

IL CURRICULUM VITAE EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome Pedetta Sara
Indirizzo
Telefono
Fax
E-Mail
Nazionalità Italiana
Luogo e data di nascita Perugia, 25/07/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da a)

- ❖ 2002: Collaborazione nel settore commerciale presso l'azienda Bartolini Group - B 2 B - di Perugia.
- ❖ 2003: Corso di formazione presso la Compagnia di Assicurazione RAS di Perugia.
- ❖ 2004: Stage formativo presso il Co.re.com. - Comitato Regionale delle Comunicazioni.
- ❖ 2004 - 2005: Esperienza lavorativa presso "Impresa Edile Artigiana Geom. L. Lavoratori" in Perugia, con mansioni in ambito amministrativo: fatturazione, contabilità e sicurezza.
- ❖ 2005- Esperienza professionale in materia informatica
- ❖ 2006-2007: prestazione professionale per conferimento incarico supporto alunni H, presso la scuola media G. Carducci sede distaccata di S. Martino in Colle di Perugia.
- ❖ 2008-2009 incarico presso Onasi (sezione maschile) di Perugia.
- ❖ 2009-2011 Lezioni di recupero di materie letterarie per studenti del liceo classico e scientifico.

- ❖ 2011-2012 Organizzatrice di eventi presso L'Istituto di Storia dell'Umbria Contemporanea (Isuc) di Perugia, P.zza IV Novembre 23.
- ❖ 2013-2015 Segreteria amministrativa e supporto delle attività informatiche dell'istituto per la Storia dell'Umbria Contemporanea (Isuc) di Perugia, P.zza IV Novembre 23.
- ❖ 2015 ad oggi Supporto attività culturali e di ricerca dell'Istituto in particolare con la Rete nazionale degli Istituti e con l'Istituto Nazionale Ferruccio Parri; supporto gestione anagrafe Soci Ordinari e Istituzionali per la Storia dell'Umbria Contemporanea (Isuc) di Perugia, P.zza IV Novembre 23.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- ❖ Diploma di maturità classica conseguito nell'anno scolastico 1994 con votazione 42/60 presso il Liceo Classico Mariotti di Perugia.
- ❖ Laurea in Scienze Politiche, indirizzo Politico Sociale, conseguita nell'Anno Accademico 2000/2001 con votazione di 100/110 presso l'Università degli Studi di Perugia.

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

- Politico-sociale

Qualifica conseguita

- Laurea

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della *carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

ALTRE LINGUE

- inglese

Capacità di lettura

- buona

Capacità di scrittura	• buona
Capacità di espressione orale	• scolastica
ALTRE LINGUE	• spagnolo
Capacità di lettura	• buona
Capacità di scrittura	• buona
Capacità di espressione orale	• scolastica
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Predisposizione al lavoro di gruppo</i> ❖ <i>attitudine a lavorare per obiettivi</i> ❖ <i>ottime doti comunicative</i> ❖ <i>Buone capacità organizzative</i> ❖ <i>Elevata flessibilità.</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno, ecc.</i>	• Lettura, teatro, musica, sport
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	• Buona conoscenza dei principali ambienti e software. Conoscenza del PC: Microsoft, Windows Vista, Word, Internet Explorer, posta elettronica.
PATENTE O PATENTI	• B

Consento al trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'Art.23 – D.Lgs. 30/06/03 n.196

Perugia, 21 10 2017

In fede