

Allegato "B"

**Disciplinare per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione  
dell'Assemblea legislativa dell'Umbria**

(Approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 396 del 28 novembre 2018 e modificato con deliberazioni dell'Ufficio di presidenza n. 46 dell'8 giugno 2022 e n.137 del 12 dicembre 2023 )

**Art. 1**

**(Campo di applicazione)**

1. Il presente disciplinare stabilisce le modalità di conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione dell'Assemblea legislativa dell'Umbria, in conformità al Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza dell'Assemblea legislativa dell'Umbria e alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

**Art. 2**

**(Procedura per il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione)**

1. Le posizioni di livello non dirigenziale sono istituite dal Segretario generale, su proposta dei dirigenti.
2. Per l'affidamento dell'incarico di Elevata Qualificazione si procede all'espletamento di una procedura selettiva, indetta dal Segretario generale, da attuare mediante la pubblicazione di un avviso, nel quale sono specificate la tipologia, le competenze attribuite alla posizione, la fascia retributiva, la durata dell'incarico e i criteri di scelta.
3. La selezione è rivolta a tutto il personale di ruolo a tempo indeterminato inquadrato, in base all'ordinamento professionale vigente, nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, in possesso di laurea ovvero di un'anzianità di servizio nella medesima area o in area/categoria/posizione/qualifica corrispondente di altri comparti contrattuali di almeno cinque anni, che non abbia riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse.
4. L'avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Assemblea legislativa per dieci giorni al fine di darne adeguata diffusione tra i dipendenti interessati.
5. Ciascun dipendente può contestualmente presentare domanda per non più di due incarichi di Elevata Qualificazione.

**Art. 3**

**(Selezione)**

1. La manifestazione di interesse al conferimento di incarico di Elevata Qualificazione, redatta in conformità al modello allegato all'avviso, deve dar conto dei requisiti posseduti dal dipendente e deve essere corredata da curriculum vitae in formato europeo. Per i dipendenti già titolari di incarico di Elevata Qualificazione viene preso a riferimento il curriculum pubblicato nel canale trasparenza del sito istituzionale, ferma restando la possibilità di trasmettere l'aggiornamento dello stesso. Il dipendente può, altresì, allegare alla manifestazione di interesse la documentazione ritenuta utile, che non sia già in possesso dell'Amministrazione.
2. Il Segretario generale, con l'ausilio della struttura competente, acquisisce le domande pervenute e procede all'ammissione ed esclusione dei candidati.

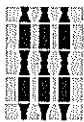


3. Il dirigente della struttura cui afferisce la posizione da ricoprire provvede ad individuare il titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione tra i candidati ammessi, mediante valutazione dei curricula e svolgimento di un colloquio ai sensi dei commi 6 e 7.
4. Nella valutazione per il conferimento dell'incarico connesso alla posizione denominata Sezione si tiene conto, tra l'altro, di:
  - a) competenze ed esperienze tecnico-professionali maturate in attività e/o incarichi attinenti alla posizione da ricoprire;
  - b) risultati conseguiti nello svolgimento di attività rilevanti ai fini dell'incarico da conferire;
  - c) attitudini e capacità in ambito gestionale ed organizzativo;
  - d) requisiti culturali e formativi attinenti alla posizione da ricoprire.
5. Nella valutazione per il conferimento dell'incarico connesso alla posizione denominata Posizione organizzativa professionale si tiene conto, tra l'altro, di:
  - a) diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario, laurea, laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento universitario, attinenti al contenuto professionale della posizione;
  - b) abilitazioni ed iscrizioni ad albi professionali eventualmente richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
  - c) esperienze maturate e risultati conseguiti in attività connesse alla posizione da ricoprire.
6. Il colloquio con i candidati è finalizzato, in particolare, alla verifica delle conoscenze nelle materie connesse alle attività da svolgere, delle attitudini necessarie per svolgere l'incarico e delle motivazioni relative alla candidatura. I candidati sono convocati al colloquio con cinque giorni di preavviso.
7. La valutazione è finalizzata esclusivamente ad individuare il responsabile della posizione, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito e non prevede l'assegnazione di punteggi.
8. Per ogni selezione è redatto un verbale. Le funzioni di verbalizzazione sono svolte da un segretario verbalizzante individuato con atto del Segretario generale.
9. In caso di plurime individuazioni per il conferimento di incarichi di Elevata Qualificazione, il dipendente deve, entro cinque giorni dalla relativa comunicazione, esercitare il diritto di opzione per l'incarico che intende assumere. In caso di mancata opzione i dirigenti interessati stabiliscono, d'intesa, quale incarico conferire al dipendente.
10. Nel caso di mancata individuazione del titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione, anche per assenza di candidature, il dirigente ha la facoltà di individuare direttamente, tra il personale del proprio Servizio, il titolare che può, a suo giudizio, garantire l'espletamento delle attività richieste, fornendo adeguata motivazione della scelta effettuata.

#### **Art. 4**

##### **(Conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione)**

1. L'incarico è conferito con atto scritto e motivato del dirigente della struttura cui afferisce la posizione da ricoprire, in esito alla procedura selettiva di cui all'articolo 3.
2. Nel caso in cui il dipendente individuato sia assegnato ad una diversa struttura dirigenziale, contestualmente all'atto di conferimento dell'incarico ne è disposto il trasferimento da parte del Segretario generale.
3. L'incarico è conferito per la durata stabilita dal Segretario generale nell'avviso, che non può essere superiore a tre anni, ed è rinnovabile.



4. Nel caso in cui sia individuato per l'incarico un dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale, il dipendente è tenuto ad optare per il regime di lavoro a tempo pieno all'atto del conferimento dell'incarico, pena il non conferimento del medesimo.

5. La revoca anticipata dell'incarico, rispetto alla scadenza, può avvenire, con atto scritto e motivato, per giustificate ragioni organizzative e produttive o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale, ferme restando le garanzie previste dal CCNL del personale del comparto Funzioni locali vigente.

6. In caso di cessazione anticipata, a qualsiasi titolo, dall'incarico di Elevata Qualificazione, il Segretario generale, su richiesta del dirigente della struttura cui afferisce la posizione, procede all'avvio di un'ulteriore procedura selettiva, in conformità a quanto stabilito dal presente disciplinare.

#### **Art. 5**

##### **(Disposizioni finali)**

1. Per quanto non previsto nel presente disciplinare si applicano le disposizioni normative, contrattuali e regolamentari vigenti.

2. Il presente disciplinare è pubblicato sul sito istituzionale dell'Assemblea legislativa ed entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione.