

CURRICULUM VITAEFormato Europeo **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e cognome	Luca Dottorini
Data di nascita	██████████
Qualifica	Categoria D1/3 - Istruttore direttivo per il processo legislativo - esperto di ricerca, analisi ed elaborazione di informazioni e documenti in materie politico-finanziarie
Amministrazione	Regione Umbria – Assemblea legislativa
Incarico attuale	Responsabile Sezione “Economato e provveditorato”
Numero telefonico dell'ufficio	075/5763307
E-mail istituzionale	dottorini.luca@crumbria.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguito presso l'Università degli Studi di Perugia.
Esperienza lavorativa	<p style="text-align: center;">REGIONE UMBRIA - CONSIGLIO REGIONALE</p> <p><u>Giugno 2014 ad oggi:</u> Responsabile Sezione “Economato e provveditorato”: Rilevazione e analisi dei fabbisogni, predisposizione dei piani di acquisto e gestione degli acquisti anche tramite buoni d'ordine, convenzioni Consip e mercato elettronico. Affidamento, stipula e gestione amministrativa dei contratti di fornitura di beni e servizi, di esecuzione di lavori, di locazione ed assicurativi. Gestione amministrativa dei contratti relativi alle pulizie, al facchinaggio, alle utenze, agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi regionali, degli impianti, delle attrezzature e degli arredi. Gestione dell'inventario di libri, riviste e dei beni mobili di I, II e III categoria e relative scritture. Gestione del magazzino dei beni di facile consumo. Redazione del Registro di inventario. Compilazione del Conto del patrimonio e del Conto giudiziale. Gestione del Fondo economale; rendicontazione trimestrale e chiusura esercizio; verifica di cassa al Collegio dei revisori dei conti. Gestione della reportistica dei servizi di telefonia e di fotoreproduzione presso il Centro stampa; recupero delle spese degli amministratori, dei gruppi consiliari e dei dipendenti. Acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) relativamente alle attività della Sezione e gestione della verifica degli inadempimenti con Equitalia. Qualificazione e accreditamento dei fornitori e gestione degli elenchi degli operatori per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi necessari a garantire il funzionamento dell'Assemblea legislativa. Attività di ricerca, studio e aggiornamento con riferimento alla normativa regionale, nazionale e comunitaria nelle materie di competenza. Reportistica e statistiche sulle attività gestite.</p> <p><u>Maggio 2013-Maggio 2014</u> Responsabile Sezione “Analisi tecnico-finanziaria e Assistenza al Collegio dei revisori dei conti”: Assistenza al Collegio dei revisori per gli adempimenti derivanti dalla L.r. n. 24/2012 e dalla normativa nazionale con particolare riguardo agli obblighi nei confronti della Sezione regionale di Controllo per l'Umbria della Corte dei Conti; Analisi tecnico economico, redazione e valutazione norme finanziarie, attività istruttoria a supporto dei lavori delle Commissioni e dei Comitati. Attività di studio e approfondimento sui vari aspetti della contabilità pubblica. Monitoraggio, ricerca ed approfondimenti per la parte economica degli enti dipendenti e società partecipate. Assistenza tecnica-documentaria specialistica (studio della normativa e predisposizione del materiale e della documentazione). Raccolta di documentazione d'interesse (leggi, atti amministrativi, documentazione varia su contabilità e finanza, pubblicazioni, ecc.). Verifiche degli adempimenti di natura amministrativa e contabile previsti dalla Legge regionale di contabilità e dal Regolamento di contabilità del Consiglio regionale.</p> <p><u>Gennaio 2011 – Aprile 2013:</u> Responsabile Posizione Organizzativa Individuale “Supporto tecnico-finanziario”: Analisi tecnico economico, redazione e valutazione norme finanziarie, attività istruttoria a supporto dei lavori degli Organi Consiliari. Istruttorie e pareri sul rispetto dei vincoli imposti dalla normativa nazionale in risposta alle richieste di deferimento della Sezione regionale di Controllo per l'Umbria della Corte dei Conti. Monitoraggio, ricerca ed approfondimenti per la parte economica degli enti dipendenti e società partecipate. Assistenza tecnica-documentaria specialistica.</p> <p><u>Settembre 2009 - Dicembre 2010</u></p>

	<p>Responsabile "Sezione Assistenza al Collegio dei Revisori dei Conti"</p> <p><u>Dicembre 2006 - Settembre 2009</u> Istruttore direttivo per il processo legislativo - esperto di ricerca, analisi ed elaborazione di informazioni e documenti in materie politico-finanziarie.</p> <p style="text-align: center;">ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE</p> <p style="text-align: center;"><u>Dal 2004 al dicembre 2006</u> Studio Consulenza Aziendale: Attività inerenti la contrattualistica del lavoro e l'elaborazione di bilanci consolidati, previsionali e di Business Plan con relative valutazioni economiche e finanziarie.</p> <p style="text-align: center;"><u>Dal 2003 al 2004</u> Ufficio del Personale Società per azioni Commercio all'ingrosso: Attività di gestione, in autonomia, delle operazioni di controllo delle procedure, dei sistemi informatici, delle creazioni dei cedolini - busta paga, delle norme di sicurezza, del codice disciplinare, delle leggi e delle normative contrattuali e di conoscenze sull'organizzazione aziendale, sulle relazioni industriali e sindacali.</p> <p style="text-align: center;"><u>Dal 2001 al 2003</u> Società ricerca e selezione personale qualificato: Consulente Aziendale per la Ricerca e Selezione del Personale Qualificato (RPQ) e per l'elaborazione di bilanci consolidati, previsionali e di Business Plan con relative valutazioni economiche e finanziarie.</p>
Capacità linguistiche	Inglese: buona (scritto e orale). Spagnolo: discreta (scritto e orale).
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza del pacchetto office e pacchetto open office, internet e posta elettronica
Partecipazione a Commissioni e gruppi di lavoro	<p style="text-align: center;">REGIONE UMBRIA CONSIGLIO REGIONALE</p> <p><u>Anno 2010:</u> Incarico di servizio, con Provvedimento del Segretario Generale del Consiglio regionale n.631 del 26/03/2010, di curare l'elaborazione dei dati delle elezioni regionali del 28 e 29 marzo 2010 per la realizzazione della diretta televisiva per la diffusione dei risultati elettorali.</p> <p><u>Anno 2008:</u> Incarico dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale per organizzazione seminario "I derivati nelle PA locali" Origine, dimensione e criticità - Palazzo Cesaroni 26/9/2008 in collaborazione con responsabile del Servizio controllo del Consiglio regionale e con la responsabile della Sezione Assistenza al Collegio dei Revisori. Raccolta relativi atti di cui al volume edito dalla Casa editrice Franco Angeli - ISBN 978-88-568-0632-8, presentato a Palazzo Cesaroni in data 26/3/2009.</p>
Partecipazione a corsi e seminari	<p style="text-align: center;"><u>Anno 2014:</u></p> <p>Gli appalti pubblici e gli acquisti di beni e servizi dopo la conversione del D.L. 66/2014 Armonizzazione dei principi contabili e degli schemi di bilancio ai sensi del D.Lgs. 118/2011 30-01-2014 Come redigere determinazioni, decreti e delibere 2ù Verbalità e organi collegiali nelle Pubbliche Amministrazioni 17-03-2014 17-03-2014 SI SI Disciplina dell'anticorruzione, della trasparenza e il codice di comportamento dei dipendenti pubblici</p> <p style="text-align: center;"><u>Anno 2013:</u></p> <p>I nuovi controlli sulle Regioni dopo il DL 174/2012. Il controllo esterno della Corte dei Conti Armonizzazione dei principi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti Locali ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 Attuazione dei controlli sulle società partecipate alla luce del dl 174/2012: aspetti regolamentari e operativi</p> <p style="text-align: center;"><u>Anno 2012:</u></p> <p>Il bilancio di previsione 2012 degli enti locali Seminario su "La modifica della Costituzione con l'introduzione del pareggio di bilancio e la dottrina in materia" (prof. F. Bilancia)</p> <p style="text-align: center;"><u>Anno 2011:</u></p> <p>Le ispezioni e verifiche della Ragioneria generale dello Stato e i controlli della Corte dei Conti. Anche alla luce dei nuovi limiti della legge n. 122/2010 Le società partecipate dagli enti locali – Limiti all'assunzione di partecipazioni, aspetti operativi e gestionali, doveri e compiti dei dirigenti e degli amministratori pubblici e delle società Le forme di indebitamento delle amministrazioni locali e profili di responsabilità La redazione degli atti amministrativi</p>

	<p>La gestione per processi e la gestione dei progetti</p> <p>Partecipazione regionale alla fase ascendente e alla fase discendente del diritto comunitario e le procedure relative all'attuazione delle politiche comunitarie</p> <p>Il Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale: obblighi normativi e adeguamenti operativi</p> <p>Corso di alta formazione per funzionari dei Consigli regionali Autonomie regionali e federalismo fiscale nei processi di governo delle finanze pubbliche</p> <p style="text-align: center;"><u>Anno 2010- 2009-2008-2007</u></p> <p>Vari corsi, principalmente incentrati sui bilanci, contabilità economica-finanziaria delle Regioni e degli Enti locali, funzioni di controllo, redazione degli legislativi ed atti amministrativi, federalismo fiscale, società partecipate, valutazione delle Politiche pubbliche.</p>
<p>Pubblicazioni, collaborazioni</p>	<p>"I derivati nelle PA locali: Origine, dimensione e criticità – Editore: FrancoAngeli 2009", curata dal Prof. Nadotti con vari contributi: Rita Arrigoni, Benito Caruso, Alfredo De Sio, Francesco Delfino, Luca Dottorini, Stefano Lazzeri, Maria Teresa Nardo, Carla Ottanelli, Stefano Pozzoli;</p> <p>Varie pubblicazioni, ad uso interno, su tematiche afferenti le politiche economiche – finanziarie nazionali, regionali e locali.</p>