



**Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di personale di categoria D - posizione economica D1 - con profilo professionale di Istruttore direttivo per il processo legislativo - mansione specifica: Esperto in tecnica legislativa.**

(Approvato con provvedimento del Segretario generale n. 46 del 23 marzo 2022)

**ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE UMBRIA  
IL SEGRETARIO GENERALE**

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Funzioni locali del 21 maggio 2018;

**Visto** il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria del 30 dicembre 2019;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

**Vista** la legge 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);

**Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi);

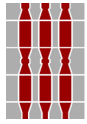
**Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

**Visto** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE);

**Visto** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale);

**Visto** il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246);



**Visto** il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44 (Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici);

**Visto** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia);

**Visto** il decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509 (Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei);

**Visto** il decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270 (Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con D.M. 3 novembre 1999, n. 509 del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica);

**Visto** il decreto ministeriale 9 novembre 2021 (Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento);

**Vista** la legge regionale 12 giugno 2007, n. 21 (Struttura organizzativa e dirigenza del Consiglio regionale);

**Visto** il Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza dell'Assemblea legislativa dell'Umbria, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 156 dell'11 settembre 2007 e modificato con deliberazioni n. 243 del 13 marzo 2008, n. 102 del 30 dicembre 2010, n. 391 del 19 novembre 2018, n. 1 dell'11 gennaio 2019 e n. 101 del 20 dicembre 2019;

**Visto** il Regolamento per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi presso l'Assemblea legislativa della Regione Umbria, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 67 del 28 giugno 2021 e modificato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 105 dell'8 novembre 2021;

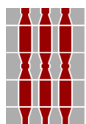
**Vista** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 77 del 21 luglio 2021 (Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023);

**Vista** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 5 del 21 febbraio 2022 (Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 77 del 21 luglio 2021. Modifica);

In esecuzione del proprio provvedimento;

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 Personale da reclutare**

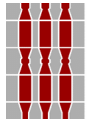


1. È indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale di categoria D - posizione economica D1 - del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni locali con profilo professionale di Istruttore direttivo per il processo legislativo - mansione specifica: Esperto in tecnica legislativa.
2. La sede di lavoro è individuata presso le strutture dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria.
3. L'Assemblea legislativa garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla posizione ed in ordine al trattamento sul lavoro.

## **Art. 2**

### **Requisiti per l'ammissione**

1. Al concorso sono ammessi coloro che, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadino di Paesi terzi purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
  - b) non avere raggiunto l'età costituente il limite massimo per il collocamento a riposo d'ufficio;
  - c) godere dei diritti civili e politici;
  - d) idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. L'amministrazione si riserva di procedere al relativo accertamento ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro), in via preventiva rispetto all'assunzione;
  - e) assenza di condanne penali che impediscano ai sensi delle disposizioni vigenti in materia la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni;
  - f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 (Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato); non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile;
  - i) essere in possesso del seguente titolo di studio:
    - laurea (L) rilasciata ai sensi del decreto ministeriale n. 270/2004 in L-14 Scienze dei servizi giuridici o laurea (L) rilasciata ai sensi del decreto ministeriale n. 509/1999 equiparata ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.i. alla classe di laurea sopra indicata oppure diploma universitario (DU) equiparato ai sensi del decreto interministeriale 11 novembre 2011 e s.m.i. alla classe di laurea sopra indicata;



ovvero

- diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario in Giurisprudenza o titolo equipollente ovvero laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) del nuovo ordinamento universitario equiparata ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.i..

2. Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione:

- essere in possesso del provvedimento di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente;

ovvero

- aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o di equivalenza.

Tale provvedimento dovrà essere trasmesso all'Assemblea legislativa, entro il termine da questa comunicato e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale.

Il candidato potrà essere ammesso al concorso, con riserva, anche anteriormente alla scadenza del termine previsto per la produzione del provvedimento richiesto.

3. Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione comporta l'esclusione dal concorso, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci. I suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di concorso per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

4. L'amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione come sopra descritti. L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato tempestivamente agli interessati.

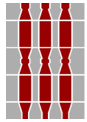
### **Art. 3**

#### **Presentazione della domanda di partecipazione**

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice in conformità al modello allegato al presente bando (Allegato "A"), debitamente sottoscritta e corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità, deve essere indirizzata al Segretario generale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria - Piazza Italia, 2 - 06121 Perugia, entro il termine perentorio di **giorni trenta** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami, a pena di esclusione dalla procedura, secondo una delle seguenti modalità:

a) inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [cons.reg.umbria@arubapec.it](mailto:cons.reg.umbria@arubapec.it) dall'indirizzo PEC rilasciato personalmente al candidato.

In questo caso non è necessaria alcuna firma o allegazione di documenti di identità. La domanda di partecipazione può anche essere inoltrata con posta elettronica certificata (PEC) di cui il candidato non sia titolare. In tal caso è necessario apporre la propria firma



digitale o altra firma elettronica di cui agli articoli 65 e 20 del decreto legislativo n. 82/2005, oppure apporre la propria sottoscrizione autografa ed inviare copia scansionata della domanda di partecipazione unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità. La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata;

b) per posta, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. La data dell'inoltro è stabilita dal timbro dell'ufficio postale accettante.

2. Non sono prese in considerazione le domande presentate prima della pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed Esami e quelle presentate oltre il termine di cui al comma 1 o prive di sottoscrizione. Qualora il termine di cui al comma 1 cada in giorno festivo lo stesso si intende prorogato al primo giorno successivo lavorativo.

3. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, informatici o tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) il nome e il cognome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, l'indirizzo di residenza o domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata (PEC);

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) di non aver riportato condanne penali ovvero le condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza;

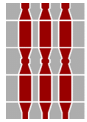
e) il titolo di studio posseduto e richiesto quale requisito per l'accesso, l'Università che l'ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione conseguita;

f) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;

g) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

h) per i portatori di handicap gli eventuali ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame, ai sensi dell'articolo 20 della legge n. 104/1992. In tal caso il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione la certificazione rilasciata dal competente organo del Servizio sanitario nazionale attestante la necessità di tempi aggiuntivi e/o degli ausili necessari. In assenza della relativa certificazione non potranno essere predisposti/concessi ausili e/o tempi aggiuntivi;

i) il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi del decreto ministeriale 9 novembre 2021 e del decreto-legge n. 80/2021, dovrà fare esplicita richiesta della misura sostitutiva, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. In tal caso il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la necessità di tali



misure. La concessione delle misure di cui sopra è determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione presentata. In assenza della relativa dichiarazione non potranno essere concesse le misure sopra indicate;

j) i titoli che danno diritto ad eventuali preferenze a parità di merito (Allegato “B”); la mancata specificazione nella domanda di tali titoli comporta la non valutabilità dei medesimi ai fini della formazione della graduatoria di merito;

k) di godere dei diritti civili e politici;

l) di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una Pubblica Amministrazione.

5. Ogni variazione del recapito per le comunicazioni indicato nella domanda deve essere tempestivamente comunicata dal candidato.

6. È fatta salva la possibilità di allegare alla domanda di partecipazione, in luogo delle dichiarazioni sostitutive, i documenti comprovanti il possesso dei titoli, in originale, copia autenticata ovvero copia fotostatica.

7. Le dichiarazioni sostitutive devono essere rese in modo chiaro ed esaustivo, indicando con esattezza e completezza tutte le circostanze e informazioni idonee a dare certezza del relativo contenuto e a consentire i successivi controlli di veridicità, pena la non valutabilità del titolo dichiarato.

#### **Art. 4**

##### **Cause di esclusione**

1. Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale:

a) la mancanza anche soltanto di uno dei requisiti previsti per l'ammissione al concorso, indicati nel presente bando;

b) la presentazione della domanda di ammissione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente bando;

c) il mancato rispetto del termine per la presentazione della domanda;

d) la presentazione della domanda di partecipazione priva di firma, digitale o autografa;

e) la presentazione della domanda di partecipazione priva di copia fronte-retro del documento di identità in corso di validità, nel caso di firma autografa.

2. Costituisce inoltre causa di esclusione dal concorso l'assenza del candidato dalla sede di svolgimento delle prove (preselettiva - scritta - orale) nella data e nell'ora stabilita, nonché la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica relativa al COVID-19.

3. Con provvedimento del Segretario generale è disposta l'ammissione e l'esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale. L'esclusione sarà comunicata agli interessati a mezzo pec all'indirizzo pec indicato nella domanda di partecipazione o, in difetto, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

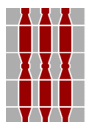
#### **Art. 5**

##### **Programmi e svolgimento delle prove**

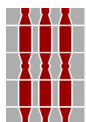
1. Le prove consistono in una prova scritta e in una prova orale.

2. Per la valutazione delle prove d'esame la commissione dispone di 30 punti per ciascuna prova.





3. La prova scritta, che potrà consistere nella stesura di un elaborato/atto e/o di uno o più quesiti a risposta sintetica aperta, è finalizzata ad accertare le conoscenze, le competenze tecniche e le capacità applicative nelle materie e/o argomenti d'esame in relazione al profilo professionale messo a concorso.
4. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.
5. La prova orale consiste in un colloquio finalizzato ad accertare la preparazione dei candidati con riguardo alle materie e/o agli argomenti d'esame. Nell'ambito della prova orale è inoltre verificata la conoscenza del Codice di comportamento dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 410 del 28 gennaio 2014, disponibile nel sito istituzionale all'indirizzo <https://trasparenza.alumbria.it/codici-di-comportamento-e-disciplinari>. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.
6. La prova orale è preceduta dalla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: Writer, Internet e posta elettronica. Per la verifica delle conoscenze linguistiche ed informatiche la commissione esprime un giudizio di idoneità/inidoneità e solo in caso di idoneità si procede all'espletamento del colloquio. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese potrà essere effettuato tramite la lettura e traduzione di un testo o mediante una conversazione. L'accertamento delle conoscenze informatiche potrà avvenire anche con l'utilizzo degli strumenti informatici.
7. Il punteggio numerico attribuito dalla commissione esaminatrice costituisce motivazione adeguata e sufficiente della valutazione di tutte le prove d'esame.
8. Per lo svolgimento delle prove si osserveranno le norme di cui al Regolamento per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi presso l'Assemblea legislativa.
9. La data, la sede e l'orario in cui avrà luogo la prova scritta, saranno comunicati agli interessati almeno entro il quindicesimo giorno antecedente l'inizio della prova medesima mediante pubblicazione nella pagina internet di cui all'articolo 14 dedicata al presente bando. La predetta comunicazione effettuata nel sito internet istituzionale ha valore di comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge. I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova nella sede, nel giorno e all'ora indicati muniti, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento valido. L'assenza alla prova sarà considerata come rinuncia al concorso e determina l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.
10. La data, l'orario e la sede di svolgimento della prova orale saranno comunicati agli interessati almeno entro il ventesimo giorno antecedente l'inizio della prova medesima, a mezzo pec all'indirizzo pec indicato nella domanda di partecipazione o, in difetto, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Nella comunicazione della data del colloquio sarà indicato un giorno di recupero per i candidati che, per cause di forza maggiore, non possano presentarsi al colloquio alla data prestabilita.
11. A tale scopo i candidati interessati sono tenuti a documentare tempestivamente la causa di forza maggiore, con apposita comunicazione da trasmettersi a mezzo pec all'indirizzo pec: [cons.reg.umbria@arubapec.it](mailto:cons.reg.umbria@arubapec.it) oppure a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, tenendo presente che, qualora si tratti di causa imputabile a malattia, dovrà



essere esibito idoneo certificato medico dal quale risulti la dichiarazione espressa che lo stato di infermità accertato non può consentire di sostenere la prova. Il candidato che abbia tempestivamente prodotto la documentazione di cui al periodo precedente, deve presentarsi - a pena di esclusione - e senza ulteriori comunicazioni e rinvii, alla nuova e ultima data fissata.

12. Le prove si svolgeranno in ogni caso nel rispetto della normativa a tutela della salute e della sicurezza vigente al tempo di ciascuna prova in relazione anche alla situazione di emergenza sanitaria legata al COVID-19. L'amministrazione si riserva la facoltà di prevedere l'utilizzo di modalità telematiche di svolgimento delle prove, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e secondo modalità operative e tecniche che saranno comunicate ai candidati con la convocazione alle prove.

13. Il programma delle prove concorsuali è stabilito con riferimento alle seguenti materie e argomenti:

- diritto amministrativo, inclusi gli istituti dell'accesso, della trasparenza e della privacy;
- diritto costituzionale;
- diritto dell'Unione europea;
- diritto parlamentare;
- diritto regionale;
- tecnica legislativa;
- teoria e tecnica dell'interpretazione giuridica.

## **Art. 6**

### **Prova preselettiva**

1. Qualora le domande di partecipazione al concorso siano in numero superiore a 200, l'amministrazione si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva.

2. Ai sensi della legge n. 104/1992 (in particolare, l'articolo 20, comma 2 bis introdotto dall'articolo 25, comma 9 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114), sono esonerati dalla preselezione i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%.

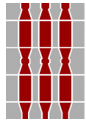
3. L'eventuale prova preselettiva consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie e sugli argomenti previsti dal presente bando volti all'accertamento delle conoscenze e competenze tecniche dei candidati.

4. La prova preselettiva può essere effettuata anche avvalendosi del supporto di aziende specializzate o esperti in selezione del personale, mediante utilizzo di sistemi informatizzati.

5. Ai sensi dell'articolo 26 del Regolamento per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi presso l'Assemblea legislativa, la preselezione è preceduta dalla pubblicazione nella pagina internet di cui all'articolo 14 dedicata al presente bando dei quesiti tra i quali saranno scelti quelli oggetto della prova medesima.

6. Saranno ammessi alla prova scritta i candidati collocati nella relativa graduatoria entro i primi 100 posti. I candidati classificatisi al centesimo posto con pari punteggio verranno tutti ammessi alla prova scritta, oltre ai candidati di cui al comma 2 bis dell'articolo 20 della legge n. 104/1992.





7. La graduatoria così formata è valida solo ed esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta del concorso e non concorre, pertanto, alla formazione del voto finale di merito.

8. La data, l'orario e la sede di svolgimento della prova preselettiva, nonché le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, saranno comunicati agli interessati almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della prova stessa, mediante pubblicazione nella pagina internet di cui all'articolo 14 dedicata al presente bando. La predetta comunicazione effettuata nel sito internet istituzionale ha valore di comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.

9. I candidati che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora pubblicati nel predetta pagina del sito istituzionale muniti, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento valido.

10. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova preselettiva nella data e nell'ora stabilite, per qualsiasi causa, ancorché di forza maggiore, nonché la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, comporta l'esclusione dal concorso.

#### **Art. 7**

##### **Commissione d'esame**

1. La commissione esaminatrice è composta ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi presso l'Assemblea legislativa della Regione Umbria ed è nominata con apposito provvedimento del Segretario generale.

#### **Art. 8**

##### **Determinazione della votazione complessiva**

1. La votazione complessiva è determinata sommando il voto della prova scritta con il voto conseguito nella prova orale.

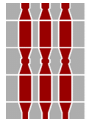
#### **Art. 9**

##### **Graduatoria finale**

1. Al termine delle operazioni del concorso, la commissione forma la graduatoria di merito dei candidati, con l'indicazione del punteggio conseguito, da ciascun candidato, nelle prove e secondo l'ordine risultante dal punteggio complessivo di cui all'articolo 8.

2. A parità di punteggio si applicano le preferenze indicate nell'Allegato "B" in base al possesso dei titoli di preferenza dichiarati ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, da ciascun candidato nella domanda di ammissione.

3. La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Segretario generale, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'instaurazione del rapporto di lavoro. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - Serie Avvisi e concorsi e nella pagina internet di cui all'articolo 14 dedicata al presente bando. Dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria decorre il termine per eventuali impugnative.



4. Ai sensi dell'articolo 34 del Regolamento per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi presso l'Assemblea legislativa, la graduatoria relativa al presente concorso per tutto il periodo di vigenza previsto dalla normativa vigente può essere utilizzata mediante scorrimento per eventuali successive esigenze, secondo le previsioni degli atti della programmazione dei fabbisogni di personale, anche per assunzioni a tempo determinato, fermo restando che la rinuncia o l'accettazione dell'assunzione a tempo determinato non pregiudica l'eventuale assunzione a tempo indeterminato.

#### **Art. 10**

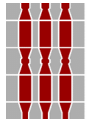
##### **Assunzione in servizio**

1. Si procede all'assunzione del vincitore, compatibilmente con gli atti della programmazione dei fabbisogni di personale, durante l'arco di vigenza della graduatoria, nel rispetto dei vincoli normativi e di bilancio vigenti pro tempore.
2. Il candidato dichiarato vincitore è assunto in prova, con diritto al trattamento giuridico ed economico della categoria D, di cui al CCNL del comparto Funzioni locali vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'assunzione del vincitore è subordinata all'accertamento dei requisiti per l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e ai controlli di veridicità dei titoli e delle dichiarazioni rese. Qualora dai controlli emerga la non veridicità dei titoli o delle dichiarazioni, ferme restando le conseguenze anche penali previste dalla normativa vigente (articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000), è disposta la decadenza dell'interessato, in ogni fase e stato della presente procedura.
3. Eventuali titoli, già dichiarati nella domanda, comprovanti il diritto ad eventuali preferenze a norma di legge, le attestazioni relative ai diritti civili e politici, al casellario giudiziario, agli obblighi di leva, nonché il titolo di studio, sono acquisiti d'ufficio.
4. I titoli dichiarati nella domanda sono acquisiti d'ufficio se rilasciati da pubbliche amministrazioni, mentre devono essere prodotti dal vincitore, in originale o copia autenticata, se rilasciati da aziende private, entro il termine assegnato e comunicato dall'amministrazione.
5. Il vincitore deve prendere servizio nella sede assegnata entro il termine comunicato dall'amministrazione, salvo giustificato motivo. Possono essere presi in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali che impediscano l'assunzione in servizio. L'inosservanza del nuovo termine assegnato equivale a rinuncia all'assunzione.

#### **Art. 11**

##### **Trattamento dati personali**

1. Ai sensi dell'articolo 13 Reg. (UE) 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" si informa che i dati personali forniti dai candidati, o comunque acquisiti dall'amministrazione ai fini della presente procedura, inclusi quelli relativi alle categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del Regolamento UE n. 2016/679, saranno trattati dall'Assemblea legislativa della Regione Umbria, in qualità



di Titolare del trattamento, per l'espletamento della procedura concorsuale e l'adozione di ogni provvedimento conseguente, nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

2. I dati personali acquisiti, sono raccolti e trattati dalla struttura regionale competente in materia di reclutamento del personale, debitamente autorizzata e istruita dal Titolare, e saranno conservati in luogo idoneo ed appropriato, tutelandone la riservatezza, nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio. Nel caso in cui la gestione dell'espletamento della procedura concorsuale, fosse affidata a società esterne, queste ultime saranno previamente designate quali "responsabili esterni", ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE n. 2016/679, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità di cui sopra.

3. I dati personali verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall'articolo 32 del Regolamento UE n. 2016/679.

4. Il conferimento dei dati è obbligatorio per valutare i requisiti di partecipazione e per la valutazione dei titoli. In caso di mancato conferimento dei dati, non sarà possibile procedere all'esame della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale e, conseguentemente, il/la candidato/a non sarà ammesso/a alle prove.

5. I dati saranno trattati per il tempo necessario per l'espletamento della procedura concorsuale e delle attività amministrative ad esso connesse e, comunque, per il tempo massimo previsto per legge. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

6. Il candidato, in qualità di interessato/a, potrà esercitare il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali a fini di rettifica o cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o opporsi al loro trattamento e di proporre reclamo ad un'autorità di controllo. In tal caso le richieste vanno inoltrate all'Assemblea legislativa della Regione Umbria, quale Titolare del trattamento.

7. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) interno è l'Avv. Sabrina Di Cola - dati di contatto pubblicati in [https://trasparenza.alumbria.it/sites/default/files/allegati\\_trasparenza/comunicazione\\_rpd.pdf](https://trasparenza.alumbria.it/sites/default/files/allegati_trasparenza/comunicazione_rpd.pdf)

## **Art. 12**

### **Norme di rinvio**

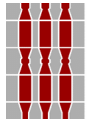
1. Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, si fa richiamo alle normative statali, regionali, al Regolamento per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi presso l'Assemblea legislativa e alle previsioni contrattuali vigenti.

## **Art. 13**

### **Disposizioni finali**

1. La presente procedura concorsuale è condizionata all'esito della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell'articolo 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, in corso di svolgimento.

2. L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare la presente procedura, per ragioni di pubblico interesse o di non



darvi corso, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'amministrazione.

3. Ulteriori comunicazioni ai candidati, oltre a quelle già previste nel presente bando, possono essere effettuate mediante pubblicazione nella pagina internet di cui all'articolo 14 dedicata al presente bando. Le predette comunicazioni effettuate nel sito internet istituzionale hanno valore di comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.

4. Le comunicazioni individuali ai candidati saranno inviate all'indirizzo di pec o all'indirizzo di residenza/domicilio indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

5. Il termine entro il quale deve concludersi la procedura concorsuale è fissato in sei mesi dalla effettuazione della prima prova scritta.

6. Avverso il presente bando è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale amministrativo regionale, entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro il termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

7. Il responsabile del procedimento è il Segretario generale, Juri Rosi.

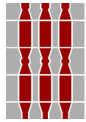
8. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse e Sistema informativo (Tel. 075.576.3396) presso Palazzo Cesaroni - P.zza Italia, 2 - 06121 Perugia.

#### **Art. 14**

##### **Pubblicazione**

1. Il presente bando è pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami, nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - Serie Avvisi e concorsi e nel sito istituzionale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria all'indirizzo [www.consiglio.regione.umbria.it](http://www.consiglio.regione.umbria.it), sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

Il Segretario generale  
Juri Rosi



Allegato "A"

**Schema esemplificativo della domanda**  
(da redigersi in carta semplice, possibilmente dattiloscritta)  
**Dichiarazione sostitutiva di certificazione**  
(articolo 46 d.P.R. n. 445/2000)  
**Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**  
(articolo 47 d.P.R. n. 445/2000)

Al Segretario generale  
dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria  
P.zza Italia, 2

06121 Perugia

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso\_\_ a partecipare al concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di personale di categoria D - posizione economica D1 - con profilo professionale di **Istruttore direttivo per il processo legislativo - mansione specifica: Esperto in tecnica legislativa**

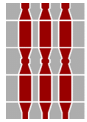
E DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- a) di essere nat\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_);
- b) codice fiscale \_\_\_\_\_;
- c) di essere residente o domiciliat\_ in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- d) recapito telefonico \_\_\_\_\_;
- e) indirizzo mail o di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_;
- f) di essere cittadino/a \_\_\_\_\_;
- g) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_<sup>1</sup>;
- h) di non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso<sup>2</sup>;
- i) di essere in regola con gli obblighi militari<sup>3</sup>;
- j) per i candidati portatori di handicap, gli eventuali ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame, ai sensi dell'articolo 20 della legge n. 104/1992: \_\_\_\_\_<sup>4</sup>;

1 Indicare in caso negativo, i motivi della non iscrizione nelle liste elettorali o della cancellazione dalle medesime.

2 Indicare, in caso contrario, le eventuali condanne penali o i procedimenti penali in corso.

3 Tale indicazione deve essere resa solo dai candidati tenuti agli obblighi militari.



- k) per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), specificare le misure sostitutive, gli strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi, ai sensi del decreto ministeriale 9 novembre 2021 e del decreto-legge n. 80/2021: \_\_\_\_\_<sup>5</sup>;
- l) di possedere la seguente laurea<sup>6</sup> \_\_\_\_\_  
rilasciata dall'Università \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_;
- m) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego posto a concorso;
- n) di non essere incors\_ nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- o) di godere dei diritti civili e politici;
- p) di possedere i seguenti titoli che danno diritto a preferenze a norma di legge, così come elencati nell'Allegato "B" del presente bando: \_\_\_\_\_;
- q) di autorizzare l'Assemblea legislativa della Regione Umbria al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Reg. (UE) 2016/679;
- r) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto, a mezzo pec alla casella pec [cons.reg.umbria@arubapec.it](mailto:cons.reg.umbria@arubapec.it) oppure a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ogni variazione dei recapiti sopra indicati per le comunicazioni.

Allega:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- altro (specificare): \_\_\_\_\_.

Il/La sottoscritt\_, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'articolo 76 del d.P.R. n. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Fermo restando quanto previsto ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La presente domanda, se trasmessa da casella PEC di cui **non** è titolare il candidato, deve essere sottoscritta con firma digitale o firma autografa. Nel caso di firma autografa la domanda va presentata, a pena di esclusione, unitamente a copia fotostatica fronte-retro, non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

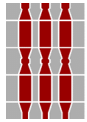
(Firma)

4 Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione la certificazione rilasciata dal competente organo del Servizio sanitario nazionale attestante la necessità di ausili, con l'indicazione del tipo di ausilio necessario, e/o la necessità di tempi aggiuntivi.

5 Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

6 Specificare la tipologia di laurea: diploma universitario (DU), laurea (L), diploma di laurea (DL), laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM).





Allegato “B”

**Preferenze a parità di merito**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e dei titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.