

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA RITA FRANCESCONI**
Indirizzo
Telefono 075/5763247
Fax
E-mail mariarita.francesconi @alumbria.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita

QUALIFICA D3/7 FUNZIONARIO PER IL PROCESSO LEGISLATIVO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **Dipendente della Regione Umbria dal 1/04/1984, attualmente dipendente dell'Assemblea legislativa.**
Dal 28/10/1991 al 31/03/1999 inquadrata all'VIII Qualifica funzionale, successivamente inquadrata nella Categoria D3.

Con Provvedimento n. 1284 del 28 dicembre 2018 del Dirigente del Servizio "Studi Valutazione delle politiche pubbliche e Organizzazione" e **successive proroghe** ricopre l'incarico di Responsabile della Sezione "**Analisi e Valutazione delle Politiche pubbliche e Assistenza al Collegio dei revisori dei Conti**".

Con **Provvedimento n. 551 del 15 luglio 2020** del Dirigente del Servizio "Studi Valutazione delle politiche pubbliche e Organizzazione" ha ricevuto l'attribuzione dell'**"Incarico ad Interim"** di Responsabile della Sezione "Studi e documentazione" per il periodo dal 15 luglio 2020 al 30 settembre 2020.

Dal 15 Giugno 2014, con Provvedimento del Segretario generale del 9 giugno 2014 n. 65, ricopre la posizione di **Responsabile della Sezione "Sezione Controllo, Valutazione e Assistenza al Collegio dei Revisori dei Conti"**.

Dal 1 gennaio 2012 al 14 giugno 2014 ricopre la posizione di **Responsabile della Sezione "Analisi documentale, Controllo e Valutazione"**

Dal 01/03/2011 al 31 dicembre 2011 ricopre la posizione di **Responsabile della Sezione "Controllo e Valutazione"**

Dal 26/11/2007 al 1 Marzo 2011 ricopre la posizione di **Responsabile della Sezione "Analisi e istruttoria dei procedimenti per il controllo delle leggi regionali e per la valutazione delle politiche pubbliche"**

Dall'anno 1993 al 1999 è inquadrata prima nella VIII qualifica funzionale poi come Categoria D3 – Posizione economica successiva di D3 – D4 - D5 - D6 con i seguenti incarichi:

- **Segreteria II Commissione** Consiliare permanente con la qualifica di Funzionario per il Processo Legislativo;
- **dal 15/03/2000 al 25/11/2007** ricopre la posizione di Responsabile della **Sezione "Segreteria della II^ Commissione Consiliare permanente"**

Da **ottobre 1991 all'anno 1993** con VIII qualifica funzionale ha lavorato presso la Giunta regionale – Servizio Beni culturali.

Da **Agosto 1988 al 1991** presta Servizio presso il Consiglio regionale con I° assegnazione **presso Ufficio Segreteria del Consiglio e Ufficio di Presidenza**; successivamente presso la Segreteria di **Supporto Tecnico amministrativo del Presidente della Commissione speciale "Revisione dello Statuto e problemi Istituzionali"**.

Dal **1 aprile 1984, data di assunzione presso la Regione Umbria, al 3 agosto 1988** ha prestato servizio presso il Settore Interarea – Servizi generali inquadrata alla II poi alla III qualifica funzionale.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Assemblea Legislativa – Piazza Italia 2 – Perugia

Categoria D3/7 - Funzionario per il Processo Legislativo

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Sezione "Analisi e Valutazione delle politiche pubbliche e Assistenza al Collegio dei Revisori dei Conti"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1987

Università degli Studi di Perugia

Diploma di Laurea in Giurisprudenza

- Novembre 2008 – novembre 2009

Organizzato dall'Associazione per lo sviluppo della Valutazione e l'Analisi delle Politiche Pubbliche (ASVAPP) nell'ambito del Progetto Capire

Corso Alta Formazione di 226 ore su "Analisi e valutazione delle politiche regionali" -

Diploma di merito conseguito con massimo profitto

- Novembre 2007- giugno 2008

Università degli studi Firenze – Facoltà di Giurisprudenza –

Corso di Perfezionamento post Laurea "La Qualità della formazione e, in particolare la formazione e la valutazione delle leggi"

Conseguimento di 8 Crediti formativi

- anno 1979/1980
Liceo classico "Federico Frezzi" Foligno
Diploma di Maturità classica

FORMAZIONE

2021

- Corso **Corso di lingua inglese Livello A2**
Dicembre 2020 – Gennaio 2021- durata 12 ore – Villa Umbra

2020

- Corso "**La transizione digitale delle Pubbliche Amministrazioni**"
Luglio – durata 5 ore – Villa Umbra
- Corso "**La valutazione delle Performance fra smart working, nuovi modelli organizzativi, sviluppo delle risorse umane**"
Novembre – durata 4 ore – Villa Umbra

2019

- Corso "**Analisi e mappatura del processo legislativo**"
Settembre – durata 16 ore Villa Umbra
- Corso "**Novità in materia di anticorruzione**"
Novembre – durata 4 ore – Villa Umbra
- Corso - "**Laboratorio per la corretta redazione degli atti amministrativi**" -Novembre 2019- aprile 2020

2018

- Corso "**Copertura finanziaria dei disegni di legge regionali**",
Luglio – durata 10 ore Villa Umbra
- Corso "**Codice Giustizia contabile**"
Novembre – durata 7 ore – Villa Umbra

2017

- Da Maggio 2017 a dicembre 2017 – Workshop e Laboratori tenuti nell'ambito della Convenzione stipulata tra l'Assemblea legislativa e l'Università Luiss Roma su "**L'innovazione delle procedure dei Consigli regionali e le ricadute sull'organizzazione**"
- Corso "**Dinamiche relazionali e cambiamento organizzativo**"
Maggio, durata 5 ore - Villa Umbra

2016

- Corso "**La Governance economica europea**"
Giugno durata 4 ore
- Corso "**Copertura finanziaria delle leggi regionali**"
Giugno durata 4 ore

2015

- Corso "**Armonizzazione dei principi contabili e degli schemi di bilancio**"
Febbraio - Durata 7 ore - Villa Umbra
- Corso "**Il Drafting normativo**"
Aprile durata 7 ore Villa Umbra
- Corso "**I nuovi controlli della Corte dei conti sulle regioni**"
Aprile durata 5 ore Villa Umbra

2014

- Corso "**Verbalì e Organi collegiali nelle Pubbliche amministrazioni**"
Marzo durata 7 ore - Villa Umbra

- Corso **"Come redigere determine , decreti, e dlibere"**

2011

26/27.05.2011

Partecipazione al **corso di alta formazione** per i funzionari dei Consigli regionali organizzato dalla Conferenza dei Presidenti **"Autonomie regionali e di federalismo fiscale nei processi di governo delle finanze pubbliche"** Torino 26-27 maggio 2011

2010

- Corso **"Open office"** marzo 2010 – per un totale di 9 ore, presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia

- Partecipazione al corso organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica su **"La verbalizzazione delle sedute degli Organi Collegiali"** tenutosi il 23 febbraio 2010 per un totale di 7 ore.

Anni dal 1998 al 2009

- Diploma di merito con massimo profitto conseguito per il **Corso Alta Formazione di 226 ore** su **"Analisi e valutazione delle politiche regionali"** organizzato dall'Associazione per lo sviluppo della Valutazione e l'Analisi delle Politiche Pubbliche (ASVAPP) nell'ambito del Progetto Capire Novembre 2008 – novembre 2009

- Partecipazione al Corso **"Responsabilità del Funzionario pubblico"** realizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica il 24 ottobre 2008 per un totale di 8 ore

- Corso di perfezionamento Post Laurea **"La Qualità della normazione e, in particolare la formazione e la valutazione delle leggi"** organizzato dal Dipartimento di Diritto pubblico - Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi di Firenze con conseguimento di **8 crediti formativi universitari** (Novembre 2007 -Giugno 2008)

- Corso di aggiornamento **"Metodologia di analisi di impatto della regolamentazione"** della durata di 36 ore **con superamento di esame finale organizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica** (UE - Fondo sociale europeo, Ministero del lavoro, Regione Umbria) 2007

- Corso di formazione **"Introduzione all'analisi di attuazione delle leggi e valutazione degli effetti delle politiche pubbliche"** organizzato dal Consiglio regionale e realizzato dal Progetto Capire della durata di 16 ore

- Partecipazione al Corso **"Apprendimento delle metodologie dell'Analisi di Impatto della Regolazione"** realizzato nell'ambito del Progetto FORMEZ-DFP denominato **"AIR-Simpliciter"** con una valenza formativa di 35 ore

- Partecipazione al corso **di formazione- aggiornamento per Funzionari regionali dal 15 gennaio al 27 febbraio 2001** organizzato dal CESAR (Centro studi Assemblee legislative regionali) e la collaborazione dell'ISLE (Istituto per la documentazione e gli studi legislativi) - 5 ore

- Partecipazione al corso **"Organizzazione , gestione e valutazione delle risorse umane"** organizzato da Scuola di Amministrazione Pubblica dal 26 ottobre al 7 dicembre 2001 per un totale di 24 ore

- Partecipazione al Master P.A **"Workflou: organizzare il flusso di gestione di pratiche"** (a cura di Confor Group) 12 maggio 2000 nell'ambito della manifestazione FORUM P.A. 2000

- Partecipazione ad attività di formazione/aggiornamento professionale del personale regionale organizzato dal Servizio Risorsa umana e Qualità del lavoro - Giunta regionale (Atto n. 5680 del 28.09.1998) per un totale di 11 giorni

- Partecipazione al corso "**Istruttoria, tecniche di redazione ed emanazione degli atti amministrativi alla luce della più recente legislazione**" organizzato dalla **Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali** (ente promotore CEIDA) 30 novembre - 1- 2 dicembre 1998.

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Conoscenza di base della lingua Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'attività svolta nell'Assemblea Legislativa richiede la capacità di relazionarsi non solo con Dirigenti e colleghi ma soprattutto con le figure istituzionali quali i Consiglieri regionali, rappresentativi di tutto l'arco costituzionale. Quello che ho messo al servizio dell'Istituzione è proprio la capacità di dare supporto all'apparato politico nella sua interezza rappresentativa, creando una collaborazione con i Consiglieri nello svolgimento del loro ruolo istituzionale.

La mia capacità è quella di considerare e svolgere in maniera imparziale le funzioni alla sottoscritta attribuite, al fine di supportare il legislatore nelle svolgimento delle sue funzioni e allo stesso tempo di fornire elementi tecnici per facilitare e permettere al decisore politico di fare le scelte, avendo a disposizione tutte le informazioni necessarie.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Nell'ambito del lavoro svolto nell'Assemblea legislativa, con l'esperienza acquisita, ho cercato di sviluppare determinate caratteristiche necessarie allo svolgimento delle funzioni finora attribuitemi, come per esempio: capacità di lavorare in autonomia; attitudine nella pianificazione; predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti; attitudine al lavoro in gruppo; flessibilità; capacità di ascolto; capacità di lavorare dando disponibilità piena sugli orari di lavoro; rispetto delle scadenze dei progetti.

Altra esperienza che mi ha permesso di sviluppare la capacità organizzativa e di coordinamento è stata quella di partecipare, a partire dall'edizione del 2017, all'organizzazione del Festival della scienza e della Filosofia che si svolge annualmente a Foligno, ed è promosso dal Laboratorio di scienze sperimentali. La mia partecipazione, con un lavoro di squadra, formato da tre persone, si è concretizzata con la realizzazione e gestione dello spazio dedicato all'Infopoint.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei pacchetti Microsoft office e Open office. Buon uso delle risorse di rete e della posta elettronica.

PUBBLICAZIONE

"Rapporto sull'attività di controllo dell'Assemblea legislativa" aAnno 2018/2019 a cura del Servizio Studi, valutazione delle Politiche e Organizzazione - Sezione Controllo, Valutazione e Assistenza al Collegio dei revisori" (Gruppo di lavoro: Francesconi, Falocci, Rossi)

XVI Congresso AIV – Associazione italiana di valutazioni, "Lo stato della valutazione in Italia: istituzionalizzazione, uso e competenze" Milano 18-19 aprile 2013 presentazione della relazione: "Relazioni di ritorno e Note informative: Come fare in modo che le informazioni su attuazione ed effetti alimentino il dibattito consiliare?"

"La valutazione delle politiche nelle Assemblee legislative. Una rassegna delle esperienze", documento predisposto (Francesconi M.R. e Rossi S., limitatamente all'esperienza del Consiglio regionale dell'Umbria) in occasione del Workshop nazionale "Come valutare le politiche pubbliche (e prendere decisioni basate sull'evidenza)", Monteriggioni, 24-25 febbraio 2001.

Gruppo di lavoro – Centri storici – Problematiche, prospettive, politiche (2007)

Fabri F., Francesconi M.R., Rossi S., "Parchi in Umbria" (agosto 2001)

Fabri F., Francesconi M.R., Rossi S., "Elettrosmog" (agosto 2000)

Fabri F., Francesconi M.R., Rossi S., "Elettrosmog" (dicembre 2000)

INCARICHI E COLLABORAZIONI

- **Progetto CAPIRe** - Controllo delle Assemblee sulle Politiche e gli interventi regionali

Dal 2010 al 2016 membro del "**Laboratorio di pratiche valutative**", organizzato nell'ambito del Progetto CAPIRe. Obiettivo del Laboratorio è la condivisione delle esperienze sulle politiche regionali realizzate nell'ambito delle attività dei Consigli regionali.

Componente del Comitato Tecnico del Progetto CAPIRe con una prima designazione dell'Ufficio di Presidenza dal 2 agosto 2010, ad oggi rinnovata con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 39 del 7 maggio 2019.

Dal settembre 2020 — membro del Gruppo di lavoro comunità degli analisti nell'ambito del Progetto CAPIRe

- Componente della Commissione esaminatrice del Concorso interno per titoli e prova pratica per la copertura di n. 20 posti di "Istruttore per l'Informazione – Ordinatore d'archivio (VI q.f.).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in riferimento alle normative vigenti.

Data 31 marzo 2021

Firma _____