

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI



NICOLA BIANCUCCI

PERUGIA - ITALIA

nicola.biancucci@alumbria.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data (da - a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e incarichi svolti

2002 - (in corso)

Regione Umbria - Assemblea legislativa, Piazza Italia 2 - 06121 Perugia (Italia)

www.consiglio.regione.umbria.it

Amministrazione pubblica

Collaboratore (fino al 2005), Istruttore direttivo per la comunicazione (da Gennaio 2006), Responsabile Sezione Comunicazione (da Settembre 2008)

La **Sezione Comunicazione**, di cui sono attualmente responsabile, comprende il **Centro di produzione multimediale** e il **Servizio di grafica**.

Inoltre ho svolto, o svolgo, tra gli altri, incarichi di: redazione del piano di comunicazione; ghostwriter e copywriter; collaborazione alla realizzazione del sito Internet del Consiglio regionale e poi dell'Assemblea legislativa; collaboratore della Segreteria generale per progetti di e-democracy e partecipazione; membro del gruppo di lavoro per l'Agenda digitale dell'Umbria (2010-2015); responsabile stage (convenzioni con Università di Perugia, Università per stranieri, Provincia di Perugia, Università Roma La Sapienza, altri soggetti formatori); conciliatore Corecom (2013-2015); analista e coordinatore di progetto per la realizzazione e manutenzione di Reconcilia, software di supporto al Corecom Umbria per la gestione delle controversie tra utenti e operatori di telefonia e pay tv (2016-2018); progetto europeo *Neset* - rappresentante dell'Assemblea legislativa nel *Project steering committee*; collaboratore per la realizzazione del Sistema informativo dell'Assemblea legislativa.

Collaborazione a pubblicazioni:

- collaboratore per la realizzazione del Dizionario di democrazia partecipativa, A. Valastro - F. De Toffol, 2012;
- autore di *Le esperienze delle Assemblee legislative regionali per la promozione della partecipazione e della cittadinanza attiva* in *Le regole della democrazia partecipativa*, a cura di A. Valastro, Jovene, 2010;
- collaboratore della pubblicazione *Il piano di comunicazione: apprendere dall'esperienza*, a cura di Nicoletta Levi, Roma, Presidenza del Consiglio dei Ministri, 2006;
- curatore della sezione riguardante il Consiglio regionale dell'Umbria nella pubblicazione *Valutare la qualità della comunicazione interna*, Formez, Dipartimento della Funzione pubblica, Roma, 2005.

Al momento ricopro anche questi incarichi sindacali:

- componente del CUG, Comitato unico di garanzia, dal 2017;
- membro e Presidente della RSU, dal 2018.

Data (da - a)

Datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Principali mansioni e responsabilità

2007 - 2010

Formez, Centro formazione e studi, Viale Marx - Roma (Italia) - www.formez.it

Dipartimento della Funzione pubblica, Presidenza del Consiglio dei Ministri

Docente di corsi di formazione per la Rendicontazione sociale in Puglia, Basilicata, Lazio e docente di corsi per la comunicazione nel turismo in Molise.

Date (da - a)
Datore di lavoro
Tipo di impiego

2008 - 2010

TSM Trentino school of management, Trento - **Villa Montesca**, Città di Castello (PG) - **Università di Foggia - Mimap**, Foggia

Docente per moduli di comunicazione pubblica in Master in Management delle amministrazioni pubbliche ed in corsi di comunicazione.

Date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Principali mansioni e responsabilità

2005 - 2008

Azienda unità sanitari locale n. 2 dell'Umbria - Ausl2, Via Guerra - 06100 Perugia (Italia) - www.uslumbria2.it

Coordinamento, affiancando il dirigente dello Staff Qualità sviluppo e comunicazione, del Tavolo interaziendale regionale per la realizzazione del bilancio sociale nelle aziende sanitarie umbre.

Date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

1999 - 2005

Istituto per la storia dell'Umbria contemporanea, Isuc, Piazza IV Novembre - Perugia - isuc.alumbria.it

Istituto di ricerca, formazione e divulgazione per la storia contemporanea dell'Umbria
Servizio civile sostitutivo del servizio militare (1999) e Collaboratore
Attività di ricerca, organizzazione, comunicazione. Redazione testi e gestione contenuti per il sito web. Organizzazione eventi.

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Date (da - a)
Istituto di istruzione o formazione
Principali materie
Qualifica conseguita

2014 -

Scuola umbra di amministrazione pubblica - Villa Umbra

Anticorruzione, trasparenza, privacy, redazione atti amministrativi, procedimento amministrativo, controlli della Corte dei conti sulle Regioni.

Comunicazione politica e istituzionale, open space technology (OST), gestione condivisa dei beni comuni, comunicazione attraverso i social media, aspetti giuridici dei social media, gestione positiva dei conflitti e metodi di risoluzione.

Codice dell'amministrazione digitale (CAD), uso avanzato dei motori di ricerca.

CCNL Regioni 2018, relazioni sindacali nel pubblico impiego, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, primo soccorso.

Aggiornamento professionale con attestazione di frequenza

Date (da - a)
Istituto di istruzione o formazione
Principali materie

2004 - 2007

Dipartimento della Funzione pubblica, Presidenza del Consiglio dei Ministri

Programmi: Buonesempi, CantieriPA, Tavoli nazionali sulla comunicazione

Amministrazione pubblica: comunicazione, rendicontazione sociale, customer satisfaction

Date (da - a)
Istituto di istruzione o formazione
Oggetto dello studio
Qualifica conseguita

2001 - 2002

Centrostudi comunicazione Cagno associati - Roma - www.cagnoassociati.it

Comunicazione d'impresa, project management

Diploma di tecnico della comunicazione d'impresa

Date (da - a)
Istituto di istruzione o formazione
Oggetto dello studio
Qualifica conseguita

2001

Università di Perugia - **Laurea in Lettere e filosofia**

Indirizzo Lettere moderne

Laurea quadriennale

COMPETENZE PERSONALI

ALTRE LINGUE
Lettura, scrittura ed espressione

Inglese

Intermediate level

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità organizzative acquisite, oltre che in ambito lavorativo, in molti anni di attività di associazionismo e politica con incarichi di coordinamento di gruppi locali e regionali, con esperienze anche in ambito nazionale.

Attività nel Cai (Club alpino italiano), Sezione di Perugia, dove sono stato in anni recenti Consigliere e Segretario. Sono inoltre istruttore sezionale di speleologia e accompagnatore titolato di mountain bike.

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenze informatiche generali da utente avanzato.

Autorizzo il trattamento delle informazioni contenute in questo curriculum ai sensi della normativa vigente.

Perugia, 2 Novembre 2021