovi capitoli di spesa ALUmbria procederà nel tempo ad un aggiornamento del presente Piano.

#### **Esperienze acquisite**

ALUmbria ha provveduto a verificare le proprie misure di sicurezza secondo le indicazioni Agid, predisponendo le attività necessarie per le implementazioni.

#### **Status**



**Linea d'azione in corso d'attuazione**

## **OB.6.2 - Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pubblica Amministrazione**

### **Linea d'azione CAP6.PA.LA07**

#### **Descrizione di dettaglio**

Le PA devono consultare la piattaforma Infosec aggiornata per rilevare le vulnerabilità (CVE) dei propri asset

#### **Tempistiche di realizzazione e deadline**

Da dicembre 2021

#### **Strutture responsabili e attori coinvolti**

RTD, Ufficio di supporto all'RTD e Sezione Sistema Informatico


#### **Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento**

Nessuna spesa prevista in bilancio, realizzazione con risorse interne.

#### **Esperienze acquisite**

ALUmbria consulta la piattaforma Infosec aggiornata per rilevare le vulnerabilità (CVE) dei propri asset. La comunità di Drupal, alla quale l'ente è iscritto, fornisce informazioni sugli aggiornamenti con codice CVE per verificare corrispondenza sul portale INFOSEC. È in fase di valutazione tecnica l'acquisizione di un servizio di rilevazione e valutazione delle vulnerabilità.

**Status**

	<b>Linea d'azione conclusa con successo</b>
---	---

**Linea d'azione CAP6.PA.LA08**

**Descrizione di dettaglio**

Le PA devono mantenere costantemente aggiornati i propri portali istituzionali e applicare le correzioni alle vulnerabilità

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

Da dicembre 2021

**Strutture responsabili e attori coinvolti**

RTD, Ufficio di supporto all'RTD e Sezione Sistema Informatico

**Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento**


Nessuna spesa prevista in bilancio, realizzazione con risorse interne.

**Esperienze acquisite**

ALUmbria mantiene i portali secondo i rilasci degli aggiornamenti di sicurezza forniti dalla comunità di sviluppo di DRUPAL. L'ente è iscritto alla specifica mailing list che aggiorna sulle vulnerabilità fornendo anche i relativi codici CVE tramite i quali verificare corrispondenza con l'elenco delle vulnerabilità pubblicate sul portale INFOSEC.

Allo stato dell'arte alcune delle ultime correzioni di vulnerabilità non è stato possibile applicarle ai portali più obsoleti in quanto avrebbero comportato un notevole lavoro di adeguamento strutturale, con onere da ritenersi sproporzionato, soprattutto in vista della calendarizzazione entro il 2023 della riprogettazione di tali portali.

**Status**

	<b>Linea d'azione conclusa con successo</b>
---	---

**Linea d'azione CAP6.PA.LA09**

**Descrizione di dettaglio**

Le PA, in funzione delle proprie necessità, possono utilizzare il tool di self assessment per il controllo del protocollo HTTPS e la versione del CMS messo a disposizione da AGID

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

Da dicembre 2021

**Strutture responsabili e attori coinvolti**

RTD, Ufficio di supporto all'RTD e Sezione Sistema Informatico


**Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento**

Nessuna spesa prevista in bilancio. In caso di definizione annuale di nuovi capitoli di spesa ALUmbria procederà nel tempo ad un aggiornamento del presente Piano.

**Esperienze acquisite**

ALUmbria ha inviato la richiesta di abilitazione all'utilizzo del tool ed è in attesa di risposta.

**Status**

	<b>Linea d'azione in corso d'attuazione</b>
---	---

**Linea d'azione CAP6.PA.LA11**

**Descrizione di dettaglio**

Le Regioni e le Città Metropolitane, relativamente ai propri portali istituzionali, devono fare riferimento per la configurazione del protocollo HTTPS all'OWASP Transport Layer Protection Cheat Sheet e alle Raccomandazioni AGID TLS e Cipher Suite e mantenere aggiornate le versioni dei CMS

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

Entro giugno 2022

**Strutture responsabili e attori coinvolti**

RTD, Ufficio di supporto all'RTD e Sezione Sistema Informatico


**Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento**

Nessuna spesa prevista in bilancio, realizzazione con risorse interne.

**Esperienze acquisite**

ALUmbria fa riferimento per la configurazione del protocollo HTTPS all'OWASP Transport Layer Protection Cheat Sheet e alle Raccomandazioni AGID TLS e Cipher Suite e mantiene aggiornate le versioni dei CMS che utilizza.

**Status**

	<b>Linea d'azione conclusa con successo</b>
---	---

## Capitolo 7. Le leve per l'innovazione

### Contesto normativo e strategico

In materia di leve per l'innovazione esistono una serie di riferimenti sia normativi che strategici a cui le amministrazioni devono attenersi. Di seguito un elenco delle principali fonti, per ripartite per tipologia di leva:

### Le competenze digitali per la PA e per il Paese e l'inclusione digitale

#### Riferimenti normativi italiani

- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale (in breve CAD), art. 13
- Competenze digitali, documento AGID, 13 febbraio 2020
- Dipartimento della funzione pubblica, Syllabus "Competenze digitali per la PA", 2020
- Strategia Nazionale per le competenze digitali - DM 21 luglio 2020 Ministro per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione
- Piano Operativo della Strategia Nazionale per le competenze digitali
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Investimento 2.3: "Competenze e capacità amministrativa"
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Investimento 1.7: "Competenze digitali di base"

#### Riferimenti normativi europei

- Comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni COM (2020) 67 final del 19 febbraio 2020 - Plasmare il futuro digitale dell'Europa
- Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente (GU 2018/C 189/01)

### Strumenti e modelli per l'innovazione

#### Riferimenti normativi italiani

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici, art. 3 comma 1 lett. m)
- Legge 24 dicembre 2007, n. 244 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008) art. 1 co. 209 -214
- Legge 27 dicembre 2017, n. 205 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, art. 1 co. 411-415
- Legge 27 dicembre 2019, n. 160, articolo 1, comma 400
- Decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, "Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la pubblica amministrazione", articolo 8, comma 1- ter
- Decreto legislativo 27 dicembre 2018, n. 148 - Attuazione della direttiva (UE) 2014/55 del Parlamento europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014, relativa alla fatturazione elettronica negli appalti pubblici
- Decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179 - Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese, art. 19
- Decreto Ministeriale del Ministero della Giustizia del 10 marzo 2014, n. 55 - Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247 59
- Decreto Ministeriale del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 7 Dicembre 2018 - Modalità e tempi per l'attuazione delle disposizioni in materia di emissione e trasmissione dei documenti attestanti l'ordinazione degli acquisti di beni e servizi effettuata in forma elettronica da applicarsi agli enti del Servizio sanitario nazionale
- Circolare AGID n. 3 del 6 dicembre 2016 - Regole Tecniche aggiuntive per garantire il colloquio e la condivisione dei dati tra sistemi telematici di acquisto e di negoziazione

#### Riferimenti normativi europei

- Comunicazione della Commissione europea COM (2018) 3051 del 15 maggio 2018 - Orientamenti in materia di appalti per l'innovazione
- Comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni COM (2017) 572 del 3 ottobre 2017 - Appalti pubblici efficaci in Europa e per l'Europa



- Comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni COM (2013) 453 del 26 giugno 2013 - Appalti elettronici end-to-end per modernizzare la pubblica amministrazione
- Comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni COM (2007) 799 del 14 dicembre 2017 - Appalti pre-commerciali: promuovere l'innovazione per garantire servizi pubblici sostenibili e di elevata qualità in Europa

## Obiettivi dell'ente

ALUmbria è consapevole della necessità di investire sulle leve per l'innovazione, che accompagnano il processo di trasformazione digitale delle PA centrali e locali, migliorando l'efficacia dell'attuazione dei diversi interventi ICT. ALUmbria, dunque, intende attuare processi di innovazione pervasi dal tema delle competenze digitali, come acceleratore delle loro fasi, nonché comune denominatore per un approccio consapevole e qualificato al fine di un consolidamento del processo di cambiamento guidato dalle moderne tecnologie.

## Indicatori

ALUmbria prevede in relazione al Presente capitolo l'implementazione di "2 linee d'azione" nel corso del 2022 (CAP7.PA.LA09, CAP7.PA.LA12)

### OB.7.1 - Rafforzare le leve per l'innovazione delle PA e dei territori

#### Linea d'azione CAP7.PA.LA09

##### Descrizione di dettaglio

Le PA, che ne hanno necessità, programmano i fabbisogni di innovazione, beni e servizi innovativi per l'anno 2023

##### Tempistiche di realizzazione e deadline

Entro ottobre 2022

##### Strutture responsabili e attori coinvolti

RTD, Ufficio di supporto all'RTD, Sezione Sistema Informatico e Sezione Bilancio, Ragioneria e Provveditorato

##### Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento

Nessuna spesa prevista in bilancio. In caso di definizione annuale di nuovi capitoli di spesa ALUmbria procederà nel tempo ad un aggiornamento del presente Piano.

##### Esperienze acquisite

ALUmbria intende attivare nell'anno 2022 una programmazione dei fabbisogni di innovazione, beni e servizi innovativi.

##### Status



Linea d'azione pianificata

#### Linea d'azione CAP7.PA.LA10

##### Descrizione di dettaglio

Le PA, che ne hanno necessità, programmano i fabbisogni di innovazione, beni e servizi innovativi per l'anno 2024

##### Tempistiche di realizzazione e deadline

Entro ottobre 2023

##### Strutture responsabili e attori coinvolti

RTD, Ufficio di supporto all'RTD, Sezione Sistema Informatico e Sezione Bilancio, Ragioneria e Provveditorato

##### Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento

Nessuna spesa prevista in bilancio. In caso di definizione annuale di nuovi capitoli di spesa ALUmbria procederà nel tempo ad un aggiornamento del presente Piano.

##### Esperienze acquisite

ALUmbria pianifica l'attuazione della Linea d'azione entro le tempistiche indicate.

##### Status



## Linea d'azione pianificata

### OB.7.2 - Rafforzare le competenze digitali per la PA e per il Paese e favorire l'inclusione digitale

#### Linea d'azione CAP7.PA.LA12

##### Descrizione di dettaglio

Le PA, in funzione delle proprie necessità, partecipano alle iniziative pilota, alle iniziative di sensibilizzazione e a quelle di formazione di base e specialistica previste dal Piano triennale e in linea con il Piano strategico nazionale per le competenze digitali

##### Tempistiche di realizzazione e deadline

Da gennaio 2022

##### Strutture responsabili e attori coinvolti

RTD, Ufficio di supporto all'RTD, Sezione Sistema Informatico e Sezione Iniziativa legislativa e Sviluppo Risorse umane

##### Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento

Nessuna spesa prevista in bilancio. In caso di definizione annuale di nuovi capitoli di spesa ALUmbria procederà nel tempo ad un aggiornamento del presente Piano.

##### Esperienze acquisite

ALUmbria intende partecipare alle iniziative pilota, alle iniziative di sensibilizzazione e a quelle di formazione di base e specialistica previste dal Piano triennale e in linea con il Piano strategico nazionale per le competenze digitali

ALUmbria intende organizzare nell'anno 2022 corsi di formazione per il personale in tema di:

- accessibilità dei contenuti web (per il personale delle redazioni diffuse)
- competenze digitali di base

##### Status



## Linea d'azione in corso d'attuazione

#### Linea d'azione CAP7.PA.LA13

##### Descrizione di dettaglio

Le PA, in funzione delle proprie necessità, partecipano alle attività di formazione "Monitoraggio dei contratti ICT" secondo le indicazioni fornite da AGID

##### Tempistiche di realizzazione e deadline

Da settembre 2021

##### Strutture responsabili e attori coinvolti

RTD, Ufficio di supporto all'RTD, Sezione Sistema Informatico, Sezione Bilancio, Ragioneria e Provveditorato e Posizione organizzativa professionale Gare e Appalti pubblici

##### Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento

Nessuna spesa prevista in bilancio. In caso di definizione annuale di nuovi capitoli di spesa ALUmbria procederà nel tempo ad un aggiornamento del presente Piano.

##### Esperienze acquisite

ALUmbria, in funzione delle proprie necessità e tenuto conto dell'eventuale coinvolgimento dell'ente da parte delle istituzioni centrali, partecipa alle attività di formazione "Monitoraggio dei contratti ICT" secondo le indicazioni fornite da AGID.

##### Status



## Linea d'azione in corso d'attuazione

### **Linea d'azione CAP7.PA.LA15**

#### **Descrizione di dettaglio**

Le PA, in funzione delle proprie necessità, utilizzano tra i riferimenti per i propri piani di azione quanto previsto nel Piano operativo della strategia nazionale per le competenze digitali aggiornato

#### **Tempistiche di realizzazione e deadline**

Da aprile 2022

#### **Strutture responsabili e attori coinvolti**

RTD, Ufficio di supporto all'RTD

#### **Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento**

Nessuna spesa prevista in bilancio. In caso di definizione annuale di nuovi capitoli di spesa ALUmbria procederà nel tempo ad un aggiornamento del presente Piano.

#### **Esperienze acquisite**

ALUmbria, in funzione delle proprie necessità, intende utilizzare tra i riferimenti per i propri piani di azione quanto previsto nel Piano operativo della strategia nazionale per le competenze digitali aggiornato

#### **Status**

	<b>Linea d'azione pianificata</b>
---	-----------------------------------

### **Linea d'azione CAP7.PA.LA16**

#### **Descrizione di dettaglio**

Le PA, in funzione delle proprie necessità, utilizzano tra i riferimenti per i propri piani di azione quanto previsto nel Piano operativo della strategia nazionale per le competenze digitali aggiornato

#### **Tempistiche di realizzazione e deadline**

Da aprile 2023

#### **Strutture responsabili e attori coinvolti**

RTD, Ufficio di supporto all'RTD

#### **Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento**

Nessuna spesa prevista in bilancio. In caso di definizione annuale di nuovi capitoli di spesa ALUmbria procederà nel tempo ad un aggiornamento del presente Piano.

#### **Esperienze acquisite**

ALUmbria, in funzione delle proprie necessità, intende utilizzare tra i riferimenti per i propri piani di azione quanto previsto nel Piano operativo della strategia nazionale per le competenze digitali aggiornato, tenuto conto delle tempistiche indicate nella Linea d'azione.

#### **Status**

	<b>Linea d'azione pianificata</b>
---	-----------------------------------

## Capitolo 8. Governare la Trasformazione Digitale

### Contesto normativo e strategico

Di seguito un elenco delle principali fonti, raccomandazioni e norme sugli argomenti trattati a cui le amministrazioni devono attenersi.

#### Generali:

- Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 - Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure artt. 1-11 e art. 41

#### Consolidamento del ruolo del Responsabile per la transizione al digitale:

- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale (in breve CAD) art. 17
- Circolare n.3 del 1° ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione sul Responsabile per la transizione al digitale

#### Il monitoraggio del Piano triennale:

- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale (in breve CAD) art 14-bis, lettera c

#### Obiettivi dell'ente

ALUmbria è consapevole che i processi di transizione digitale in cui sono coinvolte le amministrazioni richiedono visione strategica, capacità realizzativa e efficacia della governance. Ruolo strategico è oramai assunto dai Responsabili della transizione al digitale, che rappresentano l'interfaccia tra AGID e le pubbliche amministrazioni. In questo mutato contesto gli obiettivi e azioni del Piano triennale, inoltre, non possono che essere definiti e individuati in accordo con le indicazioni del PNRR. Obiettivo di ALUmbria è dunque quello di governare la transizione con un rafforzamento della figura del RTD al suo interno, un'adeguata attenzione alle opportunità offerte dal PNRR e una crescente sensibilizzazione in ordine al ruolo oggi di monitoraggio e sanzionatorio di AGID.

#### Indicatori

ALUmbria prevede in relazione al Presente capitolo l'implementazione di "2 linee d'azione" nel corso del 2022 (CAP8.PA.LA07, CAP8.PA.LA32)

### OB.8.1 - Migliorare i processi di trasformazione digitale della PA-Consolidamento del ruolo del Responsabile della transizione al digitale

#### Linea d'azione CAP8.PA.LA07

##### Descrizione di dettaglio

Le PA che hanno nominato il RTD aderiscono alla piattaforma di *community*

##### Tempistiche di realizzazione e deadline

Da gennaio 2021

##### Strutture responsabili e attori coinvolti

RTD, Ufficio di supporto all'RTD

##### Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento

Nessuna spesa prevista in bilancio. In caso di definizione annuale di nuovi capitoli di spesa ALUmbria procederà nel tempo ad un aggiornamento del presente Piano.

##### Esperienze acquisite

Alumbria sta provvedendo all'iscrizione dell'RTD alla piattaforma di *community* (retedigitale.gov.it)

##### Status



### Linea d'azione in corso d'attuazione

#### Linea d'azione CAP8.PA.LA08

##### Descrizione di dettaglio

Le PA aderenti alla community partecipano all'interscambio di esperienze e forniscono contributi per l'individuazione di best practices

##### Tempistiche di realizzazione e deadline

Da febbraio 2021

##### Strutture responsabili e attori coinvolti

RTD, Ufficio di supporto all'RTD

##### Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento

Nessuna spesa prevista in bilancio. In caso di definizione annuale di nuovi capitoli di spesa ALUmbria procederà nel tempo ad un aggiornamento del presente Piano.

##### Esperienze acquisite

Avvenuta l'adesione alla community, ALUmbria intende partecipare all'interscambio di esperienze e fornire contributi per l'individuazione di best practices

##### Status



### Linea d'azione pianificata

#### Linea d'azione CAP8.PA.LA10

##### Descrizione di dettaglio

Le PA, attraverso i propri RTD, partecipano alle survey periodiche sui fabbisogni di formazione del personale, in tema di trasformazione digitale

##### Tempistiche di realizzazione e deadline

Da gennaio 2022

##### Strutture responsabili e attori coinvolti

RTD, Ufficio di supporto all'RTD

##### Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento

Nessuna spesa prevista in bilancio. In caso di definizione annuale di nuovi capitoli di spesa ALUmbria procederà nel tempo ad un aggiornamento del presente Piano.

##### Esperienze acquisite

ALUmbria, attraverso il proprio RTD o suo delegato, intende partecipare alle survey periodiche sui fabbisogni di formazione del personale, in tema di trasformazione digitale

##### Status



### Linea d'azione pianificata

#### Linea d'azione CAP8.PA.LA32

##### Descrizione di dettaglio

Le PA in base alle proprie esigenze partecipano alle iniziative di formazione per RTD e loro uffici proposte da AGID

##### Tempistiche di realizzazione e deadline

Da gennaio 2022

##### Strutture responsabili e attori coinvolti

RTD, Ufficio di supporto all'RTD


##### Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento

Nessuna spesa prevista in bilancio. In caso di definizione annuale di nuovi capitoli di spesa ALUmbria procederà nel tempo ad un aggiornamento del presente Piano.

#### **Esperienze acquisite**

ALUmbria, in base alle proprie esigenze, partecipa alle iniziative di formazione per RTD e loro uffici proposte da AGID.

#### **Status**

	<b>Linea d'azione pianificata</b>
---	-----------------------------------

#### **Linea d'azione CAP8.PA.LA33**

##### **Descrizione di dettaglio**

Le PA, in base alle proprie esigenze, partecipano alle iniziative di formazione per RTD e loro uffici proposte da AGID e contribuiscono alla definizione di moduli formativi avanzati da mettere a disposizione di tutti i dipendenti della PA

##### **Tempistiche di realizzazione e deadline**

Da gennaio 2023

##### **Strutture responsabili e attori coinvolti**

RTD, Ufficio di supporto all'RTD


##### **Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento**

Nessuna spesa prevista in bilancio. In caso di definizione annuale di nuovi capitoli di spesa ALUmbria procederà nel tempo ad un aggiornamento del presente Piano.

#### **Esperienze acquisite**

ALUmbria, in base alle proprie esigenze e tenuto conto delle tempistiche di attuazione della Linea d'azione, pianifica la partecipazione alle iniziative di formazione per RTD e loro uffici proposte da AGID e contribuiscono alla definizione di moduli formativi avanzati da mettere a disposizione di tutti i dipendenti della PA.

#### **Status**

	<b>Linea d'azione pianificata</b>
---	-----------------------------------

### **Monitoraggio del Piano Triennale**

#### **Linea d'azione CAP8.PA.LA25**

##### **Descrizione di dettaglio**

Le PA possono avviare l'adozione del "Format PT" di raccolta dati e informazioni per la verifica di coerenza delle attività con il Piano triennale

##### **Tempistiche di realizzazione e deadline**

Da gennaio 2022

##### **Strutture responsabili e attori coinvolti :**

RTD, Ufficio di supporto all'RTD e Sezione Sistema Informatico


##### **Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento**

Nessuna spesa prevista in bilancio, realizzazione con risorse interne.

#### **Esperienze acquisite**

ALUmbria ha predisposto il presente Piano in ottemperanza al "Format PT" messo a disposizione dall'AGID.

#### **Status**

	<b>Linea d'azione conclusa con successo</b>
---	---

#### **Linea d'azione CAP8.PA.LA28**

##### **Descrizione di dettaglio**

Le PA panel partecipano alle attività di monitoraggio del Piano triennale secondo le modalità definite da AGID

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

Entro dicembre 2022

**Strutture responsabili e attori coinvolti**

RTD, Ufficio di supporto all'RTD


**Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento**

Nessuna spesa prevista in bilancio. In caso di definizione annuale di nuovi capitoli di spesa ALUmbria procederà nel tempo ad un aggiornamento del presente Piano.

**Esperienze acquisite**

ALUmbria ad oggi non è coinvolta nelle PA panel. In caso di futuro coinvolgimento, ALUmbria intende partecipare alle attività di monitoraggio del Piano triennale secondo le modalità definite da AGID

**Status**

	<b>Linea d'azione in attesa di sblocco (altre istituzioni)</b>
---	--

**Linea d'azione CAP8.PA.LA30**

**Descrizione di dettaglio**

Le PA possono adottare la soluzione online per la predisposizione del "Format PT"

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

Da luglio 2023

**Strutture responsabili e attori coinvolti**

RTD, Ufficio di supporto all'RTD e Sezione Sistema Informatico

**Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento**

Nessuna spesa prevista in bilancio. In caso di definizione annuale di nuovi capitoli di spesa ALUmbria procederà nel tempo ad un aggiornamento del presente Piano.

**Esperienze acquisite**

ALUmbria pianifica l'attuazione della Linea d'azione entro le tempistiche indicate.

**Status**

	<b>Linea d'azione pianificata</b>
---	-----------------------------------

**Linea d'azione CAP8.PA.LA31**

**Descrizione di dettaglio**

Le PA panel partecipano alle attività di monitoraggio del Piano triennale secondo le modalità definite da AGID

**Tempistiche di realizzazione e deadline**

Entro dicembre 2023

**Strutture responsabili e attori coinvolti**

RTD, Ufficio di supporto all'RTD


**Capitolo di spesa/ Fonte di finanziamento**

Nessuna spesa prevista in bilancio. In caso di definizione annuale di nuovi capitoli di spesa ALUmbria procederà nel tempo ad un aggiornamento del presente Piano.

**Esperienze acquisite**

In caso di inserimento di ALUmbria nelle PA panel, l'ente partecipa alle attività di monitoraggio del Piano triennale secondo le modalità definite da AGID.

**Status**

	<b>Linea d'azione in attesa di sblocco (altre istituzioni)</b>
---	--