

## XII LEGISLATURA

ALLEGATO A  
AL PROCESSO VERBALE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

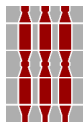
### DELIBERAZIONE N. 115 DEL 17 NOVEMBRE 2025

**OGGETTO N. 04:** Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria per il triennio 2025-2027 - Aggiornamento.

|                                 |                        | Pres.                               | Ass.                     |
|---------------------------------|------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| <b>Sarah Bistocchi</b>          | <i>Presidente</i>      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Paola Agabiti</b>            | <i>Vice Presidente</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Bianca Maria Tagliaferri</b> | <i>Vice Presidente</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**PRESIDENTE:** Sarah Bistocchi

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE:** Dante De Paolis



## **L'UFFICIO DI PRESIDENZA**

**Vista** la legge regionale 16 aprile 2005, n. 21 (Nuovo Statuto della Regione Umbria);

**Vista** la legge regionale 12 giugno 2007, n. 21 (Struttura organizzativa e dirigenza del Consiglio regionale);

**Visto** il Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza dell'Assemblea legislativa dell'Umbria, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 156 dell'11 settembre 2007 e modificato con deliberazioni n. 243 del 13 marzo 2008, n. 102 del 30 dicembre 2010, n. 391 del 19 novembre 2018, n. 1 dell'11 gennaio 2019, n. 101 del 20 dicembre 2019 e n. 134 del 28 novembre 2023;

**Visto** il Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358 del 18 giugno 2018 e modificato con deliberazione n. 61 del 7 giugno 2021;

**Visto** il Regolamento interno di contabilità dell'Assemblea legislativa, approvato con deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 284 del 27 novembre 2018 e modificato con deliberazione n. 114 del 23 febbraio 2021;

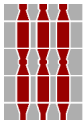
**Esaminata** la proposta di deliberazione ordinaria trasmessa dal Segretario generale, ai sensi dell'articolo 10 del sopra citato Regolamento e allegata al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;

**Preso atto** dei pareri di regolarità amministrativa e contabile;

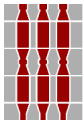
**Ritenuto** di accogliere la proposta di deliberazione in argomento per le motivazioni in fatto e in diritto nella stessa riportate;

### **con voti unanimi espressi nei modi di legge DELIBERA**

1. di dare atto che il nuovo assetto organizzativo dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria, alla data del 3 marzo 2025, così come modificato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 21/2025 e con provvedimento del Segretario generale n. 21/2025, è corrispondente allo schema che si allega al presente atto alla lettera "A" quale sua parte integrante e sostanziale;
2. di modificare il piano assunzionale per l'anno 2025, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 13/2025, prevedendo, in sostituzione del reclutamento di n. 5 unità di personale con profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo, l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di:
  - n. 2 unità di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di Funzionario per la contabilità e il bilancio;



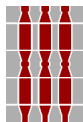
- 
- n. 3 unità di personale dell'area degli Istruttori con profilo professionale di Istruttore amministrativo-contabile;
3. di stabilire che l'assunzione di n. 2 unità di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di Funzionario per la contabilità e il bilancio di cui al punto 2 avverrà mediante mobilità volontaria da altri enti pubblici, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001, ovvero mediante l'utilizzo di graduatorie di altri enti pubblici;
  4. di stabilire che l'assunzione di n. 3 unità di personale dell'area degli Istruttori con profilo professionale di Istruttore amministrativo-contabile di cui al punto 2 avverrà mediante l'utilizzo di graduatorie di altri enti pubblici ovvero mediante mobilità volontaria da altri enti pubblici, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001;
  5. di prevedere, ai sensi dell'articolo 52, comma 1-bis del decreto legislativo n. 165/2001 e dell'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL 16 novembre 2022, l'attivazione di n. 3 progressioni verticali nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione per i seguenti profili professionali, così dettagliati:
    - n. 1 unità di personale con profilo professionale di Funzionario per la comunicazione;
    - n. 1 unità di personale con profilo professionale di Funzionario per l'informatica e la telematica;
    - n. 1 unità di personale con profilo professionale di Funzionario tecnico;
  6. di trasmettere copia della presente deliberazione al Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri mediante le apposite funzionalità presenti nell'Area riservata del Portale PIAO, a cura della Responsabile della Posizione organizzativa professionale Ciclo della performance e Relazioni sindacali;
  7. di pubblicare la presente deliberazione nel sito istituzionale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria - sezione Amministrazione trasparente - Disposizioni generali - Atti generali - Atti amministrativi generali, pagina [PIAO](#) (a cura della Sezione Iniziativa legislativa e Sviluppo Risorse umane), in Amministrazione trasparente – Provvedimenti, pagina [Provvedimenti organi di indirizzo-politico](#) (a cura della Sezione Iniziativa legislativa e Sviluppo Risorse umane), in Amministrazione trasparente - Performance - Piano della performance (a cura della Responsabile della Posizione organizzativa professionale Ciclo della performance e Relazioni sindacali), in Amministrazione trasparente - Personale - Dotazione organica, pagina [PIAO](#) (a cura del Responsabile della Posizione organizzativa professionale Trattamento giuridico del personale) e in Amministrazione trasparente - Altri contenuti - Prevenzione della corruzione, pagina [PIAO](#) (a cura della Responsabile della Sezione Consulenza giuridica e Supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e al responsabile della protezione dei dati personali);
  8. di trasmettere copia della presente deliberazione al Segretario generale, ai Dirigenti dell'Assemblea legislativa, alla Responsabile della Sezione
-



Consulenza giuridica e Supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e al responsabile della protezione dei dati personali, alla Sezione Iniziativa legislativa e Sviluppo Risorse umane, alla Responsabile della Sezione Trattamenti economici e Assistenza tecnico-contabile agli Istituti, alla Responsabile della Posizione organizzativa professionale Ciclo della performance e Relazioni sindacali e al Responsabile della Posizione organizzativa professionale Trattamento giuridico del personale per il seguito di competenza.

Il Segretario verbalizzante  
Segretario generale  
*Dante De Paolis*

Il Presidente  
*Sarah Bistocchi*



---

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA**

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

**Vista** la legge regionale 16 aprile 2005, n. 21 (Nuovo Statuto della Regione Umbria);

**Vista** la legge regionale 12 giugno 2007, n. 21 (Struttura organizzativa e dirigenza del Consiglio regionale);

**Visto** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);

**Visto** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia);

**Vista** la legge 30 dicembre 2021, n. 234 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024);

**Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 (Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione), con il quale sono stati individuati gli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione;

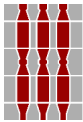
**Visto** il decreto 30 giugno 2022, n. 132 (Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione), che ha definito il contenuto del PIAO;

**Vista** la nota circolare del Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 2/2022;

**Visto** il CCNL del personale del comparto Funzioni locali del 16 novembre 2022;

**Vista** la legge 30 dicembre 2024, n. 207 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027);

**Visto** il Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza dell'Assemblea legislativa dell'Umbria, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 156 dell'11 settembre 2007 e modificato con deliberazioni n. 243 del 13 marzo 2008, n. 102 del 30 dicembre 2010, n. 391 del 19 novembre 2018, n. 1 dell'11 gennaio 2019, n. 101 del 20 dicembre 2019 e n. 134 del 28 novembre 2023;



**Visto** il Regolamento interno di contabilità dell'Assemblea legislativa, approvato con deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 284 del 27 novembre 2018 e modificato con deliberazione n. 114 del 23 febbraio 2021;

**Visto** il Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358 del 18 giugno 2018 e modificato con deliberazione n. 61 del 7 giugno 2021;

**Visto** il Regolamento per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi presso l'Assemblea legislativa della Regione Umbria, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 67 del 28 giugno 2021 e modificato con deliberazioni n. 105 dell'8 novembre 2021, n. 12 del 13 febbraio 2023, n. 108 del 25 settembre 2023 e n. 124 del 14 novembre 2023;

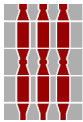
**Vista** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 98 del 22 settembre 2025 (Definizione dei nuovi profili professionali dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria - CCNL Funzioni locali del 16 novembre 2022);

**Richiamate** la deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 424 del 22 ottobre 2024 (Bilancio di previsione finanziario per gli anni 2025-2026-2027 per il funzionamento dell'Assemblea legislativa) e la legge regionale 4 novembre 2024, n. 29 (Bilancio di previsione della Regione Umbria 2025-2027);

**Vista** la deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 44 del 17 luglio 2025 (Bilancio di previsione finanziario dell'Assemblea legislativa per gli anni 2025-2026-2027 - Assestamento);

**Vista** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 16 del 17 febbraio 2025 (Conferimento al Dott. Dante De Paolis dell'incarico di Segretario generale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria), con la quale è stato nominato, con decorrenza dalla data del 3 marzo 2025, il nuovo Segretario generale dell'Assemblea legislativa;

**Vista** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 21 del 25 febbraio 2025 (Modifica dell'assetto di livello dirigenziale della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria), con la quale, con decorrenza dalla data del 3 marzo 2025, si è proceduto alla parziale modifica dell'assetto organizzativo di livello dirigenziale della Segreteria generale, prevedendo l'attribuzione delle competenze relative all'assistenza tecnico-normativa, all'assistenza giuridica, all'attuazione del diritto europeo e all'assistenza al Consiglio delle Autonomie locali, precedentemente assegnate al Segretario generale, al Servizio Risorse e Sistema informativo che, conseguentemente, è stato ridenominato Servizio Giuridico, Risorse finanziarie e Sistema informativo e, nel contempo, il trasferimento dal Servizio Servizio Risorse e Sistema informativo al Segretario generale delle competenze relative all'organizzazione e alla gestione del personale, unitamente al supporto all'iniziativa legislativa dei consiglieri regionali e all'assistenza tecnico-contabile agli Istituti;



**Visto** il provvedimento del Segretario generale n. 21 del 27 febbraio 2025 (Intervento organizzativo sull'assetto di livello non dirigenziale della Segreteria generale conseguente all'approvazione della deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 21/2025 (Modifica dell'assetto di livello dirigenziale della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria)), con il quale, con decorrenza dalla data del 3 marzo 2025, è stato modificato l'assetto di livello non dirigenziale della Segreteria generale in conseguenza dell'approvazione della sopra citata deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 21/2025;

**Considerato**, in particolare, che con il predetto provvedimento del Segretario generale n. 21/2025 sono state trasferite al Servizio Giuridico, Risorse finanziarie e Sistema informativo le posizioni di livello non dirigenziale denominate Sezione Analisi tecnico-normativa, Assistenza giuridica e Attuazione del diritto europeo, Posizione organizzativa professionale Analisi tecnico-normativa, Assistenza giuridica e Attuazione del diritto europeo A, Posizione organizzativa professionale Analisi tecnico-normativa, Assistenza giuridica e Attuazione del diritto europeo B e Posizione organizzativa professionale Segreteria del Consiglio delle Autonomie locali;

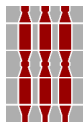
**Considerato**, altresì, che con il sopra citato provvedimento n. 21/2025 sono state trasferite alle dirette dipendenze del Segretario generale le seguenti posizioni di livello non dirigenziale: Sezione Iniziativa legislativa e Sviluppo Risorse umane, Sezione Trattamenti economici e Assistenza tecnico-contabile agli Istituti, Posizione organizzativa professionale Ciclo della performance e Relazioni sindacali, Posizione organizzativa professionale Iniziativa legislativa e Posizione organizzativa professionale Trattamento giuridico del personale;

**Ritenuto** necessario, pertanto, aggiornare l'organigramma della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa secondo lo schema che si allega al presente atto alla lettera "A";

**Vista**, inoltre, la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 84 del 5 novembre 2024 (Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria per il triennio 2024-2026 - Ulteriore modificazione), con la quale l'Ufficio di presidenza ha previsto di assumere, a tempo pieno e indeterminato, n. 4 unità di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo mediante l'utilizzo di graduatorie di altri enti pubblici;

**Considerato** che in attuazione della sopra citata deliberazione n. 84/2024 il Dirigente del Servizio Risorse e Sistema informativo, con nota protocollo n. 20240008996 del 19 dicembre 2024, ha rivolto uno specifico interpello agli altri enti pubblici ubicati nel territorio regionale per l'utilizzo di graduatorie in corso di validità per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 4 unità di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo;

**Considerato** che all'interpello sopra citato hanno risposto la Giunta regionale della Regione Umbria - note acquisite al protocollo assembleare n. 20240009070



del 24 dicembre 2024 e n. 20250006672 del 24 luglio 2025 - e il Comune di San Giustino - nota acquisita al protocollo n. 20240009087 del 30 dicembre 2024 - comunicando la disponibilità a concedere l'utilizzo delle proprie graduatorie;

**Considerato** che il bando di concorso della Giunta regionale prevedeva un grado di omogeneità maggiore delle materie su cui sono stati selezionati i candidati attraverso le prove d'esame in relazione ai profili professionali da reclutare rispetto al bando di concorso del Comune di San Giustino e, pertanto, si è proceduto all'utilizzo della graduatoria della Giunta regionale;

**Dato atto**, pertanto, che la procedura per le assunzioni a tempo pieno e indeterminato di n. 4 unità di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo mediante l'utilizzo della graduatoria della Giunta regionale è in corso di svolgimento;

**Vista** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 13 del 30 gennaio 2025 (Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria per il triennio 2025-2027), con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione dell'Assemblea legislativa che prevedeva, per l'anno 2025, l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 5 unità di personale dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo mediante l'utilizzo di graduatorie di altri enti pubblici;

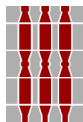
**Considerato**, tuttavia, che ulteriori analisi sui fabbisogni di personale dell'Assemblea legislativa hanno evidenziato la necessità di inserire professionalità con profili contabili ed economico-finanziari al fine di rafforzare le competenze degli uffici che svolgono attività di analisi, valutazione e gestione tecnico-finanziaria;

**Ricordato** che, in riferimento al 2025, la capacità assunzionale dell'Assemblea legislativa, così come riportata nella deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 13/2025, è pari ad euro 162.806,37 e che sono presenti resti assunzionali pari ad euro 399.405,31. Ogni unità dell'Area degli Istruttori ha un valore finanziario pari ad euro 32.325,32 e ogni unità dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ha un valore finanziario pari ad euro 35.110,01;

**Ritenuto**, in ragione di quanto sopra esposto, di procedere alla modifica del piano assunzionale per l'anno 2025, approvato con deliberazione n. 13/2025, prevedendo, in sostituzione delle 5 unità di personale sopra indicate, l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di:

- n. 2 unità di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di Funzionario per la contabilità e il bilancio;
- n. 3 unità di personale dell'area degli Istruttori con profilo professionale di Istruttore amministrativo-contabile;

**Precisato** che l'assunzione di n. 2 unità di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di Funzionario per la



contabilità e il bilancio avverrà mediante mobilità volontaria da altri enti pubblici, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001, al fine di acquisire personale già formato ed operante nella Pubblica Amministrazione e per agevolare l'inserimento lavorativo presso l'Assemblea legislativa ovvero mediante l'utilizzo di graduatorie di altri enti pubblici;

**Precisato**, altresì, che l'assunzione di n. 3 unità di personale dell'area degli Istruttori con profilo professionale di Istruttore amministrativo-contabile avverrà mediante l'utilizzo di graduatorie di altri enti pubblici ovvero mediante mobilità volontaria da altri enti pubblici, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001;

**Ricordato** che, in applicazione dell'articolo 52, comma 1-bis del decreto legislativo n. 165/2001 e dell'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del 16 novembre 2022, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque entro il termine del 31 dicembre 2025, si possa attivare progressioni tra le aree con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C di Corrispondenza del sopra citato CCNL;

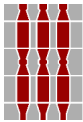
**Precisato** che le suddette progressioni verticali, ai sensi dell'articolo 13, comma 8 del CCNL 16 novembre 2022, sono finanziate mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'articolo 1, comma 612 della legge n. 234/2021 in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018;

**Dato atto** che lo 0,55% del monte salari dell'anno 2018 è pari ad euro 19.856,98 e consente di finanziarie n. 3 progressioni verticali nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione che hanno un costo unitario pari ad euro 1.978,42;

**Ritenuto**, pertanto, di integrare il piano assunzionale per l'anno 2025, approvato con deliberazione n. 13/2025, prevedendo, ai sensi dell'articolo 52, comma 1-bis del decreto legislativo n. 165/2001 e dell'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del 16 novembre 2022, l'attivazione di n. 3 progressioni verticali nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione per i seguenti profili professionali, così dettagliati:

- n. 1 unità di personale con profilo professionale di Funzionario per la comunicazione;
- n. 1 unità di personale con profilo professionale di Funzionario per l'informatica e la telematica;
- n. 1 unità di personale con profilo professionale di Funzionario tecnico;

**Dato atto** che il Collegio dei Revisori dei Conti, con il verbale n. 18 del 22 ottobre 2025, acquisito al protocollo n. 20250009014 del 27 ottobre 2025, in riferimento alla modifica del Piano assunzionale 2025, ha asseverato il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio dell'Assemblea legislativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 2 della legge regionale 3 febbraio 2021, n. 2 (Capacità assunzionale della Regione);



**Dato atto** che con nota del Segretario generale, protocollo n. 20250009039 del 27 ottobre 2025, il contenuto del presente atto, ai sensi dell'articolo 4, comma 5 del CCNL del personale del comparto Funzioni locali del 16 novembre 2022, è stato trasmesso per informazione ai soggetti sindacali di cui all'articolo 7 del medesimo CCNL;

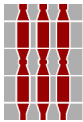
**Preso atto** che le pubbliche amministrazioni, ai sensi del comma 4 dell'articolo 6 del decreto-legge n. 80/2021, sono tenute a pubblicare il PIAO e i relativi aggiornamenti nel proprio sito internet istituzionale e ad inviare i medesimi al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

**Dato atto** che l'attuale Responsabile della Posizione organizzativa professionale Ciclo della performance e Relazioni sindacali è stata individuata quale referente dell'Amministrazione per il caricamento della documentazione relativa al PIAO nel relativo portale (protocollo n. 20220005163 del 9 agosto 2022);

**Richiamata**, infine, la circolare del Segretario generale n. 2/2024 (Pubblicazione degli atti e delle informazioni nel portale di amministrazione trasparente - Nuove istruzioni operative agli uffici in revisione anche della Circolare n. 6 del 2021 e del provvedimento del Segretario generale n. 104 del 26.9.2022);

### **SI PROPONE DI DELIBERARE**

1. di dare atto che il nuovo assetto organizzativo dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria, alla data del 3 marzo 2025, così come modificato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 21/2025 e con provvedimento del Segretario generale n. 21/2025, è corrispondente allo schema che si allega al presente atto alla lettera "A" quale sua parte integrante e sostanziale;
2. di modificare il piano assunzionale per l'anno 2025, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 13/2025, prevedendo, in sostituzione del reclutamento di n. 5 unità di personale con profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo, l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di:
  - n. 2 unità di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di Funzionario per la contabilità e il bilancio;
  - n. 3 unità di personale dell'area degli Istruttori con profilo professionale di Istruttore amministrativo-contabile;
3. di stabilire che l'assunzione di n. 2 unità di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di Funzionario per la contabilità e il bilancio di cui al punto 2 avverrà mediante mobilità volontaria da altri enti pubblici, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001, ovvero mediante l'utilizzo di graduatorie di altri enti pubblici;
4. di stabilire che l'assunzione di n. 3 unità di personale dell'area degli Istruttori con profilo professionale di Istruttore amministrativo-contabile di cui al punto 2 avverrà mediante l'utilizzo di graduatorie di altri enti pubblici ovvero

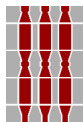


mediante mobilità volontaria da altri enti pubblici, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001;

5. di prevedere, ai sensi dell'articolo 52, comma 1-bis del decreto legislativo n. 165/2001 e dell'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del 16 novembre 2022, l'attivazione di n. 3 progressioni verticali nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione per i seguenti profili professionali, così dettagliati:
  - n. 1 unità di personale con profilo professionale di Funzionario per la comunicazione;
  - n. 1 unità di personale con profilo professionale di Funzionario per l'informatica e la telematica;
  - n. 1 unità di personale con profilo professionale di Funzionario tecnico;
6. di trasmettere copia della presente deliberazione al Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri mediante le apposite funzionalità presenti nell'Area riservata del Portale PIAO, a cura della Responsabile della Posizione organizzativa professionale Ciclo della performance e Relazioni sindacali;
7. di pubblicare la presente deliberazione nel sito istituzionale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria - sezione Amministrazione trasparente - Disposizioni generali - Atti generali - Atti amministrativi generali, pagina [PIAO](#) (a cura della Sezione Iniziativa legislativa e Sviluppo Risorse umane), in Amministrazione trasparente - Provvedimenti - pagina [Provvedimenti organi di indirizzo-politico](#) (a cura della Sezione Iniziativa legislativa e Sviluppo Risorse umane), in Amministrazione trasparente - Performance - Piano della performance (a cura della Responsabile della Posizione organizzativa professionale Ciclo della performance e Relazioni sindacali), in Amministrazione trasparente - Personale - Dotazione organica, pagina [PIAO](#) (a cura del Responsabile della Posizione organizzativa professionale Trattamento giuridico del personale) e in Amministrazione trasparente - Altri contenuti - Prevenzione della corruzione, pagina [PIAO](#) (a cura della Responsabile della Sezione Consulenza giuridica e Supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e al responsabile della protezione dei dati personali);
8. di trasmettere copia della presente deliberazione al Segretario generale, ai Dirigenti dell'Assemblea legislativa, alla Responsabile della Sezione Consulenza giuridica e Supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e al responsabile della protezione dei dati personali, alla Sezione Iniziativa legislativa e Sviluppo Risorse umane, alla Responsabile della Sezione Trattamenti economici e Assistenza tecnico-contabile agli Istituti, alla Responsabile della Posizione organizzativa professionale Ciclo della performance e Relazioni sindacali e al Responsabile della Posizione organizzativa professionale Trattamento giuridico del personale per il seguito di competenza.

Istruttore: Chiara Marino

Il Segretario generale  
Dott. Dante De Paolis



**PARERE DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA**

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 10 e 27 del Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358/2018, come modificato con deliberazione n. 61/2021, si esprime PARERE FAVOREVOLE in merito alla regolarità amministrativa del presente atto.

Perugia, 17 novembre 2025

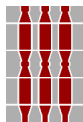
Il Segretario generale  
Dott. Dante De Paolis

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10 e 28 del Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358/2018, come modificato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 61/2021, e dell'articolo 31 bis, commi 1, 3, 4, 6 e 7, del Regolamento approvato con deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 284/2018, come modificato con deliberazione n. 114/2021, si esprime PARERE FAVOREVOLE in merito alla regolarità contabile del presente atto.

Perugia, 17 novembre 2025

Il Responsabile del Servizio Giuridico,  
Risorse finanziarie e Sistema informativo  
Dott. Juri Rosi



**Allegato "A"**

