



**OGGETTO:** Verbale delle operazioni di apertura e di verifica della documentazione amministrativa, in ordine alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di centro stampa e di stampa gestita per le esigenze dell'Assemblea Legislativa della Regione Umbria, per un importo complessivo dell'appalto di € 1.350.000 al netto di IVA. CIG: 72387250D8. **Prima seduta pubblica del 18 dicembre 2017.**

L'anno 2017 (duemiladiciassette) il giorno 18 (diciotto) del mese di dicembre alle ore 10,30 in Perugia, nella sede della Regione Umbria – Assemblea Legislativa, Piazza Italia n. 2;

Il sottoscritto dott. Stefano Cardinali, Dirigente del Servizio Risorse e Sistema Informativo della Regione Umbria Assemblea Legislativa, che riveste pieni poteri per presiedere la gara in corso, ai sensi del Provvedimento del Segretario Generale n. 30 del 12.12.2017;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato il Provvedimento n. 904 del 31.10.2017 con il quale è stato stabilito, tra l'altro:

- di procedere all'indizione, in via autonoma, di una procedura aperta per l'affidamento del servizio di centro stampa e di stampa gestita per le esigenze dell'Assemblea Legislativa, per un importo, rapportato alla durata del contratto di 60 mesi, di € 1.350.000,00 al netto di Iva. Il valore dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso è pari a zero, così come comunicato dal Responsabile della P.O.I. Prevenzione e Protezione. L'aggiudicazione avverrà mediante l'espletamento di una procedura aperta, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi di quanto previsto all'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016;
- di approvare il capitolato tecnico, il bando di gara, l'avviso per estratto del bando di gara, il disciplinare di gara, comprensivo della modulistica per la partecipazione – relativamente all'istanza di partecipazione, al modello D.G.U.E., ai modelli per la presentazione dell'offerta tecnica e offerta economica – il D.U.V.R.I., lo schema di contratto e il Patto di integrità;
- di incaricare la Responsabile della P.O.I. Gare e Appalti pubblici del Servizio Risorse e sistema informativo, ai sensi degli artt. 72 e 73 del D. Lgs. n. 50/2016, di:
  - trasmettere il bando alla Commissione per via elettronica per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee;
  - pubblicare il bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 5° Serie speciale relativa ai Contratti pubblici;
  - pubblicare il bando e relativa modulistica sul "profilo di committente" dell'Amministrazione regionale, nella sezione Amministrazione trasparente;
  - pubblicare il bando, non oltre due giorni lavorativi dopo la pubblicazione in G.U.R.I., sulla piattaforma informatica del Ministero delle infrastrutture e trasporti;
  - pubblicare il bando, per estratto, dopo 12 giorni dalla trasmissione alla G.U.C.E. su due quotidiani in cronaca nazionale (Italia Oggi e Il Giornale) e su due quotidiani in cronaca locale (La Nazione e Il Corriere dell'Umbria);

ATA



- di prendere atto che:
  - Responsabile del procedimento della procedura di cui trattasi è il Dr. Stefano Cardinali, Dirigente Responsabile del Servizio Risorse e sistema informativo;
  - Il Seggio di gara sarà nominato con apposito atto del Segretario Generale dell'Assemblea Legislativa;
  - la Commissione giudicatrice incaricata di valutare l'offerta economicamente più vantaggiosa sarà nominata, con atto di questo Servizio, dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

Richiamato il provvedimento del Segretario Generale n. 30 del 12.12.2017 con il quale è stato nominato il seggio di gara, così composto:

- Dott. Stefano Cardinali Responsabile del Servizio Risorse e Sistema Informativo dell'Assemblea Legislativa, in qualità di Presidente;
- Sig.ra Fausta Bizzarri, Responsabile della P.O.I. Gare e appalti pubblici dell'Assemblea Legislativa, in qualità di teste;
- Avv. Adalgisa Masciotti, Responsabile della Sezione Contratti, della Giunta regionale, in qualità di teste.

Dato atto che:

- il bando è stato regolarmente pubblicato nella Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee n. S212 del 04.11.2017, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, V Serie Speciale relativa ai contratti pubblici n. 130 del 14.11.2017, sul "profilo di committente" dell'Assemblea Legislativa, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture, sui quotidiani Italia Oggi e Il Giornale in cronaca nazionale e nei quotidiani La Nazione e Il Corriere dell'Umbria in cronaca locale;
- sono presenti i componenti il seggio di gara in qualità di testi:
  - Sig. ra Fausta Bizzarri
  - Avv. Adalgisa Masciottioltre al sottoscritto;
- sono presenti in salta :
  - sig. Giangiacomo Gallo, nato a Milano il 2/10/1982 in rappresentanza dell'operatore economico Pioda Imaging S.r.l., giusta delega allegata al presente verbale (**Allegato 1**), identificato con carta di identità n. AT8373037, rilasciata dal Comune di Roma, in data 30.10.2014;
  - sig. Marco Benvenuti, in rappresentanza dell'operatore economico Xerox S.p.a., giusta delega allegata al presente verbale (**Allegato 2**), identificato con carta di identità n. AV8206042, rilasciata dal Comune di Roma, in data 17.02.2015;
- entro le ore 13,00 del 15.12.2017, termine ultimo entro il quale dovevano essere presentate le offerte, sono pervenuti all'Assemblea Legislativa della Regione Umbria, Servizio Risorse e sistema informativo n. 4 plichi.

#### IL PRESIDENTE DI GARA

Verificati i plichi pervenuti in ordine alla data ed ora della ricezione, alla completezza formale degli stessi, nonché all'integrità e sigillatura secondo le prescrizioni contenute nel bando e nel disciplinare di gara;



Riscontrato che gli stessi risultano pervenuti nei termini e sono regolarmente sigillati ed integri

### NE DISPONE L'APERTURA

dando atto che la busta "A – Documentazione Amministrativa" deve contenere:

1. istanza di partecipazione alla gara;
  2. documento di gara unico europeo (DGUE);
  3. PASSOE;
  4. cauzione provvisoria;
  5. ricevuta di pagamento del contributo all'A.N.AC.;
  6. attestato di sopralluogo;
  7. patto di integrità;
- ove necessario:
8. documentazione relativa all'avvalimento;
  9. documenti necessari in caso di fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero nel caso di concordato preventivo con continuità aziendale;
  10. ulteriori documenti per i concorrenti che partecipano in forma associata.

**1) Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione/i sostitutiva/e relativa alle condizioni di partecipazione e requisiti minimi di ammissibilità, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, redatta come da modello appositamente predisposto dalla Stazione Appaltante (allegata al disciplinare quale parte integrante e sostanziale) legalizzata con contrassegno telematico da € 16,00.**

Il modello deve essere sottoscritto dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

Si precisa che:

-nel caso di raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/Geie non ancora costituiti, il modello deve essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio/Geie; Nel caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE già costituiti, il modello deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti.

-nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;



c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Al modello, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità personale, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i, così come previsto dal d.p.r. n. 445/2000. Il modello può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante, ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Le attestazioni contenute nell'istanza di partecipazione, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta; nel caso di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

L'istanza di partecipazione di cui sopra dovrà altresì contenere la dichiarazione con la quale il concorrente:

1. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.
2. accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del disciplinare di gara;
3. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
4. di aver preso visione del Patto di integrità;
5. di aver effettuato il sopralluogo dei locali oggetto del servizio e la presa visione delle attrezzature concesse in comodato d'uso;
6. di impegnarsi a mantenere valida e vincolate l'offerta per 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;
7. di osservare le disposizioni contenute nella legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
8. di possedere i requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
9. in caso di RTI/Consorzi ordinari/GEIE da costituire, si impegna, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio/GEIE conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, co. 8, del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, che stipulerà il Contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
10. in caso di RTI/Consorzi ordinari/GEIE/Aggregazioni di rete, indica la ripartizione delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa facente parte dell'operatore economico assume.

1/20  
4



11. in caso raggruppamenti di tipo verticale o misto, indica altresì le percentuali dei singoli servizi che saranno eseguite dalle singole imprese;

12. in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, le consorziate che fanno parte del Consorzio e quelle per le quali il Consorzio concorre. Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

2) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 – redatta utilizzando il **documento di gara unico europeo - DGUE** di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016 – con la quale il concorrente dichiara, in particolare:

a) che nei propri confronti non ricorrono ipotesi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, come indicate alla parte III – Sez. A – B – C – D del DGUE;

b) iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. di cui all'art. 3 punto 1 del disciplinare di gara;

c) il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui all'art. 3 punto 2 del disciplinare (Parte IV Sezione B del DGUE);

d) il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica di cui all'art. 3 punto 3 del disciplinare (Parte IV Sezione C del DGUE);

e) l'intenzione, o meno, di ricorrere al subappalto (Parte II Sezione D del DGUE); in caso affermativo, occorre indicare obbligatoriamente, ai sensi dell'art. 105 – comma 4 – del Codice, le parti di servizio che intende subappaltare;

f) in caso di ricorso all'avvalimento, l'indicazione dell'impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento (Parte II Sezione C del DGUE); si precisa che, in tal caso, il DGUE dell'ausiliaria, redatto con le modalità sopra indicate, dovrà contenere le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II, alla parte III, alla parte IV ove pertinente e alla parte VI).

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare il proprio DGUE;

- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c) del Codice, il DGUE deve essere compilato sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente;

- in caso di avvalimento, il DGUE deve essere compilato anche dall'impresa ausiliaria;

- in caso di subappalto, il DGUE deve essere compilato anche dalle imprese indicate come subappaltatrici;

- le attestazioni relative ai requisiti di cui di cui all'art. 80, co. 1 e 2, del Codice, devono essere rese dal rappresentante legale/procuratore dell'operatore economico. In relazione ai soggetti cui deve essere riferita l'attestazione, si richiama il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 26.10.2016, pubblicato sul sito: [http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/ Attoca=6630](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/Attoca=6630)

In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

L'attestazione del requisito di cui all'art. 80, commi 1 e 2, deve essere riferita anche a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, co. 3, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. A tal fine si richiama quanto indicato al punto precedente. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione

1

5

1



d'azienda, le suddette attestazioni devono essere riferite anche agli stessi soggetti indicati al punto precedente, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno la data di pubblicazione del bando di gara. Si precisa infine che il motivo di esclusione di cui al comma 2, dell'art. 80 del Codice, e la relativa dichiarazione devono essere riferiti a tutti soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del d. lgs. n. 159/2011. Le cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione. Le attestazioni di cui sopra nonché quella di cui all'art. 80, co. 5 lett. l) del Codice, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti sopra indicati (art. 80, co.3, del Codice), oppure, dal rappresentante legale del concorrente con indicazione nominativa dei soggetti cui i requisiti si riferiscono.

3) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b, delibera n. 157 del 17.02.2016 dell'ANAC relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il **PASSOE** relativo all'impresa ausiliaria.

4) Documento attestante la prestazione della **cauzione provvisoria** di cui all'art. 10, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice, dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito e copia conforme della relativa certificazione.

5) Prova documentale di avvenuto **versamento del contributo a favore dell'ANAC** di € 140,00 (euro centoquaranta/00) di cui all'art. 11 del disciplinare di gara.

6) E' obbligatoria la **presa visione dei locali** dove deve essere eseguito il servizio e delle attrezzature che saranno concesse in comodato d'uso dall'Assemblea Legislativa all'Aggiudicatario.

Non aver preso visione delle attrezzature e dei luoghi ove sarà eseguito il servizio determina una carenza di un elemento essenziale dell'offerta, quindi sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

7) **patto di integrità**, debitamente sottoscritto, con le medesime modalità di sottoscrizione dell'istanza di partecipazione di cui al punto 1) precedente;

8) In caso di **avvalimento**, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente allega quanto contenuto nel medesimo articolo, come specificato all'art. 20 del disciplinare di gara;

9) Documenti da allegare in caso di **fallimento** autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero in caso di concordato preventivo con continuità aziendale Nei casi di cui all'art. 110, comma 3, del Codice:

a) dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta di essere stato autorizzato/a dal giudice delegato a partecipare alle procedure di affidamento di concessioni e appalti ovvero a essere affidatario di subappalto [indicando il provvedimento di fallimento o di ammissione al concordato, il

4

2019



provvedimento di autorizzazione all'esercizio provvisorio e il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e specificando il numero dei provvedimenti e il Tribunale che li ha rilasciati ];

b) dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta che non ricorre la fattispecie di cui all'art. 110 comma 5;

Nel caso di cui all'art. 110, comma 5, del Codice, dovrà essere inoltre presentata la documentazione relativa all'avvalimento.

**10) (ulteriori documenti** per i concorrenti che partecipano in forma associata) nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate qualora tali documenti non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti;

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5;

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5;

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD; nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti;

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario, nonché della parte e



della relativa percentuale di esecuzione dell'appalto. In caso di RTI verticale o misto, dovranno essere indicate le percentuali dei singoli servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia, con riguardo ai raggruppamenti temporanei.

**Il plico n. 1** contiene l'offerta prodotta dal costituendo R.T.I. tra MEDILIFE S.p.A con sede in Roma, Via Francesco Denza n. 27, cod. fisc. E p.iva 05626331002 (mandataria) e Logatek S.r.l. con sede in Roma, Via Alberto Ascari n. 148 cod. fisc. e part. iva 06572791009 (mandante), acquisita al protocollo di questa Amministrazione al n. 19433 in data 15.12.2017, ore 12,40.

All'interno del plico vengono rinvenute n. 3 buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura: A-Documentazione Amministrativa, B-Offerta tecnica, C-Offerta Economica.

Viene attentamente esaminata tutta la documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione Amministrativa", ai fini della verifica dei requisiti di ammissione.

**Art. 14 Punto 1) e punto 9) del disciplinare di gara:**

- l'istanza di partecipazione alla gara e la dichiarazione sostitutiva comprovante le condizioni di partecipazione e requisiti minimi di ammissibilità è resa sulla base della modulistica "ALLEGATO 1" e risulta regolarmente compilata, legalizzata con marca da bollo da € 16,00, sottoscritta e corredata da copia fotostatica dei documenti di identità personale, in corso di validità, dei sottoscrittori Leonelli Fausto per la Medilife S.p.a e Fastelli Massimiliano per la Logatek S.r.l., dalla quale si evince altresì:
  1. la percentuale dell'appalto che sarà eseguita da Medilife S.p.A. è 51% e da Logatek S.r.l. 49%;
  2. la parte di servizio svolto da Medilife S.p.A. è la gestione e conduzione Centro stampa, Logatek S.r.l. invece fornitura e manutenzione apparati;
- ulteriore dichiarazione con la quale Medilife S.p.A. e Logatek S.r.l. dichiarano la volontà di costituirsi, in caso di aggiudicazione, in Raggruppamento temporaneo di imprese ai sensi dell'art. 48 del Codice, e con la quale è stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza alla Medilife S.p.A. sensi art. 48, commi 12 e 13 del Codice;

**Art. 14 Punto 2) del disciplinare di gara:**

Documento di gara unico Europeo (DGUE) reso sulla base dell'allegato 2 il quale risulta regolarmente compilato, sottoscritto e corredata da copia fotostatica del documento di identità personale, in corso di validità, del sottoscrittore Leonelli Fausto per la Medilife S.p.A.;



Documento di gara unico Europeo (DGUE) reso sulla base dell'allegato 2 il quale risulta regolarmente compilato, sottoscritto e corredato da copia fotostatica del documento di identità personale, in corso di validità, del sottoscrittore Fastelli Massimiliano per la Logatek S.r.l.;

Ulteriore dichiarazione di non incorrere nei motivi di esclusione previsti all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 resa da Fausto Leonelli della Medilife S.p.A., per sé e per tre cessati dalle cariche: Picardi Massimiliano, Giusti Laura e Ceccarini Maurizio;

Ulteriore dichiarazione di non incorrere nei motivi di esclusione previsti all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 resa da Massimiliano Fastelli della Logatek S.r.l., per sé e per due cessati dalle cariche: Mauro Ricci e E-Servizi S.p.A.;

**Art. 14 Punto 3) del disciplinare di gara:**

PASSOE n. 3306-0496-5943-0205 di cui all'art. 2, comma 3 lett. b), delibera n. 157 del 17.02.2016 dell'ANAC, relativo al concorrente;

**Art. 14 Punto 4) del disciplinare di gara:**

- il concorrente presta la garanzia provvisoria mediante Polizza n. 2017/13/6381808 rilasciata dalla Italiana Assicurazioni Ag. Roma Cinecittà, per una somma garantita di € 1.350,00, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, concernente l'impegno del fidejussore a rilasciare la cauzione definitiva nel caso il concorrente risultasse aggiudicatario.
- Ulteriore documentazione a dimostrazione del possesso dei requisiti per beneficiare della riduzione della cauzione, ai sensi del comma 7 art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016:
  1. dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dalla Medilife S.p.A. per i certificati ISO 9001:2008 n. 13874/05/S, ISO 14001:2004 n. 390038 e ISO/IEC 27001:2013 n. 392296;
  2. dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dalla Logatek S.r.l. per i certificati ISO 9001:2008 n. IT266294 e ISO 14001:2015 n. 35449LL-C;

Viene rilevato che: nella garanzia fidejussoria per la cauzione provvisoria, rilasciata con la Polizza di cui sopra risulta la dicitura corretta "somma garantita 1,00% costo opera", ma un importo garantito pari ad € 1.350,00, anziché € 13.500,00, pertanto

**IL PRESIDENTE  
DISPONE**

di richiedere al concorrente, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del d.Lgs. n. 50/2016, l'integrazione della cauzione provvisoria in relazione all'importo garantito, assegnando il termine del 27.12.2017 per la produzione del documento.

**Art. 14 Punto 5) del disciplinare di gara:**

Prova documentale di avvenuto versamento del contributo a favore di ANAC di € 140,00, codice contributo 9444737F66CFDE7 versato in data 14.12.2017;

**Art. 14 Punto 6) del disciplinare di gara:**

Attestato di presa visione dei locali ove sarà espletato il servizio e delle attrezzature concesse in comodato d'uso, effettuata in data 13.12.2017;

**Art. 14 Punto 7) del disciplinare di gara:**



Patto di integrità debitamente sottoscritto da Medilife S.p.A. e Logatek S.r.l.;

Pertanto, le buste sigillate "B - Offerta Tecnica" e "C- Economica" vengono contrassegnate con il n. 1 ed accantonate per le successive fasi di gara.

Il plico n. 2 contiene l'offerta prodotta dal costituendo R.T.I. tra Konica Minolta Business Solutions Italia S.p.A. con sede in Milano, via Giorgio Stephenson n. 73 cod. fisc. e part. Iva 08861580150 (mandataria) e Massinelli S.r.l. con sede in Ponte San Giovanni (Pg), via della Gomma n. 17, cod. fisc. e part. Iva 02288270545 (mandante), acquisita al protocollo di questa Amministrazione al n. 19438 in data 15.12.2017, ore 12,46.

All'interno del plico vengono rinvenute n. 3 buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura: A-Documentazione Amministrativa, B-Offerta tecnica, C-Offerta Economica.

Viene attentamente esaminata tutta la documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione Amministrativa", ai fini della verifica dei requisiti di ammissione.

**Art. 14 Punto 1) e punto 9) del disciplinare di gara:**

- l'istanza di partecipazione alla gara e la dichiarazione sostitutiva comprovante le condizioni di partecipazione e requisiti minimi di ammissibilità è resa sulla base della modulistica "ALLEGATO 1" e risulta regolarmente compilata, legalizzata con marca da bollo da € 16,00, sottoscritta e corredata da copia fotostatica dei documenti di identità personale, in corso di validità, dei sottoscrittori Hiroshi Yoshioka per la Konica Minolta S.p.a e Massinelli Walter per la Massinelli S.r.l., dalla quale si evince altresì:
  1. la percentuale dell'appalto che sarà eseguita da Konica Minolta S.p.A. è 60% e da Massinelli S.r.l. 40%;
  2. la parte di servizio svolto da Konica Minolta S.p.A. è attività di coordinamento e gestione del contratto, fornitura di hardware e software, Massinelli S.r.l. invece servizio assistenza e manutenzione inclusa la messa a disposizione di propri tecnici;
- ulteriore dichiarazione con la quale Konica Minolta S.p.A. e Massinelli S.r.l. dichiarano la volontà di costituirsi, in caso di aggiudicazione, in Raggruppamento temporaneo di imprese ai sensi dell'art. 48 del Codice, e con la quale è stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza alla Konica Minolta S.p.A. ai sensi art. 48, commi 12 e 13 del Codice;

**Art. 14 Punto 2) del disciplinare di gara:**

Documento di gara unico Europeo (DGUE) reso sulla base dell'allegato 2 il quale risulta regolarmente compilato, sottoscritto e corredata da copia fotostatica del documento di identità personale, in corso di validità, del sottoscrittore Corrado Castellani, Procuratore della Konica Minolta S.p.A.;

Dal DGUE risulta che il concorrente intende avvalersi del subappalto ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, nei limiti del 30%, indicando le seguenti terne di subappaltatori:

- a) Ritiro e smaltimento rifiuti: 1) Ecoeridania Spa, 2) Ecorecuperi Srl, 3) Ecorit Servizi Srl;
- b) Assistenza tecnica su terze parti: 1) Forgraf srl, 2) Neopost Italia Srl. 3) RVF;



Ogni subappaltatore indicato ha rilasciato il proprio DGUE, debitamente compilato e sottoscritto;  
ulteriore dichiarazione della Konica Minolta S.p.A. relativa il possesso dei requisiti afferenti il fatturato globale e il servizio di punta posseduti;  
Documento di gara unico Europeo (DGUE) reso sulla base dell'allegato 2 il quale risulta regolarmente compilato, sottoscritto e corredato da copia fotostatica del documento di identità personale, in corso di validità, del sottoscrittore Walter Massinelli per la Massinelli S.r.l.;

**Art. 14 Punto 3) del disciplinare di gara:**

PASSOE rif. n. 2659191 di cui all'art. 2, comma 3 lett. b), delibera n. 157 del 17.02.2016 dell'ANAC, relativo al concorrente;

**Art. 14 Punto 4) del disciplinare di gara:**

- il concorrente presta la garanzia provvisoria mediante Polizza n. 2191536 rilasciata dalla COFACE Compagnie Francaise D'Assurance Pour le Commerce Exterieur S.A. Ag. Milano, per una somma garantita di € 27.000,00, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, concernente l'impegno del fidejussore a rilasciare la cauzione definitiva nel caso il concorrente risultasse aggiudicatario.

**Art. 14 Punto 5) del disciplinare di gara:**

Prova documentale di avvenuto versamento del contributo a favore di ANAC di € 140,00, codice contributo C2788B3DA1AF3D9 versato in data 27.11.2017;

**Art. 14 Punto 6) del disciplinare di gara:**

Attestato di presa visione dei locali ove sarà espletato il servizio e delle attrezzature concesse in comodato d'uso, effettuata in data 17.11.2017;

**Art. 14 Punto 7) del disciplinare di gara:**

Patto di integrità debitamente sottoscritto da Konica Minolta SpA e Massinelli Srl;

Ulteriore documentazione prodotta: certificato iscrizione C.C.I.A.A della Konica Minolta Business Solution Italia S.p.A. e visura C.C.I.A.A. della Massinelli S.r.l.;

Pertanto, le buste sigillate "B - Offerta Tecnica" e "C- Economica" vengono contrassegnate con il n. 2 ed accantonate per le successive fasi di gara.

Il plico n. 3 contiene l'offerta prodotta dall'operatore economico Pioda Imaging S.r.l. con sede in Roma, viale Ippocrate n. 154, cod. fisc e part. Iva 05426511001, acquisita al protocollo di questa Amministrazione al n. 19439 in data 15.12.2017, ore 12,47. All'interno del plico vengono rinvenute n. 3 buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura: A-Documentazione Amministrativa, B-Offerta tecnica, C-Offerta Economica.

Viene attentamente esaminata tutta la documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione Amministrativa", ai fini della verifica dei requisiti di ammissione.

**Art. 14 Punto 1) e punto 9) del disciplinare di gara:**



- l'istanza di partecipazione alla gara e la dichiarazione sostitutiva comprovante le condizioni di partecipazione e requisiti minimi di ammissibilità è resa sulla base della modulistica "ALLEGATO 1" e risulta regolarmente compilata, legalizzata con marca da bollo da € 16,00, sottoscritta e corredata da copia fotostatica dei documenti di identità personale, in corso di validità, del sottoscrittore Stefano Conti Pioda

**Art. 14 Punto 2) del disciplinare di gara:**

Documento di gara unico Europeo (DGUE) reso sulla base dell'allegato 2 il quale risulta regolarmente compilato, sottoscritto e corredato da copia fotostatica del documento di identità personale, in corso di validità, del sottoscrittore Stefano Conti Pioda;

**Art. 14 Punto 3) del disciplinare di gara:**

PASSOE n. 6342-4600-9582-9545 di cui all'art. 2, comma 3 lett. b), delibera n. 157 del 17.02.2016 dell'ANAC, relativo al concorrente;

**Art. 14 Punto 4) del disciplinare di gara:**

- il concorrente presta la garanzia provvisoria mediante Polizza n. N286/00AD694629 rilasciata dalla Groupama Assicurazioni S.p.A. Ag. DFI di Roma, per una somma garantita di € 27.000,00, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, concernente l'impegno del fidejussore a rilasciare la cauzione definitiva nel caso il concorrente risultasse aggiudicatario.

**Art. 14 Punto 5) del disciplinare di gara:**

Prova documentale di avvenuto versamento del contributo a favore di ANAC di € 140,00, codice contributo E1A8AE61162A191 versato in data 12.12.2017;

**Art. 14 Punto 6) del disciplinare di gara:**

Attestato di presa visione dei locali ove sarà espletato il servizio e delle attrezzature concesse in comodato d'uso, effettuata in data 12.12.2017;

**Art. 14 Punto 7) del disciplinare di gara:**

Patto di integrità debitamente sottoscritto da Pioda Imaging S.r.l.;

Pertanto, le buste sigillate "B - Offerta Tecnica" e "C- Economica" vengono contrassegnate con il n. 3 ed accantonate per le successive fasi di gara.

Il plico n. 4 contiene l'offerta prodotta dall'operatore economico Xerox S.p.A. con sede in Sesto San Giovanni (Mi), Viale Tommaso Edison n. 110, cod. fisc. e part. Iva 00747880151, acquisita al protocollo di questa Amministrazione al n. 19440 in data 15.12.2017, ore 12,48.

All'interno del plico vengono rinvenute n. 3 buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura: A-Documentazione Amministrativa, B-Offerta tecnica, C-Offerta Economica.

Viene attentamente esaminata tutta la documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione Amministrativa", ai fini della verifica dei requisiti di ammissione.

**Art. 14 Punto 1) e punto 9) del disciplinare di gara:**



- l'istanza di partecipazione alla gara e la dichiarazione sostitutiva comprovante le condizioni di partecipazione e requisiti minimi di ammissibilità è resa sulla base della modulistica "ALLEGATO 1" e risulta regolarmente compilata, legalizzata con marca da bollo da € 16,00, sottoscritta e corredata da copia fotostatica dei documenti di identità personale, in corso di validità, del sottoscrittore Adacher Walter, Procuratore, giusta Procura allegata rep. 63880 dott. Ezio Ricci notaio in Milano;

**Art. 14 Punto 2) del disciplinare di gara:**

Documento di gara unico Europeo (DGUE) reso sulla base dell'allegato 2 il quale risulta regolarmente compilato, sottoscritto e corredato da copia fotostatica del documento di identità personale, in corso di validità, del sottoscrittore Walter Adacher;

Ulteriore dichiarazione della Xerox S.p.A. afferente il possesso dei requisiti afferenti il fatturato globale e il servizio di punta posseduti;

**Art. 14 Punto 3) del disciplinare di gara:**

PASSOE n. 2567-4748-7582-3963 di cui all'art. 2, comma 3 lett. b), delibera n. 157 del 17.02.2016 dell'ANAC, relativo al concorrente;

**Art. 14 Punto 4) del disciplinare di gara:**

- il concorrente presta la garanzia provvisoria mediante Garanzia fidejussoria n. 01383/8200/00709287/4300/2017 rilasciata dalla Intesa San Paolo S.p.A. di Milano, per una somma garantita di € 10.800,00, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, concernente l'impegno del fidejussore a rilasciare la cauzione definitiva nel caso il concorrente risultasse aggiudicatario;
- ulteriore dichiarazione con la quale la Xerox ha dichiarato il possesso dei requisiti di cui al comma 7 art. 93 del D. Lgs. 50/2016 a seguito dei quali la cauzione provvisoria viene presentata in misura ridotta rispetto ai € 27.000,00 richiesti (-50% per possesso ISO 90001, a cui si è praticato la seconda riduzione -20% per possesso ISO 14001) allegando entrambe le copie conformi delle suddette certificazioni ISO;

**Art. 14 Punto 5) del disciplinare di gara:**

Prova documentale di avvenuto versamento del contributo a favore di ANAC di € 140,00, codice contributo A2B707D7FG5F2BC versato in data 13.12.2017;

**Art. 14 Punto 6) del disciplinare di gara:**

Attestato di presa visione dei locali ove sarà espletato il servizio e delle attrezzature concesse in comodato d'uso, effettuata in data 29.11.2017;

**Art. 14 Punto 7) del disciplinare di gara:**

Patto di integrità debitamente sottoscritto da Xerox s.p.a.;

Ulteriore documentazione prodotta: certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di Milano della Xerox S.p.A..

Pertanto, le buste sigillate "B - Offerta Tecnica" e "C- Economica" vengono contrassegnate con il n. 4 ed accantonate per le successive fasi di gara.



A questo punto

### IL PRESIDENTE DI GARA

verificata l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando di gara;

#### DISPONE

- l'ammissione con riserva del concorrente n. 1, per le motivazioni nel verbale stesso riportate;
- l'ammissione alle successive fasi di gara dei concorrenti n. 2, 3 e 4;
- l'apertura delle buste B-Offerta Tecnica di tutti i concorrenti, dando atto che la busta deve contenere:

- Offerta tecnica redatta su modello appositamente predisposto dall'Amministrazione e sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'istanza di cui all'art. 14 del disciplinare di gara;
- Copia della documentazione tecnica, relativa alle apparecchiature prodotte, a supporto di quanto indicato/dichiarato nell'offerta tecnica,

**Il plico n. 1**, contiene l'offerta tecnica prodotta dal costituendo R.T.I. tra MEDILIFE S.p.A con sede in Roma, Via Francesco Denza n. 27, cod. fisc. E p.iva 05626331002 (mandataria) e Logatek S.r.l. con sede in Roma, Via Alberto Ascari n. 148 cod. fisc. e part. iva 06572791009 (mandante), come da modello predisposto.

Contiene inoltre documentazione tecnica composta da n. 13 documenti, per un totale complessivo di n. 157 fogli.

Tutta la documentazione viene timbrata e siglata da tutti i componenti il Seggio di gara.

**Il plico n. 2**, contiene l'offerta tecnica prodotta dal costituendo R.T.I. tra Konica Minolta Business Solutions Italia S.p.A. con sede in Milano via Giorgio Stephenson n. 73 cod. fisc. E part. iva 08861580150 (mandataria) e Massinelli S.r.l. con sede in Ponte San Giovanni (Pg), via della Gomma n. 17, cod. fisc. e part. iva 02288270545 (mandante), come da modello predisposto.

Contiene inoltre documentazione tecnica composta da n. 10 documenti, per un totale complessivo di n. 29 fogli.

Tutta la documentazione viene timbrata e siglata da tutti i componenti il Seggio di gara.

**Il plico n. 3**, contiene l'offerta tecnica prodotta dal concorrente Pioda Imaging S.r.l. con sede in Roma, viale Ippocrate n. 154, cod. fisc e part. iva 05426511001, come da modello predisposto.

Contiene inoltre documentazione tecnica composta da n. 50 fogli, oltre ad una relazione di n. 4 pagine non richiesta.

Tutta la documentazione viene timbrata e siglata da tutti i componenti il Seggio di gara.

**Il plico n. 4**, contiene l'offerta tecnica prodotta dal concorrente Xerox S.p.A. con sede in Sesto San Giovanni (Mi), Viale Tommaso Edison n. 110, cod. fisc. e part. iva 00747880151, come da modello predisposto.

Contiene inoltre documentazione tecnica composta da n. 36 documenti, per un totale complessivo di n. 174 fogli.

Tutta la documentazione viene timbrata e siglata da tutti i componenti il Seggio di gara.



**IL PRESIDENTE DI GARA  
DISPONE**

- di attendere l'integrazione documentale richiesta al concorrente n. 1 per sciogliere l'ammissione con riserva del concorrente medesimo;
- di trasmettere al Presidente della Commissione giudicatrice, allorché nominato, le buste contenenti le offerte tecniche di tutti i concorrenti ammessi, che verranno nel frattempo conservate, unitamente alle buste C contenenti le offerte economiche, in apposito armadio chiuso a chiave. La chiave viene conservata dal Presidente del Seggio di gara.

Alle ore 13,50 viene dichiarata chiusa la seduta pubblica

Il Presidente di gara  
dott. Stefano Cardinali



I testi:

Sig.ra Fausta Bizzarri

Avv. Adalgisa Masciotti

✓      ✓      ✓

**AU. 1**



## ATTO DI DELEGA

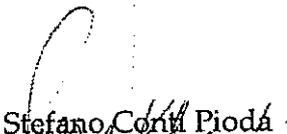
Io sottoscritto Stefano Conti Pioda, nato a [redacted] il [redacted] e residente in [redacted] ([redacted]) in via [redacted] n. [redacted], n.q. di legale rappresentante della Pioda Imaging S.r.l., quale partecipante alla Gara d'appalto, presso l'Assemblea Legislativa della Regione Umbria (CIG 72387250D8),

**delego**

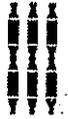
il Sig. Giangiacomo Gallo, nato a [redacted] il [redacted] e residente in [redacted] in via [redacted] [redacted], a rappresentarmi in mio nome ed in mio conto, il 18 dicembre 2017, presso l'Assemblea Legislativa della Regione Umbria, alla procedura di apertura delle buste per la gara di cui sopra, conferendo allo stesso ogni più ampio potere e facoltà, autorizzando sin da ora il suo operato.

Roma 18 dicembre 2018

In fede

  
Stefano Conti Pioda

*Si allega copia del doc. di identità*



**OGGETTO:** Verbale delle operazioni di prosecuzione delle operazioni di gara, in ordine alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di centro stampa e di stampa gestita per le esigenze dell'Assemblea Legislativa della Regione Umbria, per un importo complessivo dell'appalto di € 1.350.000 al netto di IVA. CIG: 72387250D8. **Seduta riservata Seggio di gara.**

L'anno 2018 (duemiladiciotto) il giorno 5 (cinque) del mese di gennaio alle ore 8,25 in Perugia, nella sede della Regione Umbria – Assemblea Legislativa, Piazza Italia n. 2; si riunisce il Seggio di gara composto da:

- Dott. Stefano Cardinali, Dirigente del Servizio Risorse e sistema Informativo, in qualità di Presidente;
- Sig.ra Fausta Bizzarri, Responsabile della P.O.I. Gare e appalti pubblici dell'Assemblea Legislativa;
- Avv. Adalgisa Masciotti Responsabile della Sezione Contratti, della Regione Umbria, Giunta regionale;

per:

- A) l'apertura di un plico pervenuto in data 15.12.2017 afferente la procedura di cui trattasi;
- B) determinazioni su operazioni di gara del 18.12.2017;
- C) sciogliere la riserva sull'ammissione del concorrente n. 1 formulata nella seduta del 18 dicembre 2017.

**(A)** Viene aperto il plico pervenuto in data 15.12.2017 alle ore 10,58 e protocollato in data 19.12.2017 al n. 19600.

Il plico contiene una nota della società Ricoh Italia S.r.l., con la quale la stessa comunica la non partecipazione alla gara, in quanto non si trova nelle condizioni di poter sviluppare una proposta competitiva, in relazione ai criteri di valutazione adottati (**allegato 1**).

**(B)** Da una ulteriore verifica dei documenti presentati dai concorrenti, per il controllo dei dati trascritti nel verbale della seduta pubblica del 18.12.2017, si è rilevato che il concorrente n. 2, costituendo R.T.I. tra Konica Minolta Business Solutions Italia S.p.A. e Massinelli S.r.l., ha presentato un documento scaricato dalla piattaforma dell'ANAC non riportante il numero di Passoe richiesto, pertanto il concorrente stesso è stato



invitato, a mezzo PEC in data 2.1.2018, alla produzione di detto documento; il concorrente ha trasmesso il documento in questione, sempre a mezzo PEC, in data 04.01.2018, dal quale si rileva il numero Passoe 3649-8601-8600-6915 (**allegato 2**).

(C) in ordine al concorrente n. 1 costituendo R.T.I. tra MEDILIFE S.p.A e Logatek S.r.l.:

- ✓ nella seduta del 18.12.2017 era stato rilevato che la Polizza n. 2017/13/6381808 rilasciata dalla Italiana Assicurazioni Ag. Roma Cinecittà, indicava la dicitura corretta "somma garantita 1,00% costo opera", ma un importo garantito pari ad € 1.350,00, anziché € 13.500,00, pertanto il Presidente disponeva di richiedere al concorrente, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del d.Lgs. n. 50/2016, l'integrazione della cauzione provvisoria in relazione all'importo garantito;
- ✓ pertanto, con nota prot. 19627 del 19.12.2017 si invitava il concorrente a fornire adeguati chiarimenti e completamenti in merito, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del d.Lgs. n. 50/2016 assegnando il termine del 27.12.2017 per la produzione dell'integrazione suddetta;
- ✓ con raccomandata pervenuta in data 22.12.2017 e acquisita al protocollo di questa Amministrazione al n. 20091 in data 28.12.2017 il concorrente ha prodotto quanto richiesto (**allegato 3**);

**Il Presidente di gara  
dispone**

- di dare atto del contenuto del plico pervenuto dalla Ricoh Italia S.r.l., quale mera comunicazione di non partecipazione alla procedura di gara;
- di valutare positivamente quanto trasmesso dal concorrente n. 2 in ordine al documento del Passoe e di ammettere conseguentemente il predetto concorrente alle successive fasi di gara;
- di valutare positivamente quanto trasmesso dal concorrente n. 1, in ordine all'integrazione della cauzione provvisoria, di sciogliere la riserva formulata nella seduta del 18.12.2017 e di ammettere conseguentemente il predetto concorrente alle successive fasi di gara;
- di comunicare i nomi dei quattro concorrenti ammessi, al Presidente della Commissione incaricata di valutare l'offerta economicamente più vantaggiosa, nel momento che la stessa sarà nominata;



e alle ore 9, 40 dichiara chiusa la seduta.



Il Presidente di gara  
Dott. Stefano Cardinali

I testi:

Sig.ra Fausta Bizzarri

Avv. Adalgisa Masciotti

<

✓

✓

✓



**RICOH**  
imagine. change.

RICOH ITALIA Srl  
Società a socio unico.  
Direzione e coordinamento  
Ricoh Europe Holdings PLC-UK

Sede operativa e amministrativa  
Viale Martesana 12  
20090 Vimodrone (MI)  
Tel. +39 02.91087100  
Fax +39 02.91887655  
www.ricoh.it

Spett.le  
Regione Umbria Assemblea Legislativa  
Servizio Risorse e Sistema Informativo  
Piazza Italia n. 2  
06121 Perugia

Anticipata via pec all'indirizzo [provveditorato@pec.alumbria.it](mailto:provveditorato@pec.alumbria.it)

Roma, 12 dicembre 2017

**Oggetto: Comunicazione di non partecipazione alla gara "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di centro stampa e di stampa gestita per le esigenze dell'Assemblea Legislativa della Regione Umbria CIG. 72387250D8 indetta da Regione Umbria Assemblea Legislativa (di seguito "Gara").**

Spett.le Ente,

con riferimento alla Gara di cui in oggetto, la presente per comunicarVi che non parteciperemo alla stessa, in quanto non siamo nelle condizioni di poter sviluppare una proposta competitiva in relazione ai criteri di valutazione adottati.

Le caratteristiche tecniche minime richieste sono talmente specifiche e particolari, da non consentirci la partecipazione competitiva alla procedura. Come avete confermato, difatti, con le risposte che avete fornito alle richieste di chiarimento, sebbene Ricoh Italia Srl disponga di prodotti con caratteristiche simili o con prestazioni analoghe, la scrivente verrebbe penalizzata dal punto di vista tecnico.

Nel confermarVi la nostra volontà a partecipare ad eventuali Vostre gare future, porgiamo i più cordiali saluti.

Ricoh Italia Srl

**RICOH ITALIA Srl**  
Viale Martesana, 12  
20090 VIMODRONE (MI)  
P. IVA/C.F. 00748490158



**RICOH**  
imagine. change.

RICOH ITALIA SRI  
Viale Mantovana, 12  
20090 VIMODRONE (MI)  
P. IVA/C.F. 00748480158

PER: *nicola.gare@legalmail.it*

NON APRIRE - CIG 723872720D 8  
PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI CENTRO STAMPA E  
DI STAMPA GESTITA PER LE ESIGENZE  
DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA  
REGIONE UMBRIA  
SCADENZA OFFERTE: 17.12.2014 ore 13:00

DOCUMENTO PROTOCOLLO IN  
DATA 13/12/2017, MA PERVENUTO  
IN DATA 15/12/2017 - ALLE ORE 10,58  
COTE DA RICEVUTA ALLEGATA  
ALLA PRESENTE BUSTA.

IL RESPONSABILE  
DELLA SEZIONE  
FLUSSI DOCUMENTALI  
ANTIONELLA BACCELLI

Regione Umbria-Assesores Legislativa



AOO Segreteria Generale  
prot. n. 0019600 del 19/12/2017  
Protocollo in ENTRATA  
Fascicolo 5208/5



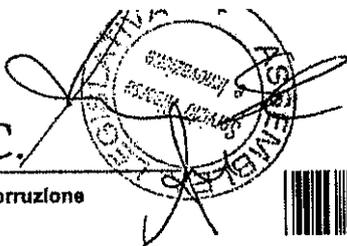
REGIONE UMBRIA  
ASSEMBLEA LEGISLATIVA  
SERVIZIO LISORSE E SISTEMA  
INFORMATIVO  
PIAZZA ITALIA N.20  
06127 PERUGIA

*[Handwritten signature]*



A.N.A.C.

Autorità Nazionale Anticorruzione



ALLEGATO ...2...



3649-8601-8600-6915

Gara: SERVIZIO DI CENTRO STAMPA E DI STAMPA GESTITA PER LE ESIGENZE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE UMBRIA

**Elenco dei Lotti cui si partecipa**

7238725008	SERVIZIO DI CENTRO STAMPA E DI STAMPA GESTITA PER LE ESIGENZE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE UMBRIA	€ 1.350.000,00
------------	---	----------------

**Elenco degli operatori economici**

Codice Fiscale **02288270545** Mandante in RTI (art. 34, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 163/06)  
MASSINELLI S.R.L.

Codice Fiscale **08861580150** Mandatario in RTI (art. 34, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 163/06)  
KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS ITALIA S.P.A.

Con la sottoscrizione del presente PASSOE si autorizza la Stazione Appaltante/Ente Aggiudicatore ad accedere ai dati e/o ai documenti ad esso associati, e si presta altresì pieno consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per le finalità cui al comma 3 dell'art. 6bis del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 183 e nel rispetto dei criteri di pertinenza e non eccedenza rispetto alle suddette finalità.

**Spazio Riservato alle sottoscrizioni**

Operatore Economico con  
codice fiscale  
**08861580150**

Mandatario in RTI (art. 34, comma 1, lett. d), del  
D.Lgs. 163/06)

KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS ITALIA S.p.A.

Sottoscrizione

Operatore Economico con  
codice fiscale  
**02288270545**

Mandante in RTI (art. 34, comma 1, lett. d), del  
D.Lgs. 163/06)

Sottoscrizione

**massinelli** s.r.l.

Via della Gomma, 17 - 06135 PERUGIA  
Tel. 075 388558 - Fax 075 5834261  
PARTITA IVA 02288270545



A.N.A.C.

Autorità Nazionale Anticorruzione



3649-8601-8600-6915

Gara: SERVIZIO DI CENTRO STAMPA E DI STAMPA GESTITA PER LE ESIGENZE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE UMBRIA

**ATTENZIONE:** il presente PASSOE dovrà essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa (i.e., "Busta A", "Busta 1", ecc.) del plico di offerta relativo alla procedura di acquisto nei soli casi in cui si riferisca ad uno dei seguenti soggetti:

- Operatore economico monosoggettivo;
- Mandatario di un RTI, o consorzio ordinario o GEIE;
- Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro
- Consorzio tra imprese artigiane
- Consorzio stabile

Il presente documento dovrà essere sottoscritto in calce dal legale rappresentante o da un altro soggetto comunque abilitato ad impegnare l'Operatore Economico.

In caso di RTI, consorzio ordinario o GEIE, non ancora costituiti, il presente documento dovrà essere sottoscritto in calce dai legali rappresentanti (o da soggetti abilitati a impegnare i rispettivi enti) di tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento o al consorzio.

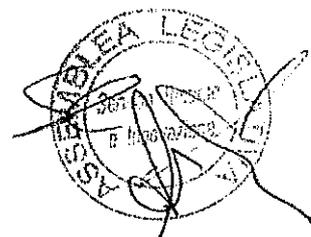
In caso di RTI, consorzio ordinario o GEIE, già costituiti, il presente documento dovrà essere sottoscritto in calce dal legale rappresentante della sola mandataria (o da un altro soggetto comunque abilitato a impegnare la mandataria medesima).

In caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzio tra imprese artigiane o Consorzio stabile, il presente documento dovrà essere sottoscritto in calce dal legale rappresentante del consorzio medesimo (o da un altro soggetto comunque abilitato a



ALLEGATO ...**3**.....

**Logatek**  
Print & Document Solution



Regione Umbria-Assemblea Legislativa



ADD Segreteria Generale  
prot. n. 0020091 del 28/12/2017  
Protocollo in ENTRATA  
Fascicolo 5/20/B/5

Spett.le  
**REGIONE UMBRIA**  
**ASSEMBLEA LEGISLATIVA.**  
Servizio Risorse e Sistema  
Informativo.  
Piazza Italia n° 2  
06121 Perugia (PG)

**Oggetto:** Procedura aperta per l'affidamento del servizio di centro stampa e di stampa gestita per le esigenze dell'Assemblea Legislativa della Regione Umbria. CIG 72387250D8. Integrazione ai sensi dell'art.83 comma 9 del D.Lgs 50/2016.

In riferimento alla Vs. Lettera prot. n.19627 del 19/12/2017 si invia come richiesto appendice ad integrazione della cauzione provvisoria emessa dalla Italiana Assicurazioni polizza n 2017/13/6381808 fino all'importo garantito di euro 13.500,00.

Cordiali Saluti

Costituendo RTI tra:  
Medilife S.p.A (Mandataria)  
Logatek s.r.l. (Mandante)

Roma 21 dicembre 2017





Servizio Risorse e Sistema Informativo  
Il Dirigente

Regione Umbria-Assemblea Legislativa



AOO Segreteria Generale  
prot n 0019627 del 19/12/2017  
Protocollo in USCITA  
Fascicolo 5/2018/5

Al costituendo R.T.I. tra:  
Medilife S.p.A. di Roma (mandataria) e  
Logatek S.r.l. di Roma (mandante)

PEC: [medilifespa@legalmail.it](mailto:medilifespa@legalmail.it)  
c.a. dott. Roberto Doffi

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di centro stampa e di stampa gestita per le esigenze dell'Assemblea Legislativa. Integrazione ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. lgs. n. 50/2017.

Con provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse e sistema informativo n. 904 del 31 ottobre 2017 è stata indetta una procedura aperta per l'affidamento del servizio di centro stampa e di stampa gestita per le esigenze dell'Assemblea Legislativa da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi di quanto previsto all'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

Nel corso della prima seduta pubblica della procedura di cui trattasi, svoltasi il giorno 18 dicembre 2017, dalla disamina della documentazione amministrativa presentata da codesta Società è stato rilevato quanto segue:

Nella garanzia fidejussoria per la cauzione provvisoria, rilasciata con Polizza n. 2017/13/6381808 dalla Italiana Assicurazioni Ag. Roma Cinecittà, risulta la dicitura corretta "somma garantita 1,00% costo opera", ma un importo garantito pari ad € 1.350,00, anziché € 13.500,00.

Si invita pertanto codesta Società ad integrare la cauzione provvisoria fino all'importo garantito di € 13.500,00, entro e non oltre il **27 dicembre 2017**, anticipando per PEC il relativo documento.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Distinti saluti.

Il Presidente di gara  
dott. Stefano Cardinali

## Cerca

*Cerca uffici postali, prodotti, servizi*

## Cerca Spedizioni

05250274881

*Aggiungi spedizione*

INFORMATIVA SUL CERCA SPEDIZIONI

LE TUE SPEDIZIONI

**052502748812**

RACC. 1 CON PROVA DI CONSEGNA

La spedizione è stata consegnata in data 22/12/17.

1 2 3 4

Periodo

Periodo da 0 a 2 mesi

CONTINUA

Dettagli spedizione ()

## Esito della Spedizione

Gentile cliente,

riportiamo di seguito i dati relativi alla spedizione 052502748812:

La spedizione è stata consegnata in data 22/12/2017

Data e ora	Stato lavorazione	Luogo
21/12/2017 15:07	Preso in carico da Ufficio Postale	Ufficio Postale ROMA OSTIA ANTICA in VIALE DEI ROMAGNOLI 767
21/12/2017 16:38	In lavorazione presso l'Ufficio Postale	Ufficio Postale ROMA OSTIA ANTICA in VIALE DEI ROMAGNOLI 767
21/12/2017 20:25	In lavorazione presso il Centro Operativo Postale	FIUMICINO RM
22/12/2017 05:23	In lavorazione presso il Centro Operativo Postale	PERUGIA PG
22/12/2017 05:44	In lavorazione presso il Centro Operativo Postale	PERUGIA PG
22/12/2017 09:21	In consegna	PERUGIA PG
22/12/2017 09:30	Consegnata	PERUGIA PG

Grazie per aver scelto Poste Italiane e i nostri servizi

Distinti Saluti

Poste Italiane

I nostri cookie di profilazione e quelli installati da terze parti ci aiutano a migliorare i nostri servizi online anche per proporti pubblicità in linea

con le tue preferenze. Se hai scelto il tuo consenso a navigare sul nostro sito. Se vuoi saperne di più o negare il consenso a tutti o ad alcuni cookie clicca su "approfondisci" (<https://www.poste.it/cookie-policy.html>)

X

Accedi a tutti i messaggi

[Nuovo](#) [Aggiorna](#)

[Desktop](#)

**Messaggi**

Le mie cartelle

[Posta in arrivo](#)

[Trashi](#)

[Bozze](#)

[SPAM](#)

[Posta inviata](#)

[Cestino](#)

[Messaggi Letti](#)

**Messaggio inserito**

[Rispondi](#) [Rispondi a tutti](#) [Inoltra](#) [Altre azioni](#) [Stampa](#)

**RE: Invio nota prot. 19627/2017. Richiesta integrazione ai sensi art. 83 comma 9 codice contratti**

giove

Da: MEDILIFE SPA  
A: provveditorato

In data 2017-12-19T11:06:41+0100, provveditorato <provveditorato@pec.alumbria.it> ha scritto:  
Buongiorno

In riferimento alla Vs. richiesta si invia in allegato appendice alla cauzione IIdejussoria 2017/13/6381808 della Italiana Assicurazioni garantito di C 13,500,00. Per l'affidamento del servizio di centro stampa e di stampa gestita per le esigenze dell'Assemblea Legislativa

Cordiali saluti

Costituendo RTI medilife spa - Logotek srl

Si trasmette la nota protocollo n. 19627 del 19.12.2017 relativa alla richiesta di integrazione della documentazione relativa alla gara servizio di centro stampa e di stampa gestita per le esigenze dell'Assemblea Legislativa.

Si prega di trasmettere la documentazione richiesta entro e non oltre il 27.12.2017.

Cordiali saluti

Regione Umbria Assemblies Legislativa  
Servizio Risorse e Sistemi Informatici  
P.O. Uff. e Appalti pubblici  
Festa Bezzani  
tel.0756763045

[Contatti](#)

[Calendario](#)

[Attività](#)

[Ricerca](#)

[Opzioni](#)

Scarica gli allegati selezionati

✓ [integrazione polizza fide... \(63 Kb\)](#)  
Download

✓ [lettera prot. 19627-2017 R... \(62 Kb\)](#)  
Download







**VERBALE DELLE OPERAZIONI DI APERTURA E DI VERIFICA DELLE OFFERTE ECONOMICHE IN ORDINE ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CENTRO STAMPA E DI STAMPA GESTITA PER LE ESIGENZE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA. SEDUTA PUBBLICA.**

L'anno 2018 (duemiladiciotto) il giorno 6 (sei) del mese di marzo alle ore 16,00 in Perugia, nella sede della Regione Umbria – Assemblea Legislativa, Piazza Italia n. 2;

Il sottoscritto Dott. Stefano Cardinali, Dirigente del Servizio Risorse e Sistema Informativo che riveste pieni poteri per presiedere la gara in corso ai sensi del Provvedimento del Segretario Generale n. 30 del 12.12.2017;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato il Provvedimento n. 904 del 31.10.2017 con il quale è stato stabilito di procedere all'indizione di una procedura aperta per l'affidamento del servizio di centro stampa e di stampa gestita per le esigenze dell'Assemblea Legislativa, per un importo, rapportato alla durata del contratto di 60 mesi, di € 1.350.000,00 al netto di Iva, valore dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso è pari a zero, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi di quanto previsto all'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016;

Richiamato il provvedimento del Segretario Generale n. 30 del 12.12.2017 con il quale è stato nominato il Seggio di gara, così composto:

- Dott. Stefano Cardinali Responsabile del Servizio Risorse e Sistema Informativo dell'Assemblea Legislativa, in qualità di Presidente;
- Sig.ra Fausta Bizzarri, Responsabile della P.O.I. Gare e appalti pubblici dell'Assemblea Legislativa, in qualità di teste;
- Avv. Adalgisa Masciottii, Responsabile della Sezione Contratti, della Giunta regionale, in qualità di teste.

Visti i precedenti verbali in data 18.12.2017 e 05.01.2018, con i quali è stata disposta l'ammissione dei quattro concorrenti partecipanti e, precisamente:

- 1) costituendo R.T.I. tra: Medilife s.p.a di Roma e Logatek s.r.l. di Roma;
- 2) costituendo R.T.I. tra: Konica Minolta Business Solutions Italia S.p.A. di Milano e Massinelli s.r.l. di Perugia;
- 3) Pioda Imaging s.r.l. di Roma;
- 4) Xerox s.p.a. di Milano.

Richiamato il provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse e Sistema Informativo n. 95 del 24.01.2018 con il quale è stato disposto di nominare, relativamente alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di centro stampa e di stampa gestita per le esigenze dell'Assemblea Legislativa, i sotto indicati nominativi:



- Dott. Fabio Piergiovanni, Responsabile del Servizio Commissioni e Lavori d'Aula, dell'Assemblea Legislativa, in qualità di Presidente;
- Dott. Nicola Mariuccini, esperto Programmatore di Sistema, presso Servizio Gestione Demanio e Trasporti della Provincia di Perugia, in qualità di membro esperto;
- Dott. Ing. Gabriele Alessandro De Micheli, Dirigente dell'U.O. Sistemi Tecnologici Open Data Energia del Comune di Perugia, in qualità di membro esperto;
- Dott. Falocci Nicola della Sezione Controllo, valutazione e Assistenza al Collegio dei revisori dei conti, dell'Assemblea Legislativa, in qualità di segretario verbalizzante;

Dato atto che sono presenti, oltre al sottoscritto dr. Stefano Cardinali:

- Sig.ra Fausta Bizzarri, in qualità di teste;
- Avv. Adalgisa Masciotti in qualità di teste;
- dr. Fabio Piergiovanni, in qualità di Presidente della Commissione giudicatrice;
- dr. Nicola Mariuccini, in qualità di membro della Commissione giudicatrice;
- dr. Gabriele Alessandro De Micheli, in qualità di membro della Commissione giudicatrice;
- dr. Nicola Falocci in qualità di segretario verbalizzante della Commissione giudicatrice;

Dato atto che sono altresì, presenti in sala:

- Castaldo Alessandro, identificato con Patente di guida n. RM6168367G rilasciata da Motorizzazione Civile Roma in data 30.01.2013 per la Medilife S.p.A.;
- Aglini Maria Beatrice identificata con Patente di guida n. PG5296831W rilasciata da Motorizzazione Civile Perugia in data 27.09.2008 per la Pioda Imaging S.r.l.;
- Volpini Enrico, identificato con Carta Identità n. AU7150361 rilasciata da Comune di Roma in data 04.06.2013. per la Konica Minolta S.p.A.;
- Massinelli Walter identificato con Carta identità n. 4634529AA rilasciata da Comune di Perugia in data 25.05.2016 per la Massinelli S.r.l.;
- Benvenuti Marco, identificato con carta identità. n. AV8206042 rilasciata da Comune Roma in data 17.02.2015 per la Xerox S.p.A.;

giusta deleghe e fotocopie documenti di identità agli atti di questa Assemblea Legislativa;

### **IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

consegna al Presidente di gara i verbali delle proprie sedute riservate relative all'attribuzione del punteggio ai quattro concorrenti ammessi in ordine agli elementi indicati all'art. 10 del capitolato tecnico

a questo punto il

**IL PRESIDENTE DI GARA**



dà lettura dei punteggi attribuiti ai concorrenti nelle sedute riservate e dei quali, qui di seguito, si riepilogano i totali:

CONCORRENTE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1) costituendo R.T.I. tra: Medilife s.p.a di Roma e Logatek s.r.l. di Roma	38,51/70
2) costituendo R.T.I. tra: Konica Minolta Business Solutions Italia S.p.A. di Milano e Massinelli s.r.l. di Perugia	43,74/70
3) Pioda Imaging s.r.l. di Roma	19,61/70
4) Xerox s.p.a. di Milano	65,81/70

e prende in consegna i verbali relativi ai lavori della Commissione giudicatrice nelle date del 31.01.2018, 06.02.2018, 13.02.2018, 20.02.2018, 27.02.2018, che vengono allegati al presente verbale, quale parte integrante e sostanziale (**Allegati 1, 2, 3, 4 e 5**).

Alle ore 16,18, prende la parola il Sig. Volpini Enrico, rappresentante in sala del concorrente Konica Minolta S.p.A. e, segnalando apparenti incongruenze sull'attribuzione del punteggio effettuato dalla Commissione Giudicatrice, preannuncia l'accesso agli atti di gara.

## II. PRESIDENTE DI GARA

dispone quindi l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei suddetti concorrenti.

La busta contrassegnata dal n. 1 contiene l'offerta economica prodotta dal costituendo R.T.I. tra: Medilife s.p.a di Roma e Logatek s.r.l. di Roma.

Il concorrente ha prodotto una dichiarazione come da modello predisposto da questa stazione appaltante contenente:

Il ribasso globale unico e incondizionato sull'importo posto a base di gara pari ad € 1.350.000,00, IVA e oneri della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale esclusi	14,00%
Il prezzo complessivo dell'appalto, IVA e oneri della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale, esclusi	€ 1.161.000,00



Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, costi manodopera	€ 362.700,00
Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, costi sicurezza	€ 1.451,00
Costo stampe eccedenti A4=A3 per mille prodotte in bianco/nero comprensive di supporto (carta)	€ 1,00 per mille copie prodotte
Costo stampe eccedenti A4=A3 per mille stampe prodotte a colore comprensive di supporto (carta)	€ 1,00 per mille copie prodotte
Costo per acquisizioni e gestioni in digitale di materiale cartaceo, scansioni bianco e nero e colore	€ 1,00 per mille scansioni prodotte
Costo noleggio annuo n. 1 stampante personale	Costo noleggio € 135,00
Costo noleggio annuo n. 1 multifunzione in bianco/nero	Costo noleggio € 445,70
Costo noleggio annuo n. 1 multifunzione a colori	Costo noleggio € 630,00

La busta contrassegnata dal n. 2 contiene l'offerta economica prodotta dal costituendo R.T.I. tra: Konica Minolta Business Solutions Italia S.p.A. di Milano e Massinelli s.r.l. di Perugia.

Il concorrente ha prodotto una dichiarazione come da modello predisposto da questa stazione appaltante contenente:

Il ribasso globale unico e incondizionato sull'importo posto a base di gara pari ad € 1.350.000,00, IVA e oneri della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale esclusi	28,81%
Il prezzo complessivo dell'appalto, IVA e oneri della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale, esclusi	€ 961.064,49
Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, costi manodopera	€ 730,00

*[Handwritten signatures and marks]*



Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, costi sicurezza	€ 4.800,00
Costo stampe eccedenti A4=A3 per mille prodotte in bianco/nero comprensive di supporto (carta)	€ 9,30 per mille copie prodotte
Costo stampe eccedenti A4=A3 per mille stampe prodotte a colore comprensive di supporto (carta)	€ 26,80 per mille copie prodotte
Costo per acquisizioni e gestioni in digitale di materiale cartaceo, scansioni bianco e nero e colore	€ 0,00 per mille scansioni prodotte
Costo noleggio annuo n. 1 stampante personale	Costo noleggio € 74,64
Costo noleggio annuo n. 1 multifunzione in bianco/nero	Costo noleggio € 255,36
Costo noleggio annuo n. 1 multifunzione a colori	Costo noleggio € 347,64

La busta contrassegnata dal n. 3 contiene l'offerta economica prodotta da Pioda Imaging s.r.l. di Roma.

Il concorrente ha prodotto una dichiarazione come da modello predisposto da questa stazione appaltante contenente:

Il ribasso globale unico e incondizionato sull'importo posto a base di gara pari ad € 1.350.000,00, IVA e oneri della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale esclusi	21,50%
Il prezzo complessivo dell'appalto, IVA e oneri della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale, esclusi	€ 1.059.750,00
Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, costi manodopera	€ 144.000,00
Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, costi sicurezza	€ 6.500,00

*[Handwritten signature and initials]*



Costo stampe eccedenti A4=A3 per mille prodotte in bianco/nero comprensive di supporto (carta)	€ 19,00 per mille copie prodotte
Costo stampe eccedenti A4=A3 per mille stampe prodotte a colore comprensive di supporto (carta)	€ 110,00 per mille copie prodotte
Costo per acquisizioni e gestioni in digitale di materiale cartaceo, scansioni bianco e nero e colore	€ 12,00 per mille scansioni prodotte
Costo noleggio annuo n. 1 stampante personale	Costo noleggio € 980,00
Costo noleggio annuo n. 1 multifunzione in bianco/nero	Costo noleggio € 490,00
Costo noleggio annuo n. 1 multifunzione a colori	Costo noleggio € 1.260,00

La busta contrassegnata dal n. 4 contiene l'offerta economica prodotta da Xerox s.p.a. di Milano.

Il concorrente ha prodotto una dichiarazione come da modello predisposto da questa stazione appaltante contenente:

Il ribasso globale unico e incondizionato sull'importo posto a base di gara pari ad € 1.350.000,00, IVA e oneri della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale esclusi	22,40%
Il prezzo complessivo dell'appalto, IVA e oneri della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale, esclusi	€ 1.047.600,00
Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, costi manodopera	€ 450.959,00
Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, costi sicurezza	8.224,93
Costo stampe eccedenti A4=A3 per mille prodotte in bianco/nero comprensive di supporto (carta)	€ 7,63 per mille copie prodotte



Costo stampe eccedenti A4=A3 per mille stampe prodotte a colore comprensive di supporto (carta)	€ 29,63 per mille copie prodotte
Costo per acquisizioni e gestioni in digitale di materiale cartaceo, scansioni bianco e nero e colore	€ 10,00 per mille scansioni prodotte
Costo noleggio annuo n. 1 stampante personale	Costo noleggio € 153,32
Costo noleggio annuo n. 1 multifunzione in bianco/nero	Costo noleggio € 312,90
Costo noleggio annuo n. 1 multifunzione a colori	Costo noleggio € 856,23

A questo punto

### LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

procede all'attribuzione del punteggio per l'elemento Offerta economica, con le formule matematiche indicate all'art. 10 del capitolato tecnico

### IL PRESIDENTE DI GARA

dà lettura del punteggio attribuito dalla Commissione giudicatrice

Concorrente	Elemento Offerta economica
1) costituendo R.T.I. tra: Medilife s.p.a di Roma e Logatek s.r.l. di Roma	
Ribasso offerto su importo posto a base di gara	22,84
Costo stampe eccedenti A4=A3 per mille prodotte in bianco/nero comprensive di supporto (carta)	1
Costo stampe eccedenti A4=A3 per mille stampe prodotte a colore comprensive di supporto (carta)	1
Costo per acquisizioni e gestioni in digitale di materiale cartaceo, scansioni bianco e nero e colore	1,83
Totale	26,67



2) costituendo R.T.I. tra: Konica Minolta Business Solutions Italia S.p.A. di Milano e Massinelli s.r.l. di Perugia	
Ribasso offerto su importo posto a base di gara	26,00
Costo stampe eccedenti A4=A3 per mille prodotte in bianco/nero comprensive di supporto (carta)	0,54
Costo stampe eccedenti A4=A3 per mille stampe prodotte a colore comprensive di supporto (carta)	0,76
Costo per acquisizioni e gestioni in digitale di materiale cartaceo, scansioni bianco e nero e colore	2
Totale	29,30
3) Pioda Imaging s.r.l. di Roma	
Ribasso offerto su importo posto a base di gara	20,85
Costo stampe eccedenti A4=A3 per mille prodotte in bianco/nero comprensive di supporto (carta)	0
Costo stampe eccedenti A4=A3 per mille stampe prodotte a colore comprensive di supporto (carta)	0
Costo per acquisizioni e gestioni in digitale di materiale cartaceo, scansioni bianco e nero e colore	0
Totale	20,85
4) Xerox S.p.A. di Milano	
Ribasso offerto su importo posto a base di gara	21,33
Costo stampe eccedenti A4=A3 per mille prodotte in bianco/nero comprensive di supporto (carta)	0,63
Costo stampe eccedenti A4=A3 per mille stampe prodotte a colore comprensive di supporto (carta)	0,74
Costo per acquisizioni e gestioni in digitale di materiale cartaceo, scansioni bianco e nero e colore	0,33
Totale	23,03



Si procede al calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, procedendo alla formazione della seguente graduatoria provvisoria:

N.	Concorrente	Punteggio offerta tecnica	Punteggio offerta economica	TOTALE punteggio
1	Xerox	65,81	23,03	88,83
2	R.T.I.: Konica Minolta/Massinelli	43,74	29,30	73,04
3	R.T.I.: Medilife/Logatek	38,51	26,67	65,18
4	Pioda Imaging	19,61	20,85	40,45

giusta foglio di calcolo predisposto dalla Commissione Giudicatrice (**allegato 6**).

Alle ore 16,53 prende la parola la Sig.ra Aglini Maria Beatrice, rappresentante in sala del concorrente Pioda Imaging S.r.l. e, segnalando apparenti incongruenze sull'attribuzione del punteggio effettuato dalla Commissione Giudicatrice, preannuncia l'accesso agli atti di gara.

#### IL PRESIDENTE DI GARA PROCEDE

all'individuazione delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016 con il seguente calcolo:

- offerta tecnica max 70 punti - soglia di anomalia  $4/5 = 56$
- offerta economica max 30 punti - soglia di anomalia  $4/5 = 24$

#### VALUTATO

- per il concorrente primo classificato Xerox S.p.a. che, i punti relativi al prezzo (23,03) e la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (65,81), **NON** sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti;
- che l'offerta della Xerox S.p.A. non risulta anormalmente bassa,

#### DICHIARA

provvisoriamente aggiudicatario dell'affidamento del servizio di centro stampa e stampa gestita per le esigenze dell'Assemblea Legislativa, il concorrente Xerox S.p.A. con sede in Sesto San Giovanni (Mi), Viale Tommaso Edison n. 110, cod. fisc. e part. Iva 00747880151, che con il punteggio complessivo attribuito dalla Commissione giudicatrice pari a **88,83** su 100 punti, ha formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Assemblea Legislativa, e

N. 11



**DISPONE**

che l'aggiudicazione definitiva sia subordinata all'esito delle verifiche e dei controlli in ordine al possesso dei requisiti generali e speciali, prescritti per la partecipazione alla gara e delle verifiche antimafia

e alle ore 17,00 dichiara chiusa la seduta pubblica.

Il Presidente di gara

dott. Stefano Cardinali

I testi:

sig.ra Fausta Bizzarri

avv. Adalgisa Masciotti

La Commissione giudicatrice

dr. Fabio Piergiovanni (Presidente)

dott. Nicola Mariuccini (membro)

dott. Gabriele Alessandro De Micheli (membro)

dr. Nicola Falocci (segretario verbalizzante)



**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CENTRO STAMPA E DI STAMPA GESTITA PER LE ESIGENZE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE UMBRIA. PROCESSO VERBALE DELLA PRIMA RIUNIONE, IN DATA 31 GENNAIO 2018 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DI CUI ALL'ART. 77 DEL D. LGS. N. 50/2016.**

L'anno 2018, il giorno 31 del mese di gennaio, in Palazzo Cesaroni, sede dell'Assemblea Legislativa della Regione Umbria sita in Perugia, Piazza Italia, n. 2, si è riunita la Commissione Giudicatrice nominata con provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse e Sistema Informativo del 25 gennaio 2018 n. 95, ai sensi dell'art. 10 del Capitolato tecnico e dell'art. 19 del Disciplinare di gara della procedura indicata in oggetto.

La riunione ha inizio alle ore 15,00.

Sono presenti tutti i n. 3 componenti la Commissione Giudicatrice: dr. Fabio Piergiovanni (Presidente), dr. Ing. Gabriele Alessandro De Micheli (membro) e dr. Nicola Mariuccini (membro).

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il Dr. Nicola Falocci.

Il Presidente rende noto che ciascuno dei componenti la Commissione ha depositato dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni, concernente l'insussistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art.77 - commi 4, 5 e 6 - del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni.

Ciò comunicato, il Presidente dispone che dette dichiarazioni vengano allegate – nell'esemplare originale – al presente verbale, sotto le lettere **A), B) e C)**, come parte integrante e sostanziale del verbale stesso.

Viene poi data lettura del precitato Capitolato tecnico; da tale lettura risulta in particolare – per ciò che concerne le competenze della Commissione – quanto segue:

**Art. 10 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'Art. 95, co.2, del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

I punteggi saranno attribuiti dalla Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri tecnici e degli elementi di valutazione di seguito indicati:

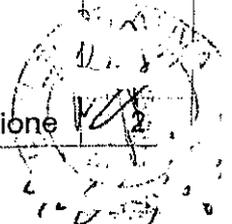
N°	Caratteristiche minime richieste	Rif. Capitolato	Caratteristiche migliorative	Punti max



<b>Sistema di stampa di produzione in bianco e nero</b>					
1	Velocità 125 pagine/minuto in A4 su carta 80 gr/mq	Art. 8 Paragr. 8.1.1.	Per velocità superiori a 125 pagine/minuto - Valore al rialzo	Applicazione formula (1)	3
2	Alimentazione carta: complessivi 5.000 fogli 80 gr/mq A4/A3	Art. 8 Paragr. 8.1.1.	Per capacità di alimentazione superiori a 5.000 fogli - Valore al rialzo	Applicazione formula (1)	2
3	Risoluzione di stampa 1200x1200dpi, per entrambi i fattori, no equivalenze	Art. 8 Paragr. 8.1.1.	Per risoluzioni superiori a 1200x1200dpi		3
4	Sistema di finitura in linea Pinzatura a sella fino a 20 fogli, 80 gr/mq	Art. 8 Paragr. 8.1.1.	Per pinzatura superiore a 20 fogli - Valore al rialzo	Applicazione formula (1)	2
<b>Sistema di stampa di produzione a colori</b>					
5	Velocità costante 80 pagine/minuto in A4 su tutte grammature fino 300 gr	Art. 8 Paragr. 8.1.2.	Per velocità superiori a 80 pagine/minuto - Valore al rialzo	Applicazione formula (1)	3
6	Alimentazione carta: complessivi 2.000 fogli 80 gr/mq A4 e SRA3	Art. 8 Paragr. 8.1.2.	Per capacità di alimentazione superiori a 2.000 fogli - Valore al rialzo	Applicazione formula (1)	2
7	Risoluzione di stampa reale 1200x1200 dpi, per entrambi i fattori, no equivalenze	Art. 8 Paragr. 8.1.2.	Per risoluzioni superiori a 1200x1200 dpi		3
8	Registro: fronte retro +/- 1 mm	Art. 8 Paragr. 8.1.2.	Per registro inferiore a 1 mm - Valore al ribasso	Applicazione formula (2)	3
9	Sistema di finitura in linea Pinzatura a sella fino a 20 fogli, 80 gr/mq	Art. 8 Paragr. 8.1.2.	Per pinzatura superiore a 20 fogli - Valore al rialzo	Applicazione formula (1)	2
10	Rip. di stampa esterno risoluzione 1200x1200x8bit	Art. 8 Paragr. 8.1.2.	Per valori superiori a 8bit - Valore al rialzo	Applicazione formula (1)	2



<b>Sistema di stampa secondario a colori e in bianco e nero</b>					
11	Velocità costante di stampa 60 pagine minuto A4 su tutte le grammature fino a 300 gr/mq	Art. 8 Paragr. 8.1.3.	Per velocità superiori a 60 pagine minuto – Valore al rialzo	Applicazione formula (1)	3
12	Risoluzione di stampa 1200x1200dpi, per entrambi i fattori, no equivalenze	Art. 8 Paragr. 8.1.3.	Per risoluzioni superiori a 1200x1200 dpi		2
13	Capacità carta 3000 fogli di cui 1000 fogli A3	Art. 8 Paragr. 8.1.3.	Per capacità carta superiori a 3000 fogli – Valore al rialzo	Applicazione formula (1)	2
<b>Stampante Personale</b>					
14	Velocità di stampa 27 pagine minuto	Art. 8 Paragr. 8.6.1.	Per velocità superiori a 27 pagine minuto - Valore al rialzo	Applicazione formula (1)	2
15	RAM 256 MB	Art. 8 Paragr. 8.6.1.	Per Valori superiori a 256MB Valore al rialzo	Applicazione formula (1)	2
16	Risoluzione di stampa 600x600 dpi	Art. 8 Paragr. 8.6.1.	Per risoluzioni superiori a 600x600 dpi		2
<b>Multifunzione bianco e nero</b>					
17	Velocità di stampa/copia 40 pagine minuto	Art. 8 Paragr. 8.6.2.	Per velocità superiori a 40 pagine minuto - Valore al rialzo	Applicazione formula (1)	2
18	RAM 1 GB	Art. 8 Paragr. 8.6.2.	Per Valori superiori a 1 GB Valore al rialzo	Applicazione formula (1)	2
19	Disco rigido	Art. 8 Paragr. 8.6.2.	A stato solido (SSD)		2
20	Risoluzione di stampa 600x600 dpi	Art. 8 Paragr. 8.6.2.	Per risoluzioni superiori a 600x600 dpi		2
21	Alimentatore automatico originali per F/R, fogli A4, 75-80 gr/mq n. 40	Art. 8 Paragr. 8.6.2.	Per capienza alimentatore superiore a n. 40 fogli – Valore al rialzo	Applicazione formula (1)	2
22	Totale carta alimentata da	Art. 8	Per capienza	Applicazione	





	cassetti, fogli A4, 75-80 gr/mq n. 500	Paragr. 8.6.2.	alimentatore superiore a n. 500 fogli – Valore al rialzo	formula (1)	
<b>Multifunzione a colori</b>					
23	Velocità di stampa/copia n. 30 pagine minuto colore	Art. 8 Paragr. 8.6.3.	Per velocità superiori a 30 pagine minuto - Valore al rialzo	Applicazione formula (1)	2
24	RAM 2 GB	Art. 8 Paragr. 8.6.3.	Per Valori superiori a 2 GB Valore al rialzo	Applicazione formula (1)	2
25	Disco rigido	Art. 8 Paragr. 8.6.3.	A stato solido (SSD)		2
26	Risoluzione di stampa 1200x1200 dpi	Art. 8 Paragr. 8.6.3.	Per risoluzioni superiori a 1200x1200 dpi		2
27	Alimentatore automatico originali per F/R, fogli A4, 75-80 gr/mq n. 40	Art. 8 Paragr. 8.6.3.	Per capienza alimentatore superiore a n. 40 fogli – Valore al rialzo	Applicazione formula (1)	2
<b>Scanner in linea</b>					
28	Velocità di scansione formato A4, 80 gr/mq; A600 dpi in modalità solo fronte: 60 pagine minuto in B/N 60 pagine minuto a colori	Art. 8 Paragr. 8.1.4.	Per velocità di scansione a colori superiore a A600 dpi – Valore al rialzo	Applicazione formula (1)	2
29	Velocità di scansione formato A4 80 gr/mq; A600 dpi in modalità fronte/retro: 100 pagine minuto in B/N 60 pagine minuto a colori	Art. 8 Paragr. 8.1.4.	Per velocità di scansione a colori superiore a A600 dpi – Valore al rialzo	Applicazione formula (1)	2
30	Miglioramento dell'orario di presenza garantito per le risorse rispetto all'orario 8.30-13,30 e 14,30-17,30 e contestuale miglioramento dell'orario relativo all'assistenza tecnica 8.30-13,30 e 14,30-17,30	Art. 4 Paragr. 4.1 4.5	Per 30 minuti in più	3	6
			Per 60 minuti in più	6	



N°	Criteri generali			Punti max
1	Ribasso offerto su importo posto a base di gara	Valore percentuale al ribasso	Applicazione formula (1)	26
2	Costo stampe eccedenti A4=A3 per mille prodotte in bianco/nero comprensive di supporto (carta)	Valore espresso in €	Applicazione formula (2)	1
3	Costo stampe eccedenti A4=A3 per mille stampe prodotte a colore comprensive di supporto (carta)	Valore espresso in €	Applicazione formula (2)	1
4	Costo per acquisizioni e gestioni in digitale di materiale cartaceo, scansioni bianco e nero e colore	Valore espresso in €	Applicazione formula (2)	2
Totale				30

(1) Formula "bilineare" per l'attribuzione del punteggio relativo al ribasso (tot.26 punti)

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

Dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = valore del ribasso del concorrente i-esimo

$A_{\text{soglia}}$  = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

$X = 0,80$

$A_{\text{max}}$  = valore del ribasso più conveniente

(2) Formula con punteggi attribuiti mediante il metodo dell'interpolazione lineare (in funzione del prezzo sui costi unitari copie bianco/nero, colori e scansioni).(tot. 4 punti)

$$PE = PEmax \times \left( \frac{BA - P}{BA - Pmin} \right)^\alpha$$

dove:

$PEmax$ : massimo punteggio attribuibile



BA: da intendersi come Valore Soglia – dato dall'offerta peggiore (che prenderà coeff. zero)

P: prezzo offerto dal concorrente

Pmin: prezzo più basso tra quelli offerti in gara (Offerta migliore che prenderà coeff. 1)

$\alpha = 1$  (Linearmente Proporzionali)

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione, sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'Offerta Tecnica e dall'Offerta economica.

Il Presidente della Commissione Giudicatrice dà inoltre atto di un chiarimento fornito dall'Assemblea Legislativa ai concorrenti nel corso della procedura di gara e, precisamente:

*"Con riferimento alla formula n. 2 dell'offerta tecnica, indicata a pag. 27 del Disciplinare di gara, si fa presente che la parola "prezzo" è da intendersi come "valore".*

*Con riferimento alla formula n. 1 dell'offerta economica, indicata a pag. 28 del Disciplinare di gara, si fa presente che nelle espressioni algebriche, prima di una parentesi, se non ci sono simboli, si intende la moltiplicazione."*

A questo punto, la Commissione procede all'apertura delle quattro buste contenenti le offerte tecniche -consegnate al Presidente della Commissione Giudicatrice dal Presidente di gara, dr. Stefano Cardinali- presentate dagli operatori economici ammessi a partecipare alla gara e, precisamente:

- 1) costituendo R.T.I. tra: Medilife s.p.a di Roma e Logatek s.r.l. di Roma;
- 2) costituendo R.T.I. tra: Konica Minolta Business Solutions Italia S.p.A. di Milano e Massinelli s.r.l. di Perugia;
- 3) Pioda Imaging s.r.l. di Roma;
- 4) Xerox s.p.a. di Milano.

La Commissione decide di operare nel seguente modo:

- prendere visione del contenuto delle buste contenenti le offerte tecniche dei quattro concorrenti ammessi;
- confrontare la scheda di gara contenente le caratteristiche richieste con la documentazione tecnica prodotta dai concorrenti;
- provvedere ad associare la documentazione presentata ai requisiti oggetto di valutazione, senza entrare nel merito per quanto riguarda l'attribuzione del punteggio.

Per quanto riguarda il concorrente n. 1 costituendo R.T.I. tra: Medilife s.p.a di Roma e Logatek s.r.l. di Roma, si rileva che il concorrente ha prodotto, oltre l'offerta tecnica su modello allegato 2, documentazione tecnica afferente:

1. sistema stampa produzione bianco nero corrispondente ai requisiti da valutare n. 1, 2, 3, 4;
2. sistema stampa produzione colori corrispondente ai requisiti da valutare n. 5, 6, 7, 8, 9, 10;
3. sistema stampa secondario colori e bianco nero corrispondente ai requisiti da valutare n. 11, 12, 13;
4. stampante personale, corrispondente ai requisiti da valutare n. 14, 15 e 16;
5. multifunzione bianco e nero, corrispondente ai requisiti da valutare n. 17, 18, 19, 20, 21 e 22;



6. multifunzione a colori, corrispondente ai requisiti da valutare n. 23, 24, 25, 26 e 27;
7. per quanto riguarda i requisiti 28 e 29, relativi allo scanner in linea, si riscontoreranno quando si andrà a visionare la documentazione tecnica afferente le attrezzature proposte per il centro stampa;
8. ulteriore documentazione tecnica non afferente i requisiti da valutare.

Si rileva che sulla documentazione tecnica presentata dal concorrente non si evincono i nomi dei modelli delle apparecchiature offerte.

Per quanto riguarda il concorrente n. 2 costituendo R.T.I. tra: Konica Minolta Business Solutions Italia S.p.A. di Milano e Massinelli s.r.l. di Perugia, si rileva che il concorrente ha prodotto, oltre l'offerta tecnica su modello allegato 2, documentazione tecnica afferente:

1. sistema stampa produzione bianco nero corrispondente ai requisiti da valutare n. 1, 2, 3, 4;
2. sistema stampa produzione colori corrispondente ai requisiti da valutare n. 5, 6, 7, 8, 9, 10;
3. sistema stampa secondario colori e bianco nero corrispondente ai requisiti da valutare n. 11, 12, 13;
4. stampante personale, corrispondente ai requisiti da valutare n. 14, 15 e 16;
5. multifunzione bianco e nero, corrispondente ai requisiti da valutare n. 17, 18, 19, 20, 21 e 22;
6. multifunzione a colori, corrispondente ai requisiti da valutare n. 23, 24, 25, 26 e 27;
7. per quanto riguarda i requisiti 28 e 29, relativi allo scanner in linea, si riscontoreranno quando si andrà a visionare la documentazione tecnica afferente le attrezzature proposte per il centro stampa;
8. ulteriore documentazione tecnica non afferente i requisiti da valutare.

Si rileva che sulla documentazione tecnica presentata dal concorrente si possono evincere i nomi dei modelli delle apparecchiature offerte.

Per quanto riguarda il concorrente n. 3 Pioda Imaging s.r.l. di Roma, si rileva che il concorrente ha prodotto, oltre l'offerta tecnica su modello allegato 2, documentazione tecnica afferente:

1. stampante personale, corrispondente ai requisiti da valutare n. 14, 15 e 16;
2. multifunzione a colori, corrispondente ai requisiti da valutare n. 23, 24, 25, 26 e 27;
3. scheda tecnica di una pagina, denominata "Specifiche:Image Runner Advance" afferente una gamma di 8 modelli, senza però indicare i modelli offerti;
4. ulteriore documento denominato "Relazione tecnica" avente carattere descrittivo, non richiesta;

Per quanto riguarda il concorrente n. 4 Xerox s.p.a. di Milano, si rileva che il concorrente ha prodotto, oltre l'offerta tecnica su modello allegato 2, documentazione tecnica afferente:

1. sistema stampa produzione bianco nero corrispondente ai requisiti da valutare n. 1, 2, 3, 4;
2. sistema stampa produzione colori corrispondente ai requisiti da valutare n. 5, 6, 7, 8, 9, 10;
3. sistema stampa secondario colori e bianco nero corrispondente ai requisiti da valutare n. 11, 12, 13;

15/10/11



4. stampante personale, corrispondente ai requisiti da valutare n. 14, 15 e 16;
5. multifunzione bianco e nero, corrispondente ai requisiti da valutare n. 17, 18, 19, 20, 21 e 22;
6. multifunzione a colori, corrispondente ai requisiti da valutare n. 23, 24, 25, 26 e 27;
7. per quanto riguarda i requisiti 28 e 29, relativi allo scanner in linea, si risconteranno quando si andrà a visionare la documentazione tecnica afferente le attrezzature proposte per il centro stampa;
8. ulteriore documentazione tecnica non afferente i requisiti da valutare.

Si rileva che sulla documentazione tecnica presentata dal concorrente si possono evincere i nomi dei modelli delle apparecchiature offerte.

Il Presidente della Commissione rinvia alla prossima riunione, la prosecuzione delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, nel giorno di martedì 6 febbraio 2018 alle ore 15,00.

La riunione ha termine alle ore 17,15.

Letto, approvato e sottoscritto

La Commissione giudicatrice

dr. Fabio Piergiovanni (Presidente)

dr. Nicola Mariuccini (membro)

dr. Ing. Gabriele Alessandro De Micheli

dr. Nicola Falocci (Segretario)



**Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000**

Il sottoscritto Fabio Piergiovanni nato a [redacted] residente a Perugia in via del Cioccio [redacted] con riferimento alla propria nomina quale Presidente della Commissione incaricata di valutare l'offerta economicamente più vantaggiosa, relativamente alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di centro stampa e di stampa gestita per le esigenze dell'Assemblea Legislativa, disposta con Provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse e sistema informativo n. 95 in data 24.01.2018, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità ed astensione previste all'art. 77, commi 4, 5 e 6 del D. Lgs. n. 50/2016.

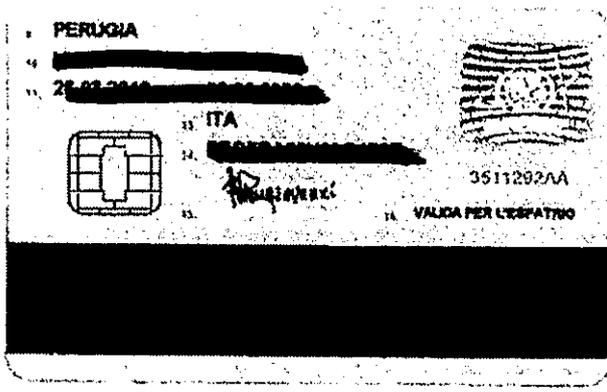
In fede.

Data 31 gennaio 2018

.....  
(firma)

*Allegare fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*





**Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000**

Il sottoscritto Gabriele Alessandro De Micheli nato a [REDACTED] residente a Perugia in [REDACTED], con riferimento alla propria nomina quale membro della Commissione incaricata di valutare l'offerta economicamente più vantaggiosa, relativamente alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di centro stampa e di stampa gestita per le esigenze dell'Assemblea Legislativa, disposta con Provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse e sistema informativo n. 95 in data 24.01.2018, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità ed astensione previste all'art. 77, commi 4, 5 e 6 del D. Lgs. n. 50/2016.

In fede.

Data 31 gennaio 2018

..... / .....  
(firma)

*Allegare fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*



**Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000**

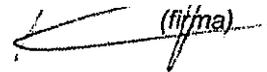
Il sottoscritto Nicola Mariuccini nato a [REDACTED] residente a Perugia in via del Fiume [REDACTED], con riferimento alla propria nomina quale membro della Commissione incaricata di valutare l'offerta economicamente più vantaggiosa, relativamente alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di centro stampa e di stampa gestita per le esigenze dell'Assemblea Legislativa, disposta con Provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse e sistema informativo n. 95 in data 24.01.2018, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità ed astensione previste all'art. 77, commi 4, 5 e 6 del D. Lgs. n. 50/2016.

In fede.

Data 31 gennaio 2018

  
(firma)

*Allegare fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*





**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CENTRO STAMPA E DI STAMPA GESTITA PER LE ESIGENZE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE UMBRIA. PROCESSO VERBALE DELLA SECONDA RIUNIONE, IN DATA 6 FEBBRAIO 2018 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DI CUI ALL'ART. 77 DEL D. LGS. N. 50/2016.**

L'anno 2018, il giorno 6 del mese di febbraio, in Palazzo Cesaroni, sede dell'Assemblea Legislativa della Regione Umbria sita in Perugia, Piazza Italia, n. 2, si è riunita la Commissione Giudicatrice nominata con provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse e Sistema Informativo del 25 gennaio 2018 n. 95, ai sensi dell'art. 10 del Capitolato tecnico e dell'art. 19 del Disciplinare di gara della procedura indicata in oggetto.

La riunione ha inizio alle ore 15,00.

Sono presenti tutti i tre componenti la Commissione Giudicatrice: dr. Fabio Piergiovanni (Presidente), dr. Ing. Gabriele Alessandro De Micheli (membro) e dr. Nicola Mariuccini (membro).

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il Dr. Nicola Falocci.

Il Presidente ricorda che nella precedente riunione in data 31 gennaio 2018 si è proceduto:

- a prendere visione del contenuto delle buste contenenti le offerte tecniche dei quattro concorrenti ammessi;
- a confrontare il modello B-Offerta tecnica contenente le caratteristiche richieste, con la documentazione tecnica prodotta dai concorrenti;
- ad associare la documentazione tecnica presentata dai concorrenti, ai requisiti oggetto di valutazione, senza entrare nel merito del contenuto dei documenti tecnici presentati, per quanto riguarda l'attribuzione del punteggio.

Considerato che:

- il disciplinare di gara all'art. 15 Contenuto della Busta B-Offerta economica recitava: *"L'Offerta tecnica dovrà essere redatta su modello appositamente predisposto dall'Amministrazione; ... omissis .... A supporto di quanto indicato/dichiarato nell'offerta tecnica, il concorrente dovrà obbligatoriamente allegare alla medesima, copia della documentazione tecnica relativa alle apparecchiature prodotte"* e questo per dar modo alla Commissione Giudicatrice di riscontrare i dati tecnici migliorativi sottoposti a valutazione, delle apparecchiature offerte;
- l'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 recita: *"Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica ...omissis ..."* per cui non è possibile attivare il soccorso istruttorio (chiarimenti o integrazioni) con riferimento alle offerte tecniche presentate;

Considerato, altresì, che:

- all'art. 8 del capitolato tecnico sono descritte tutte le caratteristiche tecniche minime cui devono necessariamente rispondere le apparecchiature offerte e messe a disposizione dall'Aggiudicatario;
- i concorrenti nell'istanza di partecipazione alla gara, hanno dichiarato, ai sensi del d.p.r. 445/2000, di *"accettare senza condizione o riserva tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara"* e, quindi, anche tutti i requisiti minimi che le apparecchiature devono possedere;



- i concorrenti (ben consapevoli che ciò comporta la non attribuzione dei max 70 punti afferenti l'offerta tecnica) possono decidere, nella loro piena autonomia organizzativa ed imprenditoriale, di partecipare alla procedura di gara anche con macchinari aventi solo le caratteristiche minime richieste, in quanto le migliorie eventualmente offerte, fanno parte dell'ulteriore fase relativa alla valutazione dell'offerta tecnica con conseguente attribuzione o meno di punteggio;

Considerato, infine che:

- l'obbligatorietà di allegare all'offerta tecnica copia della documentazione tecnica relativa alle apparecchiature prodotte, attestante i requisiti migliorativi, non poteva essere disposta a pena di esclusione dalla gara, in ossequio al principio di tassatività, vale a dire a sancire *ex lege*, il divieto per le stazioni appaltanti di prevedere ulteriori cause di esclusione, pena la nullità delle stesse, che non siano quelle previste dal Codice e da altre disposizioni di legge vigenti.

- l'indicazione delle migliorie non è da ritenersi elemento essenziale dell'offerta, per cui l'offerta può essere accettata anche se contenente solo le caratteristiche minime richieste.

Quindi la Commissione, prima di procedere alla disamina della documentazione tecnica presentata dai quattro concorrenti ed alla conseguente attribuzione dei punteggi, in conformità a quanto disposto nel capitolato tecnico, decide il seguente *modus operandi*, anche in ossequio al principio di *par condicio*, tra gli stessi:

- saranno attribuiti i punteggi relativi alle "migliorie" offerte, solo nel caso in cui nei documenti tecnici prodotti dai concorrenti venga riscontrato il dato tecnico dichiarato sul modello B-Offerta Tecnica, come miglioria;
- ove sui documenti tecnici prodotti non sia riscontrabile il dato tecnico dichiarato sul modello B-Offerta Tecnica come miglioria, al requisito sarà assegnato punteggio pari a zero;
- ove sia mancante la documentazione tecnica, da cui desumere il dato tecnico relativo alla miglioria offerta, anche se dichiarato sul modello B-Offerta Tecnica, ai requisiti non riscontrati sarà assegnato punteggio pari a zero;
- qualora si riscontrino valori di miglioria inferiori alle caratteristiche tecniche rinvenibili nella documentazione tecnica fornita a comprova, gli stessi saranno accettati e valutati con riferimento al dato dichiarato.

La Commissione procede quindi ad esaminare la documentazione tecnica prodotta dal concorrente n. 1 e ad indicare per ogni miglioria dei requisiti tecnici dichiarata sul modello B-Offerta Tecnica, se la stessa è riscontrabile nei documenti prodotti, oppure no, così come risulta dalla **tabella n. 1** allegata al presente verbale.

Il Presidente della Commissione rinvia alla prossima riunione, la prosecuzione delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, nel giorno di martedì 13 febbraio 2018 alle ore 15,00.

La riunione ha termine alle ore 18,00

Letto, approvato e sottoscritto

La Commissione giudicatrice

dr. Fabio Piergiovanni (Presidente)

dr. Nicola Mariuccini (membro)



**Regione Umbria**

**Assemblea legislativa**

Palazzo Cesaroni  
Piazza Italia, 2 - 06121 PERUGIA  
Tel. 075.576.1  
<http://www.constabolo.regione.umbria.it>

---

dr. Ing. Gabriele Alessandro De Micheli

dr. Nicola Falocci (Segretario)

Allegato 2 – Offerta tecnica

ARSEA

# TABELLA 1

Alla Regione Umbria – Assemblea Legislativa  
Servizio Risorse e sistema informativo  
Piazza Italia, n. 2  
06121 - Perugia

## GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CENTRO STAMPA E DI STAMPA GESTITA PER LE ESIGENZE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELL'UMBRIA – CIG 72387250D8

Il/la sottoscritto/a

nato/a a   il

residente in  ()

Via/P.zza  n.

in nome dell'operatore economico  ()

con sede legale in  ()

Via/P.zza  n.

C.F.  P.IVA

PEC

nella sua qualità di:

- Titolare o legale rappresentante
- Procuratore speciale/generale

(barrare la casella che interessa)

**LOG**  
(Amministratore)  
Società  
Coord

**Medilife S.p.A.**  
Via **Ardea**  
P.I. **1002**

**OFFRE**

Le seguenti caratteristiche migliorative, rispetto alle caratteristiche minime richieste dal capitolato di gara:

**Sistema di stampa di produzione in bianco e nero**

Caratteristiche minime richieste	Rif. Capitolato	Caratteristiche migliorative	Caratteristiche migliorative offerte	Punti max da assegnare	Punti assegnati dalla Commissione Giudicatrice
1 Velocità 125 pagine/minuto in A4 su carta 80 gr/mq	Art. 8 Paragr. 8.1.1.	Per velocità superiori a 125 pagine/minuto - Valore al rialzo	//	3	
2 Alimentazione carta: complessivi 5.000 fogli 80 gr/mq A4/A3	Art. 8 Paragr. 8.1.1.	Per capacità di alimentazione superiori a 5.000 fogli - Valore al rialzo	7450	2	51 ✓
3 Risoluzione di stampa 1200x1200dpi, per entrambi i fattori, no equivalenze	Art. 8 Paragr. 8.1.1.	Per risoluzioni superiori a 1200x1200dpi	//	3	
4 Sistema di finitura in linea Pinzatura a sella fino a 20 fogli, 80 gr/mq	Art. 8 Paragr. 8.1.1.	Per pinzatura superiore a 20 fogli - Valore al rialzo	50	2	18 ✓

**Sistema di stampa di produzione a colori**

Caratteristiche minime richieste	Rif. Capitolato	Caratteristiche migliorative	Caratteristiche migliorative offerte	Punti max da assegnare	Punti assegnati dalla Commissione Giudicatrice
5 Velocità costante 80 pagine/minuto in A4 su tutte grammature fino 300 gr	Art. 8 Paragr. 8.1.2.	Per velocità superiori a 80 pagine/minuto - Valore al rialzo	85	3	51 ✓
6 Alimentazione carta:	Art. 8	Per capacità di alimentazione		2	

MEQUIFE S.p.A.  
Via ... 0702, 2  
1002

complessivi 2.000 fogli 80 gr/mq A4 e SRA3 Paragr. 8.1.2. superiori a 2.000 fogli - Valore al rialzo **4630** **SI** 3

7 Risoluzione di stampa reale 1200x1200 dpi, per entrambi i fattori, no equivalenze Art. 8 Paragr. 8.1.2. Per risoluzioni superiori a 1200x1200 dpi **SI** 3

8 Registro: fronte retro +/- 1 mm Art. 8 Paragr. 8.1.2. Per registro inferiore a 1 mm - Valore al ribasso **0.5** **NO** 3

9 Sistema di finitura in linea Pinzatura a sella fino a 20 fogli, 80 gr/mq Art. 8 Paragr. 8.1.2. Per pinzatura superiore a 20 fogli - Valore al rialzo **50** **SI** 2

10 Rip. di stampa esterno risoluzione 1200x1200x8bit Art. 8 Paragr. 8.1.2. Per valori superiori a 8bit - Valore al rialzo **SI** 2

**Sistema di stampa secondario a colori e in bianco e nero**

Caratteristiche minime richieste	Rif. Capitolato	Caratteristiche migliorative offerte	Punti max da assegnare	Punti assegnati dalla Commissione Giudicatrice
----------------------------------	-----------------	--------------------------------------	------------------------	--

11 Velocità costante di stampa 60 pagine minuto A4 su tutte le grammature fino a 300 gr/mq Art. 8 Paragr. 8.1.3. Per velocità superiori a 60 pagine minuto - Valore al rialzo **61** **SI** 3

12 Risoluzione di stampa 1200x1200dpi, per entrambi i fattori, no equivalenze Art. 8 Paragr. 8.1.3. Per risoluzioni superiori a 1200x1200 dpi **SI** 2

13 Capacità carta 3000 fogli Art. 8 Per capacità carta superiori a

di cui 1000 fogli A3 Paragr. 3000 fogli - Valore al rialzo **4630** **SI** ✓

**Stampante Personale**

Caratteristiche minime richieste	Rif. Capitolato	Caratteristiche migliorative	Caratteristiche migliorative offerte	Punti max da assegnare	Punti assegnati dalla Commissione Giudicatrice
14 Velocità di stampa 27 pagine minuto	Art. 8 Paragr. 8.6.1.	Per velocità superiori a 27 pagine minuto - Valore al rialzo	<b>40</b> <b>SI</b> ✓	2	
15 RAM 256 MB	Art. 8 Paragr. 8.6.1.	Per Valori superiori a 256MB Valore al rialzo	<b>1,20</b> <b>SI</b> ✓	2	
16 Risoluzione di stampa 600x600 dpi	Art. 8 Paragr. 8.6.1.	Per risoluzioni superiori a 600x600 dpi	<b>1200x1200</b> <b>SI</b> ✓	2	

**Multifunzione bianco e nero**

Caratteristiche minime richieste	Rif. Capitolato	Caratteristiche migliorative	Caratteristiche migliorative offerte	Punti max da assegnare	Punti assegnati dalla Commissione Giudicatrice
17 Velocità di stampa/copia 40 pagine minuto	Art. 8 Paragr. 8.6.2.	Per velocità superiori a 40 pagine minuto - Valore al rialzo	<b>43</b> <b>SI</b> ✓	2	
18 RAM 1 GB	Art. 8 Paragr. 8.6.2.	Per Valori superiori a 1 GB Valore al rialzo	<b>1,75</b> <b>SI</b> ✓	2	
19 Disco rigido	Art. 8 Paragr. 8.6.2.	A stato solido (SSD)	//	2	
20 Risoluzione di stampa 600x600 dpi	Art. 8 Paragr. 8.6.2.	Per risoluzioni superiori a 600x600 dpi	<b>1200x1200</b> <b>SI</b> ✓	2	
21 Alimentatore automatico originali per F/R, fogli	Art. 8 Paragr. 8.6.2.	Per capienza alimentatore superiore a n. 40 fogli - Valore al rialzo	<b>100</b> <b>SI</b> ✓	2	

MEDILIFE S.p.A.  
Via ... nza, 27  
1002

Logo  
JINCO S.p.A.



A4, 75-80 gr/mq n. 40

22	Totale carta alimentata da casseti, fogli A4, 75-80 gr/mq n. 500	Art. 8 Paragr. 8.6.2.	Per capienza alimentatore superiore a n. 500 fogli - Valore al rialzo	1200	SI ✓	2	Punti assegnati dalla Commissione Giudicatrice
----	--	-----------------------	---	------	------	---	--

**Multifunzione a colori**

Caratteristiche minime richieste	Rif. Capitolato	Caratteristiche migliorative	Caratteristiche migliorative offerte	Punti max da assegnare	Punti assegnati dalla Commissione Giudicatrice
23 Velocità di stampa/copia n. 30 pagine minuto colore	Art. 8 Paragr. 8.6.3.	Per velocità superiori a 30 pagine minuto - Valore al rialzo	38	SI ✓	2
24 RAM 2 GB	Art. 8 Paragr. 8.6.3.	Per Valori superiori a 2 GB Valore al rialzo	2,5	SI ✓	2
25 Disco rigido	Art. 8 Paragr. 8.6.3.	A stato solido (SSD)	//		2
26 Risoluzione di stampa 1200x1200 dpi	Art. 8 Paragr. 8.6.3.	Per risoluzioni superiori a 1200x1200 dpi	//		2
27 Alimentatore automatico originali per F/R, fogli A4, 75-80 gr/mq n. 40	Art. 8 Paragr. 8.6.3.	Per capienza alimentatore superiore a n. 40 fogli - Valore al rialzo	100	SI ✓	2

**Scanner in linea**

Caratteristiche minime richieste	Rif. Capitolato	Caratteristiche migliorative	Caratteristiche migliorative offerte	Punti max da assegnare	Punti assegnati dalla Commissione Giudicatrice
28 Velocità di scansione formato A4, 80 gr/mq: A600 dpi in modalità solo fronte: 60 pagine minuto	Art. 8 Paragr. 8.1.4.	Per velocità di scansione a colori superiore a A600 dpi - Valore al rialzo	200	NO	2

MEOLIFE S.p.A.  
 Via  
 Inza, 27  
 31002

Vie

MEOLIFE S.p.A.  
 s.r.l.  
 (CO)  
 n. 0151  
 CO Socio





**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CENTRO STAMPA E DI STAMPA GESTITA PER LE ESIGENZE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE UMBRIA. PROCESSO VERBALE DELLA TERZA RIUNIONE, IN DATA 13 FEBBRAIO 2018 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DI CUI ALL'ART. 77 DEL D. LGS. N. 50/2016.**

L'anno 2018, il giorno 13 del mese di febbraio, in Palazzo Cesaroni, sede dell'Assemblea Legislativa della Regione Umbria sita in Perugia, Piazza Italia, n. 2, si è riunita la Commissione Giudicatrice nominata con provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse e Sistema Informativo del 25 gennaio 2018, n. 95, ai sensi dell'art. 10 del Capitolato tecnico e dell'art. 19 del Disciplinare di gara, della procedura indicata in oggetto.

La riunione ha inizio alle ore 15,00.

Sono presenti tutti i tre componenti la Commissione Giudicatrice: dr. Fabio Piergiovanni (Presidente), dr. Ing. Gabriele Alessandro De Micheli (membro) e dr. Nicola Mariuccini (membro).

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il Dr. Nicola Falocci.

Visti i propri precedenti verbali in data 31 gennaio 2018 e 6 febbraio 2018, la Commissione prosegue nelle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, con il modus operandi in precedenza stabilito.

La Commissione procede, quindi, ad esaminare la documentazione tecnica prodotta dal concorrente n. 2 e ad indicare per ogni miglioria dei requisiti tecnici dichiarata sul modello B-Offerta Tecnica, se la stessa è riscontrabile nei documenti prodotti oppure no, così come risulta dalla **tabella n. 2** allegata al presente verbale.

Il Presidente della Commissione rinvia alla prossima riunione, la prosecuzione delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, nel giorno di martedì 20 febbraio 2018 alle ore 15,00.

La riunione ha termine alle ore 17,15.

Letto, approvato e sottoscritto.

La Commissione giudicatrice

dr. Fabio Piergiovanni (Presidente)

dr. Nicola Mariuccini (membro)

dr. Ing. Gabriele Alessandro De Micheli

dr. Nicola Falocci (Segretario)



**Allegato 2 - Offerta tecnica**

**TABELLA 2**

Alla Regione Umbria - Assemblea Legislativa  
Servizio Risorse e sistema informativo  
Piazza Italia, n. 2  
06121 - Perugia

**GARAA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CENTRO STAMPA E DI STAMPA GESTITA PER LE  
ESIGENZE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELL'UMBRIA - CIG 72387250D8**

Il sottoscritto **Hiroshi Yoshioka**

nato a (Osaka - Japan ) il 22 Settembre 1962

residente in Milano in Viale Elvezia , 18

in nome dell'operatore economico **KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS ITALIA S.P.A** con sede legale in \_Milano (MI), VIA  
**GIORGIO STEPHENSON, n. 73,**

C.F. P.IVA : 08861580150

PEC : ufficiogare.konicaminolta@legalmail.it

nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

Presidente e legale rappresentante

**OFFRE**

Le seguenti caratteristiche migliorative, rispetto alle caratteristiche minime richieste dal capitolato di gara:

Sistema di stampa di produzione in bianco e nero

Caratteristiche minime richieste	Rif. Capitolato	Caratteristiche migliorative	Caratteristiche migliorative offerte	Punti max da assegnare	Punti assegnati dalla Commissione Giudicatrice
1 Velocità 125 pagine/minuto in A4 su carta 80 gr/mq	Art. 8 Paragr. 8.1.1.	Per velocità superiori a 125 pagine/minuto - Valore al rialzo	136 pagine al minuto formato A4 su carta fino a 216 gr/mq (velocità costante) <b>(SI)</b>	3	
2 Alimentazione carta: complessivi 5.000 fogli 80 gr/mq A4/A3	Art. 8 Paragr. 8.1.1.	Per capacità di alimentazione superiori a 5.000 fogli - Valore al rialzo	9.000 fogli 80 gr/mq A4/A3 <b>(SI)</b>	2	
3 Risoluzione di stampa 1200x1200dpi, per entrambi i fattori, no equivalenze	Art. 8 Paragr. 8.1.1.	Per risoluzioni superiori a 1200x1200dpi	1.200 x 1.200 dpi con 256 scale di grigio <b>(SI)</b>	3	
4 Sistema di finitura in linea Pinzatura a sella fino a 20 fogli, 80 gr/mq	Art. 8 Paragr. 8.1.1.	Per pinzatura superiore a 20 fogli - Valore al rialzo	Pinzatura fino a 50 fogli (200 pagine) con 4 punti metallici con posizione regolabile, dorso quadrate taglio frontale <b>(SI)</b>	2	
<b>Sistema di stampa di produzione a colori</b>					
5 Velocità costante 80 pagine/minuto in A4 su tutte grammature fino 300 gr	Art. 8 Paragr. 8.1.2.	Per velocità superiori a 80 pagine/minuto - Valore al rialzo	85 pagine minuto formato A4 su carta fino a 400 gr/mq (velocità costante) <b>(SI)</b>	3	

Punti assegnati dalla Commissione Giudicatrice

6	Alimentazione carta: complessivi 2.000 fogli 80 gr/mq A4 e SRA3	Art. 8 Paragr. 8.1.2.	Per capacità di alimentazione superiori a 2.000 fogli - Valore al rialzo	4.630 fogli 80 gr/mq da 100x140 mm fino a 330x487 mm <b>SI</b>	2	
7	Risoluzione di stampa reale 1200x1200 dpi, per entrambi i fattori, no equivalenze	Art. 8 Paragr. 8.1.2.	Per risoluzioni superiori a 1200x1200 dpi	1.200 x 1.200 dpi x 8 bit REALI = //	3	
8	Registro: fronte retro +/- 1 mm	Art. 8 Paragr. 8.1.2.	Per registro inferiore a 1 mm - Valore al ribasso	Fronte retro 0.4 mm <b>NO</b>	3	
9	Sistema di finitura in linea Pinzatura a sella fino a 20 fogli, 80 gr/mq	Art. 8 Paragr. 8.1.2.	Per pinzatura superiore a 20 fogli - Valore al rialzo	Pinzatura fino a 50 fogli (200 pagine) con 4 punti metallici con posizione regolabile, dorso quadro e taglio trilaterale <b>SI</b>	2	
10	Rip. di stampa esterno risoluzione 1200x1200x8bit	Art. 8 Paragr. 8.1.2.	Per valori superiori a 8bit - Valore al rialzo	1.200x1.200 x 8 bit REALI = //	2	
<b>Sistema di stampa secondario a colori e in bianco e nero</b>						
	Caratteristiche minime richieste	Rif. Capitolato	Caratteristiche migliorative	Caratteristiche migliorative offerte	Punti max da assegnare	Punti assegnati dalla Commissione Giudicatrice
11	Velocità costante di stampa 60 pagine minuto A4 su tutte le grammature fino a 300 gr/mq	Art. 8 Paragr. 8.1.3.	Per velocità superiori a 60 pagine minuto - Valore al rialzo	81 pagine minuto formato A4 su carta fino a 216 gr/mq (velocità costante) <b>SI</b>	3	
12	Risoluzione di stampa 1200x1200dpi, per entrambi i fattori, no equivalenze	Art. 8 Paragr. 8.1.3.	Per risoluzioni superiori a 1200x1200 dpi	1.200x1.200 x 8 bit REALI = //	2	

13	Capacità carta 3000 fogli di cui 1000 fogli A3	Art. 8 Paragr. 8.1.3.	Per capacità carta superiori a 3000 fogli - Valore al rialzo	(4.000 fogli 80 gr/mq AA e SRA3+250 fogli dal bypass 80 gr/mq) <b>(SI)</b> ✓	2	
<b>Stampante Personale</b>						
	Caratteristiche minime richieste	Rif. Capitolato	Caratteristiche migliorative	Caratteristiche migliorative offerte	Punti max da assegnare	Punti assegnati dalla Commissione Giudicatrice
14	Velocità di stampa 27 pagine minuto	Art. 8 Paragr. 8.6.1.	Per velocità superiori a 27 pagine minuto - Valore al rialzo	40 ppm <b>(SI)</b> ✓	2	
15	RAM 256 MB	Art. 8 Paragr. 8.6.1.	Per Valori superiori a 256MB Valore al rialzo	1GB <b>(SI)</b> ✓	2	
16	Risoluzione di stampa 600x600 dpi	Art. 8 Paragr. 8.6.1.	Per risoluzioni superiori a 600x600 dpi	1200 x 1200 REALI <b>(SI)</b> ✓	2	

**Multifunzione bianco e nero**

	Caratteristiche minime richieste	Rif. Capitolato	Caratteristiche migliorative	Caratteristiche migliorative offerte	Punti max da assegnare	Punti assegnati dalla Commissione Giudicatrice
17	Velocità di stampa/copia 40 pagine minuto	Art. 8 Paragr. 8.6.2.	Per velocità superiori a 40 pagine minuto - Valore al rialzo	47ppm <b>(SI)</b> ✓	2	
18	RAM 1 GB	Art. 8 Paragr. 8.6.2.	Per Valori superiori a 1 GB Valore al rialzo	2GB <b>(SI)</b> ✓	2	
19	Disco rigido	Art. 8 Paragr. 8.6.2.	A stato solido (SSD)	SI <b>(NO)</b> ✓	2	
20	Risoluzione di stampa 600x600 dpi	Art. 8 Paragr. 8.6.2.	Per risoluzioni superiori a 600x600 dpi	1200 x 1200 REALI <b>(SI)</b> ✓	2	

11

21	Alimentatore automatico originali per F/R, fogli A4, 75-80 gr/mq n. 40	Art. 8 Paragr. 8.6.2.	Per capienza alimentatore superiore a n. 40 fogli - Valore al rialzo	50 fogli da 60 a 120gr/mq <b>SI</b>	2	
22	Totale carta alimentata da casseti, fogli A4, 75-80 gr/mq n. 500	Art. 8 Paragr. 8.6.2.	Per capienza alimentatore superiore a n. 500 fogli - Valore al rialzo	550 fogli da 60 a 120 gr/mq <b>SI</b>	2	
<b>Multifunzione a colori</b>						
	Caratteristiche minime richieste	Rif. Capitolato	Caratteristiche migliorative	Caratteristiche migliorative offerte	Punti max da assegnare	Punti assegnati dalla Commissione Giudicatrice
23	Velocità di stampa/copia n. 30 pagine minuto colore	Art. 8 Paragr. 8.6.3.	Per velocità superiori a 30 pagine minuto - Valore al rialzo	38 ppm <b>SI</b>	2	
24	RAM 2 GB	Art. 8 Paragr. 8.6.3.	Per Valori superiori a 2 GB Valore al rialzo	4GB <b>SI</b>	2	
25	Disco rigido	Art. 8 Paragr. 8.6.3.	A stato solido (SSD)	SI // <b>NO</b>	2	
26	Risoluzione di stampa 1200x1200 dpi	Art. 8 Paragr. 8.6.3.	Per risoluzioni superiori a 1200x1200 dpi	1200 x 1200 dpi HIGH DEFINITION MODE	2	
27	Alimentatore automatico originali per F/R, fogli A4, 75-80 gr/mq n. 40	Art. 8 Paragr. 8.6.3.	Per capienza alimentatore superiore a n. 40 fogli - Valore al rialzo	50 fogli F/R A4 60/120 gr/mq <b>SI</b>	2	
<b>Scanner in linea</b>						
	Caratteristiche minime richieste	Rif. Capitolato	Caratteristiche migliorative	Caratteristiche migliorative offerte	Punti max da assegnare	Punti assegnati dalla Commissione Giudicatrice
28	Velocità di scansione formato A4, 80 gr/mq:	Art. 8 Paragr. 8.1.4.	Per velocità di scansione a colori superiore a A600 dpi - Valore al rialzo	Velocità di scansione formato A4, 80 gr/mq: A600 dpi in modalità solo	2	

A600 dpi in modalità solo fronte: 60 pagine minuto in B/N 60 pagine minuto a colori	Art. 8 Paragr. 8.1.4.	Per velocità di scansione a colori superiore a A600 dpi - Valore al rialzo	fronte: 80 pagine minuto in B/N 75 pagine minuto a colori 240 (51)	
29 Velocità di scansione formato A4 80 gr/mq: A600 dpi in modalità fronte/retro: 100 pagine minuto in B/N 60 pagine minuto a colori	Art. 8 Paragr. 8.1.4.	Per velocità di scansione a colori superiore a A600 dpi - Valore al rialzo	Velocità di scansione formato A4 80 gr/mq: A600 dpi in modalità fronte/retro: 160 pagine minuto in B/N 150 pagine minuto a colori 240 125 (NO)	2
<b>Orario di lavoro e orario relativo all'assistenza tecnica</b>				
Caratteristiche minime richieste	Rif. Capitolato	Caratteristiche migliorative	Caratteristiche migliorative offerte	Punti max da assegnare
30 Orario di presenza garantito per le risorse 8.30-13,30 e 14,30-17,30 Orario garantito per l'assistenza tecnica 8.30-13,30 e 14,30-17,30	Art. 4 Paragr. 4.1 4.5	Per 30 minuti in più 3 punti  Per 60 minuti in più 6 punti	08:15-13:30 14:30-17:45  08:00-13:30 14:30-18:00 (60) (51)	6   70
TOTALE				70

Milano , il 15 Dicembre 2017

**MASIN** s.r.l.  
PERUGIA  
0834261  
545

.....  
(Firma Legale Rappresentante)



**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CENTRO STAMPA E DI STAMPA GESTITA PER LE ESIGENZE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE UMBRIA. PROCESSO VERBALE DELLA QUARTA RIUNIONE, IN DATA 20 FEBBRAIO 2018 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DI CUI ALL'ART. 77 DEL D. LGS. N. 50/2016.**

L'anno 2018, il giorno 20 del mese di febbraio, in Palazzo Cesaroni, sede dell'Assemblea Legislativa della Regione Umbria sita in Perugia, Piazza Italia, n. 2, si è riunita la Commissione Giudicatrice nominata con provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse e Sistema Informativo del 25 gennaio 2018 n. 95, ai sensi dell'art. 10 del Capitolato tecnico e dell'art. 19 del Disciplinare di gara della procedura indicata in oggetto.

La riunione ha inizio alle ore 15,00.

Sono presenti tutti i tre componenti la Commissione Giudicatrice: dr. Fabio Piergiovanni (Presidente), dr. Ing. Gabriele Alessandro De Micheli (membro) e dr. Nicola Mariuccini (membro).

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il Dr. Nicola Falocci.

Visti i propri precedenti verbali in data 31 gennaio 2018, 6 febbraio 2018 e 13 febbraio 2018, la Commissione prosegue nelle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, con il modus operandi in precedenza stabilito.

La Commissione procede quindi ad esaminare la documentazione tecnica prodotta dal concorrente n. 3 e ad indicare per ogni miglioria dei requisiti tecnici dichiarata sul modello B-Offerta Tecnica, se la stessa è riscontrabile nei documenti prodotti, oppure no, così come risulta dalla **tabella n. 3** allegata al presente verbale.

La Commissione procede quindi ad esaminare la documentazione tecnica prodotta dal concorrente n. 4 e ad indicare per ogni miglioria dei requisiti tecnici dichiarata sul modello B-Offerta Tecnica, se la stessa è riscontrabile nei documenti prodotti, oppure no, così come risulta dalla **tabella n. 4** allegata al presente verbale.

Il Presidente della Commissione rinvia alla prossima riunione, la prosecuzione delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, nel giorno di martedì 27 febbraio 2018 alle ore 15,00.

La riunione ha termine alle ore 17,45.

Letto, approvato e sottoscritto

La Commissione giudicatrice

dr. Fabio Piergiovanni (Presidente)

dr. Nicola Mariuccini (membro)

dr. Ing. Gabriele Alessandro De Micheli

dr. Nicola Falocci (Segretario)



Handwritten signatures and initials of the members of the Commission, including a large signature at the bottom.

**Allegato 2 – Offerta tecnica**

Alla Regione Umbria – Assemblée Legislativa  
Servizio Risorse e sistema informativo  
Piazza Italia, n. 2  
06121 - Perugia

**TABELLA 3**

GARA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CENTRO STAMPA E DI STAMPA GESTITA PER LE  
ESIGENZE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELL'UMBRIA – CIG 72387250D8

Il/la sottoscritto/a **CONTI PIODA STEFANO**  
nato/a a **ROMA RM** ) il **27.06.1951**  
residente in **SPERLONGA (LT)**  
Via **MONTEPIANO N. 12**  
in nome dell'operatore economico **PIODA IMAGING SRL**  
con sede legale in **ROMA (RM)**  
Viale **IPPOCRATE N. 154**  
**C.F. P.IVA 05426511001**  
**PEC piodaimaging@legalmail.it**

nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)  
Titolare o legale rappresentante  
Procuratore speciale/generale

**OFFRE**  
Le seguenti caratteristiche migliorative, rispetto alle caratteristiche minime richieste dal capitolato di gara:

Sistema di stampa di produzione in bianco e nero

Caratteristiche minime richieste	Rif. Capitolato	Caratteristiche migliorative	Caratteristiche migliorative offerte	Punti max da assegnare	Punti assegnati dalla Commissione Giudicatrice
1 Velocità 125 pagine/minuto in A4 su carta 80 gr/mq	Art. 8 Paragr. 8.1.1.	Per velocità superiori a 125 pagine/minuto - Valore al rialzo	143 pagine/minuto <b>NO</b>	3	
2 Alimentazione carta: complessivi 5.000 fogli 80 gr/mq A4/A3	Art. 8 Paragr. 8.1.1.	Per capacità di alimentazione superiori a 5.000 fogli - Valore al rialzo	5600 fogli <b>NO</b>	2	
3 Risoluzione di stampa 1200x1200dpi, per entrambi i fattori, no equivalenze	Art. 8 Paragr. 8.1.1.	Per risoluzioni superiori a 1200x1200dpi	-	3	
4 Sistema di finitura in linea Pinzatura a sella fino a 20 fogli, 80 gr/mq	Art. 8 Paragr. 8.1.1.	Per pinzatura superiore a 20 fogli - Valore al rialzo	25 <b>NO</b>	2	
<b>Sistema di stampa di produzione a colori</b>					
Caratteristiche minime richieste	Rif. Capitolato	Caratteristiche migliorative	Caratteristiche migliorative offerte	Punti max da assegnare	Punti assegnati dalla Commissione Giudicatrice
5 Velocità costante 80 pagine/minuto in A4 su tutte grammature fino 300 gr	Art. 8 Paragr. 8.1.2.	Per velocità superiori a 80 pagine/minuto - Valore al rialzo	100 pagine/minuto <b>NO</b>	3	
6 Alimentazione carta: complessivi 2.000 fogli 80 gr/mq A4 e SRA3	Art. 8 Paragr. 8.1.2.	Per capacità di alimentazione superiori a 2.000 fogli - Valore al rialzo	5.500 fogli <b>NO</b>	2	

7	Risoluzione di stampa reale 1200x1200 dpi, per entrambi i fattori, no equivalenze	Art. 8 Paragr. 8.1.2.	Per risoluzioni superiori a 1200x1200 dpi	2400x2400	3	(NO)			
8	Registro: fronte retro +/- 1 mm	Art. 8 Paragr. 8.1.2.	Per registro inferiore a 1 mm - Valore al ribasso	0,5 mm	3	(NO)			
9	Sistema di finitura in linea Pinzatura a sella fino a 20 fogli, 80 gr/mq	Art. 8 Paragr. 8.1.2.	Per pinzatura superiore a 20 fogli - Valore al rialzo	25 fogli	2	(NO)			
10	Rip. di stampa esterno risoluzione 1200x1200x8bit	Art. 8 Paragr. 8.1.2.	Per valori superiori a 8bit - Valore al rialzo	-	2				
<b>Sistema di stampa secondario a colori e in bianco e nero</b>									
	Caratteristiche minime richieste	Rif. Capitolato	Caratteristiche migliorative	Caratteristiche migliorative offerte	Punti max da assegnare	Punti assegnati dalla Commissione Giudicatrice			
11	Velocità costante di stampa 60 pagine minuto A4 su tutte le grammature fino a 300 gr/mq	Art. 8 Paragr. 8.1.3.	Per velocità superiori a 60 pagine minuto - Valore al rialzo	85 pagine minuto	3				
12	Risoluzione di stampa 1200x1200dpi, per entrambi i fattori, no equivalenze	Art. 8 Paragr. 8.1.3.	Per risoluzioni superiori a 1200x1200 dpi	2400x2400	2	(NO)			
13	Capacità carta 3000 fogli di cui 1000 fogli A3	Art. 8 Paragr. 8.1.3.	Per capacità carta superiori a 3000 fogli - Valore al rialzo	5.150 fogli	2	(NO)			

**Stampante Personale**

Caratteristiche minime richieste	Rif. Capitolato	Caratteristiche migliorative	Caratteristiche migliorative offerte	Punti max da assegnare	Punti assegnati dalla Commissione Giudicatrice
Velocità di stampa 27 pagine minuto	Art. 8 Paragr. 8.6.1.	Per velocità superiori a 27 pagine minuto - Valore al rialzo	Velocità di stampa 33 pagine minuto <b>SI</b>	2	
RAM 256 MB	Art. 8 Paragr. 8.6.1.	Per Valori superiori a 256MB Valore al rialzo	RAM 1 GB <b>SI</b>	2	
Risoluzione di stampa 600x600 dpi	Art. 8 Paragr. 8.6.1.	Per risoluzioni superiori a 600x600 dpi	/ /	2	

**Multifunzione bianco e nero**

Caratteristiche minime richieste	Rif. Capitolato	Caratteristiche migliorative	Caratteristiche migliorative offerte	Punti max da assegnare	Punti assegnati dalla Commissione Giudicatrice
Velocità di stampa/copia 40 pagine minuto	Art. 8 Paragr. 8.6.2.	Per velocità superiori a 40 pagine minuto - Valore al rialzo	Velocità di stampa/copia 50 pagine minuto <b>SI</b>	2	
RAM 1 GB	Art. 8 Paragr. 8.6.2.	Per Valori superiori a 1 GB Valore al rialzo	RAM 1.5 GB <b>NO</b>	2	
Disco rigido	Art. 8 Paragr. 8.6.2.	A stato solido (SSD)	/ /	2	
Risoluzione di stampa 600x600 dpi	Art. 8 Paragr. 8.6.2.	Per risoluzioni superiori a 600x600 dpi	Risoluzione di stampa 1200x1200 dpi <b>NO</b>	2	
Alimentatore automatico originali per F/R, fogli A4, 75-80 gr/mq n. 40	Art. 8 Paragr. 8.6.2.	Per capienza alimentatore superiore a n. 40 fogli - Valore al rialzo	n. 180 <b>NO</b>	2	

22	Totale carta alimentata da casseti, fogli A4, 75-80 gr/mq n. 500	Art. 8 Paragr. 8.6.2.	Per capienza alimentatore superiore a n. 500 fogli - Valore al rialzo	550 fogli 2500 // (S) ✓	2	
<b>Multifunzione a colori</b>						
	Caratteristiche minime richieste	Rif. Capitolato	Caratteristiche migliorative	Caratteristiche migliorative offerte	Punti max da assegnare	Punti assegnati dalla Commissione Giudicatrice
23	Velocità di stampa/copia n. 30 pagine minuto colore	Art. 8 Paragr. 8.6.3.	Per velocità superiori a 30 pagine minuto - Valore al rialzo	35 // (S) ✓	2	
24	RAM 2 GB	Art. 8 Paragr. 8.6.3.	Per Valori superiori a 2 GB Valore al rialzo	3 GB // (S) ✓	2	
25	Disco rigido	Art. 8 Paragr. 8.6.3.	A stato solido (SSD)		2	
26	Risoluzione di stampa 1200x1200 dpi	Art. 8 Paragr. 8.6.3.	Per risoluzioni superiori a 1200x1200 dpi		2	
27	Alimentatore automatico originali per F/R, fogli A4, 75-80 gr/mq n. 40	Art. 8 Paragr. 8.6.3.	Per capienza alimentatore superiore a n. 40 fogli - Valore al rialzo	100 // (S) ✓	2	
<b>Scanner in linea</b>						
	Caratteristiche minime richieste	Rif. Capitolato	Caratteristiche migliorative	Caratteristiche migliorative offerte	Punti max da assegnare	Punti assegnati dalla Commissione Giudicatrice
28	Velocità di scansione formato A4, 80 gr/mq: A600 dpi in modalità solo fronte: 60 pagine minuto in B/N 60 pagine minuto a colori	Art. 8 Paragr. 8.1.4.	Per velocità di scansione a colori superiore a A600 dpi - Valore al rialzo		2	

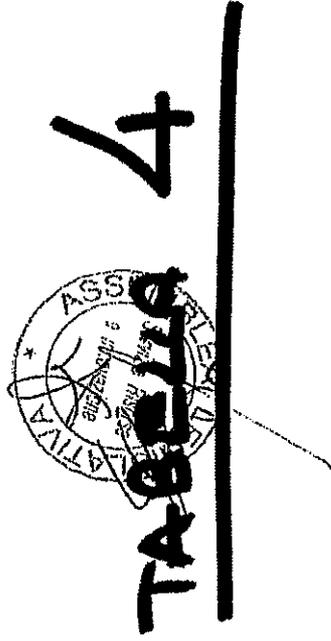
29	Velocità di scansione formato A4 80 gr/mq: A600 dpi in modalità fronte/retro: 100 pagine minuto in B/N 60 pagine minuto a colori	Art. 8 Paragr. 8.1.4.	Per velocità di scansione a colori superiore a A600 dpi - Valore al rialzo	120 pagine B/N 70 pagine colori	2	Punti max da assegnare	Punti assegnati dalla Commissione Giudicatrice	
				NO				
<b>Orario di lavoro e orario relativo all'assistenza tecnica</b>								
	Caratteristiche minime richieste	Rif. Capitolato	Caratteristiche migliorative	Caratteristiche migliorative offerte	Punti max da assegnare	Punti assegnati dalla Commissione Giudicatrice		
30	Orario di presenza garantito per le risorse 8.30-13,30 e 14,30-17,30 Orario garantito per l'assistenza tecnica 8.30-13,30 e 14,30-17,30	Art. 4 Paragr. 4.1 4.5	Per 30 minuti in più 3 punti Per 60 minuti in più 6 punti	60 MINUTI IN PIÙ 60 MINUTI IN PIÙ	6			
	TOTALE						70	

Roma, il 14.12.2017

(F)

PIODIA IMAGING S.R.L.  
Viale Ippocrate, 154 - 00161 ROMA  
Tel. 0644701500 - Tel./Fax 064451862  
email: info@piodia.it  
- IVA/CF.05426511001

## Allegato 2 – Offerta tecnica



Alla Regione Umbria – Assemblea Legislativa  
Servizio Risorse e sistema informativo  
Piazza Italia, n. 2  
06121 - Perugia

### GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CENTRO STAMPA E DI STAMPA GESTITA PER LE ESIGENZE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELL'UMBRIA – CIG 72387250D8

Il sottoscritto Walter Adacher  
nato a ( Roma ) il 3/08/1974  
residente in (Roma 00125)  
Via Domenico Morelli n.149  
in nome dell'operatore economico Xerox SpA  
con sede legale in ( Sesto san Giovanni 20099)  
Viale Tommaso Edison, n.110  
C.F. P.IVA 00747880151  
PEC Xerox.infogare@pec.xerox.it

nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)  
 Titolare legale rappresentante  
 Procuratore speciale/generale

**XEROX S.P.A.**  
Ufficio Procureuratore  
2111

61

### OFFRE

Le seguenti caratteristiche migliorative, rispetto alle caratteristiche minime richieste dal capitolato di gara:

Sistema di stampa di produzione in bianco e nero

Caratteristiche minime richieste	Rif. Capitolato	Caratteristiche migliorative	Caratteristiche migliorative offerte	Punti max da assegnare	Punti assegnati dalla Commissione Giudicatrice
1 Velocità 125 pagine/minuto in A4 su carta 80 gr/mq	Art. 8 Paragr. 8.1.1.	Per velocità superiori a 125 pagine/minuto - Valore al rialzo	136 pagine minuto (SI)	3	
2 Alimentazione carta: complessivi 5.000 fogli 80 gr/mq A4/A3	Art. 8 Paragr. 8.1.1.	Per capacità di alimentazione superiori a 5.000 fogli - Valore al rialzo	8050 fogli 80 gr/mq. A4/A3 (SI)	2	
3 Risoluzione di stampa 1200x1200dpi, per entrambi i fattori, no equivalenze	Art. 8 Paragr. 8.1.1.	Per risoluzioni superiori a 1200x1200dpi	2400x2400 dpi (SI)	3	
4 Sistema di finitura in linea Pinzatura a sella fino a 20 fogli, 80 gr/mq	Art. 8 Paragr. 8.1.1.	Per pinzatura superiore a 20 fogli - Valore al rialzo	Pinzatura a sella 25 fogli Dorso quadro e rifilo frontale (SI)	2	

Sistema di stampa di produzione a colori

Caratteristiche minime richieste	Rif. Capitolato	Caratteristiche migliorative	Caratteristiche migliorative offerte	Punti max da assegnare	Punti assegnati dalla Commissione Giudicatrice
5 Velocità costante 80 pagine/minuto in A4 su tutte grammature fino 300 gr	Art. 8 Paragr. 8.1.2.	Per velocità superiori a 80 pagine/minuto - Valore al rialzo	100 pagine al minuto su tutte le grammature fino a 300 gr/mq (SI)	3	
6 Alimentazione carta: complessivi 2.000 fogli 80 gr/mq A4 e SRA3	Art. 8 Paragr. 8.1.2.	Per capacità di alimentazione superiori a 2.000 fogli - Valore al rialzo	9.900 fogli 80 gr/mq Da A4 a SRA3 (SI)	2	

**NEROX S.P.A.**

LE

7	Risoluzione di stampa reale 1200x1200 dpi, per entrambi i fattori, no equivalenze	Art. 8 Paragr. 8.1.2.	Per risoluzioni superiori a 1200x1200 dpi	2-400x2-400 dpi	3	
8	Registro: fronte retro +/- 1 mm	Art. 8 Paragr. 8.1.2.	Per registro inferiore a 1 mm - Valore al ribasso	Registro fronte e-retro +/- 0.5 mm	3	
9	Sistema di finitura in linea Pinzatura a sella fino a 20 fogli, 80 gr/mq	Art. 8 Paragr. 8.1.2.	Per pinzatura superiore a 20 fogli - Valore al rialzo	Pinzatura a sella 30 fogli 80 gr/mq, dorso quadro e taglio trilaterale	2	
10	Rip. di stampa esterno risoluzione 1200x1200x8bit	Art. 8 Paragr. 8.1.2.	Per valori superiori a 8bit - Valore al rialzo	Risoluzione Rip 1200x1200 x10 bit	2	
<b>Sistema di stampa secondario a colori e in bianco e nero</b>						
	Caratteristiche minime richieste	Rif. Capitolato	Caratteristiche migliorative	Caratteristiche migliorative offerte	Punti max da assegnare	Punti assegnati dalla Commissione Giudicatrice
11	Velocità costante di stampa 60 pagine minuto A4 su tutte le grammature fino a 300 gr/mq	Art. 8 Paragr. 8.1.3.	Per velocità superiori a 60 pagine minuto - Valore al rialzo	80 pagine al minuto A4 su tutte le grammature fino a 300 gr/mq	3	
12	Risoluzione di stampa 1200x1200dpi, per entrambi i fattori, no equivalenze	Art. 8 Paragr. 8.1.3.	Per risoluzioni superiori a 1200x1200 dpi	2-400x2-400 dpi	2	
13	Capacità carta 3000 fogli di cui 1000 fogli A3	Art. 8 Paragr. 8.1.3.	Per capacità carta superiori a 3000 fogli - Valore al rialzo	9900 fogli 80 gr/mq Da A4 a SR-A3	2	

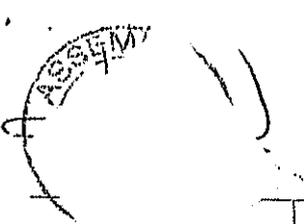
XEROX S.p.A.

Stampante Personale

Caratteristiche minime richieste	Rif. Capitolato	Caratteristiche migliorative	Caratteristiche migliorative offerte	Punti max da assegnare	Punti assegnati dalla Commissione Giudicatrice
14 Velocità di stampa 27 pagine minuto	Art. 8 Paragr. 8.6.1.	Per velocità superiori a 27 pagine minuto - Valore al rialzo	Velocità di stampa 40ppm (S)	2	
15 RAM 256 MB	Art. 8 Paragr. 8.6.1.	Per Valori superiori a 256MB Valore al rialzo	RAM 512 MB (S)	2	
16 Risoluzione di stampa 600x600 dpi	Art. 8 Paragr. 8.6.1.	Per risoluzioni superiori a 600x600 dpi	Fino a 1200x 1200 dpi (S)	2	
<b>Multifunzione bianco e nero</b>					
Caratteristiche minime richieste	Rif. Capitolato	Caratteristiche migliorative	Caratteristiche migliorative offerte	Punti max da assegnare	Punti assegnati dalla Commissione Giudicatrice
17 Velocità di stampa/copia 40 pagine minuto	Art. 8 Paragr. 8.6.2.	Per velocità superiori a 40 pagine minuto - Valore al rialzo	Velocità di stampa e copia 45 ppm (S)	2	
18 RAM 1 GB	Art. 8 Paragr. 8.6.2.	Per Valori superiori a 1 GB Valore al rialzo	RAM 2 GB (S)	2	
19 Disco rigido	Art. 8 Paragr. 8.6.2.	A stato solido (SSD)	unità SSD da 16 GB (S)	2	
20 Risoluzione di stampa 600x600 dpi	Art. 8 Paragr. 8.6.2.	Per risoluzioni superiori a 600x600 dpi	1200 x 1200 dpi (S)	2	
21 Alimentatore automatico originali per F/R, fogli A4, 75-80 gr/mq n. 40	Art. 8 Paragr. 8.6.2.	Per capienza alimentatore superiore a n. 40 fogli - Valore al rialzo	Alimentatore documenti automatico fronte/retro e inversione i-RADF: 60 Fogli A4 (S)	2	

VERBON S.p.A.  
11-11-11

22	Totale carta alimentata da casseti, fogli A4, 75-80 gr/mq n. 500	Art. 8 Paragr. 8.6.2.	Per capienza alimentatore superiore a n. 500 fogli - Valore al rialzo	Totale carta alimentata 2.350 fogli (SA) ✓	2	
Multifunzione a colori						
	Caratteristiche minime richieste	Rif. Capitolato	Caratteristiche migliorative	Caratteristiche migliorative offerte	Punti max da assegnare	Punti assegnati dalla Commissione Giudicatrice
23	Velocità di stampa/copia n. 30 pagine minuto colore	Art. 8 Paragr. 8.6.3.	Per velocità superiori a 30 pagine minuto - Valore al rialzo	Velocità 50 ppm (SA) ✓	2	
24	RAM 2 GB	Art. 8 Paragr. 8.6.3.	Per Valori superiori a 2 GB Valore al rialzo	RAM 4 GB (SA) ✓	2	
25	Disco rigido	Art. 8 Paragr. 8.6.3.	A stato solido (SSD)	NO (SA) ✓	2	
26	Risoluzione di stampa 1200x1200 dpi	Art. 8 Paragr. 8.6.3.	Per risoluzioni superiori a 1200x1200 dpi	Risoluzione 1200x1400 dpi = ✓	2	
27	Alimentatore automatico originali per FR, fogli A4, 75-80 gr/mq n. 40	Art. 8 Paragr. 8.6.3.	Per capienza alimentatore superiore a n. 40 fogli - Valore al rialzo	Alimentatore automatico fronte-retro (DADF) singolo passaggio da 100 fogli (SA) ✓	2	
Scanner in linea						
	Caratteristiche minime richieste	Rif. Capitolato	Caratteristiche migliorative	Caratteristiche migliorative offerte	Punti max da assegnare	Punti assegnati dalla Commissione Giudicatrice
28	Velocità di scansione formato A4, 80 gr/mq: A600 dpi in modalità solo fronte: 60 pagine minuto in B/N 60 pagine minuto a colori	Art. 8 Paragr. 8.1.4.	Per velocità di scansione a colori superiore a A600 dpi - Valore al rialzo	(75) Pagine al minuto a colori a 600 dpi in modalità fronte. (SA) ✓	2	XEROX S.p.A.



29	Velocità di scansione formato A4 80 gr/mq: A600 dpi in modalità fronte/retro: 100 pagine minuto in B/N 60 pagine minuto a colori	Art. 8 Paragr. 8.1.4.	Per velocità di scansione a colori superiore a A600 dpi - Valore al rialzo	150 pagine al minuto a colori a 600 dpi in modalità fronte e retro.	2	
Orario di lavoro e orario relativo all'assistenza tecnica						
	Caratteristiche minime richieste	Rif. Capitolato	Caratteristiche migliorative	Caratteristiche migliorative offerte	Punti max da assegnare	Punti assegnati dalla Commissione Giudicatrice
30	Orario di presenza garantito per le risorse 8.30-13.30 e 14.30-17.30 Orario garantito per l'assistenza tecnica 8.30-13.30 e 14.30-17.30	Art. 4 Paragr. 4.1 4.5	Per 30 minuti in più 3 punti  Per 60 minuti in più 6 punti	60 minuti in più.	6	
TOTALE					70	

Roma, lì  
(luogo)

13 dicembre 2017  
(data)

(Firma del dichiarante)

XEROX S.p.A.



**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CENTRO STAMPA E DI STAMPA GESTITA PER LE ESIGENZE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE UMBRIA. PROCESSO VERBALE DELLA QUINTA RIUNIONE, IN DATA 27 FEBBRAIO 2018 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DI CUI ALL'ART. 77 DEL D. LGS. N. 50/2016.**

L'anno 2018, il giorno 27 del mese di febbraio, in Palazzo Cesaroni, sede dell'Assemblea Legislativa della Regione Umbria sita in Perugia, Piazza Italia, n. 2, si è riunita la Commissione Giudicatrice nominata con provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse e Sistema Informativo del 25 gennaio 2018 n. 95, ai sensi dell'art. 10 del Capitolato tecnico e dell'art. 19 del Disciplinare di gara della procedura indicata in oggetto.

La riunione ha inizio alle ore 15,00.

Sono presenti tutti i tre componenti la Commissione Giudicatrice: dr. Fabio Piergiovanni (Presidente), dr. Ing. Gabriele Alessandro De Micheli (membro) e dr. Nicola Mariuccini (membro).

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il Dr. Nicola Falocci.

Visti i propri precedenti verbali in data 31 gennaio 2018, 6 febbraio 2018, 13 febbraio 2018 e 20 febbraio 2018, la Commissione prosegue nelle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, applicando le formule matematiche indicate nel capitolato tecnico e nel disciplinare di gara e assegnando i punteggi.

I relativi punteggi sono quelli evidenziati nella tabella **allegata** al presente verbale.

La riunione ha termine alle ore 16,30

Letto, approvato e sottoscritto

La Commissione giudicatrice

dr. Fabio Piergiovanni (Presidente)

dr. Nicola Mariuccini (membro)

dr. Ing. Gabriele Alessandro De Micheli

dr. Nicola Falocci (Segretario)



Handwritten signatures and initials corresponding to the names listed on the left.

Numero Criterio	Caratteristiche minime richieste	Caratteristiche migliorative	Punti max	Caratteristiche migliorative offerte				Punteggio assegnato				
				concorrenti				concorrenti				
				1	2	3	4	1	2	3	4	
Sistema di stampa di produzione in bianco e nero	1	Velocità 125 pagine/minuto in A4 su carta 80 gr/mq	Per velocità superiore a 125 pagine/minuto Valore al rialzo	3	136	0	136	0,00	3,00	0,00	3,00	
	2	Alimentazione carta complessivi 5.000 fogli 80 gr/mq A4/A3	Per capacità di alimentazione superiori a 5.000 fogli - Valore al rialzo	2	7450	9000	0	8050	1,66	2,00	0,00	1,79
	3	Risoluzione di stampa 1200x1200dpi, per entrambi i fattori, no equivalenze	Per risoluzioni superiori a 1200x1200dpi	3	0	0	0	1	0,00	0,00	0,00	3,00
	4	Sistema di finitura in linea Pinzatura a sella fino a 20 fogli 80 gr/mq	Per pinzatura superiore a 20 fogli - Valore al rialzo	2	50	0	50	2,00	2,00	0,00	1,00	
	5	Velocità costante 80 pagine/minuto in A4 su tutte le grammature fino 300 gr	Per velocità superiori a 80 pagine/minuto - Valore al rialzo	3	85	0	100	2,55	2,55	0,00	3,00	
	6	Alimentazione carta complessivi 2.000 fogli 80 gr/mq A4 e SRA3	Per capacità di alimentazione superiori a 2.000 fogli - Valore al rialzo	2	4630	4630	0	9900	0,94	0,94	0,00	2,00
	7	Risoluzione di stampa reale 1200x1200 dpi, per entrambi i fattori, no equivalenze	Per risoluzioni superiori a 1200x1200 dpi	3	0	0	0	1	0,00	0,00	0,00	3,00
Sistema di stampa di produzione a colori	9	Sistema di finitura in linea Pinzatura a sella fino a 20 fogli 80 gr/mq	Per pinzatura superiore a 20 fogli - Valore al rialzo	2	50	0	50	2,00	2,00	0,00	1,20	
	10	Rip di stampa esterno risoluzione 1200x1200x8bit	Per valori superiori a 8bit - Valore al rialzo	2	50	0	10	0,00	0,00	0,00	2,00	
	11	Velocità costante di stampa 60 pagine minuto A4 su tutte le grammature fino a 300 gr/mq	Per velocità superiori a 60 pagine/minuto - Valore al rialzo	3	61	0	81	2,26	3,00	0,00	2,96	
	12	Risoluzione di stampa 1200x1200dpi, per entrambi i fattori, no equivalenze	Per risoluzioni superiori a 1200x1200 dpi	2	0	0	0	1	0,00	0,00	0,00	2,00
	13	Capacità carta 3000 fogli di cui 1000 fogli A3	Per capacità carta superiori a 3000 fogli - Valore al rialzo	2	4630	4000	0	9900	0,94	0,81	0,00	2,00
	14	Velocità di stampa 27 pagine minuto	Per velocità superiori a 27 pagine minuto - Valore al rialzo	2	40	40	33	40	2,00	2,00	1,65	2,00
	15	RAM 256 MB	Per Valori superiori a 256MB Valore al rialzo	2	112	1	1	0,512	2,00	1,67	1,67	0,85
Stampante Personate	16	Risoluzione di stampa 600x600 dpi	Per risoluzioni superiori a 600x600 dpi	2	1	1	1	2,00	2,00	0,00	2,00	
	17	Velocità di stampa/copia 40 pagine minuto	Per velocità superiori a 40 pagine minuto - Valore al rialzo	2	43	47	50	1,72	1,88	2,00	1,80	

Multifunzione bianco e nero	18	RAM 1 GB	Per Valori superiori a 1 GB Valore al rialzo	2	1,75	2	0	2	1,75	2,00	0,00	2,00
	19	Disco rigido	A stato solido (SSD)	2	0	0	0	1	0,00	0,00	0,00	2,00
	20	Risoluzione di stampa 600x600 dpi	Per risoluzioni superiori a 600x600 dpi	2	1	1	0	1	2,00	2,00	0,00	2,00
	21	Allimentatore automatico originali per F/R, fogli A4, 75-80 gr/mq n. 40	Per capienza alimentatore, superiore a n. 40 fogli - Valore al rialzo	2	100	50	0	60	2,00	1,00	0,00	1,20
	22	Totale carta alimentata da cassette, fogli A4, 75-80 gr/mq n. 500	Per capienza alimentatore superiore a n. 500 fogli - Valore al rialzo	2	1200	550	550	2350	1,02	0,47	0,47	2,00
	23	Velocità di stampa/copia n. 30 pagine minuto colore	Per velocità superiori a 30 pagine minuto - Valore al rialzo	2	38	38	35	53	1,43	1,43	1,32	2,00
	24	RAM 2 GB	Per Valori superiori a 2 GB Valore al rialzo	2	2,5	4	3	4	1,25	2,00	1,50	2,00
	25	Disco rigido	A stato solido (SSD)	2	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
	26	Risoluzione di stampa 1200x1200 dpi	Per risoluzioni superiori a 1200x1200 dpi	2	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
	Scanner in linea	27	Allimentatore automatico originali per F/R, fogli A4, 75-80 gr/mq n. 40	Per capienza alimentatore, superiore a n. 40 fogli - Valore al rialzo	2	100	50	100	100	2,00	1,00	2,00
28		Velocità di scansione formato A4, 80 gr/mq, A600 dpi in modalità solo fronte, 60 pagine minuto in B/N, 60 pagine minuto a colori	Per velocità di scansione a colori superiore a A600 dpi - Valore al rialzo	2	0	75	0	75	0,00	2,00	0,00	2,00
29		Velocità di scansione formato A4, 80 gr/mq, A600 dpi in modalità fronte/retro, 100 pagine minuto in B/N, 60 pagine minuto a colori	Per velocità di scansione a colori superiore a A600 dpi - Valore al rialzo	2	0	0	0	150	0,00	0,00	0,00	2,00
30		Orario di presenza garantito per le risorse 8,30-13,30 e 14,30-17,30. Orario garantito per l'assistenza tecnica 8,30-13,30 e 14,30-17,30	Per 30 minuti in più 3 punti/Per 60 minuti in più 6 punti	6	1	1	1	1	6,00	6,00	6,00	6,00
TOTALE			70					38,51	43,74	19,61	65,81	

prospetto finale

CONCORRENTI

DESCRIZIONE	1	2	3	4
Ribasso offerto su importo a base di gara	22,84	26,00	20,85	21,33
Costo stampe eccedenti A4=A3 per mille prodotte in bianco/nero comprensive di supporto (carta)	1,00	0,54	0,00	0,63
Costo stampe eccedenti A4=A3 per mille stampe prodotte a colore comprensive di supporto (carta)	1,00	0,76	0,00	0,74
Costo per acquisizioni e gestioni in digitale di materiale cartaceo, scansioni bianco e nero e colore	1,83	2,00	0,00	0,33
<b>TOTALE OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>26,67</b>	<b>29,30</b>	<b>20,85</b>	<b>23,03</b>

<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>38,51</b>	<b>43,74</b>	<b>19,61</b>	<b>65,81</b>
------------------------	--------------	--------------	--------------	--------------

<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>65,18</b>	<b>73,04</b>	<b>40,45</b>	<b>88,83</b>
-------------------------	--------------	--------------	--------------	--------------

<b>GRADUATORIA</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
--------------------	----------	----------	----------	----------