

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome NICOLA MARIUCCINI
 Nazionalità Italiana
 Data di nascita
 Indirizzo
 Telefono
 E-mail nicola.mariuccini@provincia.perugia.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **01/07/2017 al 30/06/2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UMBRIA DIGITALE SCARL**
- Tipo di azienda o settore **Società consortile a totale capitale pubblico - La società eroga servizi per lo sviluppo e la gestione della rete pubblica regionale per la diffusione della Banda Larga e dei servizi infrastrutturali della Community Network (CN) nonché del Data Center Regionale Unitario (DCRU)**
- Tipo di impiego **Presidente Organismo di Valutazione L.231/2001 – già autorizzato con DD 1245/2017**
- Principali mansioni e responsabilità **Supervisione delle procedure aziendali previste nella Legge 231/2001**
- Date (da - a) **04/04/2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Assemblea Legislativa dell'Umbria**
- Tipo di azienda o settore **Amministrazione e settore pubblico**
- Tipo di impiego **Commissione per la procedura negoziata per l'affidamento del nuovo sistema informativo dell'Assemblea legislativa**
- Principali mansioni e responsabilità **Esperto esterno.**
(Si rileva che ai sensi dell'Art. 77 del Dlgs. 50 2016 per i requisiti dei commissari di gara si fa riferimento ai criteri Anac la cui linea guida n. 5 al punto 2.5 prevede che i membri debbano: "essere alla dipendenze di una amministrazione aggiudicatrice da almeno 5 anni o, nel caso di affidamenti di particolare complessità, da almeno 10 anni e avere un titolo di studio pari almeno alla laurea magistrale, o al diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento;" L'amministrazione pubblica in oggetto ha ritenuto adeguata e attinente la laurea in Scienze Politiche vecchio ordinamento da me presentata. L'affidamento in oggetto fra l'altro riguardava un sistema di protocollazione e gestione documentale che è materia rilevante dell'ufficio sistemi informativi della provincia e che richiede, questa come altre, competenze di tipo tecnico e giuridico.)
- Date (da - a) **01/06/2009 - 31/05/2014**

Table 1

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Perugia
• Tipo di azienda o settore	Settore pubblico
• Tipo di impiego	Consigliere comunale. con delega del sindaco
• Principali mansioni e responsabilità	Manutenzione e servizi decentrati
• Date (da - a)	02/01/2006 - 30/09/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Italia Forma e CFP di Saragozza
• Tipo di azienda o settore	If Italia Forma Srl - Consulenza Di Direzione Ed Organizzazione Aziendale
• Tipo di impiego	Servizi di consulenza di direzione
• Principali mansioni e responsabilità	Docente e progettista Sist. Bilancio di Competenze, esperto di soluzioni informatiche per la PA
• Date (da - a)	01/06/2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Perugia
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione e settore pubblico
• Tipo di impiego	Dipendente - IN RUOLO - TEMPO PIENO PROGRAMMATTORE DI SISTEMA
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da - a)	01/08/2000 - 31/01/2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSIEL s.p.a. Progetto Pass Consul.Formaz. Prov RC Firenze
• Tipo di azienda o settore	<i>"CONSIEL is the first Italian Company in consulting and human resources development fields, providing first-class solutions to improve the competitiveness and overall performance of private and public organisations."</i>
• Tipo di impiego	Docente e progettista
• Principali mansioni e responsabilità	Docente e progettista sistema 241 on line, riconosciuto e approvato dal ministero della f.p. quale best practice nazionale di sistemi per la gestione della trasparenza amministrativa e attuazione dei procedimenti
• Date (da - a)	01/07/1998 - 31/05/2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Perugia
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione e settore pubblico
• Tipo di impiego	Dipendente - IN RUOLO - TEMPO PIENO PROGRAMMATTORE
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da - a)	01/07/1997 - 30/06/1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Perugia
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione e settore pubblico

Table I

• Tipo di impiego	Dipendente - NON IN RUOLO - COM.TO DA ALTRO ENTE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da - a)	01/10/1991 - 30/06/1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana Monti del Trasimeno Via San Bonaventura Perugia Amministrazione e settore pubblico
• Tipo di azienda o settore	Dipendente
• Tipo di impiego	Responsabile Centro elaborazione dati
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile degli acquisti di software e hardware, analista di funzioni amministrative e contabili, sistemista su IBM AS400 e DPS4 Honeywell Bull e di reti di PC Novell e Microsoft
• Date (da - a)	03/10/1988 - 01/10/1991
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Auditor Srl Gruppo Honeywell Bull
• Tipo di azienda o settore	Concessionaria per l'Italia del software Honeywell Bull per contabilità, magazzino e produzione. Credits: Gruppo Breda Nardi Italia, Uniform spa, Gruppo Blasi, Fondedile spa, Gruppo Armani e altre rilevanti aziende di rilievo nazionale)
• Tipo di impiego	Analista Programmatore Dipendente
• Principali mansioni e responsabilità	Sistemista su hardware Honeywell (DPS4, DPS6, DPS7), analista di procedure di magazzino, contabilità e produzione
INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA IN PROVINCIA DI PERUGIA	
Dal 01/01/2015 al 31/12/2015	
Servizio Sistema Informativo UFFICIO ANALISI PROGETTAZIONE E SVILUPPO SISTEMI	
Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	
Servizio Sistema Informativo UFFICIO ANALISI PROGETTAZIONE E SVILUPPO SISTEMI	
Dal 01/01/2013 al 31/12/2013	
Servizio Sistema Informativo UFFICIO ANALISI PROGETTAZIONE E SVILUPPO SISTEMI	
Dal 01/01/2012 al 31/12/2012	
Servizio Sistema Informativo UFFICIO ANALISI PROGETTAZIONE E SVILUPPO SISTEMI	
Dal 01/01/2011 al 31/12/2011	
Servizio Sistema Informativo UFFICIO ANALISI PROGETTAZIONE E SVILUPPO SISTEMI	
Dal 01/01/2010 al 31/12/2010	
Servizio Sistema Informativo UFFICIO SVILUPPO APPLICAZIONI GESTIONALI INTERNE	
Dal 01/01/2009 al 31/12/2009	

Table I

Servizio Sistema Informativo

UFFICIO SVILUPPO APPLICAZIONI GESTIONALI INTERNE

Dal 01/01/2008 al 31/12/2008

Servizio Politiche attive del lavoro

UFFICIO MONITORAGGIO STATISTICA E RETI

N.b.

Questo Ufficio attivato presso il Servizio politiche attive del lavoro aveva il compito di implementare, gestire e curare il funzionamento del Sistema Informativo del lavoro. Si è occupato in quegli anni, fra le altre cose della connessione a internet dei Cpi, della complessa migrazione da Prolabor a SIL Umbria, del Sistema informativo della Formazione professionale regionale e provinciale SIRU, e dell'implementazione del software SARE per la gestione informatizzata delle assunzioni

Dal 01/01/2007 al 31/12/2007

Servizio Politiche attive del lavoro

UFFICIO MONITORAGGIO STATISTICA E RETI

N.b.

Questo Ufficio attivato presso il Servizio politiche attive del lavoro aveva il compito di implementare, gestire e curare il funzionamento del Sistema Informativo del lavoro. Si è occupato in quegli anni, fra le altre cose della connessione a internet dei Cpi, della complessa migrazione da Prolabor a SIL Umbria, del Sistema informativo della Formazione professionale regionale e provinciale SIRU, e dell'implementazione del software SARE per la gestione informatizzata delle assunzioni

Dal 01/01/2006 al 31/12/2006

Servizio Politiche attive del lavoro

UFFICIO MONITORAGGIO STATISTICA E RETI

N.b.

Questo Ufficio attivato presso il Servizio politiche attive del lavoro aveva il compito di implementare, gestire e curare il funzionamento del Sistema Informativo del lavoro. Si è occupato in quegli anni, fra le altre cose della connessione a internet dei Cpi, della complessa migrazione da Prolabor a SIL Umbria, del Sistema informativo della Formazione professionale regionale e provinciale SIRU, e dell'implementazione del software SARE per la gestione informatizzata delle assunzioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11/07/2012

Università di Perugia

Diploma di laurea - Vecchio Ord. (4/6 anni) - Gruppo politico-sociale - Scienze politiche

(Nel corso di laurea ho sostenuto esami di natura giuridica come Istituzioni di diritto privato, Istituzioni di diritto pubblico e Istituzioni di diritto costituzionale e comparato fondamentali per l'esercizio di attività professionale nella pubblica amministrazione tanto più in ruoli del comparto amministrativo. Gli esami sostenuti di sociologia politica, sociologia delle comunicazioni, sociologia del lavoro e dell'industria, sociologia generale e antropologia culturale, concorrono alla formazione di un quadro di competenze adeguate alla funzione di responsabile dei dati nella moderna formulazione di "social network and data management" che è oggi indispensabile per la PA.)

30/10/2014

Table 1

SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA
CORSO DI AGGIORNAMENTO IN TEMA DI SALUTE E SICUREZZA NEI
LUOGHI DI LAVORO RIVOLTO AI PREPOSTI
Attestato di frequenza
20/11/2013
AUDIT ATQUE RESOLVIT SRL
CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA SU SALUTE E SICUREZZA NEI
LUOGHI DI LAVORO RIVOLTO A IMPIEGATI AMMINISTRATIVI (GOO 01)
EX ART. 37 DEL DLGS 81/08 E ACCORDO STATO-REGIONI DEL
21/12/2011
Attestato di frequenza
17/09/2013
PROVINCIA DI PERUGIA - SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE
PUBBLICA
CORSO DI FORMAZIONE PER PREPOSTI AI SENSI DELL'ART. 37 DEL
DLGS 81/2008 E S.M.I. E DELL'ACCORDO STATO-REGIONI DEL
21/12/2011
Attestato di frequenza
11/12/2012
SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI SITI WEB PER LE
"AMMINISTRAZIONI APERTE" E DIGITALI
Attestato di frequenza
29/10/2012
SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
GLI ARCHIVI DEGLI ENTI PUBBLICI: LEGISLAZIONE, ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE ANALOGICA E DIGITALE
Attestato di frequenza
24/07/2012
SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE NEGLI ENTI LOCALI:
SEMPLIFICAZIONE, DECERTIFICAZIONE, DIGITALIZZAZIONE -
ADEMPIMENTI E SCADENZE
Attestato di frequenza
09/04/2010
SEU - SERVIZIO EUROPA
GIORNATA DI INFORMAZIONE SUL PROGRAMMA CULTURA Attestato di
frequenza
26/02/2010
SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
TRASPARENZA, DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E ALBO
PRETORIO TELEMATICO
Attestato di frequenza
26/02/2010
SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Table 1

LA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI: ASPETTI GIURIDICI ED OPERATIVI
Attestato di frequenza
09/04/2009
PROVINCIA DI PERUGIA
CORSO CONSIP: LABORATORIO SUGLI STRUMENTI DI E-PROCUREMENT, MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E NEGOZIO ELETTRONICO
Attestato di frequenza
01/04/2008
PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VI
INTRANET CONTENT MANAGEMENT
Attestato di frequenza
17/01/2008
PROVINCIA DI PERUGIA
CORSO DI LINGUA INGLESE 2° LIVELLO
Attestato di frequenza
27/11/2007
SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA
CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER QUADRI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Attestato di frequenza
06/09/2006
SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA CORSO DI INFORMATICA SU ORACLE - LIVELLO BASE
Attestato di frequenza
18/05/2006
PROVINCIA DI PERUGIA
PRINCIPI E REGOLE DELL'ATTIVITA' E DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ALLA LUCE DELLE MODIFICHE ALLA LEGGE 241/90 INTRODOTTE DALLE LEGGI N. 15 E N. 80 DEL 2005
Attestato di frequenza
10/11/2003
PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VI
CORSO DI FORMAZIONE AL RUOLO PER FUNZIONARI DI CATEGORIA "D"
Attestato di frequenza
16/07/2001
DITTA P.C.S. CENTER E-SOLUTION DI PERUGIA
CORSO DI INFORMAZIONE SU MS WINDOWS 2000 SERVER
Attestato di frequenza
17/07/2001
DITTA P.C.S. CENTER E-SOLUTION DI PERUGIA

Table I

CORSO DI AGGIORNAMENTO SU MS SQL 2000 SERVER Attestato di frequenza

23/01/2001

PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VI

CORSO GENERALE DI INFORMAZIONE SULLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI AI SENSI DEL D.LGS 626/94 PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO DELLA PROVINCIA DI PERUGIA

Attestato di frequenza

23/11/1998

PROVINCIA DI PERUGIA - PERSONAL COMPUTING STUDIO PROGRAMMAZIONE A.S.P. E INTERFACCIA S.Q.L.

Attestato di frequenza

05/11/1998

PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON TELECOM ITALIA

CONVEGNO "TELELAVORO E TEMPO SCELTO FRA INNOVAZIONE E SOLIDARIETA' "

Attestato di frequenza

26/10/1998

PROVINCIA DI PERUGIA - PERSONAL COMPUTING STUDIO TRANSACT S.Q.L.

Attestato di frequenza

14/09/1998

PROVINCIA DI PERUGIA - PERSONAL COMPUTING STUDIO MS SEQUEL SERVER 6.5 - ADMINISTRATION COD. 867

Attestato di frequenza

20/07/1998

PROVINCIA DI PERUGIA - PERSONAL COMPUTING STUDIO MS WINDOWS NT SERVER SUPPORTO. N. COD. 922

Attestato di frequenza

29/06/1998

PROVINCIA DI PERUGIA - PERSONAL COMPUTING STUDIO MS WINDOWS NT SERVER SUPPORTO N. COD. 803

Attestato di frequenza

01/07/1985

Liceo Scientifico Galeazzo Alessi Perugia

Diploma liceo scientifico - Scientifico

Table 1

LINGUE CONOSCIUTE

Greco Moderno

Sufficiente

Scarso

Buono

Inglese

Buono

Buono

Buono