

Avviso di selezione per la progressione verticale ex articolo 13 del CCNL 16 novembre 2022, per titoli e colloquio, riservata ai dipendenti dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria per la copertura di n. 3 posizioni nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

(Approvato con provvedimento del Segretario generale n. 443 dell'11 dicembre 2025)

**Assemblea legislativa della Regione Umbria
Il Segretario generale**

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE);

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale);

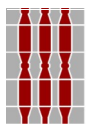
Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246);

Visto il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia);

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Funzioni locali del 16 novembre 2022;

Vista la legge regionale 12 giugno 2007, n. 21 (Struttura organizzativa e dirigenza del Consiglio regionale);

Visto il Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza dell'Assemblea legislativa dell'Umbria, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 156 dell'11 settembre 2007 e modificato con deliberazioni n. 243 del 13 marzo 2008, n. 102 del 30 dicembre 2010, n. 391 del 19 novembre 2018, n. 1 dell'11 gennaio 2019 e n. 101 del 20 dicembre 2019 e n. 134 del 28 novembre 2023;



Vista la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 98 del 22 settembre 2025 (Definizione dei nuovi profili professionali dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria - CCNL comparto Funzioni locali del 16 novembre 2022), con la quale è stato adottato il nuovo ordinamento professionale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 112 del 3 novembre 2025 (Regolamento per le progressioni verticali dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria - Procedura transitoria ai sensi dell'articolo 13 del CCNL Funzioni locali 2019-2021), con la quale è stato adottato il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali in deroga;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 115 del 17 novembre 2025 (Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria per il triennio 2025-2027 - Aggiornamento);

RENDE NOTO

Art. 1

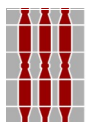
(Oggetto della selezione)

1. L'Assemblea legislativa della Regione Umbria indice, ai sensi dell'articolo 13 del CCNL Funzioni locali del 16 novembre 2022, una procedura selettiva di tipo comparativo, per titoli e colloquio, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria inquadrato nell'area degli Istruttori, finalizzata alla progressione verticale all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con riferimento al sistema di classificazione del personale del comparto di cui all'articolo 12 del CCNL Funzioni locali del 16 novembre 2022, per la copertura di n. 3 posizioni per vari profili professionali, come di seguito indicato:
 - n. 1 con profilo professionale di Funzionario per la comunicazione;
 - n. 1 con profilo professionale di Funzionario per l'informatica e la telematica;
 - n. 1 con profilo professionale di Funzionario tecnico.
2. Le modalità di partecipazione alla procedura e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente avviso e dal Regolamento per le progressioni verticali dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria - Procedura transitoria ai sensi dell'articolo 13 del CCNL Funzioni locali 2019-2021, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 112 del 3 novembre 2025;
3. L'Assemblea legislativa garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alle posizioni ed in ordine al trattamento sul lavoro.

Art. 2

(Requisiti di partecipazione)

1. La procedura per la progressione verticale è riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria, appartenenti all'area degli Istruttori ed in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti di partecipazione:
 - essere in possesso di laurea (triennale o laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del previgente sistema di classificazione;



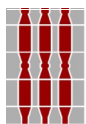
oppure

- essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del previgente sistema di classificazione.

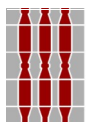
Art. 3

(Presentazione della domanda di partecipazione)

1. La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello esemplificativo allegato al presente avviso (Allegato "A"), debitamente sottoscritta e corredata di curriculum formativo e professionale (Allegato "B") e di fotocopia di un documento di identità in corso di validità deve essere indirizzata al Segretario generale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria - Piazza Italia, 2 - 06121 Perugia, entro il termine perentorio di **giorni dieci** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel sito internet istituzionale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria - area Amministrazione trasparente - [Bandi di concorso](#) a pena di esclusione dalla procedura, secondo una delle seguenti modalità:
 - a) inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) cons.reg.umbria@arubapec.it dall'indirizzo PEC rilasciato personalmente al candidato. In questo caso non è necessaria alcuna firma o allegazione di documenti di identità. La domanda di partecipazione può anche essere inoltrata con posta elettronica certificata (PEC) di cui il candidato non sia titolare. In tal caso è necessario apporre la propria firma digitale o altra firma elettronica di cui agli articoli 65 e 20 del decreto legislativo n. 82/2005, oppure apporre la propria sottoscrizione autografa ed inviare copia scansionata della domanda di partecipazione unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità. La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata;
 - b) presentata direttamente alla Sezione Protocollo informatico, Flussi documentali e Archivi dell'Assemblea legislativa (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13) con sottoscrizione autografa unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità. La data di presentazione è stabilita dal timbro di ricezione.
2. **Sarà onere del candidato verificare l'avvenuta ricezione da parte dell'Amministrazione della domanda trasmessa, nonché acquisire il numero di protocollo ad essa attribuito.**
3. Non sono prese in considerazione le domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso nel sito internet istituzionale dell'Assemblea legislativa - area Amministrazione trasparente - [Bandi di concorso](#). Qualora il termine di cui al comma 1 cada in giorno festivo lo stesso si intende prorogato al primo giorno successivo lavorativo.
4. **Alla domanda di partecipazione verrà assegnato un numero di protocollo associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale numero sarà utilizzato dall'ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni della presente procedura.**
5. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



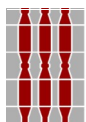
6. Il candidato che intenda partecipare a più profili tra quelli indicati nel presente avviso, dovrà presentare separata domanda per ciascun profilo professionale per il quale intende concorrere.
7. Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:
 - a) il nome e il cognome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, l'indirizzo di residenza o domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
 - b) il profilo professionale per cui si intende partecipare;
 - c) di essere dipendente in servizio a tempo indeterminato dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria con l'indicazione dell'area e del profilo professionale posseduto;
 - d) il titolo di studio per l'accesso alla presente procedura, con l'indicazione dell'ente che l'ha rilasciato, la data del relativo conseguimento e la votazione conseguita;
 - e) l'anzianità di servizio richiesta per l'accesso alla presente procedura, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e/o con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato maturata presso l'Assemblea legislativa della Regione Umbria e/o presso altre pubbliche amministrazioni avendo cura di indicare l'ente di appartenenza, i periodi lavorati, l'area professionale ("categoria" nel sistema previgente) e il profilo professionale rivestito nonché il CCNL di riferimento e la tipologia di contratto.
8. Ogni variazione del recapito per le comunicazioni indicato nella domanda deve essere tempestivamente comunicata dal candidato.
9. È fatta salva la possibilità di allegare alla domanda di partecipazione, in luogo delle dichiarazioni sostitutive, i documenti comprovanti il possesso dei titoli, in originale, copia autenticata ovvero copia fotostatica.
10. Il candidato dovrà, altresì, allegare alla domanda di partecipazione il curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, di cui si fornisce uno schema esemplificativo allegato al presente avviso (Allegato "B") contenente, in forma di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, le informazioni relative a:
 - a) il servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo n. 165/2001, maturato con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e/o a tempo determinato nell'area degli Istruttori del CCNL Funzioni locali del 16 novembre 2022 o in categoria/area corrispondente di altro comparto contrattuale, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione, avendo cura di indicare l'ente, il periodo (data di inizio e termine di ciascun servizio), l'area professionale ("categoria" nel sistema previgente), la qualifica/profilo contrattuale e il CCNL di riferimento;
 - b) i titoli di studio ulteriori rispetto a quello utile per l'ammissione, con l'indicazione della tipologia (diploma universitario (DU), laurea triennale (L), diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario, laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM), dottorato di ricerca (DR), master di II livello (decreto ministeriale n. 270/2004), diploma di specializzazione (DS), master di I livello (decreto ministeriale n. 270/2004) o corso di perfezionamento universitario), dell'ente che l'ha rilasciato, della data del relativo conseguimento e della votazione conseguita;
 - c) i corsi di formazione/aggiornamento professionale validamente conclusi in base agli atti di regolazione del singolo intervento formativo, svolti negli ultimi cinque



- anni, con indicazione dell'ente formativo, del titolo del corso, della durata e della valida conclusione dei medesimi;
- d) corsi di formazione attinenti, svolti negli ultimi cinque anni, con indicazione dell'ente formativo, del titolo del corso, della durata, certificazione finale delle competenze acquisite, data dell'esame e dell'ente certificatore;
 - e) competenze informatiche e/o digitali certificate, con indicazione dell'ente certificatore e della certificazione rilasciata;
 - f) competenze linguistiche certificate, con indicazione del soggetto certificatore e della certificazione linguistica rilasciata;
 - g) le pubblicazioni in materie attinenti con indicazione del titolo, della data di pubblicazione e dell'editore;
 - h) le idoneità in concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche presso altri enti, per l'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con indicazione dell'ente che ha indetto il concorso, del bando/avviso di riferimento e della data di approvazione della graduatoria di merito;
 - i) le attività lavorative svolte in ambiti/settori di intervento attinenti, sia nel settore pubblico che in quello privato, non indicate in quelle di cui alla lettera a) del presente punto, con indicazione del datore di lavoro presso il quale l'attività è stata svolta, del periodo, della qualifica e delle correlate competenze maturate;
 - j) numero e tipologia di incarichi attinenti formalmente attribuiti e/o progetti conferiti effettivamente portati a termine, sia nel settore pubblico che privato non valutati nelle tipologie precedenti;
 - k) le abilitazioni e/o qualificazioni professionali attinenti al profilo oggetto di selezione;
 - l) il punteggio riportato nella valutazione della performance negli ultimi tre anni in servizio o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità, antecedenti al termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione. Si procederà all'acquisizione d'ufficio dei punteggi riportati solo per le valutazioni conseguite presso l'Assemblea legislativa della Regione Umbria che non siano state inserite nella domanda dal candidato.
11. Le dichiarazioni sostitutive devono essere rese in modo chiaro ed esaustivo, indicando con esattezza e completezza tutte le circostanze e le informazioni idonee a dare certezza del relativo contenuto e a consentire i successivi controlli di veridicità, pena la non valutabilità del titolo dichiarato. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni, anche penali, previste dagli articoli 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000.
12. Possono essere valutati solo i titoli dichiarati nel curriculum e posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

Art. 4 **(Cause di esclusione)**

1. Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:
- a) la mancanza anche soltanto di uno dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, di cui all'articolo 2 del presente avviso;

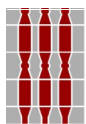


- b) la presentazione della domanda di ammissione con modalità diversa da quelle indicate nell'articolo 3 del presente avviso;
 - c) il mancato rispetto del termine per la presentazione della domanda previsto nell'articolo 3 del presente avviso;
 - d) la presentazione della domanda di partecipazione priva di firma, digitale o autografa, e di copia fronte-retro del documento di identità in corso di validità solo nel caso in cui la domanda di partecipazione è stata inoltrata con posta elettronica certificata (PEC) di cui il candidato non è titolare nonché presentata direttamente alla Sezione Protocollo informatico, Flussi documentali e Archivi dell'Assemblea legislativa, previsto nell'articolo 3, comma 1, lettere a) e b).
2. L'accertamento dell'assenza dei requisiti richiesti per la partecipazione, in ogni stato e fase della procedura, determina l'esclusione e/o la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'articolo 75 del d.P.R. n. 445/2000.
 3. Costituisce, inoltre, causa di esclusione dalla selezione l'assenza del candidato dalla sede di svolgimento del colloquio nella data e nell'ora stabilita.
 4. L'ammissione e l'esclusione dei candidati dalla presente procedura verrà adottata mediante provvedimento del Segretario generale e dell'ammissione ne verrà data comunicazione mediante pubblicazione, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nel sito internet istituzionale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria - area Amministrazione trasparente - [Bandi di concorso](#). I candidati esclusi saranno avvisati mediante comunicazione individuale all'indirizzo PEC indicato dal candidato nella domanda di partecipazione o, in difetto, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 5

(Valutazione dei titoli e colloquio)

1. La selezione prevede l'attribuzione dei seguenti punteggi fino ad un massimo di punti 100, come di seguito indicato:
 - a) valutazione dei titoli: massimo 90 punti;
 - b) colloquio finalizzato ad approfondire l'insieme delle competenze tecnico-specialistiche e delle competenze trasversali maturate dal candidato attraverso il confronto e l'esposizione da parte del dipendente delle attività svolte e delle esperienze professionali maturate attinenti all'area e alla famiglia professionale per la quale si concorre: massimo 10 punti.
2. Il possesso dei titoli valutabili ai sensi del presente articolo e secondo quanto specificato nell'Allegato "C", deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum formativo e professionale, tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000.
3. La convocazione dei candidati al colloquio, con l'indicazione del luogo, della data e dell'orario di svolgimento, sarà pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nel sito internet istituzionale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria - area Amministrazione trasparente - [Bandi di concorso](#) con un preavviso di almeno **quindici giorni** rispetto all'inizio della prova medesima. I candidati, identificati mediante il numero di protocollo associato in maniera univoca alla singola candidatura, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla presente procedura, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio nella sede, nel giorno e all'ora indicati muniti, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento valido. La mancata



presentazione al colloquio nel giorno stabilito sarà considerata come rinuncia alla selezione e determina l'esclusione del candidato dalla procedura.

4. Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire e valutare le esperienze professionali a supporto di processi e procedure particolarmente complessi, per il contenuto tecnico-professionale e/o per gli effetti e i destinatari e/o a supporto di progetti, iniziative, anche legati a obiettivi di carattere innovativo e strategico, per il funzionamento dell'amministrazione e/o per l'utenza interna e/o esterna, anche analizzando eventuali criticità e problematiche al fine di individuare e proporre tempestive ipotesi di soluzione coerenti con l'analisi effettuata; attraverso attività di studio e istruttoria particolarmente complessi afferenti atti di pianificazione, programmazione, analisi, controlli e verifiche dal contenuto tecnico-specialistico e conseguente assunzione di responsabilità della qualità e correttezza tecnica delle attività svolte rispetto all'incidenza sul risultato finale del processo/procedura di lavoro; saranno valutate le capacità di lavoro in autonomia, le capacità gestionali e organizzative.

Art. 6

(Commissione esaminatrice)

1. La commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Segretario generale ed è composta ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento per le progressioni verticali dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria - Procedura transitoria ai sensi dell'articolo 13 del CCNL Funzioni locali 2019-2021, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 112 del 3 novembre 2025.

Art. 7

(Determinazione della votazione complessiva)

1. La votazione complessiva è determinata sommando al punteggio della valutazione dei titoli il punteggio riportato nel colloquio.

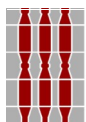
Art. 8

(Approvazione delle graduatorie)

1. Al termine delle operazioni della procedura di selezione, la commissione forma la graduatoria di merito dei candidati, relativa a ciascun profilo professionale, secondo l'ordine risultante dal punteggio complessivo di cui all'articolo 7. A parità di punti la preferenza è attribuita al più giovane di età.
2. Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione per ciascun profilo.
3. Le graduatorie di merito sono approvate con provvedimento del Segretario generale e sono pubblicate nel sito internet istituzionale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria - area Amministrazione trasparente - [Bandi di concorso](#). Al fine di garantire adeguata riservatezza saranno pubblicati i nominativi dei vincitori mentre i candidati idonei non vincitori saranno identificati dal numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione.
4. Dalla data di pubblicazione delle graduatorie nel sito internet istituzionale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria - area Amministrazione trasparente - [Bandi di concorso](#) decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 9

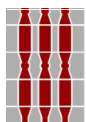
(Passaggio all'area superiore)



1. Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nelle graduatorie. Nel caso di utile collocazione in più graduatorie, si farà riferimento alla graduatoria ove il candidato risulti più favorevolmente collocato, e solo in caso di parità di posizione, verrà richiesta la presentazione di opzione.
2. Le graduatorie saranno utilizzate, nel rispetto del piano triennale dei fabbisogni di personale, esclusivamente nei limiti delle posizioni messe a selezione.
3. Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro con inquadramento nell'area immediatamente superiore (posizione economica iniziale) previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. I vincitori sono esonerati dal periodo di prova, ai sensi dell'articolo 25, comma 2 del CCNL vigente e, nel rispetto della disciplina vigente, conservano le giornate di ferie maturate e non fruita e la retribuzione individuale di anzianità.
4. Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale previsto per l'area professionale di nuovo inquadramento. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

Art. 10
(Trattamento dati personali)

1. Ai sensi dell'articolo 13 Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)) si informa che i dati personali forniti dai candidati, o comunque acquisiti dall'amministrazione ai fini della presente procedura, inclusi quelli relativi alle categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del Regolamento (UE) n. 2016/679, saranno trattati dall'Assemblea legislativa della Regione Umbria, in qualità di Titolare del trattamento, per l'espletamento della procedura selettiva e l'adozione di ogni provvedimento conseguente, nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.
2. I dati personali acquisiti, sono raccolti e trattati dalla struttura regionale competente in materia di reclutamento del personale, debitamente autorizzata e istruita dal Titolare, e saranno conservati in luogo idoneo ed appropriato, tutelandone la riservatezza nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.
3. I dati personali verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall'articolo 32 del Regolamento (UE) n. 2016/679.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio per valutare i requisiti di partecipazione e per la valutazione dei titoli. In caso di mancato conferimento dei dati non sarà possibile procedere all'esame della domanda di partecipazione alla procedura selettiva e, conseguentemente, il candidato non sarà ammesso.
5. I dati saranno trattati per il tempo necessario per l'espletamento della procedura selettiva e delle attività amministrative ad essa connesse e, comunque, per il tempo massimo previsto per legge. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.



6. Il candidato, in qualità di interessato, potrà esercitare il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali a fini di rettifica o cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano od opporsi al loro trattamento e di proporre reclamo ad un'autorità di controllo. In tal caso le richieste vanno inoltrate all'Assemblea legislativa della Regione Umbria, quale Titolare del trattamento.
7. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) sono pubblicati nel sito internet istituzionale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria - area Amministrazione Trasparente - Altri contenuti - Dati ulteriori - [Sezione privacy](#).

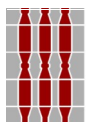
Art. 11
(Disposizioni finali)

1. L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare la presente procedura, per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'amministrazione.
2. Ulteriori comunicazioni ai candidati, oltre a quelle già previste nel presente avviso, possono essere effettuate mediante pubblicazione nella pagina internet di cui all'articolo 12 dedicata al presente avviso. Le predette comunicazioni effettuate nel sito internet istituzionale hanno valore di comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.
3. Le comunicazioni individuali ai candidati saranno inviate all'indirizzo di pec indicato dal candidato nella domanda di partecipazione ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.
4. Il responsabile del procedimento è il Segretario generale dell'Assemblea legislativa.
5. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla Sezione Iniziativa legislativa e Sviluppo risorse umane (Tel. 075.576.3396 – 075.576.3256) presso Palazzo Cesaroni - P.zza Italia, 2 - 06121 Perugia.

Art. 12
(Pubblicazione)

1. Il presente avviso è pubblicato nel sito internet istituzionale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria - area Amministrazione trasparente - pagina [Bandi di concorso](#).

Il Segretario generale
Dott. Dante De Paolis



Allegato "A"

Schema esemplificativo della domanda
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
(da redigersi in carta semplice, possibilmente dattiloscritta)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(articolo 46 d.P.R. n. 445/2000)
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
(articolo 47 d.P.R. n. 445/2000)

Assemblea legislativa della Regione Umbria
Segretario generale
Piazza Italia, 2
06121 Perugia

__l__ sottoscritt _____
nat__ il _____ a _____ (Prov. _____)
codice fiscale _____
residente / domiciliat__ in _____ (Prov. _____)
Via _____
telefono n. _____
pec _____ presso cui
ricevere eventuali comunicazioni individuali

CHIEDE

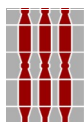
di essere ammess _____ a partecipare alla selezione per n. 1 posizione nell'area dei
Funzionari e Elevata Qualificazione, profilo professionale

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria;
- b) di appartenere all'area degli Istruttori con il seguente profilo professionale _____;
- c) di essere in possesso del seguente titolo di studio, utile per l'accesso alla presente selezione:

_____ in _____
conseguito presso _____
in data _____ con la votazione di _____;

☐ di possedere **5 anni** di esperienza lavorativa maturata nell'area degli Istruttori (e/o nella corrispondente area/categoria del precedente sistema di classificazione - ex categoria C) o in area (categoria) corrispondente di altro comparto contrattuale, come di seguito dettagliato:



• P.A. / ente _____
periodo dal _____ al _____
in categoria/area _____
profilo professionale _____
ai sensi del CCNL _____ (indicare il CCNL
applicabile per il periodo dichiarato)
tipologia contratto _____

oppure

☐ di possedere **10 anni** di esperienza lavorativa maturata nell'area degli Istruttori (e/o nella corrispondente area/categoria del precedente sistema di classificazione - ex categoria C) o in area (categoria) corrispondente di altro comparto contrattuale, come di seguito dettagliato:

• P.A. / ente _____
periodo dal _____ al _____
in categoria/area _____
profilo professionale _____
ai sensi del CCNL _____ (indicare il CCNL
applicabile per il periodo dichiarato)
tipologia contratto _____

d) di essere a conoscenza e di accettare tutte le disposizioni dell'avviso;

e) di autorizzare l'Assemblea legislativa della Regione Umbria al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Si impegna a dare tempestiva comunicazione all'Amministrazione della variazione dei recapiti telematici e telefonici indicati.

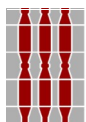
Allega

Curriculum Formativo e professionale

____ I ____ sottoscritt____, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'articolo 76 del d.P.R. n. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità. Fermo restando quanto previsto ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Data _____

(Firma)



Allegato "B"

Curriculum formativo e professionale
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
(da redigersi in carta semplice, possibilmente dattiloscritta)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(articolo 46 d.P.R. n. 445/2000)
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
(articolo 47 d.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritt _____
codice fiscale _____

CONCORRE PER LA PROGRESSIONE VERTICALE

area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale _____

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

di possedere i seguenti titoli ai sensi dell'articolo 3, comma 10, dell'avviso:

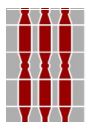
A) PERIODI DI SERVIZIO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL VIGENTE CCNL FUNZIONI LOCALI, o nella corrispondente CATEGORIA del precedente sistema di classificazione o in AREA/CATEGORIA corrispondente di altro comparto contrattuale prestato presso pubbliche amministrazioni, eccedenti il periodo minimo richiesto per l'ammissione:

Ente _____
Periodo dal _____ al _____
Area/Categoria _____
Profilo professionale _____
CCNL di riferimento _____
Tipologia di contratto _____

B) ULTERIORI TITOLI DI STUDIO RISPETTO A QUELLO UTILE PER L'AMMISSIONE:

Titolo di studio _____
conseguito presso _____
in data _____
con votazione _____

C) CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE ATTINENTI SVOLTI NEGLI ULTIMI CINQUE ANNI:



Ente formativo _____
titolo/materia _____
durata n. ore _____
valida conclusione _____

D) CORSI DI FORMAZIONE ATTINENTI CON ATTESTAZIONE FINALE:

Ente formatore _____
titolo/materia _____
durata n. ore _____
certificazione finale delle competenze acquisite _____
data esame _____
ente certificatore _____

E) COMPETENZE INFORMATICHE E/O DIGITALI CERTIFICATE:

Ente certificatore _____
titolo della certificazione rilasciata _____
data di rilascio _____

F) COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE:

Lingua _____
tipologia certificazione rilasciata _____
soggetto certificatore _____
livello _____
data di rilascio _____

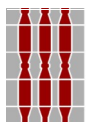
G) PUBBLICAZIONI IN MATERIE ATTINENTI:

Pubblicazione _____
titolo _____
data _____
editore _____

H) SUPERAMENTO CONCORSI A TEMPO INDETERMINATO E/O A TEMPO DETERMINATO, ANCHE PRESSO ALTRI ENTI, PER LA STESSA AREA PROFESSIONALE PER CUI SI CONCORRE:

Ente _____
bando/avviso _____
data di approvazione della graduatoria _____

I) ATTIVITÀ LAVORATIVE SVOLTE IN AMBITI/SETTORI DI INTERVENTO ATTINENTI, SIA NEL SETTORE PUBBLICO CHE PRIVATO, NON VALUTABILI NELLA TIPOLOGIA DI CUI ALL'ARTICOLO 3, COMMA 10, LETTERA A) DELL'AVVISO:



Datore di lavoro _____
qualifica _____
mansioni _____
descrizione dettagliata delle attività lavorative e delle correlate competenze maturate: _____

periodo dal _____ al _____

- J) GLI INCARICHI ATTINENTI FORMALMENTE ATTRIBUITI E/O PROGETTI CONFERITI effettivamente portati a termine, sia nel settore pubblico che privato non valutati nelle tipologie precedenti (ad esempio: incarichi di specifiche responsabilità, ecc.):

Datore di lavoro _____
tipologia incarico _____
atto/documento di conferimento _____
durata _____

- K) ABILITAZIONI/QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI ATTINENTI AL PROFILO OGGETTO DI SELEZIONE:

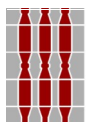
Abilitazione/qualificazione _____
conseguita in data _____
rilasciata da _____
con votazione _____

- L) VALUTAZIONE POSITIVA DELLA PERFORMANCE relativa all'ultimo triennio ovvero le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità:

Valutazione performance 2022 _____
Valutazione performance 2023 _____
Valutazione performance 2024 _____

Luogo _____ data _____

Firma



Allegato "C"

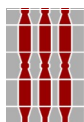
Valutazione dei titoli

Il punteggio massimo di 90 punti relativo ai titoli è così suddiviso:

- a) **Esperienza maturata nell'area di provenienza:**
servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo n. 165/2001, anche a tempo determinato, nell'area degli Istruttori o nella categoria corrispondente del precedente sistema di classificazione, eccedente il periodo minimo di accesso alla procedura, fino ad un massimo di punti 35, in base ai seguenti criteri: **punti 2,50 per ogni anno di servizio prestato** (si considera anno di servizio il periodo di 12 mesi anche non continuativi; sono valutabili le frazioni di anno in ragione di mese, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni/frazioni superiori a 15 giorni);
- b) **Possesso di titoli di studio ulteriori** rispetto a quelli di accesso alla procedura, per un punteggio **massimo di punti 20** come di seguito indicato:

Titolo di studio	Punteggio attribuibile a ciascun titolo
Diploma universitario (DU)	punti 7
Laurea triennale (L) o diploma universitario equiparato	punti 8
Laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario (detto punteggio assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale)	punti 10
Dottorato di ricerca	punti 3
Master universitario di II livello (decreto ministeriale 270/2004) o diploma di specializzazione (DS)	punti 2
Master universitario di I livello (decreto ministeriale 270/2004) o corso di perfezionamento universitario	punti 1

- c) **Possesso di competenze professionali** acquisite attraverso lo svolgimento di attività lavorative attinenti all'area professionale e alla famiglia professionale per la quale si concorre, percorsi formativi, competenze certificate, incarichi e attività professionali attinenti per un punteggio **massimo di punti 35**, come di seguito indicato:
- 1) corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti validamente conclusi in base agli atti di regolazione del singolo intervento formativo, svolti negli ultimi cinque anni, con attribuzione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di punti 4:
- 1.1) durata fino a 16 ore, punti 0,50 per ogni corso di formazione/aggiornamento;



- 1.2) durata da 17 a 30 ore, punti 1 per ogni corso di formazione/aggiornamento;
- 1.3) durata oltre 30 ore, punti 1,50 per ogni corso di formazione/aggiornamento;
- 2) corsi di formazione attinenti che si concludono con l'accertamento della frequenza con profitto attraverso attestazione finale delle competenze acquisite, con attribuzione di punti 2 per ogni corso, fino ad un massimo di punti 6;
- 3) competenze informatiche e/o digitali certificate con attribuzione di punti 2 per ogni certificazione rilasciata da soggetti certificatori autorizzati, fino ad un massimo di punti 6;
- 4) competenze linguistiche certificate con attribuzione di punti 2 per ogni certificazione conseguita rilasciata da soggetti certificatori autorizzati, fino ad un massimo di punti 4;
- 5) pubblicazioni in materie attinenti: punti 0,50 per ogni pubblicazione posseduta, fino ad un massimo di punti 1,50;
- 6) superamento di concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche presso altri enti, per la stessa area professionale oggetto della selezione: punti 1 per ciascuna idoneità, fino ad un massimo di punti 3;
- 7) attività lavorative svolte in ambiti/settori di intervento attinenti, sia nel settore pubblico che privato, non valutate nella tipologia di cui alla precedente lettera a): punti 1 per ogni semestre, fino ad un massimo di punti 8;
- 8) numero e tipologia di incarichi attinenti formalmente attribuiti e/o progetti conferiti effettivamente portati a termine, sia nel settore pubblico che privato non valutati nelle tipologie precedenti (ad esempio: incarichi di specifiche responsabilità, ecc.), punti 1 per ogni incarico, fino ad un massimo di punti 8;
- 9) abilitazioni e/o qualificazioni professionali attinenti al profilo oggetto di selezione: punti 2;
- 10) valutazione positiva della performance conseguita dal candidato negli ultimi tre anni in servizio o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità, con un punteggio non inferiore a 92/100, considerato il punteggio numerico conseguito, fino ad un massimo di 6 punti, così ripartiti per ciascun anno:

Valutazione della performance	Punteggio
100	2
98 - 99,99	1,5
92 - 97,99	1