

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Sara Pedetta

Indirizzo

Telefono cell.

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 25 LUGLIO 1974 - PERUGIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 15/09/2011 al 15/12/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto per la storia dell'Umbria contemporanea (Isuc)
Piazza IV Novembre, 23
CAP 06123 Perugia
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico regionale
- Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co)

- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione per l'organizzazione di un convegno sull'attuazione del regionalismo, sulle dinamiche del governo del territorio e sulle trasformazioni dell'economia viste anche nella nuova prospettiva federalistica. Ruolo delle culture regionalistiche e delle autonomie locali dall'Unità ad oggi.

- Date (da – a) Da 01/04/2012 al 30/06/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto per la storia dell'Umbria contemporanea (Isuc)
Piazza IV Novembre, 23
CAP 06123 Perugia
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico regionale
- Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co)

- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e coordinamento di seminari riguardanti l'individuazione dei poli di ricerca intorno a cui sviluppare la prima parte del progetto "Storia dell'Umbria dall'Unità ad oggi".

- Date (da – a) Da 01/11/2013 al 31/10/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto per la storia dell'Umbria contemporanea (Isuc)
Piazza IV Novembre, 23
CAP 06123 Perugia
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico regionale

- Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co)
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione coordinata e continuativa a supporto delle attività informatiche dell'Istituto avente ad oggetto lo svolgimento delle seguenti attività:
 - supporto e assistenza informatica per la programmazione, organizzazione e gestione di progetti, iniziative e ricerche concernenti la storia dell'Umbria contemporanea;
 - supporto informatico per le attività di gestione e aggiornamento dell'anagrafe dei soci dell'Istituto;
 - supporto allo sviluppo informatico della rete degli istituti dell'INSMLI;
 - supporto informatico all'implementazione della biblioteca, dell'archivio, dell'audioteca e fototeca dell'Istituto per la Storia dell'Umbria Contemporanea.
- Date (da – a) Da 16/11/2015 al 16/11/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto per la storia dell'Umbria contemporanea (Isuc)
Piazza IV Novembre, 23
CAP 06123 Perugia
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico regionale
- Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co)
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione coordinata e continuativa relativo allo svolgimento delle seguenti attività:
 - ricerche sulla presenza degli umbri nella Grande Guerra e sugli effetti politico – sociali che questa ha avuto nella regione; la schedatura dei principali monumenti eretti nelle città e nei paesi dell'Umbria dopo la fine del conflitto; implementazione delle voci del Dizionario biografico dei Sindaci dei Comuni dell'Umbria dal secondo dopoguerra; ricerche sulla storia politica, economica e sociale della Regione Umbria e sul regionalismo; studi sui luoghi della memoria nel rapporto con il territorio e sulle politiche della memoria.
- Date (da – a) Da 01/12/2017 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto per la storia dell'Umbria contemporanea (Isuc)
Piazza IV Novembre, 23
CAP 06123 Perugia
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico regionale
- Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co)
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione coordinata e continuativa relativo allo svolgimento delle attività culturali e di ricerca per il supporto e assistenza tecnico-amministrativa per il collegamento dell'Istituto per la Storia dell'Umbria Contemporanea con la Rete nazionale degli Istituti e con l'Istituto Nazionale Ferruccio Parri; attività di gestione e aggiornamento dell'anagrafe dei soci istituzionali e privati dell'Isuc. Attività di segreteria e attività amministrativa inerente Provvedimenti, Impegni di Spesa e Liquidazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 1994/2001
- Nome e tipo di istituto di Università degli Studi di Perugia – Facoltà di Scienze Politiche

- istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Indirizzo politico Sociale

Dottore in Scienze Politiche (vecchio ordinamento)
a.a 2001-2002

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Settembre 1989/1994
Liceo Statale "Annibale Mariotti"

Maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità comunicative

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona attitudine alla gestione di progetti e gruppi. Buono spirito di gruppo e di adattamento

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza di Windows.
Ottima conoscenza dei browser Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer
Buona conoscenza di Mozilla Thunderbird

Buona padronanza degli strumenti Office, OpenOffice e LibreOffice

ULTERIORI INFORMAZIONI

Collaborazione nel settore commerciale presso l'azienda Bartolini Group - B 2 B – di Perugia (2002).

Corso di formazione presso la Compagnia di Assicurazione RAS di Perugia (2003).

Stage formativo presso il Co.re.com. – Comitato Regionale delle Comunicazioni (2003).

Esperienza lavorativa ambito amministrativo fatturazione, contabilità e sicurezza (2003-2004).

Esperienza professionale in materia informatica (2005).

Prestazione professionale per conferimento incarico supporto alunni H, presso la scuola media G.Carducci sede distaccata di S. Martino in Colle di Perugia (2006-2007).

Incarico presso Onaosi (sezione maschile) di Perugia (2008-2009)

Patente di guida A, B

I viaggi e la lettura sono la mia più grande passione

Il presente curriculum-vitae è conforme con quanto previsto dal D.P.R. n. 455/2000 in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà

Autorizzo il trattamento dei dati personali in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003