

Programmazione obiettivi – Schema esemplificativo di riferimento

Piano della performance

Vanno indicati:

- gli obiettivi che l'amministrazione intende perseguire nel triennio ("obiettivi specifici")
- i risultati attesi per il triennio di riferimento, espressi con una serie di indicatori e relativi target (eventualmente riportando il valore di partenza degli indicatori)
- le unità organizzative che devono contribuire al raggiungimento dei risultati attesi
- il raccordo degli obiettivi specifici con il bilancio, per le risorse in input

Atto dell'Ufficio di presidenza di assegnazione degli obiettivi annuali al Segretario generale

Vanno indicati:

- gli obiettivi annuali di livello direzionale, declinati a partire dagli obiettivi triennali individuati nel Piano della performance, e il relativo peso attribuito
- i risultati attesi per l'anno di riferimento, espressi con una serie di indicatori e relativi target (eventualmente riportando il valore di partenza degli indicatori), desumibili da quelli triennali del Piano
- le unità organizzative che devono contribuire al raggiungimento dei risultati attesi (eventualmente specificando i contributi parziali al perseguimento di obiettivi trasversali)
- il raccordo degli obiettivi con il bilancio, per le risorse in input, desumibili dal Piano per l'anno di riferimento

Atto del Segretario generale di assegnazione degli obiettivi annuali ai Dirigenti

Vanno indicati:

- gli obiettivi operativi annuali, declinati da quelli di livello direzionale attribuiti al Segretario generale (anche di natura trasversale a più strutture) o individuali, e il relativo peso attribuito
- i risultati attesi per l'anno di riferimento, espressi con una serie di indicatori e relativi target (eventualmente riportando il valore di partenza degli indicatori)
- il raccordo degli obiettivi con il bilancio, per le risorse in input

Atto dirigenziale di assegnazione degli obiettivi annuali ai Responsabili di PO

Vanno indicati:

- gli obiettivi operativi annuali, declinati da quelli attribuiti ai Dirigenti o individuali, e il relativo peso attribuito
- i risultati attesi per l'anno di riferimento, espressi con una serie di indicatori e relativi target (eventualmente riportando il valore di partenza degli indicatori)

Atto dirigenziale di assegnazione degli obiettivi annuali alle categorie professionali

Vanno indicati:

- gli obiettivi operativi annuali, declinati da quelli attribuiti ai responsabili di Sezione o al Dirigente (o a più Dirigenti in caso di obiettivi trasversali a più strutture), e il relativo peso attribuito
- i risultati attesi per l'anno di riferimento, espressi con una serie di indicatori e relativi target (eventualmente riportando il valore di partenza degli indicatori)

Fac-simile scheda programmazione degli obiettivi specifici dell'Assemblea legislativa

Obiettivo				
Descrizione				
Indicatori associati				
Tipologia	Descrizione	Valore atteso/ target anno___ ¹	Valore atteso/ target anno___	Valore atteso/ target anno___
Fasi di realizzazione				
Descrizione attività finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo		Anno ___ ²	Anno ___	Anno ___
Unità organizzative coinvolte				
Denominazione		Responsabile		
Risorse finanziarie				
Capitolo			Importo	

¹ Si può specificare, se opportuno, anche il valore di partenza dell'indicatore.

² Indicare con una X in quale anno sono previste le singole azioni descritte.

Fac-simile scheda programmazione degli obiettivi del S.G.

Obiettivo			
Descrizione	Obiettivo specifico collegato		Peso
Indicatori associati			
Tipologia	Descrizione		Valore atteso/ target
Fasi di realizzazione			
Descrizione attività	Risultati attesi I monitoraggio ³	Risultati attesi II monitoraggio	Risultati finali
Unità organizzative coinvolte			
Denominazione	Responsabile		Contributo percentuale al raggiungimento dell'obiettivo
Risorse finanziarie			
Capitolo		Importo	

³ Indicare i risultati attesi per ciascun periodo in relazione alle attività descritte.

Fac-simile scheda programmazione degli obiettivi dei Dirigenti

Obiettivo			
Descrizione	Obiettivo del S.G. collegato ⁴		Peso
Indicatori associati			
Tipologia	Descrizione	Valore atteso/ target ⁵	
Fasi di realizzazione			
Descrizione attività	Risultati attesi I monitoraggio ⁶	Risultati attesi II monitoraggio	Risultati finali
Unità organizzative coinvolte			
Denominazione		Responsabile	
Risorse finanziarie			
Capitolo		Importo	

4 Da indicare nel caso di obiettivo organizzativo, anche di natura trasversale; altrimenti specificare che si tratta di un obiettivo individuale.

5 Si può specificare, se opportuno, anche il valore di partenza dell'indicatore.

6 Indicare entro quale periodo è prevista la realizzazione della attività.

Fac-simile scheda programmazione degli obiettivi dei Responsabili di P.O.

Obiettivo			
Descrizione	Obiettivo del Dirigente di riferimento collegato ⁷		Peso
Indicatori associati			
Tipologia	Descrizione		Valore atteso/target ⁸
Fasi di realizzazione			
Descrizione attività	Risultati attesi I monitoraggio ⁹	Risultati attesi II monitoraggio	Risultati finali
Risorse umane coinvolte			
Categoria		Numero	

⁷ Da indicare nel caso di obiettivo organizzativo, anche di natura trasversale; altrimenti specificare che si tratta di un obiettivo individuale.

⁸ Si può specificare, se opportuno, anche il valore di partenza dell'indicatore.

⁹ Indicare entro quale periodo è prevista la realizzazione della attività.

Fac-simile scheda programmazione degli obiettivi del personale delle categorie

Obiettivo			
Descrizione ¹⁰	Obiettivo del Responsabile collegato		Peso
Indicatori associati			
Tipologia	Descrizione		Valore atteso/ target ¹¹
Fasi di realizzazione			
Descrizione attività	Risultati attesi I monitoraggio ¹²	Risultati attesi II monitoraggio	Risultati finali
Altre risorse umane coinvolte ¹³			
Nominativo e categoria		Contributo stimato sul raggiungimento dell'obiettivo	

10 Da indicare nel caso in cui l'obiettivo sia collegato a un obiettivo organizzativo del proprio responsabile o direttamente del dirigente di riferimento.

11 Si può specificare, se opportuno, anche il valore di partenza dell'indicatore.

12 Indicare entro quale periodo è prevista la realizzazione della attività.

13 Da compilare solo per gli obiettivi di gruppo; non compilare in caso di obiettivi individuali assegnati all'unità di personale.