



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Stefano Ceccarelli

Italiana

05 maggio 1976

M

1 novembre 2013 al 30 novembre 2019

CoCoCo

Organizzazione delle attività di divulgazione, formazione, didattica, culturali e di ricerca dell'Istituto per la Storia dell'Umbria Contemporanea (I.S.U.C.). Nel dettaglio:

- referente per la divulgazione della storia (Public History) attraverso la strutturazione di cicli di lezioni rivolte agli insegnanti, agli studenti e alla cittadinanza sul calendario della memoria e sui temi rilevanti dell'Italia Repubblicana.
- supporto alla sezione didattica dell'Isuc: organizzazione e strutturazione dei laboratori didattici per gli studenti; supporto alle lezioni di approfondimento rivolte ai ragazzi delle scuole impegnati in alternanza scuola-lavoro presso l'Isuc;
- organizzazione e gestione delle unità di formazione e ricerca per gli insegnanti;
- cura dei rapporti con l'Ufficio Scolastico Regionale, con le scuole delle due Province, con la rete degli istituti facenti parte dell'INSMLI, con Enti locali e territoriali;
- supporto ad iniziative e ricerche concernenti la Storia dell'Umbria contemporanea;
- organizzazione di: mostre, premi letterari, presentazioni di volumi, convegni, conferenze, giornate di studio e seminari, concernenti la Storia dell'età contemporanea nell'area perugina e ternana;
- membro del gruppo di lavoro alla realizzazione delle mostre: "R-esistenze. Umbria 1943-1944" e "1946-2016 la Repubblica e le donne. A settant'anni dalla prima seduta dell'Assemblea Costituente (25 giugno 1946)"

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto per la Storia dell'Umbria Contemporanea (I.S.U.C.)
p.zza IV Novembre, 23
06123 Perugia (PG)

Tipo di attività o settore

Amministrazione pubblica – Assemblea Legislativa – Regione Umbria

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Settembre 2007 – 31 ottobre 2013

Impiegato

Responsabile dell'organizzazione, della gestione e della comunicazione delle iniziative culturali (organizzazione di mostre, convegni, conferenze, giornate di studio, seminari e presentazioni di volumi) riguardanti l'ambito statutario dell'Istituto: archeologia industriale, storia di genere, storia d'impresa, storia economica e storia dell'età moderna e contemporanea.
Cura dei rapporti con Enti locali, Istituzioni, Media e relatori.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto per la Cultura e la Storia d'Impresa "Franco Momigliano" (ICSIM), p.le Antonio Bosco, 3A - 05100 Terni (TR)
Tipo di attività o settore	Associazione di diritto privato, riconosciuta, operante nel settore Atecori 2007 codice 85.59.2 importanza P
Date	Settembre 2007 – 13 aprile 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario Nazionale
Principali attività e responsabilità	Organizzazione e gestione delle riunioni degli Organi dell'Associazione, cura dei rapporti con le segreterie regionali, con i Soci ordinari e Istituzionali. Stretto supporto alla Presidenza nazionale per la gestione della missione statutaria dell'Associazione: formazione, ricerca, organizzazione di mostre, convegni e conferenze.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Italiana per il Patrimonio Archeologico Industriale (AIPAI). Sede legale: p.le Antonio Bosco, 3A - 05100 Terni (TR); Sede centrale: Via del Vescovado 30 – 35141 Padova
Tipo di attività o settore	Associazione riconosciuta di diritto privato.
Istruzione e formazione	
Date	24 marzo 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Lettere Moderne (indirizzo Storico Contemporaneo) votazione 100 centesimi su 110
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Storia della Città e del Territorio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Perugia
Date	Settembre 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di specializzazione: "Esperto dei beni archivistici della civiltà industriale"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gestione archivi d'impresa, stage presso l'archivio storico Buitoni-Perugina e il Museo storico della Perugina (S. Sisto - Perugia)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto per la cultura e la storia di impresa Franco Momigliano (ICSIM), Terni
Date	Novembre 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione: "L'imprenditore e l'impresa"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il ruolo dell'imprenditore e la gestione dell'impresa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Perugia, Progetto Gemma3
Date	Anno accademico 2005/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Master di secondo livello in: "Conservazione, gestione e valorizzazione del patrimonio industriale"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Archeologia Industriale; stage presso l'archivio storico della Società Tarkett (Narni Scalo, TR).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità - Università degli Studi di Padova
Date	Luglio 1996
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Tecnica perito industriale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Meccanica applicata alle macchine

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

l'Istituto Tecnico Industriale "Lorenzo Allievi" di Terni

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Francese (studiato durante la formazione scolastica e sul posto) e **Inglese** (studiato presso l'Accademia Britannica)

Autovalutazione

Livello

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Buono	Buona	Buona	Buona	Buono
Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente

Lingua Fracese

Lingua Inglese

Capacità e competenze sociali

Spiccate capacità sociali e competenze acquisite durante gli anni di lavoro

Capacità e competenze organizzative

Spiccate capacità organizzative e relazionali

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza degli applicativi Microsoft (Office e Excell) e ottima navigazione in internet e client di posta elettronica

Patente

Patente B - A1

Ulteriori informazioni

Pubblicazioni

2014

- *Guerra e sistema produttivo* (in collaborazione con Gianni Bovini), pp. 42-55,

- *Difesa antiaerea, mitragliamenti e bombardamenti* (in collaborazione con Gianni Bovini), pp. 86-97,

in *R-Esistenze. Umbria 1943-1944*, catalogo della mostra a cura di Alberto Sorbini e Tommaso Rossi, ISUC, Perugia; Editoriale Umbra, Foligno 2014.

2009

L'Archivio Storico della Perugia (in collaborazione con Rosario Di Stefano), in *Patrimonio industriale e didattica museale. Esperienze di conservazione e di valorizzazione di siti, monumenti e archivi industriali*, a cura di Francesca Ciarroni e Augusto Ciuffetti, CRACE, Perugia 2009 (collana "Strumenti & Documenti").

Didattica e divulgazione

Tutor all'iniziativa di formazione e ricerca: "*Uomini e Donne della Grande Guerra. Umbria 1915-1918*" (Archivio di Stato di Terni dal 12 novembre 2015 al 28 gennaio 2016);

Coordinatore all'iniziativa di formazione e ricerca: "*Uomini e Donne della Grande Guerra. Umbria 1915-1918*" (Archivio di Stato di Perugia dal 9 novembre 2016 al 1 febbraio 2017);

Coordinatore all'iniziativa di formazione e ricerca: "*Le giovani generazioni e la memoria del terremoto del 1997*" (I.T.T. "Leonardo da Vinci" di Foligno dal 15 marzo al 10 giugno 2017);

Coordinatore all'iniziativa di formazione e ricerca: "*Aldo Capitini. Dall'antifascismo al potere di tutti*" (Istituto Tecnico Economico Tecnologico "Aldo Capitini" di Perugia dal 18 ottobre al 29 novembre 2017).

Firma	<i>Ceccarelli Stefano</i>
Data	17/12/2019
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196	
Firma	<i>Ceccarelli Stefano</i>
Data23/09/2019	17/12/2019
