

Allegato "A"

**Avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per n. 2 unità di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di Funzionario per la contabilità e il bilancio.**

(Approvato con provvedimento del Segretario generale n. 54 del 3 febbraio 2026)

**Assemblea legislativa della Regione Umbria  
Il Segretario generale**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

**VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE);

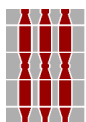
**VISTO** il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246);

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati));

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Funzioni locali del 16 novembre 2022;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi presso l'Assemblea legislativa della Regione Umbria, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 67 del 28 giugno 2021 e modificato con deliberazioni n. 105 dell'8 novembre 2021, n. 12 del 13 febbraio 2023, n. 108 del 25 settembre 2023 e n. 124 del 14 novembre 2023;

**VISTA** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 98 del 22 settembre 2025 (Definizione dei nuovi profili professionali dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria - CCNL Funzioni locali del 16 novembre 2022), con la quale è stato



approvato il nuovo ordinamento professionale del personale non dirigenziale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria;

**Vista** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 115 del 17 novembre 2025 (Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria per il triennio 2025-2027 - Aggiornamento);

In esecuzione del proprio provvedimento;

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1**

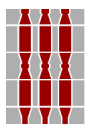
#### **(Personale da reclutare)**

1. In esecuzione della deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 115/2025, è indetta una procedura di mobilità volontaria, tramite trasferimento diretto di personale da altra pubblica amministrazione, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posizioni dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di Funzionario per la contabilità e il bilancio.
2. Il Funzionario per la contabilità e il bilancio cura i processi di programmazione, gestione economico-finanziaria e controllo di gestione necessari per il conseguimento degli obiettivi e delle finalità dell'amministrazione. Cura l'analisi e l'elaborazione dei documenti economico-finanziari per la gestione delle entrate e delle spese dell'amministrazione. Provvede alla gestione della contabilità, anche per il trattamento economico dei dipendenti e dei consiglieri regionali. Elabora i bilanci preventivi, le relative variazioni ed assestamenti e i rendiconti di gestione. Fornisce supporto nella verifica contabile delle proposte di deliberazione aventi riflessi economici, finanziari o patrimoniali. Supporta la verifica degli atti di spesa ai fini del rilascio del visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria. Svolge attività in materia di adempimenti fiscali, contributivi, previdenziali e assistenziali.
3. La sede di lavoro è individuata presso le strutture dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria sita in Perugia.
4. L'Assemblea legislativa garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alle posizioni ed in ordine al trattamento sul lavoro.

### **Art. 2**

#### **(Requisiti per l'ammissione)**

1. Alla procedura sono ammessi a partecipare coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo n. 165/2001;
  - b) essere inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni locali del 16 novembre 2022 o in categoria/area, anche di altro comparto contrattuale, corrispondente, con profilo professionale di Funzionario per la contabilità e il bilancio o altro profilo professionale assimilabile/equivalente per contenuti;
  - c) aver superato il periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;

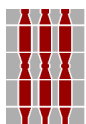


- d) godere dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
  - e) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'amministrazione si riserva di procedere al relativo accertamento ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
  - f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale né di essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
  - g) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e/o dell'articolo 2, comma 2 del decreto ministeriale del 14 ottobre 2021 e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
  - h) non aver subito sanzioni disciplinari definitive superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso né avere procedimenti disciplinari in corso.
2. Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione comporta l'esclusione dalla selezione, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dall'avviso per la presentazione della domanda e devono permanere alla data effettiva di assunzione.
3. La mancanza dei requisiti sopra indicati comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura, la quale viene disposta dal Segretario generale con atto motivato.

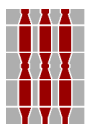
### **Art. 3**

#### **(Pubblicazione dell'avviso e presentazione della domanda)**

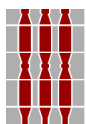
1. Il presente avviso è pubblicato nel Portale unico del reclutamento all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e nel sito internet istituzionale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria - area Amministrazione trasparente - [Bandi di concorso](#).
2. La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente tramite il Portale unico del reclutamento all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), previa registrazione tramite SPID, CIE, CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante Identità Digitale Europea (eIDAS) di cui al Regolamento (UE) n. 2014/910, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto.
3. Le candidature potranno essere presentate entro il termine perentorio di **giorni trenta** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel Portale unico del reclutamento.



4. Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'area personale del Portale unico del reclutamento, cliccando nella sezione "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio curriculum vitae. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione del curriculum vitae, consultare la sezione FAQ del Portale unico del reclutamento disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>. Conclusa questa operazione si procede alla presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum vitae. È sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal Portale unico del reclutamento, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo "✓". Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente avviso sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato. Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale. Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'amministrazione nelle comunicazioni e nelle pubblicazioni future per la presente procedura. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla presente procedura di mobilità. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente avviso.
5. La registrazione al Portale unico del reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo n. 196/2003.
6. In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale accertato dall'Assemblea legislativa che impedisca l'utilizzazione della stessa il termine di scadenza per la presentazione della domanda è prorogato per un periodo pari alla durata del malfunzionamento, secondo le indicazioni che verranno fornite dall'amministrazione. Si consiglia ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e, comunque, con adeguati margini di tempo poiché il sistema non consente l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso di invio.



7. Nel Portale unico del reclutamento per la presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, quanto segue:
- a) il cognome, il nome e il codice fiscale;
  - b) il luogo e la data di nascita;
  - c) di essere dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo n. 165/2001;
  - d) l'Ente di appartenenza;
  - e) l'area/categoria di inquadramento e il CCNL di riferimento;
  - f) il profilo professionale posseduto ovvero quello assimilabile/equivalente per contenuti comprensivo della relativa descrizione;
  - g) di aver superato il periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;
  - h) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo n. 165/2001, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
  - i) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura di mobilità, unitamente a un recapito telefonico;
  - j) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale né di essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
  - l) il titolo di studio posseduto, l'Istituto che lo ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione conseguita;
  - m) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e/o dell'articolo 2, comma 2 del decreto ministeriale del 14 ottobre 2021 e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 313/2002. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
  - n) di essere in regola con gli obblighi di leva;
  - o) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
  - p) di godere dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;



- q) di accettare incondizionatamente le condizioni fissate nel presente avviso;
  - r) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o della PEC sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
8. Si precisa che la domanda di partecipazione alla selezione, effettuata compilando il modulo online, riveste il valore a tutti gli effetti di autodichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.
9. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare d'ufficio, anche a campione, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che, tuttavia, non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

#### **Art. 4**

##### **(Cause di esclusione)**

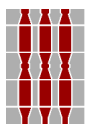
1. Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura di mobilità:
  - a) la mancanza anche soltanto di uno dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura, indicati nel presente avviso;
  - b) la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso;
  - c) il mancato rispetto del termine per la presentazione della domanda.
2. Costituisce, inoltre, causa di esclusione dalla procedura l'assenza del candidato dalla sede di svolgimento del colloquio nella data e nell'ora stabilita.
3. L'ammissione e l'esclusione dei candidati dalla presente procedura verrà adottata mediante provvedimento del Segretario generale. Dell'ammissione e dell'esclusione ne verrà data comunicazione mediante pubblicazione, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nel Portale unico del reclutamento all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e nel sito internet istituzionale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria - area Amministrazione trasparente - [Bandi di concorso](#).

#### **Art. 5**

##### **(Modalità di selezione e criteri di valutazione dei candidati)**

1. La selezione dei candidati avverrà mediante la valutazione del curriculum e mediante un colloquio, effettuata da una commissione esaminatrice nominata con apposito provvedimento del Segretario generale.
2. I candidati sono valutati con riguardo alle concrete e qualificate esperienze di lavoro maturate in ambiti attinenti alla posizione da ricoprire e alla coerenza tra l'interesse e il bagaglio professionale del candidato e quanto è previsto per il ruolo specifico, così come desumibili dal curriculum presentato. La commissione procede, altresì, ad effettuare un colloquio volto ad integrare, secondo i criteri suddetti, gli elementi di valutazione desunti dal curriculum. In particolare sono valutate e/o accertate, in ordine di priorità:
  - a) le attività svolte e la conoscenza degli ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprire;
  - b) le attitudini, le capacità personali e gli elementi motivazionali di partecipazione alla selezione.





3. La convocazione dei candidati al colloquio, con l'indicazione del luogo, della data e dell'orario di svolgimento, sarà pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nel Portale unico del reclutamento all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e nel sito internet istituzionale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria - area Amministrazione trasparente - [Bandi di concorso](#) con un preavviso di almeno dieci giorni. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio nella sede, nel giorno e all'ora indicati muniti, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio nel giorno stabilito sarà considerata come rinuncia alla selezione e determina l'esclusione del candidato dalla procedura.
4. La commissione esprime la propria valutazione con un punteggio non superiore a 30 punti. Saranno considerati idonei ai fini della presente procedura i candidati che riceveranno un punteggio di almeno 21/30.

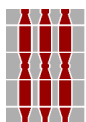
#### **Art. 6** **(Esito della procedura)**

1. La commissione forma la graduatoria in base al punteggio attribuito a ciascun candidato. Si intendono collocati in graduatoria i candidati che abbiano acquisito un punteggio complessivo di almeno 21/30.
2. A parità di punteggio la preferenza è attribuita al candidato più giovane di età.
3. La graduatoria è approvata con provvedimento del Segretario generale. La graduatoria è pubblicata nel Portale unico del reclutamento all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e nel sito internet istituzionale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria - area Amministrazione trasparente - [Bandi di concorso](#). La graduatoria è efficace solo ai fini della presente procedura per la quale è formata.
4. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della domanda o dei documenti eventualmente prodotti, il candidato decadrà dai benefici conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **Art. 7** **(Presa di servizio)**

1. Il candidato utilmente collocato in graduatoria è invitato, entro il termine indicato dall'amministrazione, previa verifica dei titoli dichiarati, ad assumere servizio nella sede assegnata, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001. L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001.
2. Il trasferimento del candidato utilmente collocato in ordine di punteggio è disposto dal Segretario generale ed è subordinato al rilascio del consenso dell'amministrazione di appartenenza, nei casi e nei limiti di quanto stabilito dall'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001, entro un termine che sarà eventualmente concordato con l'amministrazione stessa, compatibilmente, comunque, con le esigenze organizzative dell'Assemblea legislativa.

#### **Art. 8** **(Trattamento dati personali)**

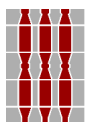


1. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali forniti dai candidati, o comunque acquisiti dall'amministrazione ai fini della presente procedura, inclusi quelli relativi alle categorie particolari di dati personali di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) 2016/679, saranno trattati dall'Assemblea legislativa, in qualità di Titolare del trattamento, per l'espletamento della presente procedura di mobilità e l'adozione di ogni provvedimento conseguente, nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.
2. I dati personali acquisiti sono raccolti e trattati dalla struttura regionale competente in materia di reclutamento del personale, debitamente autorizzata e istruita dal Titolare, e saranno conservati in luogo idoneo ed appropriato, tutelandone la riservatezza, nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio. Sono Responsabili del trattamento dei dati il Segretario generale dell'Assemblea legislativa e il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri con sede in corso Vittorio Emanuele II, 116 – 00186 Roma, codice fiscale 80188230587, in persone del legale rappresentante pro-tempore, ex articolo 3, comma 1, lettera a) del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 maggio 2018.
3. I dati personali verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall'articolo 32 del Regolamento (UE) 2016/679.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio per valutare i requisiti di partecipazione e per la valutazione dei titoli. In caso di mancato conferimento dei dati non sarà possibile procedere all'esame della domanda di partecipazione alla procedura e, conseguentemente, il candidato sarà escluso dalla procedura.
5. All'interno dell'amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori della struttura regionale competente in materia di reclutamento del personale, da altri dipendenti assembleari o da soggetti diversi dall'Assemblea legislativa solo nei limiti strettamente necessari ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
6. I dati saranno trattati per il tempo necessario per l'espletamento della procedura e delle attività amministrative ad essa connesse e, comunque, per il tempo massimo previsto per legge. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
7. Il candidato, in qualità di interessato, potrà esercitare il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali a fini di rettifica o cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o opporsi al loro trattamento e di proporre reclamo ad un'autorità di controllo. In tal caso le richieste vanno inoltrate all'Assemblea legislativa, quale Titolare del trattamento.
8. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) sono pubblicati nel sito internet istituzionale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria - area Amministrazione Trasparente - Altri contenuti - Dati ulteriori - Sezione privacy.

#### **Art. 9** **(Norme di rinvio)**

1. Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso si fa richiamo alle normative statali, regionali, al Regolamento per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi presso l'Assemblea legislativa e alle previsioni contrattuali vigenti.





**Art. 10**  
**(Disposizioni finali)**

1. L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare la presente procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'amministrazione.
2. Il responsabile del procedimento è il Segretario generale.
3. Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi alla Sezione Iniziativa legislativa e Sviluppo Risorse umane (Tel. 075.576.3396 - 075.576.3256) presso Palazzo Cesaroni - P.zza Italia, 2 - 06121 Perugia.

**Art. 11**  
**(Pubblicazione)**

1. Il presente avviso è pubblicato nel Portale unico del reclutamento all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e nel sito internet istituzionale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria - area Amministrazione trasparente - [Bandi di concorso](#).

Il Segretario generale  
Dott. Dante De Paolis