

XI LEGISLATURA

ALLEGATO
AL PROCESSO VERBALE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

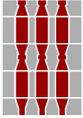
DELIBERAZIONE N. 65 DEL 9 AGOSTO 2024

OGGETTO N. 04 Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)
dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria per il
triennio 2024-2026 - Integrazione.

		Pres.	Ass.
Eleonora Pace	<i>Presidente</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Michele Bettarelli	<i>Vice Presidente</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paola Fioroni	<i>Vice Presidente</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PRESIDENTE: Eleonora Pace

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Juri Rosi



L'UFFICIO DI PRESIDENZA

Vista la legge regionale 16 aprile 2005, n. 21 (Nuovo Statuto della Regione Umbria);

Vista la legge regionale 12 giugno 2007, n. 21 (Struttura organizzativa e dirigenza del Consiglio regionale);

Visto il Regolamento interno dell'Assemblea legislativa, approvato con deliberazione dell'Assemblea legislativa 8 maggio 2007, n. 141 e modificato con deliberazioni n. 315 del 14 luglio 2009, n. 3 del 10 giugno 2010, n. 200 dell'11 dicembre 2012, n. 416 del 26 marzo 2015, n. 139 del 28 dicembre 2016, n. 209 del 14 novembre 2017, n. 71 del 27 ottobre 2020 e n. 115 del 23 febbraio 2021;

Visto il Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza dell'Assemblea legislativa dell'Umbria, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 156 dell'11 settembre 2007 e modificato con deliberazioni n. 243 del 13 marzo 2008, n. 102 del 30 dicembre 2010, n. 391 del 19 novembre 2018, n. 1 dell'11 gennaio 2019, n. 101 del 20 dicembre 2019 e n. 134 del 28 novembre 2023;

Visto il Regolamento interno di contabilità dell'Assemblea legislativa, approvato con deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 284 del 27 novembre 2018 e modificato con deliberazione n. 114 del 23 febbraio 2021;

Visto il Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358 del 18 giugno 2018 e modificato con deliberazione n. 61 del 7 giugno 2021;

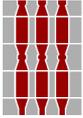
Esaminata la proposta di deliberazione ordinaria trasmessa dal Segretario generale, ai sensi dell'articolo 10 del sopra citato Regolamento e allegata al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;

Preso atto dei pareri di regolarità amministrativa e contabile;

Ritenuto di accogliere la proposta di deliberazione in argomento per le motivazioni in fatto e in diritto nella stessa riportate;

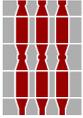
**con voti unanimi
espressi nei modi di legge
DELIBERA**

1. di confermare, a completamento del piano assunzionale per l'anno 2023, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 unità di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo



professionale di Istruttore direttivo amministrativo mediante l'utilizzo di graduatorie di altri enti pubblici, così come stabilito con deliberazioni dell'Ufficio di presidenza n. 7/2023 e n. 104/2023;

2. di stabilire, a completamento del piano assunzionale per l'anno 2023 e a parziale modifica delle precedenti determinazioni assunte con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 104/2023, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 6 unità di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di Istruttore direttivo per il processo legislativo - mansione specifica: Esperto in materie giuridico-amministrative e documentali a supporto delle commissioni consiliari mediante scorrimento della graduatoria del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di Istruttore direttivo per il processo legislativo - mansione specifica: Esperto in materie giuridico-amministrative e documentali a supporto delle commissioni consiliari, approvata con provvedimento del Segretario generale n. 167/2024;
3. di stabilire, ai fini del piano assunzionale per l'anno 2024, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 5 unità di personale dell'area degli Operatori esperti con profilo professionale di Operatore per l'accoglienza mediante mobilità volontaria da altri enti pubblici;
4. di trasmettere copia della presente deliberazione al Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri mediante le apposite funzionalità presenti nell'Area riservata del Portale PIAO, a cura della Responsabile della Posizione organizzativa professionale Ciclo della performance e Relazioni sindacali;
5. di pubblicare la presente deliberazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, in "Disposizioni generali - Atti generali (a cura del Responsabile della Sezione Iniziativa legislativa e Sviluppo Risorse umane), in "Provvedimenti - Provvedimenti organi di indirizzo-politico" (a cura del Responsabile della Sezione Iniziativa legislativa e Sviluppo Risorse umane), in "Personale - Performance" (a cura della Responsabile della Posizione organizzativa professionale Ciclo della performance e Relazioni sindacali), in "Personale - Dotazione organica" (a cura del Responsabile della Posizione organizzativa professionale Trattamento giuridico del personale) e in "Altri contenuti - Prevenzione della corruzione" (a cura della Responsabile della Sezione Consulenza giuridica e Supporto al responsabile della



prevenzione della corruzione e della trasparenza e al responsabile della protezione dei dati personali);

6. di trasmettere copia della presente deliberazione al Segretario generale, ai Dirigenti dell'Assemblea legislativa, alla Responsabile della Sezione Consulenza giuridica e Supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e al responsabile della protezione dei dati personali, al Responsabile della Sezione Iniziativa legislativa e Sviluppo Risorse umane, alla Responsabile della Sezione Trattamenti economici e Assistenza tecnico-contabile agli Istituti, alla Responsabile della Posizione organizzativa professionale Ciclo della performance e Relazioni sindacali e al Responsabile della Posizione organizzativa professionale Trattamento giuridico del personale per il seguito di competenza.

Il Segretario verbalizzante

Segretario generale

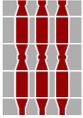
Juri Rosi

*(firma apposta digitalmente,
ai sensi delle vigenti disposizioni di legge)*

Il Presidente

Eleonora Pace

*(firma apposta digitalmente,
ai sensi delle vigenti disposizione di legge)*



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

Vista la legge 27 dicembre 1997, n. 449 (Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica);

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

Vista la legge regionale 16 aprile 2005, n. 21 (Nuovo Statuto della Regione Umbria);

Vista la legge regionale 12 giugno 2007, n. 21 (Struttura organizzativa e dirigenza del Consiglio regionale);

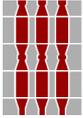
Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);

Visto il Regolamento interno dell'Assemblea legislativa, approvato con deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 141 dell'8 maggio 2007 e modificato con deliberazioni n. 315 del 14 luglio 2009, n. 3 del 10 giugno 2010, n. 200 dell'11 dicembre 2012, n. 416 del 26 marzo 2015, n. 139 del 28 dicembre 2016, n. 209 del 14 novembre 2017, n. 71 del 27 ottobre 2020 e n. 115 del 23 febbraio 2021;

Visto il Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza dell'Assemblea legislativa dell'Umbria, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 156 dell'11 settembre 2007 e modificato con deliberazioni n. 243 del 13 marzo 2008, n. 102 del 30 dicembre 2010, n. 391 del 19 novembre 2018, n. 1 dell'11 gennaio 2019, n. 101 del 20 dicembre 2019 e n. 134 del 28 novembre 2023;

Visto il Regolamento interno di contabilità dell'Assemblea legislativa, approvato con deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 284 del 27 novembre 2018 e modificato con deliberazione n. 114 del 23 febbraio 2021;

Visto il Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358 del 18 giugno 2018 e modificato con deliberazione n. 61 del 7 giugno 2021;



Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi presso l'Assemblea legislativa della Regione Umbria, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 67 del 28 giugno 2021 e modificato con deliberazioni n. 105 dell'8 novembre 2021, n. 12 del 13 febbraio 2023, n. 108 del 25 settembre 2023 e n. 124 del 14 novembre 2023;

Visto il C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni locali del 16 novembre 2022;

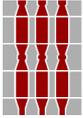
Visti i CC.CC.DD.II. del personale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 3 del 30 gennaio 2024 (Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria per il triennio 2024-2026), con la quale, tra l'altro, è stato previsto di concludere il reclutamento del personale riferito all'anno 2023 e di rinviare ad un successivo atto la programmazione delle assunzioni di personale per l'anno 2024;

Viste le deliberazioni dell'Ufficio di presidenza n. 7 del 30 gennaio 2023 (Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria per il triennio 2023-2025) e n. 104 dell'11 settembre 2023 (Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria per il triennio 2023-2025 - Ulteriore integrazione), con le quali, tra l'altro, è stato disposto per l'anno 2023:

- l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 unità di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo mediante l'utilizzo di graduatorie di altri enti pubblici;
- l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 unità di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di Istruttore direttivo contabile mediante l'utilizzo di graduatorie di altri enti pubblici;
- l'assunzione di n. 1 unità di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di Istruttore direttivo per il processo legislativo, mansione specifica: Esperto in materie giuridico-amministrative e documentali a supporto delle commissioni consiliari mediante concorso pubblico per esami;

Ricordato che le predette procedure finalizzate al reclutamento di n. 6 unità di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione mediante l'utilizzo di graduatorie di altri enti pubblici (n. 3 con profilo professionale di Istruttore



direttivo amministrativo e n. 3 con profilo professionale di Istruttore direttivo contabile) hanno dato esito negativo;

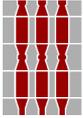
Considerato che il concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di Istruttore direttivo per il processo legislativo - mansione specifica: Esperto in materie giuridico-amministrative e documentali a supporto delle commissioni consiliari, si è concluso con l'approvazione della graduatoria finale con provvedimento del Segretario generale n. 167 del 31 luglio 2024 (Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di Istruttore direttivo per il processo legislativo - mansione specifica: Esperto in materie giuridico-amministrative e documentali a supporto delle commissioni consiliari. Ammissione ed esclusione dei candidati e approvazione della graduatoria finale);

Dato atto che in riferimento al concorso pubblico appena sopra richiamato sono in corso di svolgimento le procedure per l'assunzione del vincitore;

Considerato, tuttavia, che permane l'esigenza di reclutare anche le rimanenti 9 unità di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, così come stabilito con deliberazioni dell'Ufficio di presidenza n. 7/2023 e n. 3/2024, anche in ragione delle perduranti carenze di personale che interessano l'area delle commissioni consiliari e quella giuridico-amministrativa;

Ritenuto, pertanto, a completamento del piano assunzionale per l'anno 2023, di confermare l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 unità di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo mediante l'utilizzo di graduatorie di altri enti pubblici, così come stabilito con deliberazioni dell'Ufficio di presidenza n. 7/2023 e n. 104/2023;

Ritenuto, altresì, a completamento del piano assunzionale per l'anno 2023 e a parziale modifica delle precedenti determinazioni assunte con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 104/2023, di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 6 unità di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di Istruttore direttivo per il processo legislativo - mansione specifica: Esperto in materie giuridico-amministrative e documentali a supporto delle commissioni consiliari mediante scorrimento della graduatoria del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di Istruttore direttivo per il processo



legislativo - mansione specifica: Esperto in materie giuridico-amministrative e documentali a supporto delle commissioni consiliari, approvata con provvedimento del Segretario generale n. 167/2024;

Ritenuto, infine, in riferimento al piano assunzionale per l'anno 2024, in ragione dei numerosi pensionamenti che hanno interessato l'area dell'accoglienza assembleare, di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 5 unità di personale dell'area degli Operatori esperti con profilo professionale di Operatore per l'accoglienza mediante mobilità volontaria da altri enti pubblici;

Precisato che, in riferimento al 2024, la capacità assunzionale dell'Assemblea legislativa, così come riportata nella deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 3/2024, è pari ad euro 28.738,17 e che sono presenti resti assunzionali pari ad euro 173.519,92. Ogni unità dell'area degli Operatori esperti ha un valore finanziario pari ad euro 28.738,17;

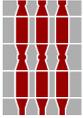
Dato atto che il Collegio dei Revisori dei Conti, con il verbale n. 185 del 29 luglio 2024, acquisito al protocollo n. 20240005634 del 29 luglio 2024, in riferimento al Piano assunzionale 2024, ha asseverato il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio dell'Assemblea legislativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge regionale 3 febbraio 2021, n. 2 (Capacità assunzionale della Regione);

Dato atto che con nota del Segretario generale, protocollo n. 20240005754 del 31 luglio 2024, il contenuto del presente atto, ai sensi dell'articolo 4, comma 5 del C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni locali del 16 novembre 2022, è stato trasmesso per informazione ai soggetti sindacali di cui all'articolo 7 del medesimo C.C.N.L.;

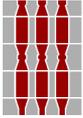
Dato atto che l'attuale Responsabile della Posizione organizzativa professionale Ciclo della performance e Relazioni sindacali è stata individuata quale referente dell'Amministrazione per il caricamento della documentazione relativa al PIAO nel relativo portale (protocollo n. 20220005163 del 9 agosto 2022);

SI PROPONE DI DELIBERARE

1. di confermare, a completamento del piano assunzionale per l'anno 2023, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 unità di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo mediante l'utilizzo di graduatorie di altri enti pubblici, così come stabilito con deliberazioni dell'Ufficio di presidenza n. 7/2023 e n. 104/2023;



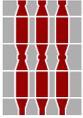
2. di stabilire, a completamento del piano assunzionale per l'anno 2023 e a parziale modifica delle precedenti determinazioni assunte con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 104/2023, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 6 unità di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di Istruttore direttivo per il processo legislativo - mansione specifica: Esperto in materie giuridico-amministrative e documentali a supporto delle commissioni consiliari mediante scorrimento della graduatoria del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di Istruttore direttivo per il processo legislativo - mansione specifica: Esperto in materie giuridico-amministrative e documentali a supporto delle commissioni consiliari, approvata con provvedimento del Segretario generale n. 167/2024;
3. di stabilire, ai fini del piano assunzionale per l'anno 2024, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 5 unità di personale dell'area degli Operatori esperti con profilo professionale di Operatore per l'accoglienza mediante mobilità volontaria da altri enti pubblici;
4. di subordinare l'efficacia del presente atto all'acquisizione dei pareri di regolarità amministrativa e contabile;
5. di trasmettere copia della presente deliberazione al Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri mediante le apposite funzionalità presenti nell'Area riservata del Portale PIAO, a cura della Responsabile della Posizione organizzativa professionale Ciclo della performance e Relazioni sindacali;
6. di pubblicare la presente deliberazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, in "Disposizioni generali - Atti generali (a cura del Responsabile della Sezione Iniziativa legislativa e Sviluppo Risorse umane), in "Provvedimenti - Provvedimenti organi di indirizzo-politico" (a cura del Responsabile della Sezione Iniziativa legislativa e Sviluppo Risorse umane), in "Personale - Performance" (a cura della Responsabile della Posizione organizzativa professionale Ciclo della performance e Relazioni sindacali), in "Personale - Dotazione organica" (a cura del Responsabile della Posizione organizzativa professionale Trattamento giuridico del personale) e in "Altri contenuti - Prevenzione della corruzione" (a cura della Responsabile della Sezione Consulenza giuridica e Supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e al responsabile della protezione dei dati personali);



7. di trasmettere copia della presente deliberazione al Segretario generale, ai Dirigenti dell'Assemblea legislativa, alla Responsabile della Sezione Consulenza giuridica e Supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e al responsabile della protezione dei dati personali, al Responsabile della Sezione Iniziativa legislativa e Sviluppo Risorse umane, alla Responsabile della Sezione Trattamenti economici e Assistenza tecnico-contabile agli Istituti, alla Responsabile della Posizione organizzativa professionale Ciclo della performance e Relazioni sindacali e al Responsabile della Posizione organizzativa professionale Trattamento giuridico del personale per il seguito di competenza.

Istruttore: Bruno Palmerini
*(firma apposta digitalmente,
ai sensi delle vigenti disposizioni di legge)*

Il Segretario generale
Juri Rosi
*(firma apposta digitalmente,
ai sensi delle vigenti disposizioni di legge)*



PARERE DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 10 e 27 del Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358/2018, come modificato con deliberazione n. 61/2021, si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in merito alla regolarità amministrativa del presente atto.

Perugia, 9 agosto 2024

Il Segretario generale
Juri Rosi
*(firma apposta digitalmente,
ai sensi delle vigenti disposizioni di legge)*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10 e 28 del Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358/2018, come modificato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 61/2021, e dell'articolo 31 bis, commi 1, 3, 4, 6 e 7, del Regolamento approvato con deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 284/2018, come modificato con deliberazione n. 114/2021, si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile del presente atto.

Perugia, 9 agosto 2024

Il Responsabile *ad interim*
del Servizio Risorse e Sistema informativo
Juri Rosi
*(firma apposta digitalmente,
ai sensi delle vigenti disposizioni di legge)*