



Regolamento per la promozione della partecipazione attiva dei giovani cittadini alla vita politica e alla conoscenza delle istituzioni. (Approvato con Deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 102 del 24 agosto 2023)

La Regione Umbria, con legge regionale 18 maggio 2004, n. 6 "Promozione di attività di informazione e partecipazione fra le scuole e le istituzioni regionali", e con successiva modifica con legge regionale 22 gennaio 2007, n. 2, ha promosso incontri e visite di studenti e docenti delle scuole umbre al Consiglio regionale.

**Art 1
(finalità)**

1. Al fine di favorire la conoscenza delle istituzioni regionali da parte delle giovani generazioni, l'Assemblea legislativa della Regione Umbria apre agli studenti gli "spazi fisici della politica" ponendosi nei loro confronti, al pari delle scuole, soggetto attivo di cittadinanza.
2. L'Assemblea legislativa offre agli studenti una serie di percorsi formativi in grado di raccogliere e soddisfare le diverse istanze che arrivano dalle scuole.
3. Al fine di favorire l'opportunità di cui al comma 2 l'Assemblea legislativa si avvale della collaborazione dell'Ufficio scolastico regionale nei modi di cui all'art. 4.

**Art. 2
(destinatari, numero di partecipanti, docente referente, calendario delle visite, questionario)**

1. Possono essere accolte alla sede dell'Assemblea legislativa:
 - a) le classi V della scuola primaria;
 - b) le classi di scuola secondaria di I e II grado;
 - c) gli studenti universitari.
2. Il numero di partecipanti alla visita non può superare le 55 unità, compresi gli insegnanti accompagnatori.
3. Ciascun Istituto scolastico dovrà indicare il nominativo di un docente referente che curerà sia gli aspetti didattici che quelli organizzativi dell'iniziativa e accompagnerà il gruppo degli studenti durante la visita.
4. Le visite si effettuano durante l'anno scolastico e l'anno accademico nei giorni dal lunedì al giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 con un calendario che tiene conto degli impegni istituzionali. Nel caso in cui vi sia seduta d'aula concomitante con la data della visita, l'amministrazione riprogramma la data della visita e la nuova data sarà tempestivamente comunicata alla scuola.
5. Al termine della visita sarà chiesta la compilazione di un questionario di gradimento sulla visita.

**Art. 3
(offerta formativa)**

1. Al fine di promuovere nelle giovani generazioni la conoscenza delle funzioni, delle attività e dell'organizzazione dell'Assemblea legislativa e il rafforzamento della consa-



pevolezza del valore delle istituzioni, l'Assemblea legislativa propone visite differenziate nei contenuti per fasce di età e in particolare visite formative riservate agli studenti della scuola primaria, secondaria di I e II grado, agli studenti universitari. L'obiettivo è quello di educare i giovani alla cittadinanza attiva spiegando loro quali sono e come si esercitano le funzioni dell'Assemblea legislativa, incontrare i Consiglieri regionali in carica e partecipare ad una seduta di Assemblea simulata.

2. Per le scuole secondarie di I e II grado e per gli studenti universitari possono essere organizzati incontri su specifiche tematiche di attualità e di interesse per i giovani e che abbiano attinenza con l'istituzione regionale.

Art. 4 (bando)

1. L'Assemblea legislativa, il 15 settembre di ogni anno, pubblica sul sito istituzionale consiglio.regione.umbria.it, un bando che, in collaborazione con l'Ufficio scolastico regionale dell'Umbria, viene trasmesso alle scuole del territorio regionale.

Art. 5

(rimborso delle spese e criteri di assegnazione, comunicazione, rendicontazione)

1. L'Assemblea legislativa, per il viaggio dalla sede della scuola sino a quella dell'Assemblea legislativa (andata e ritorno), concede, alle scuole che lo richiedono, un rimborso pari al 50% delle spese sostenute per il trasporto degli studenti fino all'esaurimento dello stanziamento nel dedicato capitolo di spesa, attestate con le modalità di cui al comma 5.

2. Il contributo per le spese di viaggio viene richiesto dalla scuola al momento della formulazione dell'istanza di visita e nella stessa deve essere allegato un preventivo importo di spesa.

3. Nell'assegnazione del contributo, deliberato dall'Ufficio di presidenza dell'Assemblea legislativa, gli uffici competenti terranno conto di:

- ordine cronologico di arrivo delle richieste;
- equilibrio tra gli ambiti scolastici territoriali e gradi di istruzione in base alle domande pervenute.

4. Entro il 30 ottobre gli uffici competenti approvano l'elenco delle scuole ammesse a rimborso e, dopo la l'approvazione da parte dell'Ufficio di presidenza, comunicano l'ammissione alle scuole che, successivamente, dovranno contattare l'Istituzione per concordare la data della visita.

5. Dopo lo svolgimento della visita, la scuola dovrà presentare il rendiconto delle spese di trasporto attestate dalla fattura rilasciata all'Istituto dalla compagnia di trasporti utilizzata (è escluso l'utilizzo di mezzi propri) all'indirizzo pec cons.reg.umbria@aruba-pec.it o all'indirizzo mail protocollo@alumbria.it, con specifica indicazione del codice IBAN del conto corrente della scuola.

La rendicontazione dovrà essere sottoscritta dal Dirigente scolastico.



6. Le scuole non ammesse a finanziamento ricevono la relativa comunicazione e possono comunque effettuare la visita anche in assenza di contributo concordando la data con l'Istituzione.

7. Il calendario delle scuole in visita sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria.

Art. 6

(L'Ufficio di presidenza)

1. L'Ufficio di presidenza dell'Assemblea legislativa:

- a) in sede di proposta di bilancio di previsione delibera sull'ammontare degli stanziamenti dei dedicati capitoli di spesa;
- b) approva il bando di cui all'art. 4 del presente regolamento;
- c) delibera, dopo l'istruttoria predisposta di cui all'art. 5 comma 4, l'elenco delle scuole ammesse a rimborso.

Art. 7

(partecipazione dei Consiglieri regionali)

1. Al fine di promuovere la partecipazione dei Consiglieri regionali alla visita delle scuole, viene trasmesso, con almeno una settimana di anticipo, il calendario delle visite delle scuole.
2. Con il calendario viene trasmessa l'eventuale richiesta di trattazione di argomenti specifici.
3. I Consiglieri interessati comunicano la loro disponibilità agli uffici competenti che raccolgono le prenotazioni dei Consiglieri in ordine di arrivo e predispongono il calendario delle presenze in accordo con gli stessi.