



Allegato B) alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 21 novembre 2017, n. 275 (Sostituzione del “Regolamento per la concessione del patrocinio dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria per iniziative di interesse e rilievo regionale e autorizzazione all'uso del logo” approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 168 del 7 novembre 2016”).

Regolamento per la concessione del patrocinio e dell'autorizzazione all'uso del logo dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria

Art. 1

(Oggetto, definizioni e finalità)

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità per la concessione del patrocinio e dell'autorizzazione all'uso del logo dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria, di seguito denominata Assemblea, e dell'eventuale connesso contributo, nel rispetto dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*), dell'articolo 105 della legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13, e ai sensi della legislazione regionale vigente.

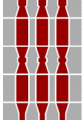
2. Ai fini dell'applicazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento, si intendono:

a) per concessione del patrocinio non oneroso e autorizzazione all'uso del logo: il riconoscimento con il quale l'Assemblea esprime il proprio apprezzamento per iniziative e manifestazioni di particolare interesse e rilievo regionale, qualificanti per le funzioni e le attività dell'Assemblea medesima, mediante la dicitura "Con il patrocinio dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria" e, se richiesto, mediante l'autorizzazione all'uso del logo dell'Assemblea. La concessione del patrocinio non oneroso e l'autorizzazione all'uso del logo non determinano alcuna assunzione di spesa a carico dell'Assemblea;

b) per patrocinio oneroso: la concessione del patrocinio ed eventuale autorizzazione all'uso del logo con le modalità di cui alla lettera a), accompagnati dal riconoscimento di un contributo finanziario a carico dell'Assemblea. Il contributo è erogabile a titolo di compartecipazione alle spese, solo previa rendicontazione delle stesse da parte del beneficiario.

3. Per iniziative e manifestazioni di particolare interesse e rilievo regionale, qualificanti per le funzioni e le attività dell'Assemblea, si intendono quelle, promosse da soggetti terzi nell'interesse della collettività in linea con le finalità istituzionali dell'Assemblea medesima e in coerenza con i principi e le finalità dello Statuto regionale, che:

a) contribuiscono alla valorizzazione dell'azione regionale nelle materie di



competenza legislativa dell'Assemblea, in particolare nel campo culturale, storico, della legalità, scientifico, sociale, educativo, artistico, sportivo, turistico, ambientale ed economico, nell'ambito e a vantaggio della crescita e valorizzazione della società umbra e del suo territorio;

b) concorrono alla valorizzazione e al recupero delle tradizioni e tipicità regionali e locali;

c) realizzano o concorrono a realizzare finalità in linea con gli obiettivi, le funzioni e i compiti dell'Assemblea o concernenti materie o ambiti di specifico interesse della stessa.

Art. 2

(Requisiti generali)

1. La concessione del patrocinio e l'autorizzazione all'uso del logo dell'Assemblea, di cui all'articolo 1:

a) possono essere accordate solo ad enti, istituzioni, fondazioni, nonché ad associazioni e comitati istituiti o costituiti nelle forme consentite dalla legge, che per disposizione statutaria o dell'atto costitutivo, ovvero per natura giuridica, non perseguano fini di lucro, aventi sede in Umbria e che operino sul territorio regionale o che, pur avendo sede fuori dal territorio umbro, svolgono attività principale nel territorio regionale;

b) non possono essere accordate in via permanente;

c) non comportano alcuna responsabilità in capo all'Assemblea circa azioni e comunicazioni che vengano rappresentate o veicolate con riferimento all'evento patrocinato e non a preventiva conoscenza dell'Assemblea medesima.

2. Non possono presentare istanze per la concessione e l'autorizzazione di cui al comma 1:

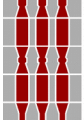
a) le persone fisiche, le società, di persone o di capitali, in qualunque forma costituite, fatta eccezione per le cooperative sociali e le cooperative iscritte all'anagrafe delle onlus;

b) i partiti, i movimenti politici, i sindacati o altre organizzazioni rappresentative di categorie;

c) i comitati, comunque denominati, costituiti estemporaneamente.

3. Fermo quanto previsto dall'articolo 1, comma 3, non sono ammesse richieste, ai sensi del presente Regolamento, per corsi di formazione o aggiornamento, iniziative attributive di crediti formativi e iniziative promozionali di carattere commerciale o tese a promuovere contatti o occasioni di lavoro.

4. Non sono inoltre ammesse le iniziative che costituiscono attività o eventi interni della vita di enti e associazioni.

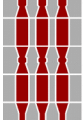


5. Il soggetto beneficiario è tenuto, prima della stampa del materiale di comunicazione previsto per l'iniziativa patrocinata, ad inviarne bozza all'indirizzo di posta elettronica dell'ufficio competente segreteria.direzione@alumbria.it. Se la concessione del patrocinio e l'autorizzazione all'uso del logo si riferiscono ad una pubblicazione, il beneficiario è tenuto ad inviare copia dell'opera.
6. La concessione e l'autorizzazione di cui al comma 1 comportano l'utilizzo della dicitura "Con il patrocinio dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria" e, se richiesto, del logo dell'Assemblea, esclusivamente per l'iniziativa ammessa e nell'anno di riferimento.
8. L'utilizzo indebito della dicitura e del logo di cui al comma 6 comporta la irricevibilità di successive istanze provenienti dal medesimo soggetto.
9. La concessione e l'autorizzazione di cui al comma 1 non comportano alcuna responsabilità in capo all'Assemblea circa l'organizzazione e lo svolgimento delle iniziative patrocinate.
10. L'Assemblea può assicurare, se richiesto, il proprio sostegno alle iniziative patrocinate anche mediante l'incentivazione della partecipazione alle medesime di autorità regionali.

Art. 3

(Presentazione delle istanze di patrocinio non oneroso e di autorizzazione all'uso del logo)

1. L'istanza di concessione del patrocinio non oneroso e di eventuale autorizzazione all'uso del logo – modulo denominato *Allegato 1* – per la tipologia di interventi di cui all'articolo 1, comma 3, può essere presentata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo cons.reg.umbria@arubapec.it, spedita a mezzo raccomandata oppure consegnata a mano. La stessa inoltre:
 - a) è indirizzata al Presidente dell'Assemblea;
 - b) è redatta sotto forma di dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m., sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente e corredata, obbligatoriamente, degli *Allegati 1/A* e *1/B* e della documentazione ivi prevista;
 - c) è presentata, di norma, entro trenta giorni antecedenti la data di svolgimento dell'iniziativa o della manifestazione per le quali viene richiesto il patrocinio e l'eventuale autorizzazione all'uso del logo.
2. L'istanza è corredata dalla dichiarazione del legale rappresentante con la quale si attesta che il soggetto promotore dell'iniziativa non persegue fini di lucro, è in regola con la normativa vigente in materia tributativa e di sicurezza e, se ha sede fuori dal territorio regionale, svolge l'attività prevalente nel territorio umbro.
3. L'istanza deve indicare:



a) i dati identificativi del soggetto richiedente – modulo *Allegato 1/A*;

b) la descrizione dell'iniziativa o della manifestazione, per le quali è richiesto il patrocinio e l'eventuale autorizzazione all'uso del logo, che dia conto dei requisiti e dei criteri di cui all'articolo 1, comma 3 – modulo denominato *Allegato 1/B*.

4. All'istanza va allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto richiedente qualora la sottoscrizione non sia apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere l'istanza medesima, ai sensi dell'articolo 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m..

5. Le istanze carenti, in tutto o in parte, della documentazione richiesta devono essere regolarizzate entro venti giorni dal ricevimento della richiesta dell'ufficio competente in materia di patrocinio, a pena di inammissibilità.

Art. 4

(Presentazione delle istanze di patrocinio oneroso e di autorizzazione all'uso del logo)

1. L'istanza di concessione di patrocinio oneroso e di eventuale autorizzazione all'uso del logo – modulo denominato *Allegato 2* – per la tipologia di interventi di cui all'articolo 1, comma 3, può essere presentata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo cons.reg.umbria@arubapec.it, spedita a mezzo raccomandata oppure consegnata a mano. La stessa inoltre:

a) è indirizzata al Presidente dell'Assemblea;

b) è redatta sotto forma di dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m., sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente e corredata, obbligatoriamente, degli *Allegati 2/A, 2/B, 2/C e 2/D* e della documentazione ivi prevista;

c) è presentata, di norma, entro sessanta giorni antecedenti la data di svolgimento dell'iniziativa o della manifestazione per le quali viene richiesto il contributo e l'eventuale autorizzazione all'uso del logo.

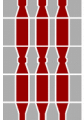
2. L'istanza deve indicare:

a) i dati del soggetto richiedente – modulo denominato *Allegato 2/A*;

b) la descrizione dell'iniziativa o della manifestazione, per le quali è richiesta la concessione del patrocinio oneroso, che dia conto dei requisiti e dei criteri di cui all'articolo 1, comma 3 – modulo denominato *Allegato 2/B*.

3. L'istanza è corredata:

a) dalla dichiarazione del legale rappresentante con la quale si attesta che il soggetto promotore dell'iniziativa non persegue fini di lucro, è in regola con la normativa vigente in materia contributiva e di sicurezza e, se ha sede fuori dal



territorio regionale, svolge l'attività prevalente nel territorio umbro – modulo *Allegato 2/C*;

b) dal preventivo di spesa dell'iniziativa sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto richiedente che deve contenere, alla voce Entrate, solo gli importi riferiti a soggetti pubblici o privati diversi dall'Assemblea – modulo *Allegato 2/D*;

c) dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto richiedente qualora la sottoscrizione non sia apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere l'istanza, ai sensi dell'articolo 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m..

4. Le istanze carenti, in tutto o in parte, della documentazione richiesta devono essere regolarizzate entro venti giorni dal ricevimento della richiesta dell'ufficio competente in materia di patrocinio, a pena di inammissibilità.

5. Nell'anno di riferimento, ciascun soggetto può presentare istanza per la concessione di patrocinio oneroso per una sola iniziativa specifica e chiaramente identificata.

Art. 5

(Esame delle istanze)

1. L'ufficio competente in materia di patrocinio verifica la completezza e la conformità alle disposizioni di cui al presente regolamento delle domande e, in caso di richieste di patrocinio oneroso, verifica la disponibilità finanziaria del competente capitolo di bilancio.

2. Le domande di patrocinio non oneroso e di eventuale autorizzazione all'uso del logo, complete e conformi a norma del comma 1, sono esaminate dal Presidente dell'Assemblea che con propria decisione accoglie o rigetta le istanze nel rispetto del presente regolamento.

3. Le domande di patrocinio oneroso e di eventuale autorizzazione all'uso del logo, complete e conformi a norma del comma 1, sono esaminate dall'Ufficio di Presidenza che con propria deliberazione accoglie o rigetta le istanze nel rispetto del presente regolamento.

4. L'ufficio competente propone al Presidente e all'Ufficio di Presidenza la concessione dei patrocini e l'eventuale autorizzazione all'uso del logo solo per le iniziative e le manifestazioni che presentano le caratteristiche di cui all'articolo 1, comma 3.

5. L'Ufficio di presidenza, inoltre:

a) individua, nell'ambito delle proprie competenze in materia di gestione delle risorse assegnate all'Assemblea, l'ammontare delle somme da utilizzare ai sensi del presente Regolamento;



b) individua l'ammontare del contributo per ciascun soggetto ammesso al patrocinio oneroso, anche ai sensi di quanto previsto al comma 6, e l'imputazione dell'importo totale autorizzato nell'apposito capitolo del bilancio assembleare;

c) approva per gli eventi di particolare rilevanza regionale un elenco di convenzioni da stipulare ai sensi dell'articolo 9;

d) approva la modulistica predisposta dall'ufficio competente relativa sia alla concessione del patrocinio non oneroso e all'autorizzazione all'uso del logo che alla concessione e rendicontazione del patrocinio oneroso. Tale modulistica, pubblicata sul sito istituzionale dell'Assemblea www.consiglio.regione.umbria.it, è scaricabile alla voce "Patrocinio e Logo" - "Modulistica".

6. Per le richieste di concessione di patrocinio oneroso, ai fini della graduazione della quantificazione del contributo erogabile ai sensi del comma 5, lettera b), è tenuta prioritariamente in considerazione la sussistenza dei seguenti requisiti, tra loro cumulabili:

a) armonia e coerenza con i principi contenuti negli articoli 10 e 11 dello Statuto della Regione Umbria e con gli obiettivi della programmazione regionale;

b) qualità e rilevanza sotto il profilo della valorizzazione del territorio regionale nel rispetto della struttura economica, sociale e culturale del territorio stesso;

c) coordinamento con altre iniziative e manifestazioni promosse negli stessi ambiti territoriali;

d) idoneità a concorrere alla promozione dell'immagine dell'Umbria.

7. Qualora la richiesta di patrocinio oneroso non presenti i requisiti per la concessione del contributo, può comunque essere concesso il patrocinio non oneroso e l'eventuale autorizzazione all'uso del logo, sempre che ne sussistano i requisiti e ne sia stata fatta richiesta.

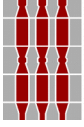
8. L'esito delle istanze di concessione del patrocinio non oneroso e di autorizzazione all'uso del logo è comunicato dall'ufficio competente in materia di patrocinio al soggetto richiedente, di norma, entro venti giorni dalla ricezione delle stesse e comunque prima della data dell'iniziativa patrocinata. L'esito delle istanze di patrocinio oneroso è comunicato al soggetto richiedente, di norma, entro trenta giorni dalla ricezione delle stesse e comunque prima della data dell'iniziativa ammessa al beneficio. Contestualmente all'esito dell'istanza è trasmesso in via telematica il logo dell'Assemblea, quando richiesto.

Art. 6

(Erogazione, riduzione e revoca del contributo per il patrocinio oneroso)

1. L'erogazione del contributo per il patrocinio oneroso è subordinata:

a) alla realizzazione dell'evento in maniera conforme a quella programmata;



b) alla puntuale rendicontazione relativa agli importi delle entrate e delle spese sostenute predisposta ai sensi del comma 2;

c) assenza della elargizione di altro finanziamento concesso dall'Assemblea per lo stesso evento.

2. La rendicontazione per l'erogazione del contributo – modulo denominato *Allegato 3* – è redatta, obbligatoriamente, sotto forma di dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è corredata:

a) da una dichiarazione attestante che per l'iniziativa ammessa al contributo non è stato elargito altro finanziamento regionale e che la stessa è stata realizzata nei tempi e nei modi indicati nell'istanza di richiesta di patrocinio oneroso;

b) da una dettagliata relazione sullo svolgimento dell'iniziativa e dalla descrizione dei risultati ottenuti;

c) dal conto consuntivo consistente nelle voci Entrate e Uscite, dove alla voce Entrate è ricompreso anche l'importo concesso dall'Assemblea – modulo denominato *Allegato 3/A*;

d) dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto richiedente qualora la sottoscrizione non sia apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere la rendicontazione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m..

3. La rendicontazione di cui al comma 2 è trasmessa all'ufficio competente in materia di patrocinio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo cons.reg.umbria@arubapec.it, spedita a mezzo raccomandata oppure consegnata a mano, entro il termine perentorio di sei mesi dalla data di conclusione dell'iniziativa, a pena di annullamento del contributo concesso, salvo valide e giustificate motivazioni compiutamente illustrate dal legale rappresentante del soggetto beneficiario con nota indirizzata all'ufficio suddetto.

4. L'entità del contributo autorizzato:

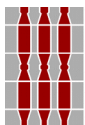
a) è ridotta fino a pareggio di bilancio nel caso in cui dal conto consuntivo inviato risulti un avanzo tra le voci Entrate e Uscite;

b) non è erogata nel caso in cui dal conto consuntivo inviato risulti un avanzo superiore all'intero importo autorizzato.

5. L'Assemblea ha la facoltà di richiedere ai soggetti beneficiari l'esibizione della documentazione contabile relativa alla spesa effettivamente sostenuta, così come puntualmente indicata nella rendicontazione trasmessa.

6. Il contributo concesso è erogato dall'Assemblea in un'unica soluzione.

7. Il contributo non può essere utilizzato per finalità diverse da quelle per cui è stato concesso, a pena di revoca dello stesso.



Art. 7

(Repertorio dei beneficiari del patrocinio non oneroso e dell'autorizzazione all'uso del logo)

1. È istituito il Repertorio dei soggetti beneficiari della concessione del patrocinio non oneroso e dell'autorizzazione all'uso del logo dell'Assemblea, come disciplinate dal presente Regolamento.
2. Il Repertorio, aggiornato annualmente dall'ufficio competente in materia di patrocinio, è pubblicato sul sito istituzionale dell'Assemblea alla voce "*Patrocinio e logo*".

Art. 8

(Elenco dei beneficiari dei contributi per il patrocinio oneroso)

1. È istituito l'Elenco dei soggetti beneficiari dei contributi per il patrocinio oneroso, come disciplinato dal presente Regolamento.
2. L'Elenco è curato, aggiornato e pubblicato nel rispetto degli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, ed è comunque pubblicato sul sito istituzionale dell'Assemblea alla voce "*Patrocinio e logo*".

Art. 9

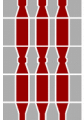
(Convenzioni)

- I. Ai sensi dell'articolo 5, comma 4, lettera c), l'Ufficio di Presidenza individua tra gli eventi patrocinati quelli di particolare rilevanza regionale per i quali procedere alla stipula di apposite convenzioni, a titolo gratuito, finalizzate esclusivamente:
- a) alla collaborazione e al coordinamento dell'attività di cerimoniale tra l'ufficio competente dell'Assemblea e i soggetti attuatori dell'evento;
 - b) all'incentivazione della partecipazione ai medesimi eventi di rappresentanti delle istituzioni regionali, nazionali ed internazionali.

Art. 10

(Pubblicità degli atti)

1. Ai sensi della vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Assemblea www.consiglio.regione.umbria.it tutti gli atti di concessione e di revoca dei patrocini, di cui al presente Regolamento.



Art. 11

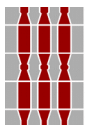
(Controlli)

1. Gli uffici preposti dell'Assemblea effettuano, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli, anche a campione e comunque in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle istanze di cui al presente Regolamento presentate ai sensi degli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

Art. 12

(Decadenza dai benefici)

1. L'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, eseguito ai sensi dell'articolo 11, comporta la decadenza dal diritto al beneficio conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.



Modulistica per l'anno 2018

ALLEGATO 1

Dichiarazione sostitutiva di autocertificazione
(nrt. 46, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
(ari. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Al Presidente
dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria
Piazza Italia, 2
06121 PERUGIA

OPPURE
cons.reg.umbria@arubapec.it

Patrocinio non oneroso/Utilizzo del logo - Rif. fascicolo n.

2018

Oggetto: *Regolamento per la concessione del patrocinio e dell'autorizzazione all'uso del logo dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. del _____, pubblicato _____.*

Istanza per la concessione:

- del Patrocinio non oneroso dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria
- del Patrocinio non oneroso e dell'autorizzazione all'uso del logo dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria

Per l'iniziativa, che avrà luogo nell'anno 2018, denominata:

(INDICARE LA DENOMINAZIONE ESATTA)

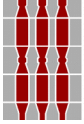
IO SOTTOSCRITTO _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dal DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*) in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti all'atto emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del citato DPR n. 445/2000,

DICHIARO

a) di essere il legale rappresentante di: _____

(INDICARE LA DENOMINAZIONE ESATTA)



Modulistica per l'anno 2018

- b) che il soggetto promotore dell'iniziativa non persegue fini di lucro ed è in regola con la normativa vigente in materia contributiva e di sicurezza;
- c) di aver preso conoscenza delle informative relative alla privacy, parti integranti e sostanziali della presente istanza;
- d) di sollevare l'Assemblea legislativa della Regione Umbria da ogni pretesa o responsabilità verso terzi per fatti connessi all'iniziativa;
- *e) che il soggetto promotore dell'iniziativa svolge l'attività prevalente nel territorio umbro;

** solo se il soggetto promotore ha sede fuori dal territorio regionale*

CHIEDO

per la sola iniziativa di cui all'oggetto

- il patrocinio non oneroso dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria
- il patrocinio non oneroso e l'autorizzazione all'uso del logo dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria

ALLEGRO

- 1 - Il modulo denominato Allegato 1/A relativo ai dati del soggetto richiedente.
- 2 - Il modulo denominato Allegato 1/B relativo alla descrizione dell'iniziativa in coerenza con i criteri di cui all'articolo 1, comma 3 del Regolamento assembleare.
- *3 - Copia di un documento di identità valido del legale rappresentante.

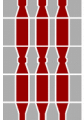
** solo se la sottoscrizione non sia apposta in presenza del soggetto legittimato a ricevere l'istanza, ai sensi dell'articolo 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000*

....., li.....

Il legale rappresentante
timbro e firma

NB: L'attestazione relativa alla lettera b) non è necessaria nel caso in cui il richiedente sia un ente pubblico territoriale.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 8 del Regolamento assembleare, l'ufficio competente è tenuto ad inviare al richiedente il logo dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria, quando richiesto, mentre ai sensi ai sensi dell'articolo 2, comma 5 del Regolamento assembleare, il soggetto beneficiario del patrocinio è tenuto ad inviare, prima della stampa definitiva del materiale di comunicazione previsto per l'iniziativa patrocinata, la bozza di tale materiale all'indirizzo di posta elettronica segreteria.direzione@alumbria.it. Se la concessione del patrocinio e l'autorizzazione all'uso del logo si riferiscono ad una pubblicazione, il beneficiario è tenuto ad inviare copia dell'opera.



Modulistica per l'anno 2018

./ All. 1/A

Dichiarazione sostitutiva di autocertificazione
(art. 46, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
(art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati personali contenuti nelle dichiarazioni ed in eventuali fotografie e/o filmati che saranno prodotti a corredo della richiesta di patrocinio non oneroso e di autorizzazione all'uso del logo saranno utilizzati per le sole finalità e per le iniziative previste dal Regolamento per la concessione del patrocinio e dell'autorizzazione all'uso del logo dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria.

Il trattamento verrà effettuato manualmente e con l'ausilio di strumenti elettronici e con l'osservanza di ogni misura cautelativa della sicurezza e della riservatezza dei dati, nel rispetto della normativa sulla privacy.

I dati relativi al nominativo del soggetto beneficiario verranno pubblicati, ai sensi dell'art. 7 del regolamento suddetto, nel Repertorio dei beneficiari.

Il conferimento dei dati ha carattere obbligatorio. L'eventuale rifiuto nega la possibilità di prendere in esame la richiesta inoltrata.

Conclusosi il procedimento amministrativo, i dati inviati verranno conservati presso la Sezione Flussi Documentali, Archivi e Privacy per il tempo previsto dalla normativa vigente in materia di archivi pubblici.

In relazione al suddetto trattamento, nonché alle relative modalità, il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante, potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria-Assemblea legislativa.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale dell'Assemblea legislativa.

Il sottoscritto, in qualità di rappresentante legale, dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice per la protezione dei dati personali) e s.m..

....., li

Il legale rappresentante
timbro e firma



Modulistica per l'anno 2018

ALLEGATO 1/B

Dichiarazione sostitutiva di autocertificazione
(art. 46, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
(art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Patrocinio non oneroso/Utilizzo del logo - Rif. fascicolo n. 2018

DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA PER LA RICHIESTA

(art.3, comma 3, lett. b), del Regolamento per la concessione del patrocinio e dell'autorizzazione all'uso del logo dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria)

di Patrocinio non oneroso dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria

di Patrocinio non oneroso e di autorizzazione all'uso del logo dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria

1) Denominazione dell'iniziativa:

.....
.....
.

2) Data / Tempi di realizzazione (indicare: giorno, mese, anno)

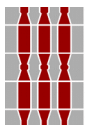
Inizio Termine.....

3) Sede dell'iniziativa:

.....

4) Descrizione dell'iniziativa e sue finalità in coerenza con i criteri di cui all'articolo 1, comma 3, del Regolamento assembleare che dia conto del particolare interesse e rilievo regionale, qualificante per le funzioni e le attività dell'Assemblea, promossa da soggetto terzo nell'interesse della collettività in linea con le finalità istituzionali dell'Assemblea medesima e in coerenza con i principi e le finalità dello Statuto regionale, che:

- a) contribuisce alla valorizzazione dell'azione regionale nelle materie di competenza legislativa dell'Assemblea, in particolare nel campo culturale, storico, della legalità, scientifico, sociale, educativo, artistico, sportivo, turistico, ambientale ed economico, nell'ambito e a vantaggio della crescita e valorizzazione della società umbra e del suo territorio;
- b) concorre alla valorizzazione e al recupero delle tradizioni e tipicità regionali e locali;
- c) realizza o concorre a realizzare finalità in linea con gli obiettivi, le funzioni e i compiti dell'Assemblea o concernenti materie o ambiti di specifico interesse della stessa:



Modulistica per l'anno 2018

ALLEGATO 2

Dichiarazione sostitutiva di autocertificazione
(art. 46, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
(art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Marca da bollo
vigente

Al Presidente
dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria
Piazza Italia, 2
06121 PERUGIA

OPPURE
cons.reg.umbria@arubapec.it

Rif. fascicolo n. **2018**

Oggetto: *Regolamento per la concessione del patrocinio e dell'autorizzazione all'uso del logo dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 275 del 21 novembre 2017, pubblicato _____.*

Istanza per la concessione di patrocinio oneroso per l'iniziativa che avrà luogo nell'anno 2018, denominata:

(INDICARE LA DENOMINAZIONE ESATTA)

IO SOTTOSCRITTO _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dal DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*) in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti all'atto emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del citato DPR n. 445/2000,

DICHIARO

a) di essere il legale rappresentante di: _____
(INDICARE LA DENOMINAZIONE ESATTA)

- b) di essere esente dall'imposta di bollo per i seguenti motivi.....
- c) che il soggetto promotore dell'iniziativa non ha fini di lucro ed è in regola con la normativa vigente in materia contributiva e di sicurezza
- d) di aver preso conoscenza delle informative relative alla privacy, parti integranti e sostanziali della presente istanza
- e) di sollevare l'Assemblea legislativa della Regione Umbria da ogni pretesa o responsabilità verso terzi per fatti connessi all'iniziativa
- f)* che il soggetto promotore dell'iniziativa svolge l'attività prevalente nel territorio umbro
* solo se il soggetto promotore ha sede fuori dal territorio regionale

N.B.: le attestazioni relative alle lettere b) e c) non sono necessarie nel caso in cui il richiedente sia un ente pubblico territoriale.



Modulistica per l'anno 2018

Dichiarazione sostitutiva di autocertificazione
(art. 46, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
(art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

./.. All. 2

CHIEDO

**LA COLLABORAZIONE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE UMBRIA ALLA
REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA DI CUI ALL'OGGETTO TRAMITE LA CONCESSIONE**

- di un patrocinio oneroso
- di un patrocinio oneroso con autorizzazione all'uso del logo dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria
- di un patrocinio non oneroso nel caso in cui non venga accolta la richiesta di patrocinio oneroso
- di un patrocinio non oneroso e autorizzazione all'uso del logo dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria nel caso in cui non venga accolta la richiesta di patrocinio oneroso

ALLEGO

- 1 - Il modulo denominato Allegato 2/A relativo ai dati del soggetto richiedente.
- 2 - Il modulo denominato Allegato 2/B relativo alla descrizione dell'iniziativa.
- 3 - Il modulo denominato Allegato 2/C relativo all'attestazione che il soggetto promotore dell'iniziativa non persegue fini di lucro, è in regola con la normativa vigente in materia contributiva e di sicurezza e, se avente sede fuori dal territorio regionale, svolge l'attività prevalente nel territorio umbro.
- 4 - Il modulo denominato Allegato 2/D relativo al bilancio preventivo dell'iniziativa.
- 5* - Copia di un documento di identità valido del legale rappresentante
** solo se la sottoscrizione non sia apposta in presenza del soggetto legittimato a ricevere l'istanza, ai sensi dell'articolo 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000.*

....., li.....

Il legale rappresentante
timbro e firma

N.B.: La concessione del patrocinio oneroso, comporta, esclusivamente per l'iniziativa ammessa e nell'anno di riferimento, anche la concessione del patrocinio non oneroso mediante l'utilizzo della dicitura "Con il patrocinio dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria" e, se richiesto, del logo dell'Assemblea.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 8 del regolamento assembleare, l'ufficio competente è tenuto ad inviare al richiedente il logo dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria, quando richiesto, mentre ai sensi dell'articolo 2, comma 5 del medesimo regolamento, il soggetto beneficiario del patrocinio è tenuto ad inviare, prima della stampa definitiva del materiale di comunicazione previsto per l'iniziativa patrocinata, la bozza di tale materiale all'indirizzo di posta elettronica segreteria.direzione@alumbria.it. Se la concessione del patrocinio ed eventualmente l'autorizzazione all'uso del logo si riferiscono ad una pubblicazione, il beneficiario è tenuto ad inviare copia dell'opera.



Modulistica per l'anno 2018

ALLEGATO 2/B

Dichiarazione sostitutiva di autocertificazione
(art. 46, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
(art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Rif. fascicolo n..... 2018

DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

(art. 4, comma 2, lett. b), del Regolamento per la concessione del patrocinio e dell'autorizzazione all'uso del logo dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria)

1) Denominazione dell'iniziativa:

.....
.....

2) Data / Tempi di realizzazione (indicare: giorno, mese, anno)

Inizio Termine.....

3) Sede dell'iniziativa:

.....
.....

4)* Descrizione dell'iniziativa e sue finalità in coerenza con i criteri di cui all'articolo 1, comma 3, del regolamento assembleare che dia conto del particolare interesse e rilievo regionale, qualificante per le funzioni e le attività dell'Assemblea, promossa da soggetto terzo nell'interesse della collettività in linea con le finalità istituzionali dell'Assemblea medesima e in coerenza con i principi e le finalità dello Statuto regionale, che:

- a) contribuisce alla valorizzazione dell'azione regionale nelle materie di competenza legislativa dell'Assemblea, in particolare nel campo culturale, storico, della legalità, scientifico, sociale, educativo, artistico, sportivo, turistico, ambientale ed economico, nell'ambito e a vantaggio della crescita e valorizzazione della società umbra e del suo territorio;
- b) concorre alla valorizzazione e al recupero delle tradizioni e tipicità regionali e locali;
- c) realizza o concorre a realizzare finalità in linea con gli obiettivi, le funzioni e i compiti dell'Assemblea o concernenti materie o ambiti di specifico interesse della stessa:

.....
.....
.....
.....
.....
.....



.....
.....
.....
.....

Conferenza stampa Luogo e data previsti.....

.....
.....

Autorità presenti.....

.....
.....

Inaugurazione Luogo e data previsti.....

.....
.....

Autorità previste.....

.....
.....

Materiale promozionale (inviti, volantini, manifesti, banner, video, spot, affissioni)
Indicare il materiale previsto ed inviarne copia

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., li

Il legale rappresentante
(timbro e firma)



ALLEGATO 2/C

Dichiarazione sostitutiva di autocertificazione
(art. 46, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
(art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Rif. fascicolo n..... 2018

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI FINI DI LUCRO, DI REGOLARITA' E DI SVOLGIMENTO
DELL'ATTIVITA' PREVALENTE NEL TERRITORIO REGIONALE**

(art. 4, comma 3, lettera a), del Regolamento per la concessione del patrocinio e dell'autorizzazione all'uso del logo dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria)

Iniziativa:

Anno di riferimento: 2018

Il sottoscritto

in qualità di legale rappresentante di

.....
(indicare la denominazione esatta)

DICHIARA

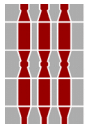
**che il soggetto promotore dell'iniziativa non persegue fini di lucro ed è in regola con la normativa
vigente in materia
contributiva e di sicurezza**

***che il soggetto promotore dell'iniziativa svolge l'attività prevalente nel territorio umbro**

** solo se il soggetto promotore ha sede fuori dal territorio regionale*

....., li

Il legale rappresentante
(timbro e firma)



ALLEGATO 2/D

Dichiarazione sostitutiva di autocertificazione
(art. 46, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
(art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

PREVENTIVO DI SPESA

(art. 4, comma 3, lettera b), del Regolamento per la concessione del patrocinio e dell'autorizzazione all'uso del logo dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria)

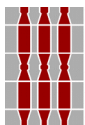
Iniziativa.....
.....

Anno di riferimento: 2018

Rif. Fascicolo n.

PREVENTIVO DI SPESA	
Entrate (NON INDICARE L'EVENTUALE CONTRIBUTO ASSEMBLEARE)	IMPORTI (indicare gli importi esenti da Iva)
	€
	€
	€
PREVENTIVO -TOTALE Entrate	€
Uscite (1)	IMPORTI (indicare gli importi esenti da Iva)
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
PREVENTIVO - TOTALE Uscite	€
Avanzo/Disavanzo	€

NOTE: Leggere attentamente l'articolo 6 del Regolamento assembleare. In sede di rendiconto, saranno ammissibili solo le spese strettamente connesse alla realizzazione dell'iniziativa.



./ All. 2/D

Dichiarazione sostitutiva di autocertificazione
(art. 46, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
(art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati personali contenuti nelle dichiarazioni ed in eventuali fotografie e/o filmati che saranno prodotti a corredo della richiesta di concessione di patrocinio oneroso e di autorizzazione all'uso del logo saranno utilizzati per le sole finalità previste dal Regolamento per la concessione del patrocinio e dell'autorizzazione all'uso del logo dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria.

Il trattamento verrà effettuato manualmente e con l'ausilio di strumenti elettronici e con l'osservanza di ogni misura cautelativa della sicurezza e della riservatezza dei dati, nel rispetto della normativa sulla privacy.

I dati relativi al nominativo del soggetto beneficiario e all'importo del contributo concesso verranno pubblicati ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 (*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*) e verranno pubblicati altresì nell'Elenco dei beneficiari di cui all'articolo 8 del regolamento assembleare.

Il conferimento dei dati ha carattere obbligatorio. L'eventuale rifiuto nega la possibilità di prendere in esame la richiesta inoltrata.

Conclusosi il procedimento amministrativo, i dati inviati verranno conservati presso la Sezione Flussi Documentali, Archivi e Privacy per il tempo previsto dalla normativa vigente in materia di archivi pubblici.

In relazione al suddetto trattamento, nonché alle relative modalità, il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante, potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

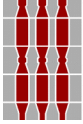
Il titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria-Assemblea legislativa.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale dell'Assemblea legislativa.

Il sottoscritto, in qualità di rappresentante legale, dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice per la protezione dei dati personali) e s.m..

....., *li*

Il legale rappresentante
(timbro e firma)



Modulistica per l'anno 2018

ALLEGATO 3

Dichiarazione sostitutiva di autocertificazione
(art. 46, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
(art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Regione Umbria

Al Presidente
dell'Assemblea legislativa della

Piazza Italia, 2
06121 PERUGIA

OPPURE
cons.reg.umbria@arubapec.it

Rif. fascicolo n.

Oggetto: Rendicontazione per l'erogazione del contributo assegnato, ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento per la concessione del patrocinio e dell'autorizzazione all'uso del logo dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 275 del 21 novembre 2017, pubblicato_____.

Per l'iniziativa, svolta nell'anno 2017, denominata:

IO
SOTTOSCRITTO _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*) in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del DPR n. 445/2000, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del citato DPR n. 445/2000,

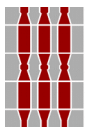
DICHIARO

a) di essere il legale rappresentante di:

(INDICARE LA DENOMINAZIONE ESATTA)

b) che per la medesima iniziativa non è stato elargito altro finanziamento da parte dell'Assemblea legislativa;

c) che l'iniziativa in oggetto si è regolarmente svolta dal.....al..... in modo conforme a quanto programmato e indicato nella richiesta di contributo;



d) che il soggetto richiedente ha sostenuto spese per la somma di €.....

come da giustificativi di spesa che sono depositati e conservati, per dieci anni, presso la sede del soggetto che rappresento e di essere a conoscenza del fatto che il contributo concesso potrà essere rideterminato in diminuzione o non erogato dall'Assemblea legislativa della Regione Umbria, qualora i costi effettivamente sostenuti risultino inferiori a quelli preventivati;

e) di essere consapevole che l'Assemblea legislativa della Regione Umbria ha la facoltà di richiedere ai soggetti beneficiari del contributo l'esibizione della documentazione contabile relativa alla spesa effettivamente sostenuta, documentazione depositata e conservata con le modalità indicate alla lettera d) della presente rendicontazione.

Inoltre, per le finalità di cui all'art. 28, comma 2, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600
(Disposizioni comuni in materia di accertamento delle imposte sui redditi)

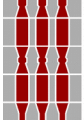
DICHIARO

1. che il soggetto beneficiario del contributo - avendo per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale - riveste sotto l'aspetto fiscale, ai sensi dell'art. 73, comma 1, lett. b), del D.P.R. 22.12.1986, n. 917 (*Approvazione del testo unico delle imposte sui redditi*), la qualifica di ENTE COMMERCIALE e pertanto deve essere operata la ritenuta d'acconto del 4% sul contributo regionale in oggetto;
2. che il soggetto beneficiario del contributo - non avendo per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale - riveste sotto l'aspetto fiscale, ai sensi dell'art. 73, comma 1, lett. c), del del D.P.R. 22.12.1986, n. 917 (*Approvazione del testo unico delle imposte sui redditi*), la qualifica di ENTE NON COMMERCIALE e pertanto sul contributo regionale in oggetto:
- deve essere operata la ritenuta d'acconto del 4% in quanto il contributo stesso è destinato ad attività commerciale svolta in via sussidiaria ed occasionale;
 - non deve essere operata la ritenuta d'acconto del 4% in quanto il contributo stesso è destinato al finanziamento di attività istituzionale non commerciale.

Per l'erogazione del contributo allego:

- Il modulo denominato Allegato 3/A relativo al rendiconto economico dell'iniziativa
- Copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante*

* solo se la sottoscrizione non sia apposta in presenza del soggetto legittimato a ricevere la rendicontazione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000



Modulistica per l'anno 2018

INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati personali contenuti nelle dichiarazioni ed in eventuali fotografie e/o filmati che saranno prodotti a corredo della richiesta di concessione di patrocinio oneroso e di autorizzazione all'uso del logo saranno utilizzati per le sole finalità previste dal Regolamento per la concessione del patrocinio e dell'autorizzazione all'uso del logo dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria.

Il trattamento verrà effettuato manualmente e con l'ausilio di strumenti elettronici e con l'osservanza di ogni misura cautelativa della sicurezza e della riservatezza dei dati, nel rispetto della normativa sulla privacy.

I dati relativi al nominativo del soggetto beneficiario e all'importo del contributo concesso verranno pubblicati ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 (*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*) e verranno pubblicati altresì nell'Elenco dei beneficiari di cui all'articolo 8 del regolamento assembleare.

Il conferimento dei dati ha carattere obbligatorio. L'eventuale rifiuto nega la possibilità di prendere in esame la richiesta di contributo.

Conclusosi il procedimento amministrativo, i dati inviati verranno conservati presso la Sezione Flussi Documentali, Archivi e Privacy per il tempo previsto dalla normativa vigente in materia di archivi pubblici.

In relazione al suddetto trattamento, nonché alle relative modalità, il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante, potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*) e s.m..

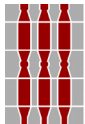
Il titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria-Assemblea legislativa.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale dell'Assemblea legislativa.

Il sottoscritto, in qualità di rappresentante legale, dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice per la protezione dei dati personali) e s.m..

....., li.....

Il legale rappresentante
(timbro e firma)



Regione Umbria

Assemblea legislativa

Palazzo Cesaroni
Piazza Italia, 2 - 06121 PERUGIA
Tel. 075.5761
e-mail: info@crumbria.it
<http://www.consiglio.regione.umbria.it>

modulistica per l'anno 2018

./ ALL. 3/A

Dichiarazione sostitutiva di autocertificazione
(art. 46, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
(art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il Sottoscritto dichiara, infine, di essere consapevole che l'Assemblea legislativa della Regione Umbria ha la facoltà di richiedere ai soggetti beneficiari del contributo l'esibizione della documentazione contabile relativa alla spesa effettivamente sostenuta.

Dichiara inoltre che i giustificativi di spesa relativi alla manifestazione, per l'anno di riferimento, restano depositati e conservati, per dieci anni, presso la sede del soggetto che rappresenta.

....., li.....

Il legale rappresentante
(*timbro e firma*)