



XII LEGISLATURA

ALLEGATO E
AL PROCESSO VERBALE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

DELIBERAZIONE N. 06 DEL 02 FEBBRAIO 2026

OGGETTO N. 08 **Approvazione dell'avviso pubblico per la presentazione di richieste di contributo per lo svolgimento della Giornata regionale della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime delle mafie del 21 marzo 2026, ai sensi dell'articolo 5, della [legge regionale 4 novembre 2024, n. 26](#).**

		Pres.	Ass.
Sarah Bistocchi	<i>Presidente</i>	☐	☒
Paola Agabiti	<i>Vice Presidente</i>	☒	☐
Bianca Maria Tagliaferri	<i>Vice Presidente</i>	☒	☐

VICE PRESIDENTE: Bianca Maria Tagliaferri

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Dante De Paolis



L'UFFICIO DI PRESIDENZA

Vista la legge regionale 12 giugno 2007, n. 21 (Struttura organizzativa e dirigenza del Consiglio regionale);

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 156 dell'11 settembre 2007 (Approvazione del 'Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza del Consiglio regionale, ai sensi dell'articolo 2 della legge regionale 12 giugno 2007, n. 21), come modificata dalle deliberazioni n. 243 del 13 marzo 2008, n. 102 del 30 dicembre 2010, n. 391 del 19 novembre 2018, n. 1 dell'11 gennaio 2019 e n. 101 del 20 dicembre 2019;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 18 giugno 2018, n. 358 (Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di Presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di Presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa), come modificata dalla deliberazione 07 giugno 2021, n. 61, in particolare l'articolo 10;

Esaminata la proposta di deliberazione ordinaria trasmessa dal Segretario generale, ai sensi del citato articolo 10, del Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di Presidenza;

Preso atto del parere di regolarità amministrativa e del parere di regolarità contabile;

Ritenuto di accogliere la proposta di deliberazione in argomento per le motivazioni in fatto e diritto nella stessa riportate;

con voti unanimi espressi nei modi di legge

D E L I B E R A

1. di approvare i criteri per l'erogazione dei contributi richiamati in narrativa riportati nell'Allegato n. 1, parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare l'avviso pubblico riportato nell'Allegato n. 2, parte integrante e sostanziale, del presente atto;
3. di condividere con la Giunta regionale i contenuti della presente deliberazione, ai fini del raggiungimento dell'intesa, preVista dall'articolo 5, comma 3, della l.r. 26/2024;
4. di stabilire che agli oneri derivanti dall'attuazione del presente atto, pari a euro 10.000,00 si fa fronte nell'ambito delle risorse già stanziare alla Missione 01, Programma 01, Titolo 1 del bilancio regionale di previsione 2026-2028 (capitolo 11801/20 denominato l.r. 26/2024 - Giornata regionale della memoria vittime delle mafie) destinate al funzionamento dell'Assemblea legislativa, secondo quanto previsto dall'articolo 21, comma 2 della l.r. 26/2024;
5. di disporre le pubblicazioni del presente atto, dopo il raggiungimento dell'intesa di cui al punto 3, a cura della Responsabile della posizione organizzativa Nomine e patrocinii nelle seguenti sezioni del sito istituzionale dell'Assemblea legislativa:
 - a) sezione "Avvisi concorsi bandi", fino alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze;
 - b) sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione [Provvedimenti organi indirizzo politico](#) e sottosezione [Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici](#), per la durata di cinque anni decorrenti dal primo gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione stessa, ovvero fino al 01/01/2032;
6. di trasmettere la presente deliberazione alla Giunta regionale, per le finalità di cui all'articolo 5, comma 3 della l.r. 26/2024, nonché al Segretario generale, al Responsabile del Servizio Giuridico, Risorse finanziarie e Sistema Informativo, alla Responsabile della Sezione Assistenza agli organi e alla Responsabile della Posizione organizzativa professionale Nomine e patrocinii, per il seguito di rispettiva competenza.

Il Segretario verbalizzante
Segretario generale
Dante De Paolis

La Vice Presidente
Bianca Maria Tagliaferri



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 18 giugno 2018, n. 358 (Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di Presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di Presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa), come modificata dalla deliberazione 07 giugno 2021, n. 61, in particolare l'articolo 10;

Vista la [legge regionale 4 novembre 2024, n. 26](#) (Norme in materia di politiche regionali per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di criminalità organizzata e di stampo mafioso e per la promozione della cultura della legalità e della cittadinanza responsabile. Abrogazioni di disposizioni regionali), in particolare l'articolo 5, il quale prevede che:

- in memoria delle vittime della criminalità, la Regione Umbria istituisce la "Giornata regionale della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime delle mafie", da celebrarsi ogni anno il ventuno di marzo al fine di promuovere l'educazione, l'informazione e la sensibilizzazione in materia di legalità su tutto il territorio (*comma 1*);
- in occasione della "Giornata regionale della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime delle mafie" la Regione organizza manifestazioni e ogni altra iniziativa idonea a diffondere la cultura della legalità e di contrasto alle diverse forme di criminalità nella società umbra (*comma 2*);
- l'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa d'intesa con la Giunta regionale, definisce con propria deliberazione programmi, iniziative e modalità di organizzazione della Giornata (*comma 3*);

Vista la [legge 7 agosto 1990, n. 241](#) (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), in particolare l'articolo 12, il quale prevede che la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi (*comma 1*); l'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di cui al comma 1 deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui al medesimo comma 1 (*comma 2*);

Visto il [D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445](#) (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modificazioni;

Visto il [Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33](#) (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);

Vista la legge regionale 16 aprile 2005, n. 21 ([Nuovo Statuto della Regione Umbria](#));

Vista la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13 (Disciplina generale della programmazione, del bilancio, dell'ordinamento contabile e dei controlli interni della Regione dell'Umbria);

Vista la legge regionale 30 dicembre 2025, n. 11 "Bilancio di previsione della Regione Umbria 2026-2028";

Vista la deliberazione dell'Assemblea legislativa dell'11 dicembre 2025, n. 85 di approvazione del proprio bilancio finanziario di previsione 2026-2027-2028;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di presidenza del 22 dicembre 2025, n. 133 di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del bilancio gestionale a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione finanziario dell'Assemblea legislativa regionale, per il triennio 2026-2027-2028;

Visto il provvedimento del Segretario generale del 24 dicembre 2025, n. 475, inerente gli adempimenti conseguenti all'approvazione da parte dell'Ufficio di Presidenza del Documento Tecnico di Accompagnamento e del bilancio gestionale 2026-2027-2028;

Verificato che agli oneri derivanti dall'attuazione dell'articolo 5, della richiamata l.r. 26/2024, pari a euro 10.000,00 annui, si fa fronte nell'ambito delle risorse già stanziato alla Missione 01,



Programma 01, Titolo 1 del bilancio regionale di previsione 2026-2028 (cap. 00100), destinate al funzionamento dell'Assemblea legislativa;

Richiamati:

- il Regolamento n. 679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- la deliberazione dell'Assemblea legislativa 8 maggio 2007, n. 141 (Regolamento interno dell'Assemblea legislativa) e successive modificazioni, in particolare l'articolo 7, comma 2, secondo il quale le deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza sono pubblicate sul sito dell'Assemblea legislativa;
- la circolare del Segretario generale n. 2 del 2024 (Pubblicazione degli atti e delle informazioni nel portale di amministrazione trasparente – Nuove Istruzioni operative agli uffici in revisione anche della Circolare n. 6 del 2021 e del provvedimento del Segretario generale n. 104 del 2022);

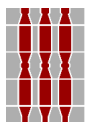
Ritenuto di dover provvedere, in attuazione della normativa sopra richiamata, alla approvazione dell'avviso pubblico per l'erogazione di contributi per lo svolgimento di iniziative e manifestazioni legate alla celebrazione della Giornata regionale della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime delle mafie 2026, previa determinazione dei criteri per l'erogazione suddetta;

SI PROPONE DI DELIBERARE

1. l'approvazione dei criteri per l'erogazione dei contributi richiamati in narrativa riportati nell'Allegato n. 1, parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. l'approvazione dell'avviso pubblico riportato nell'Allegato n. 2, parte integrante e sostanziale, del presente atto;
3. di condividere con la Giunta regionale i contenuti della presente deliberazione, ai fini del raggiungimento dell'intesa, prevista dall'articolo 5, comma 3, della l.r. 26/2024;
4. di stabilire che agli oneri derivanti dall'attuazione del presente atto, pari a euro 10.000,00 si fa fronte nell'ambito delle risorse già stanziare alla Missione 01, Programma 01, Titolo 1 del bilancio regionale di previsione 2026-2028 (capitolo 11801/20 denominato l.r. 26/2024 - Giornata regionale della memoria vittime delle mafie) destinate al funzionamento dell'Assemblea legislativa, secondo quanto previsto dall'articolo 21, comma 2 della l.r. 26/2024;
5. di disporre le pubblicazioni del presente atto, dopo il raggiungimento dell'intesa di cui al punto 3, a cura della Responsabile della posizione organizzativa Nomine e patrocinii nelle seguenti sezioni del sito istituzionale dell'Assemblea legislativa:
 - a) sezione "Avvisi concorsi bandi", fino alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze;
 - b) sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione [Provvedimenti organi indirizzo-politico](#) e sottosezione [Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici](#), per la durata di cinque anni decorrenti dal primo gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione stessa, ovvero fino al 01/01/2032;
6. di trasmettere la presente deliberazione alla Giunta regionale, per le finalità di cui all'articolo 5, comma 3 della l.r. 26/2024, nonché al Segretario generale, al Responsabile del Servizio Giuridico, Risorse finanziarie e Sistema Informativo, alla Responsabile della Sezione Assistenza agli organi e alla Responsabile della Posizione organizzativa professionale Nomine e patrocinii, per il seguito di rispettiva competenza.

L'istruttore: *Arianna Zolfaccio*

Il Responsabile della struttura proponente
Segretario generale
Dante De Paolis



PARERE DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 10 e 27 del Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 358/2018, come modificato con deliberazione n. 61/2021, si esprime PARERE FAVOREVOLE in merito alla regolarità amministrativa del presente atto.

Perugia, 2 febbraio 2026

Il Segretario generale
Dante De Paolis

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 10 e 28 del Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358/2018, come modificato con deliberazione n. 61/2021 e dell'articolo 31 bis, commi 1, 3, 4, 6 e 7, del Regolamento approvato con deliberazione dell'Assemblea Legislativa n. 284/2018, come modificato con deliberazione n. 114/2021, si esprime PARERE FAVOREVOLE in merito alla regolarità contabile del presente atto.

Perugia, 2 febbraio 2026

Il Responsabile del Servizio Giuridico
Risorse finanziarie e Sistema Informativo
Juri Rosi



Allegato 1

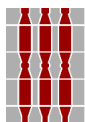
Estratto della Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 6 del 2 febbraio 2026

Criteri preferenziali e relativi punteggi per l'erogazione di contributi per iniziative e manifestazioni in occasione della Giornata regionale della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime delle mafie del 21 marzo 2026, ai sensi dell'articolo 5 della [legge regionale 4 novembre 2024, n. 26](#).

	CRITERI	Valutazione	Punteggi o	Totale
1.	Rilevanza nazionale dell'iniziativa	bassa sufficiente buona elevata	1 2 3 4	Massimo 4
2.	Coincidenza dell'iniziativa con la data del 21 marzo 2026 e realizzazione finalità in linea con gli obiettivi di cui alla l.r. 26/2024	bassa sufficiente buona elevata	1 2 3 4	Massimo 4
3.	Qualità della proposta progettuale	bassa sufficiente buona elevata	1 2 3 4	Massimo 4
4.	Qualità e articolazione dei contenuti previsti dalla proposta progettuale	bassa sufficiente buona elevata	1 2 3 4	Massimo 4
5.	Competenza e consistenza delle risorse umane, organizzative e del piano finanziario previsto per la realizzazione del progetto	bassa sufficiente buona elevata	1 2 3 4	Massimo 4
6.	Numero di associazioni e realtà territoriali coinvolte di cui alla legge regionale n. 26/2024	insufficiente sufficiente buona elevata	1 2 3 4	Massimo 4
7.	Prosecuzione delle attività programmate oltre la conclusione del progetto	no si	1 4	Massimo 4
8.	Affidabilità del soggetto proponente (sulla base di precedenti iniziative e della completezza dell'istanza)	bassa sufficiente buona elevata	1 2 3 4	Massimo 4

I progetti che non avranno raggiunto un punteggio minimo di 20 punti non saranno ritenuti ammissibili a contributo.

In caso di parità di punteggio costituisce titolo prioritario l'ordine di arrivo cronologico delle domande.



Allegato 2

Estratto della Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 6 del 2 febbraio 2026

Avviso pubblico per l'erogazione di contributi per iniziative e manifestazioni in occasione della Giornata regionale della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime delle mafie del 21 marzo 2026, ai sensi dell'articolo 5 della [legge regionale 4 novembre 2024, n. 26](#).



Articolo 1. Oggetto

1. Il presente avviso è finalizzato all'erogazione dei contributi da parte dell'Assemblea legislativa dell'Umbria, per iniziative e manifestazioni legate alla celebrazione della Giornata regionale della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime delle mafie, per l'anno 2026, ai sensi dell'articolo 5 della l.r. 26/2024.

Articolo 2. Beneficiari del contributo

1. Allo scopo di consentire un'efficace realizzazione delle iniziative, con il coinvolgimento della comunità umbra, possono presentare progetti per la realizzazione delle iniziative di cui all'articolo 1 e conseguentemente essere beneficiari del contributo regionale, gli enti locali e le associazioni, fondazioni, cooperative, comunità di recupero e organizzazioni di volontariato della Regione, senza scopo di lucro, operanti nel settore della cultura della legalità e di contrasto alle diverse forme di criminalità nella società umbra, regolarmente costituite, che abbiano realizzato nell'arco degli ultimi due anni iniziative specifiche documentate di promozione dell'educazione alla legalità, della prevenzione e della lotta contro la criminalità organizzata e di sensibilizzazione della società civile, con sede in Umbria e che svolgano in via principale attività riguardanti iniziative di promozione dell'educazione alla legalità, della prevenzione e della lotta contro la criminalità organizzata e di sensibilizzazione della società civile.

Articolo 3. Modalità e termine per la presentazione delle istanze

1. Le istanze per la concessione del contributo dell'Assemblea legislativa di cui all'articolo 1, devono essere presentate, a pena di inammissibilità, utilizzando esclusivamente il modulo denominato **"Istanza ai sensi dell'art. 3 dell'avviso pubblico"**, pubblicato sul sito internet dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria, Sezione "Avvisi concorsi bandi", debitamente compilato in ogni sua parte e firmato dal legale rappresentante del soggetto richiedente. Le stesse inoltre:

- a) sono indirizzate alla Presidente dell'Assemblea legislativa;
- b) sono redatte sotto forma di dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, che è tenuto a dichiarare:
 - 1) di non aver riportato condanne definitive per delitti contro la pubblica amministrazione di cui al Titolo II del codice penale;
 - 2) che il soggetto promotore dell'iniziativa è in regola con la normativa vigente in materia contributiva e di sicurezza e ha sede nel territorio regionale;
 - 3) che l'iniziativa o manifestazione per cui è richiesto il contributo è senza fini di lucro e si svolgerà nel rispetto della normativa vigente in materia contributiva e di sicurezza.

2. Le istanze devono essere presentate, nel rispetto della disciplina dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972, n. 642 (Disciplina dell'imposta di bollo), salvo le esenzioni previste per legge e devono contenere:

- la denominazione, la natura giuridica, la sede legale del soggetto richiedente;
- l'indicazione del nominativo del legale rappresentante del soggetto richiedente;
- la data e la sede di svolgimento dell'iniziativa;
- il preventivo finanziario dell'iniziativa in forma dettagliata che deve contenere, alla voce Entrate, gli importi riferiti a soggetti pubblici o privati diversi dall'Assemblea legislativa ed eventuali fondi propri.

3. All'istanza devono obbligatoriamente essere allegati:

- a) copia dello statuto o dell'atto costitutivo;
- b) la puntuale relazione del progetto, soggetto a pubblicazione ai sensi degli articoli 26 e 27 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);



- c) fotocopia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto richiedente, qualora la sottoscrizione non sia apposta in presenza del dipendente addetto a riceverle, ai sensi dell'articolo 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000.
4. Le istanze carenti, in tutto o in parte, della documentazione di cui ai commi 2 e 3 devono essere regolarizzate, a pena di inammissibilità, entro cinque giorni dal ricevimento della richiesta trasmessa dalla Responsabile della Posizione organizzativa professionale Nomine e patrocini o suo delegato.
5. Le istanze, a pena di inammissibilità devono pervenire **ENTRO E NON OLTRE 15 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA NELLA SEZIONE AVVISI CONCORSI BANDI**.
6. Le istanze, a pena di inammissibilità, devono pervenire con una delle seguenti modalità:
- a) tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) del soggetto richiedente, allegando copia sottoscritta in originale dell'istanza all'indirizzo cons.reg.umbria@arubapec.it. In tal caso non è necessaria alcuna firma o allegazione di documenti di riconoscimento. La richiesta può essere inoltrata da pec non del richiedente; in tal caso è necessario apporre la propria firma digitale o altra firma elettronica di cui all'art. 65 e 20 del Codice Amministrazione Digitale - CAD, oppure apporre la propria sottoscrizione autografa (leggibile) ed inviare copia scansionata della richiesta cartacea unitamente a fronte-retro di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità, all'indirizzo cons.reg.umbria@arubapec.it. Ai fini del rispetto del termine di cui al comma 5 farà fede la data di invio;
 - b) tramite casella di posta elettronica del soggetto richiedente, allegando copia sottoscritta in originale dell'istanza e copia di un documento di identità in corso di validità, scansionati in formato PDF, all'indirizzo protocollo@alumbria.it. Si avverte che l'inoltro a mezzo email ordinaria non ha valore legale e che il mittente non ha certezza dell'avvenuto ricevimento, pertanto l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione dell'istanza entro il termine di cui al comma 5;
 - c) tramite servizio postale, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, inviata a alla sede dell'Assemblea legislativa-Ufficio Protocollo (06121 Perugia, Piazza Italia n. 2), unitamente a copia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità. Ai fini del rispetto del termine di scadenza, farà fede la data di ricevimento apposta da parte dell'Ufficio protocollo dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria. Si precisa che non farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante, pertanto saranno considerate inammissibili le istanze pervenute successivamente al termine di cui al comma 5, ancorché spedite prima;
 - d) consegnate a mano all'Ufficio Protocollo dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, esibendo un proprio documento di riconoscimento in corso di validità. Ai sensi dell'art.18-bis della legge 241 del 1990 l'Ufficio protocollo rilascerà al richiedente la ricevuta di avvenuta consegna della richiesta cartacea. Ai fini del rispetto del termine di cui al comma 5, farà fede la data del timbro di protocollo apposto come ricevuta.
7. Le istanze di cui al presente avviso sono compatibili con ulteriori richieste di contributi pubblici presso altri enti.
8. L'annullamento e il rinvio della manifestazione o iniziativa devono essere tempestivamente comunicati alla Responsabile della Posizione organizzativa professionale Nomine e patrocini. Il rinvio dovrà rivestire carattere di eccezionalità ed essere ampiamente motivato e documentato.

Articolo 4. Cause di inammissibilità, esclusione e irricevibilità delle istanze

1. Costituiscono cause di inammissibilità delle istanze:

- a) la mancata regolarizzazione della documentazione entro il termine di cinque giorni dal ricevimento della richiesta trasmessa dall'ufficio competente ai sensi del comma 4 dell'articolo 3;



- b) il mancato rispetto del termine previsto dal comma 5 dell'articolo 3.
2. Costituiscono cause di esclusione dalla concessione del contributo:
- a) la presentazione di istanze da parte dei seguenti soggetti:
- 1) persone fisiche, società, di persone o di capitali, in qualunque forma costituite, fatta eccezione per le cooperative sociali e le cooperative iscritte all'anagrafe delle onlus;
 - 2) partiti, movimenti politici, sindacati o altre organizzazioni rappresentative di categorie;
 - 3) comitati, comunque denominati, costituiti estemporaneamente;
 - 4) beneficiari di patrocinio oneroso concesso dall'Assemblea legislativa per una iniziativa o manifestazione che si svolge nel medesimo anno.
3. Eventuali cause di inammissibilità, esclusione e irricevibilità delle istanze ai sensi dei commi 1 e 2 sono comunicate ai soggetti richiedenti a cura della Responsabile della Posizione organizzativa professionale Nomine e patrocini.

Articolo 5. Risorse

1. Ai sensi dell'articolo 21, comma 2 della legge regionale 26/2024, le richieste di contributo di cui al presente avviso per l'anno 2026, saranno finanziate fino ad un massimo di euro 10.000,00, corrispondenti allo stanziamento previsto nell'ambito delle risorse già stanziato alla Missione 01, Programma 01, Titolo 1 del bilancio regionale di previsione 2026-2028 (*capitolo 11801/20 denominato l.r. 26/2024 - Giornata regionale della memoria vittime delle mafie*) destinate al funzionamento dell'Assemblea legislativa.
2. Le richieste verranno soddisfatte in base alla graduatoria di merito fino all'esaurimento dei fondi stanziati.
3. Ai fini dell'erogazione dei contributi assegnati, i soggetti beneficiari dovranno produrre la documentazione giustificativa attestante la spesa complessivamente sostenuta per la realizzazione dell'iniziativa, che dovrà essere coerente con il preventivo di spesa.
4. Qualora la rendicontazione evidenzia un costo inferiore a quello preventivato per il contributo concesso, lo stesso sarà rideterminato.

6. Spese ammissibili

1. Sono ammissibili al contributo regionale i progetti di particolare interesse per l'educazione, l'informazione e la sensibilizzazione in materia di legalità su tutto il territorio, con particolare attenzione al coinvolgimento dei giovani e che propongano iniziative originali e innovative, legate alla Giornata della memoria.
2. Sono ammissibili a contributo esclusivamente le spese sostenute specificamente per la realizzazione delle iniziative relative alle seguenti tipologie di intervento:
 - costi degli spazi destinati all'iniziativa;
 - costi connessi alla realizzazione di iniziative;
 - allestimento dello spazio o dei locali adibiti all'iniziativa;
 - costi di acquisto di materiale o servizi strettamente connessi all'iniziativa;
 - costi per relatori;
 - spese di iniziative pubblicitarie;
 - spese di studio, organizzazione, progettazione e individuazione dell'iniziativa;
3. Non sono ammesse le seguenti spese:
 - acquisto di beni strumentali o di beni la cui funzione sia suscettibile di ulteriori usi e destinazioni;
 - l'IVA realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario, nonché ogni altro tributo o onere fiscale, previdenziale o assicurativo, se recuperabile.

Articolo 7. Esame delle istanze

1. L'esame delle istanze si svolge osservando i criteri stabiliti dal presente avviso e verificando il rispetto dello stesso con particolare riferimento all'insussistenza di cause ostative di cui all'articolo 4 e alla congruità dei preventivi di spesa presentati. Ad istruttoria conclusa l'ufficio



competente redige un elenco di beneficiari idonei, che viene trasmesso all'Ufficio di Presidenza, il quale delibera l'assegnazione delle risorse.

2. Alle istanze cui è assegnato un punteggio inferiore a 20 non può essere concesso alcun contributo. In caso di parità di punteggio, prevale l'istanza che è pervenuta prima, in subordine l'ordine di graduatoria è stabilito tramite sorteggio.

Articolo 8. Comunicazioni relative al presente avviso

1. Gli esiti delle istanze e le eventuali richieste di integrazione sono comunicati ai soggetti richiedenti dalla Responsabile della Posizione organizzativa professionale Nomine e patrocini, prima dell'avvio dell'iniziativa agli indirizzi di posta elettronica o di posta elettronica certificata espressamente indicati nelle istanze medesime.

2. I soggetti richiedenti devono comunicare in modo esatto il proprio recapito. Eventuali variazioni rispetto a quanto indicato nell'istanza, devono essere comunicate tempestivamente.

3. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi dell'Assemblea legislativa o per errori nell'indicazione dei recapiti o nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al soggetto richiedente, né per eventuali disguidi o ritardi o problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nelle istanze presentate.

Articolo 9. Erogazione, riduzione, decadenza e revoca del contributo

1. L'erogazione del contributo è subordinata:

- a) alla realizzazione dell'iniziativa o manifestazione in maniera conforme a quella programmata e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza e di tutela della salute pubblica;
- b) alla puntuale rendicontazione relativa agli importi delle entrate e delle spese sostenute, ai sensi del comma 2;
- c) all'assenza della elargizione di altro finanziamento concesso dall'Assemblea legislativa nel corso del corrente anno.

2. La rendicontazione deve essere presentata utilizzando esclusivamente il modulo denominato "Rendicontazione ai sensi dell'art. 9 dell'avviso pubblico", pubblicato sul sito internet dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria - Sezione "Avvisi concorsi bandi", debitamente compilato in ogni sua parte e firmato dal legale rappresentante del soggetto richiedente. La stessa inoltre:

- a) è indirizzata alla Presidente dell'Assemblea legislativa;
- b) è redatta sotto forma di dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, che è tenuto a dichiarare:
 - 1) che l'iniziativa o manifestazione è stata realizzata nei tempi e nei modi indicati nell'istanza di richiesta di contributo;
 - 2) le modalità di svolgimento dell'iniziativa o manifestazione, tramite dettagliata relazione corredata dalla eventuale documentazione informativa ritenuta utile (materiale di comunicazione e promozione su organi e informazioni tradizionali o su siti web);
 - 3) che nel corso dell'anno 2026 non è stato elargito altro finanziamento da parte dell'Assemblea legislativa;
 - 4) l'ammontare delle spese sostenute come da giustificativi di spesa che sono trasmessi in allegato alla rendicontazione medesima;
 - 5) di essere a conoscenza del fatto che il contributo concesso potrà essere rideterminato in diminuzione o non erogato dall'Assemblea legislativa della Regione Umbria, qualora i costi effettivamente sostenuti risultino inferiori a quelli preventivati;
 - 6) i dati del soggetto beneficiario necessari ai fini della riscossione del contributo.

3. La rendicontazione di cui al comma 2:



a) è corredata:

- 1) dal conto consuntivo consistente nelle voci Entrate e Uscite, dove alla voce Entrate è ricompreso l'importo concesso dall'Assemblea, oltre agli ulteriori finanziamenti ricevuti da parte di soggetti pubblici e privati, nonché dei fondi propri e alla voce Uscite un prospetto analitico di tutte le spese sostenute per l'iniziativa o manifestazione finanziata;
- 2) dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto richiedente, qualora la sottoscrizione non sia apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere la rendicontazione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000;

b) è trasmessa, consegnata o spedita entro il termine di tre mesi dalla data di conclusione dell'iniziativa, a pena di decadenza dal contributo concesso. Ai fini della verifica del rispetto del termine si applica l'articolo 3, comma 6.

4. Fatte salve la rinuncia volontaria da parte del soggetto beneficiario, la mancata realizzazione dell'iniziativa o la sua realizzazione in modo non attinente a quanto descritto nell'istanza, l'entità del contributo autorizzato:

- a) è ridotta fino a pareggio di bilancio nel caso in cui dal conto consuntivo inviato risulti un avanzo tra le voci Entrate e Uscite;
- b) non è erogata nel caso in cui dal conto consuntivo inviato risulti un avanzo pari o superiore all'intero importo autorizzato.

5. I provvedimenti di cui al comma 4, lettere a) e b), sono adottati dal dirigente competente per materia.

6. Il contributo concesso è erogato dall'Assemblea legislativa in un'unica soluzione, tramite provvedimento di liquidazione adottato dal dirigente competente per materia.

7. Il contributo non può essere utilizzato per finalità diverse da quelle per cui è stato concesso, a pena di revoca dello stesso, con provvedimento adottato dal dirigente competente per materia.

Articolo 10 . Verifica sull'ammissibilità delle spese

1. Per provvedere alla liquidazione del beneficio, la struttura competente verifica la regolarità della rendicontazione e l'ammissibilità delle spese sostenute.

Articolo 11. Controlli e decadenza dai benefici

1. Le strutture competenti possono effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle istanze presentate ai sensi degli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

2. L'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, eseguito ai sensi del comma 1, comporta la decadenza dal diritto al beneficio previsto dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e il conseguente obbligo alla restituzione del contributo eventualmente percepito.

3. L'Ufficio di Presidenza dichiara la decadenza dal beneficio con propria deliberazione, adottata su proposta del dirigente competente per materia.

Articolo 12. Tutela della riservatezza

1. Tutti i dati personali forniti, saranno oggetto di trattamento, nel rispetto delle condizioni previste dall'articolo 6 del Reg. UE 2016/679, nonché del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato e integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101. I dati personali conferiti saranno altresì trattati per tutti gli adempimenti amministrativi e contabili connessi.

2. Il [titolare del trattamento](#) dei dati personali è l'Assemblea legislativa dell'Umbria.

3. Con richiesta rivolta al Titolare e al Responsabile della Protezione dei Dati personali ai sensi dell'art. 37 del Reg. (UE) n. 2016/679 si possono esercitare i diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679, compilando il modulo e seguendo l'apposita procedura riportata sul sito [web istituzionale del Titolare](#).



Articolo 13. Obblighi di pubblicità e trasparenza

1. Le deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza relative al presente avviso, pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente — Provvedimenti — Provvedimenti organi indirizzo-politico", ai sensi dell'articolo 7, comma 2, del Regolamento interno, nonché le pubblicazioni da effettuare sul sito web dell'Assemblea legislativa nella sezione "Amministrazione Trasparente - [Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici](#)", ai sensi degli articoli 26 e 27 del d.lgs. 33/2013, sono curate dalla Responsabile della Posizione organizzativa professionale Nomine e patrocinii.

Articolo 14. Responsabile del procedimento e informazioni

1. Il Responsabile del procedimento è il Segretario generale dell'Assemblea legislativa dell'Umbria - e-mail juri.rosi@alumbria.it.

2. Informazioni sul presente avviso possono essere richieste alla [dott.ssa Elisabetta Braconi](#), Responsabile della Sezione Assistenza agli organi – indirizzo mail assistenzaup@alumbria.it – Recapito telefonico 075.5763386 e alla [dott.ssa Arianna Zolfaccio](#) – indirizzo e-mail: arianna.zolfaccio@alumbria.it - Recapito telefonico: 075.576.3270.