

Perugia, 3 giugno 2024

Alla c.a. del  
Segretario generale  
Dott. Juri Rosi

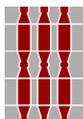
SEDE

**OGGETTO:** Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 unità di Dirigente a tempo indeterminato, profilo management pubblico per la posizione dirigenziale denominata Dirigente professionale Innovazione amministrativa, indetto con provvedimento del Segretario generale n. 11 del 2 febbraio 2022. **Comunicazione dei quesiti della prova orale.**

A seguito dell'espletamento, in data 28 maggio 2024, della prova orale del concorso pubblico indicato in oggetto, si trasmettono i quesiti della prova medesima estratti dai candidati, con l'indicazione di quelli non estratti, per la pubblicazione di competenza.

***1. Diritto regionale, con particolare riferimento agli organi ed alle funzioni delle Assemblee legislative***

- 1) Si illustri il modo in cui viene ripartita la funzione legislativa tra Stato e regioni dall'art. 117 Cost.
- 2) Si descriva il sistema delle Conferenze, per come previsto nel quadro ordinamentale e costituzionale.
- 3) Si descriva il modo in cui l'art. 127 della Costituzione articola i presupposti per l'attivazione del controllo di costituzionalità in via principale (o in via d'azione)
- 4) Si descrivano i procedimenti di approvazione degli Statuti regionali ordinario e speciale e se ne illustri la posizione all'interno delle fonti del diritto.
- 5) Si illustrino le caratteristiche della forma di governo che il Titolo V assegna alle Regioni a statuto ordinario
- 6) Si definiscano le differenze fra le cause di incandidabilità, ineleggibilità e incompatibilità per i Consiglieri regionali.
- 7) Si inquadri e si illustri l'allocazione delle funzioni amministrative nel novellato art. 118 Cost.?



8) Si illustri il concetto di autonomia finanziaria regionale attribuito dall'art. 119 Cost. e se ne definiscano i limiti.

9) Si definisca il concetto di chiamata in sussidiarietà ed il nuovo sistema di allocazione dei poteri tratteggiato dalla Corte costituzionale e dalla Costituzione.

10) Si inquadrino i rapporti fra la Regione e l'Unione europea con specifico riferimento agli strumenti giuridici disponibili per attivare tale legame, anche alla luce dell'attuazione del PNRR

11) Si inquadrino le caratteristiche e le condizioni di attivazione del referendum regionale nell'ottica del rispetto del principio democratico. **QUESITO NON ESTRATTO**

12) Si definisca il concetto di autonomia differenziata e si illustrino le linee guida della riforma statale prospettata, nonché l'incidenza giuridica sull'attuale assetto e funzionamento regionale.

## ***2. Diritto amministrativo, inclusi gli istituti dell'accesso, della trasparenza e della privacy***

1) Si illustrino la figura, i compiti e le responsabilità del Responsabile del procedimento amministrativo per come prevista dalla legge sul procedimento amministrativo.

2) Si illustrino le tipologie ed il regime delle invalidità degli atti e dei procedimenti amministrativi: nullità, annullamento d'ufficio e revoca

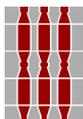
3) Si illustri lo strumento delle conferenze dei servizi per come disegnata dalla legge sul procedimento amministrativo: funzione, tipologie e modalità di funzionamento

4) Si illustrino gli strumenti di amministrazione partecipata previsti dalla legge sul procedimento: gli accordi fra pubblica amministrazione e privato (sostitutivi ed integrativi di provvedimento) **QUESITO NON ESTRATTO**

5) Si illustri l'istituto della motivazione del provvedimento amministrativo: inquadramento generale, funzione ed elementi che la compongono.

6) Si illustrino le condizioni per la formazione del silenzio inadempienza della p.a. ed rimedi amministrativi predisposti dalla legge sul procedimento amministrativo all'inerzia dell'amministrazione

7) Si illustrino le diverse tipologie e modalità di esercizio dell'accesso agli atti ed ai documenti amministrativi per come previsti dalla legge sul procedimento, evidenziando anche limiti e restrizioni



8) Si illustri il regime dell'annullamento d'ufficio degli atti amministrativi e si descrivano le sanatorie previste dalla legge sul procedimento amministrativo

9) Si illustri la disciplina del silenzio significativo nelle diverse articolazioni proposte dalla legge sul procedimento amministrativo (silenzio assenso; silenzio assenso fra amministrazioni)

10) Si illustrino i caratteri e gli effetti tipici del provvedimento amministrativo per come previsti dalla legge sul procedimento amministrativo, soffermandosi su esecutorietà, esecutività, efficacia.

11) Si illustri l'istituto della segnalazione certificata di inizio di attività e se ne descriva funzione e funzionamento alla luce delle previsioni della legge sul procedimento amministrativo.

12) Si illustrino i principi dell'azione amministrativa procedimentalizzata per come previsti dalla legge sul procedimento, con particolare attenzione ai principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza, nonché buona fede.

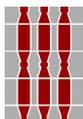
### ***3. Management pubblico e strumenti manageriali per la Pubblica Amministrazione; scienza dell'amministrazione***

1. Il candidato esponga quali sono i principali strumenti di performance management utilizzati nelle pubbliche amministrazioni e come questi strumenti possono essere applicati per migliorare la trasparenza, l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti da un ente regionale

2. Il candidato esponga l'importanza della gestione delle risorse umane nel contesto del management pubblico, indicando quali sono le principali sfide nella gestione del personale in un'amministrazione regionale e quali strumenti manageriali possono essere utilizzati per affrontarle efficacemente.

3. Il candidato esponga come i principi fondamentali delle scienze dell'amministrazione possono essere applicati per migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi pubblici in un contesto regionale

4. Il candidato descriva in che modo l'analisi organizzativa può supportare il processo decisionale in un ente pubblico regionale, fornendo un esempio di come un'analisi dettagliata delle strutture e dei processi possa portare a un miglioramento delle performance amministrative



5. Il candidato illustri i modelli di governance e gestione delle risorse umane nelle amministrazioni pubbliche e come questi modelli possono essere utilizzati per ottimizzare le prestazioni di un'amministrazione regionale.

6. Il candidato descriva in che modo l'analisi organizzativa può supportare il processo decisionale in un ente pubblico regionale, fornendo un esempio di come un'analisi dettagliata delle strutture e dei processi possa portare a un miglioramento delle performance amministrative.

7. Il candidato esponga qual è il ruolo della pianificazione strategica nelle scienze dell'amministrazione e come un'amministrazione regionale può sviluppare e implementare un piano strategico efficace.

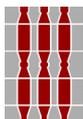
8. Il candidato illustri l'importanza della valutazione delle politiche pubbliche nelle scienze dell'amministrazione e quali metodologie possono essere utilizzate per valutare l'efficacia delle politiche implementate a livello regionale.

9. Il candidato illustri l'importanza della gestione dei rischi nelle amministrazioni regionali e descriva i principali strumenti e metodologie utilizzati per identificare, valutare e mitigare i rischi nell'ambito della gestione pubblica.

10. Il candidato esponga l'importanza del benchmarking nel management pubblico regionale e illustri come le amministrazioni regionali possono utilizzare il benchmarking per confrontare le proprie performance con quelle di altre regioni, identificando aree di miglioramento e adottando best practices.

11. Il candidato descriva il ruolo della contabilità analitica nel management pubblico delle amministrazioni regionali e spieghi come può contribuire al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi pubblici offerti ai cittadini. **QUESITO NON ESTRATTO**

12. Il candidato esponga l'importanza del sistema dei controlli interni nelle amministrazioni regionali e descriva i principali strumenti e procedure utilizzati per garantire la trasparenza, l'efficienza e l'efficacia delle attività amministrative. Fornisca esempi concreti di come un sistema di controllo interno ben strutturato possa contribuire a prevenire frodi, sprechi e abusi nel settore pubblico regionale.



***4. Organizzazione e cambiamento nella Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento all'assetto organizzativo ed agli organismi delle Assemblee legislative delle Regioni; gestione della qualità nella pubblica amministrazione;***

1. Il candidato illustri i principali strumenti e metodologie utilizzati nella gestione della qualità nella pubblica amministrazione e come possono essere applicati per migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi pubblici regionali

2. Il candidato esponga in che modo la normativa vigente in materia di trasparenza e anticorruzione influisce sulla gestione della qualità nelle amministrazioni regionali, fornendo esempi concreti di misure adottate per garantire trasparenza e integrità **QUESITO NON ESTRATTO**

3. Il candidato descriva il ciclo di Deming (PDCA - Plan, Do, Check, Act) e spieghi come può essere implementato in un progetto di miglioramento della qualità in un ente regionale

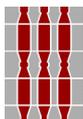
4. Il candidato illustri qual è il ruolo della valutazione delle performance nella gestione della qualità nella pubblica amministrazione e come una corretta valutazione delle performance può contribuire al miglioramento continuo dei processi amministrativi.

5. Il candidato esponga come la partecipazione dei cittadini e degli stakeholder possa influenzare positivamente la gestione della qualità nei servizi pubblici regionali, indicando quali strumenti e tecniche possono essere utilizzati per coinvolgere efficacemente i cittadini.

6. Il candidato illustri quali sono le principali resistenze al cambiamento che possono emergere in un'amministrazione regionale e quali strategie possono essere adottate per superarle efficacemente

7. Il candidato esponga in che modo la leadership può influenzare positivamente il processo di cambiamento all'interno di un'amministrazione regionale, fornendo esempi di stili di leadership che facilitano il cambiamento

8. Il candidato descriva l'importanza della comunicazione interna durante un processo di cambiamento organizzativo e quali strumenti e tecniche possono essere utilizzati per assicurare una comunicazione chiara ed efficace tra tutti i livelli dell'amministrazione regionale



9. Il candidato illustri come la gestione del cambiamento organizzativo può essere pianificata e attuata in un'amministrazione regionale, con particolare riferimento all'implementazione di nuove tecnologie e alla formazione del personale per garantire una transizione efficace e sostenibile.

10. Il candidato illustri l'importanza della collaborazione interistituzionale nell'ambito delle Assemblee legislative regionali e descriva come la creazione di partenariati e sinergie con altre istituzioni pubbliche e private possa contribuire a migliorare l'efficacia e l'impatto delle attività legislative.

11. Il candidato esponga l'importanza della cultura della qualità all'interno delle amministrazioni regionali e descriva le strategie e le azioni pratiche che possono essere adottate per promuovere una cultura organizzativa orientata alla continua ricerca dell'eccellenza nei servizi pubblici.

12. Il candidato esponga come l'adozione di approcci organizzativi agili e flessibili possa favorire l'adattamento alle mutevoli esigenze della società e dei cittadini nell'ambito delle Assemblee legislative regionali, fornendo esempi pratici di implementazione di tali approcci, anche in altre istituzioni simili.

***5. Ruolo del dirigente regionale alla luce della normativa nazionale, regionale e contrattuale; funzioni delle Assemblee legislative nei rapporti con le Istituzioni dell'Unione europea.***

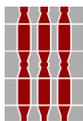
1) Si inquadri la funzione della dirigenza pubblica evidenziandone le caratteristiche principali e mettendo in luce gli elementi della separazione fra politica ed amministrazione e si faccia cenno agli elementi oggetto di riforme recenti ed alla questione dello spoil system

2) Si inquadri l'articolazione del ruolo dirigenziale e si metta in luce l'ambito operativo nel contesto organizzativo generale dell'amministrazione pubblica, soffermandosi sulla figura della dirigenza generale (di prima fascia) e della dirigenza ordinaria (di secondo livello)

3) Si illustri il sistema di accesso alla dirigenza, gli elementi connotativi del contratto di servizio e della componente retributiva e si descriva il meccanismo di mobilità

4) Si descrivano le vicende del rapporto dirigenziale, soffermandosi sul regime di incompatibilità, inconfiribilità e trasparenza nell'attribuzione dell'incarico; si faccia cenno ai casi di rinnovo e revoca dell'incarico dirigenziale

5) Si inquadri il ruolo delle Assemblee legislative regionali in rapporto ai compiti imposti dal PNRR, illustrando la funzione di indirizzo nelle fasi di programmazione e di attuazione del PNRR e la funzione di controllo



6) Si esamini il rapporto di cooperazione tra parlamento nazionale e assemblee regionali ed in particolare si tratti del ruolo assunto dalle assemblee legislative regionali in relazione alle funzioni comunitarie, con attenzione all'apporto condotto nell'ambito dei processi decisionali legislativi comunitari **QUESITO NON ESTRATTO**

7) Si inquadri la funzione di controllo delle assemblee legislative regionali e ci soffermi sui meccanismi e sugli strumenti utilizzabili dai Consigli (ad es. sindacato ispettivo e consultazione) descrivendone il funzionamento e gli obiettivi conseguibili.

8) Si illustri la composizione, la funzione e l'oggetto dello strumento di raccordo dedicato alla rappresentanza politica delle assemblee legislative: la Conferenza dei Presidenti delle assemblee legislative delle regioni (e delle province autonome)

9) Si illustri la modalità di esercizio del potere assembleare di approvazione degli atti di programmazione finanziaria e connesse variazioni, della Regione, soffermandosi in particolare sugli strumenti e sulle procedure di controllo della spesa disponibili

10) Si descriva la funzione di ratifica attribuita alle Assemblee legislative regionali e se ne illustri l'esercizio sia in rapporto all'approvazione con legge di intese regionali diverse, ai sensi dell'articolo 117 della Costituzione; sia in rapporto agli accordi conclusi dalla Regione con organi dello Stato, nei casi in cui comportino variazione agli atti di programmazione o pianificazione

11) Si illustrino la composizione, la struttura e le modalità organizzative di lavoro interne alle Assemblee legislative regionali, con particolare attenzione ai criteri di suddivisione in Commissioni ed ai poteri di audizione (in fase istruttoria ed in fase di controllo nomine verticistiche di competenza regionale)

12) Si inquadri il ruolo proattivo delle Assemblee legislative regionali sullo stato di attuazione delle leggi della Regione ed in particolare si illustrino la funzione e gli strumenti in essere per la valutazione delle politiche pubbliche e degli effetti attesi dagli obiettivi varati nella legislazione e negli strumenti di programmazione della Regione

Distinti saluti.

Il Presidente della Commissione  
Fausto Cardella