

XI LEGISLATURA

ALLEGATO A
AL PROCESSO VERBALE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

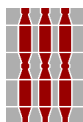
DELIBERAZIONE N. 67 DEL 28 AGOSTO 2024

OGGETTO N. 04: Conferimento al Dott. Bruno Palmerini dell'incarico dirigenziale di responsabile della posizione dirigenziale denominata Dirigente professionale Innovazione amministrativa.

		Pres.	Ass.
Eleonora Pace	<i>Presidente</i>	☒	☐
Michele Bettarelli	<i>Vice Presidente</i>	☒	☐
Paola Fioroni	<i>Vice Presidente</i>	☒	☐

PRESIDENTE: Eleonora Pace

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Juri Rosi



L'UFFICIO DI PRESIDENZA

Vista la legge regionale 16 aprile 2005, n. 21 (Nuovo Statuto della Regione Umbria);

Vista la legge regionale 12 giugno 2007, n. 21 (Struttura organizzativa e dirigenza del Consiglio regionale);

Visto il Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza dell'Assemblea legislativa dell'Umbria, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 156 dell'11 settembre 2007 e modificato con deliberazioni n. 243 del 13 marzo 2008, n. 102 del 30 dicembre 2010, n. 391 del 19 novembre 2018, n. 1 dell'11 gennaio 2019, n. 101 del 20 dicembre 2019 e n. 134 del 28 novembre 2023;

Visto il Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358 del 18 giugno 2018 e modificato con deliberazione n. 61 del 7 giugno 2021;

Esaminata la proposta di deliberazione ordinaria trasmessa dal Segretario generale, ai sensi del citato articolo 10 del Regolamento e allegata al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;

Preso atto dei pareri di regolarità amministrativa e contabile;

Ritenuto di accogliere la proposta di deliberazione in argomento per le motivazioni in fatto e in diritto nelle stesse riportate;

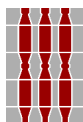
con voti unanimi, espressi nei modi di legge DELIBERA

1. di conferire al Dott. Bruno Palmerini l'incarico dirigenziale di responsabile della posizione dirigenziale denominata Dirigente professionale Innovazione amministrativa, con decorrenza dalla data del 1° settembre 2024 fino al 31 agosto 2027, fatti salvi eventuali interventi di riorganizzazione;
 2. di approvare lo schema del contratto di incarico dirigenziale di responsabile della posizione dirigenziale denominata Dirigente professionale Innovazione amministrativa, che si allega al presente atto alla lettera "A";
 3. di precisare che il Dott. Bruno Palmerini assumerà la titolarità della posizione in argomento e sarà legittimato all'esercizio delle relative funzioni dalla data di sottoscrizione del contratto di cui al punto 2;
 4. di precisare che la retribuzione di posizione da corrispondere al Dott. Bruno Palmerini per l'incarico dirigenziale di cui al punto 1, in conformità a quanto
-

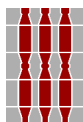


stabilito dalla deliberazione n. 76/2021, è corrispondente alla fascia retributiva “F”, pari ad euro 17.730,65 (euro diciassettemilasettecentotrenta/65) lordi annui;

5. di autorizzare il dipendente Bruno Palmerini a trattare i dati personali, nonché le eventuali categorie particolari di dati di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) 2016/679, strettamente necessari per lo svolgimento delle attività di competenza in forza del presente atto di conferimento dell’incarico di responsabile di posizione dirigenziale e di autorizzare il dirigente ad accedere alle banche dati riferite a tutte le attività incluse nella declaratoria delle competenze approvata con deliberazione dell’Ufficio di presidenza n. 76/2021, con l’abilitazione sia alla consultazione che alla modificazione/aggiornamento dei dati personali;
 6. di fornire al dipendente Bruno Palmerini le seguenti istruzioni:
 - trattare i dati personali di cui viene a conoscenza nell’ambito dello svolgimento della propria attività lavorativa in modo lecito e secondo correttezza;
 - effettuare le operazioni di trattamento di cui all’articolo 4, paragrafo 1, n. 2 del GDPR per lo svolgimento delle attività lavorative di propria competenza;
 - accedere unicamente alle banche dati strettamente necessarie per l’espletamento delle attività lavorative di propria competenza;
 - rispettare con il massimo scrupolo tutta la regolamentazione interna, vigente tempo per tempo, a tutela dei dati personali (come password policy, disposizioni sull’utilizzo degli strumenti informatici del datore di lavoro, misure di sicurezza adottate a protezione dei dati personali sia su supporto informatico che cartaceo, manuale di gestione documentale, circolari, note esplicative, ordini di servizio, ecc.);
 7. di stabilire, ai sensi dell’articolo 2-quaterdecies del Codice in materia di protezione dei dati personali, che il Dott. Bruno Palmerini, responsabile della posizione dirigenziale denominata Dirigente professionale Innovazione amministrativa, è nominato Referente privacy interno per tutte le attività incluse nella declaratoria delle competenze della posizione medesima con il compito, in accordo con il RPD, di:
 - essere membro del Gruppo di Lavoro Referenti Privacy, coordinato dal Segretario generale, a supporto del RPD in tutte le attività in materia di trattamento dei dati all’interno dell’Ente;
 - impartire istruzioni e adottare atti organizzativi finalizzati al rispetto da parte dei propri collaboratori delle disposizioni, anche interne e del cronoprogramma annuale privacy dell’Ente;
 - adottare procedure di controllo del rispetto, da parte dei propri collaboratori, delle disposizioni, anche interne e del cronoprogramma annuale privacy dell’Ente;
 - impartire istruzioni ed eseguire controlli volti all’aggiornamento tempestivo:
-



-
- * del Registro dei trattamenti, di cui all'articolo 30 del Regolamento (UE) 2016/679;
 - * delle informative verso gli interessati;
 - impartire istruzioni ed eseguire controlli volti al rispetto da parte dei propri collaboratori delle disposizioni, anche interne, sulle nomine dei Responsabili del trattamento;
 - supportare l'Amministratore di sistema;
 - impartire istruzioni ed adottare atti organizzativi finalizzati all'applicazione di specifici provvedimenti emessi dal Garante privacy;
 - supportare il RPD e l'Amministratore di sistema per eventuali situazioni di Data Breach che si dovessero verificare all'interno del proprio settore;
 - partecipare a riunioni ogni qualvolta si introduca all'interno dell'Ente una nuova tecnologia o debbano essere attuate campagne o operazioni che riguardino il trattamento dei dati personali e impostare unitamente al Delegato del Titolare del trattamento la valutazione preventiva di impatto del rischio;
 - partecipare a riunioni ogni qualvolta si introducano nuove misure sulla sicurezza o potenziali sistemi di controllo a distanza dei dipendenti o qualora si vogliano applicare politiche dell'Ente che impattano sulla riservatezza dei dipendenti;
 - conservare l'archivio della documentazione richiesta dal GDPR;
 - impartire istruzioni ed eseguire controlli sulla corretta e tempestiva attuazione delle disposizioni del Delegato del Titolare e/o delle richieste del RPD;
 - relazionare sullo stato di avanzamento del cronoprogramma privacy annuale e sulle eventuali criticità riscontrate;
 - supportare il RPD nel predisporre e tenere sotto controllo il piano delle attività previste nel cronoprogramma annuale privacy dell'Ente;
 - supportare il RPD nel pianificare e condurre o sorvegliare la conduzione di attività di audit (sia di conformità al GDPR che relativi all'applicazione delle procedure interne che impattano sul GDPR);
 - impartire istruzioni ed eseguire controlli sulla risoluzione delle criticità emerse nel corso degli audit;
 - impartire istruzioni ed eseguire controlli a supporto del RPD per monitorare lo stato di avanzamento delle misure pianificate per la mitigazione dei rischi;
8. di disporre la pubblicazione della presente deliberazione sul sito istituzionale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria nella sezione "Amministrazione trasparente" in "Provvedimenti - Provvedimenti organi di indirizzo politico", ai sensi dell'articolo 7, comma 2 del Regolamento interno, a cura della Sezione Iniziativa legislativa e Sviluppo Risorse umane;
9. di disporre la pubblicazione dell'incarico di cui al punto 1 entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione del medesimo incarico, sul sito istituzionale dell'Assemblea legislativa nella Sezione "Amministrazione trasparente", in "Personale - Titolari di incarichi dirigenziali
-

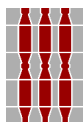


(dirigenti non generali)”, ai sensi dell’articolo 14, comma 1-bis del decreto legislativo n. 33/2013, a cura della Sezione Iniziativa legislativa e Sviluppo Risorse umane;

10. di trasmettere copia della presente deliberazione al Dott. Bruno Palmerini, al Segretario generale, al Dirigente del Servizio Risorse e Sistema informativo, alla Responsabile della Sezione Consulenza giuridica e Supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e al responsabile della protezione dei dati personali, al Responsabile della Sezione Iniziativa legislativa e Sviluppo Risorse umane, alla Responsabile della Sezione Trattamenti economici e Assistenza tecnico-contabile agli Istituti, alla Responsabile della Posizione organizzativa professionale Ciclo della performance e Relazioni sindacali e al Responsabile della Posizione organizzativa professionale Trattamento giuridico del personale per il seguito di competenza.

Il Segretario verbalizzante
Segretario generale
Juri Rosi

Il Presidente
Eleonora Pace



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

Vista la legge regionale 16 aprile 2005, n. 21 (Nuovo Statuto della Regione Umbria);

Vista la legge regionale 12 giugno 2007, n. 21 (Struttura organizzativa e dirigenza del Consiglio regionale);

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE);

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);

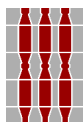
Visto il Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati));

Visto il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190);

Visto il Regolamento interno dell'Assemblea legislativa, approvato con deliberazione dell'Assemblea legislativa 8 maggio 2007, n. 141 e modificato con deliberazioni n. 315 del 14 luglio 2009, n. 3 del 10 giugno 2010, n. 200 dell'11 dicembre 2012, n. 416 del 26 marzo 2015, n. 139 del 28 dicembre 2016, n. 209 del 14 novembre 2017, n. 71 del 27 ottobre 2020 e n. 115 del 23 febbraio 2021;

Visto il Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza dell'Assemblea legislativa dell'Umbria, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 156 dell'11 settembre 2007 e modificato con deliberazioni n. 243 del 13 marzo 2008, n. 102 del 30 dicembre 2010, n. 391 del 19 novembre 2018, n. 1 dell'11 gennaio 2019, n. 101 del 20 dicembre 2019 e n. 134 del 28 novembre 2023;

Visto il Regolamento interno di contabilità dell'Assemblea legislativa, approvato con deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 284 del 27 novembre 2018 e modificato con deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 114 del 23 febbraio 2021;



Visto il Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358 del 18 giugno 2018 e modificato con deliberazione n. 61 del 7 giugno 2021;

Visti i CC.CC.NN.LL. della dirigenza dell'area Funzioni locali;

Visto l'articolo 5, comma 1 della legge regionale n. 21/2007, che stabilisce che le strutture dell'Assemblea legislativa sono organizzate in una direzione denominata Segreteria generale;

Visto l'articolo 5, comma 2 della legge regionale n. 21/2007, che specifica che la Segreteria generale si articola in processi, servizi, anche temporanei, posizioni dirigenziali professionali e posizioni di livello non dirigenziale;

Visto l'articolo 11, comma 1 della legge regionale n. 21/2007, che dispone che l'incarico al dirigente è conferito dall'Ufficio di presidenza, su proposta del Segretario generale;

Visto l'articolo 11, comma 1, lettera i) del Regolamento di organizzazione, che assegna all'Ufficio di presidenza la competenza di conferire e revocare gli incarichi dirigenziali, su proposta del Segretario generale;

Visto l'articolo 20 del Regolamento di organizzazione, che disciplina le modalità e i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 76 del 21 luglio 2021 (Modifica dell'assetto di livello dirigenziale dell'Assemblea legislativa), con la quale sono state definite le competenze e la relativa graduazione della posizione dirigenziale denominata Dirigente professionale Innovazione amministrativa;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 77 del 21 luglio 2021 (Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023), con la quale è stata disposta, tra l'altro, l'assunzione, mediante concorso pubblico, di n. 1 Dirigente con profilo management pubblico per ricoprire la posizione dirigenziale denominata Dirigente professionale Innovazione amministrativa;

Visto il provvedimento del Segretario generale n. 11 del 2 febbraio 2022 (Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 unità di Dirigente a tempo indeterminato, profilo management pubblico per la posizione dirigenziale denominata Dirigente professionale Innovazione amministrativa. Adozione del bando), con il quale è stato indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 unità di Dirigente a tempo indeterminato, profilo management pubblico per la posizione dirigenziale denominata Dirigente professionale Innovazione amministrativa;



Visto il provvedimento del Segretario generale n. 168 del 31 luglio 2024 (Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 unità di Dirigente a tempo indeterminato, profilo management pubblico per la posizione dirigenziale denominata Dirigente professionale Innovazione amministrativa. Approvazione graduatoria finale), con il quale è stata approvata la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 unità di Dirigente a tempo indeterminato, profilo management pubblico per la posizione dirigenziale denominata Dirigente professionale Innovazione amministrativa;

Preso atto che con il sopra citato provvedimento del Segretario generale n. 168/2024, è stato dichiarato vincitore del concorso pubblico in argomento il Dott. Bruno Palmerini;

Vista la determinazione del Dirigente *ad interim* del Servizio Risorse e Sistema informativo n. 631 del 28 agosto 2024 (Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 unità di Dirigente a tempo indeterminato, profilo management pubblico per la posizione dirigenziale denominata Dirigente professionale Innovazione amministrativa - Assunzione del vincitore Bruno Palmerini, periodo di prova e copertura finanziaria), con la quale è stata disposta l'assunzione a tempo pieno e indeterminato con qualifica di dirigente, profilo management pubblico, del Dott. Bruno Palmerini, a far data dal 1° settembre 2024;

Preso atto che il Dott. Bruno Palmerini ha reso le dichiarazioni di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 39/2013 e che non sussistono cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dalla normativa vigente;

Ritenuto, pertanto, di procedere al conferimento al Dott. Bruno Palmerini dell'incarico dirigenziale di responsabile della posizione dirigenziale denominata Dirigente professionale Innovazione amministrativa;

Visto l'articolo 29 del Regolamento (UE) 2016/679, che prevede che le operazioni di trattamento dei dati personali possono essere effettuate solo da soggetti che operano sotto la diretta autorità del Titolare o del Responsabile, attenendosi alle istruzioni impartite;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 85 del 27 luglio 2020 (Regolamento privacy UE 2016/679 - General Data Protection Regulation (GDPR) - Definizione dell'assetto organizzativo - Approvazione del registro dei trattamenti, di accountability e delle violazioni - Avvio delle attività di compliance normativa);

Visto il provvedimento del Segretario generale n. 64 del 23 febbraio 2024 (GDPR - Assetto organizzativo privacy - Designati e Referenti Privacy - Individuazione e nomina - Standardizzazione dei contenuti minimi di autorizzazione, nomine e istruzioni - Integrazione dei propri provvedimenti n. 45 del 21.03.2022 e n. 185 del 26 ottobre 2023);

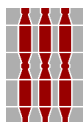
SI PROPONE DI DELIBERARE

1. di conferire al Dott. Bruno Palmerini l'incarico dirigenziale di responsabile della posizione dirigenziale denominata Dirigente professionale Innovazione



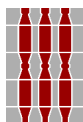
amministrativa, con decorrenza dalla data del 1° settembre 2024 fino al 31 agosto 2027, fatti salvi eventuali interventi di riorganizzazione;

2. di approvare lo schema del contratto di incarico dirigenziale di responsabile della posizione dirigenziale denominata Dirigente professionale Innovazione amministrativa, che si allega al presente atto alla lettera “A”;
 3. di precisare che il Dott. Bruno Palmerini assumerà la titolarità della posizione in argomento e sarà legittimato all’esercizio delle relative funzioni dalla data di sottoscrizione del contratto di cui al punto 2;
 4. di precisare che la retribuzione di posizione da corrispondere al Dott. Bruno Palmerini per l’incarico dirigenziale di cui al punto 1, in conformità a quanto stabilito dalla deliberazione n. 76/2021, è corrispondente alla fascia retributiva “F”, pari ad euro 17.730,65 (euro diciassettemilasettecentotrenta/65) lordi annui;
 5. di autorizzare il dipendente Bruno Palmerini a trattare i dati personali, nonché le eventuali categorie particolari di dati di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) 2016/679, strettamente necessari per lo svolgimento delle attività di competenza in forza del presente atto di conferimento dell’incarico di responsabile di posizione dirigenziale e di autorizzare il dirigente ad accedere alle banche dati riferite a tutte le attività incluse nella declaratoria delle competenze approvata con deliberazione dell’Ufficio di presidenza n. 76/2021, con l’abilitazione sia alla consultazione che alla modificazione/aggiornamento dei dati personali;
 6. di fornire al dipendente Bruno Palmerini le seguenti istruzioni:
 - trattare i dati personali di cui viene a conoscenza nell’ambito dello svolgimento della propria attività lavorativa in modo lecito e secondo correttezza;
 - effettuare le operazioni di trattamento di cui all’articolo 4, paragrafo 1, n. 2 del GDPR per lo svolgimento delle attività lavorative di propria competenza;
 - accedere unicamente alle banche dati strettamente necessarie per l’espletamento delle attività lavorative di propria competenza;
 - rispettare con il massimo scrupolo tutta la regolamentazione interna, vigente tempo per tempo, a tutela dei dati personali (come password policy, disposizioni sull’utilizzo degli strumenti informatici del datore di lavoro, misure di sicurezza adottate a protezione dei dati personali sia su supporto informatico che cartaceo, manuale di gestione documentale, circolari, note esplicative, ordini di servizio, ecc.);
 7. di stabilire, ai sensi dell’articolo 2-quaterdecies del Codice in materia di protezione dei dati personali, che il Dott. Bruno Palmerini, responsabile della posizione dirigenziale denominata Dirigente professionale Innovazione amministrativa, è nominato Referente privacy interno per tutte le attività incluse
-



nella declaratoria delle competenze della posizione medesima con il compito, in accordo con il RPD, di:

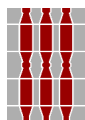
- essere membro del Gruppo di Lavoro Referenti Privacy, coordinato dal Segretario generale, a supporto del RPD in tutte le attività in materia di trattamento dei dati all'interno dell'Ente;
 - impartire istruzioni e adottare atti organizzativi finalizzati al rispetto da parte dei propri collaboratori delle disposizioni, anche interne e del cronoprogramma annuale privacy dell'Ente;
 - adottare procedure di controllo del rispetto, da parte dei propri collaboratori, delle disposizioni, anche interne e del cronoprogramma annuale privacy dell'Ente;
 - impartire istruzioni ed eseguire controlli volti all'aggiornamento tempestivo:
 - * del Registro dei trattamenti, di cui all'articolo 30 del Regolamento (UE) 2016/679;
 - * delle informative verso gli interessati;
 - impartire istruzioni ed eseguire controlli volti al rispetto da parte dei propri collaboratori delle disposizioni, anche interne, sulle nomine dei Responsabili del trattamento;
 - supportare l'Amministratore di sistema;
 - impartire istruzioni ed adottare atti organizzativi finalizzati all'applicazione di specifici provvedimenti emessi dal Garante privacy;
 - supportare il RPD e l'Amministratore di sistema per eventuali situazioni di Data Breach che si dovessero verificare all'interno del proprio settore;
 - partecipare a riunioni ogni qualvolta si introduca all'interno dell'Ente una nuova tecnologia o debbano essere attuate campagne o operazioni che riguardino il trattamento dei dati personali e impostare unitamente al Delegato del Titolare del trattamento la valutazione preventiva di impatto del rischio;
 - partecipare a riunioni ogni qualvolta si introducano nuove misure sulla sicurezza o potenziali sistemi di controllo a distanza dei dipendenti o qualora si vogliano applicare politiche dell'Ente che impattano sulla riservatezza dei dipendenti;
 - conservare l'archivio della documentazione richiesta dal GDPR;
 - impartire istruzioni ed eseguire controlli sulla corretta e tempestiva attuazione delle disposizioni del Delegato del Titolare e/o delle richieste del RPD;
 - relazionare sullo stato di avanzamento del cronoprogramma privacy annuale e sulle eventuali criticità riscontrate;
 - supportare il RPD nel predisporre e tenere sotto controllo il piano delle attività previste nel cronoprogramma annuale privacy dell'Ente;
 - supportare il RPD nel pianificare e condurre o sorvegliare la conduzione di attività di audit (sia di conformità al GDPR che relativi all'applicazione delle procedure interne che impattano sul GDPR);
 - impartire istruzioni ed eseguire controlli sulla risoluzione delle criticità emerse nel corso degli audit;
-



-
- impartire istruzioni ed eseguire controlli a supporto del RPD per monitorare lo stato di avanzamento delle misure pianificate per la mitigazione dei rischi;
8. di subordinare l'efficacia del presente atto all'acquisizione dei visti di regolarità amministrativa e contabile;
 9. di disporre la pubblicazione della presente deliberazione sul sito istituzionale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria nella sezione "Amministrazione trasparente" in "Provvedimenti - Provvedimenti organi di indirizzo politico", ai sensi dell'articolo 7, comma 2 del Regolamento interno, a cura della Sezione Iniziativa legislativa e Sviluppo Risorse umane;
 10. di disporre la pubblicazione dell'incarico di cui al punto 1 entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione del medesimo incarico, sul sito istituzionale dell'Assemblea legislativa nella Sezione "Amministrazione trasparente", in "Personale - Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)", ai sensi dell'articolo 14, comma 1-bis del decreto legislativo n. 33/2013, a cura della Sezione Iniziativa legislativa e Sviluppo Risorse umane;
 11. di trasmettere copia della presente deliberazione al Dott. Bruno Palmerini, al Segretario generale, al Dirigente del Servizio Risorse e Sistema informativo, alla Responsabile della Sezione Consulenza giuridica e Supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e al responsabile della protezione dei dati personali, al Responsabile della Sezione Iniziativa legislativa e Sviluppo Risorse umane, alla Responsabile della Sezione Trattamenti economici e Assistenza tecnico-contabile agli Istituti, alla Responsabile della Posizione organizzativa professionale Ciclo della performance e Relazioni sindacali e al Responsabile della Posizione organizzativa professionale Trattamento giuridico del personale per il seguito di competenza.

Istruttore: Chiara Marino

Il Segretario generale
Juri Rosi



PARERE DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 10 e 27 del Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358/2018, come modificato con deliberazione n. 61/2021, si esprime PARERE FAVOREVOLE in merito alla regolarità amministrativa del presente atto.

Perugia, 28/08/2024

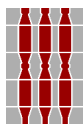
Il Segretario generale
Juri Rosi

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10 e 28 del Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358/2018, come modificato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 61/2021, e dell'articolo 31 bis, commi 1, 3, 4, 6 e 7, del Regolamento approvato con deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 284/2018, come modificato con deliberazione n. 114/2021, si esprime PARERE FAVOREVOLE in merito alla regolarità contabile del presente atto.

Perugia, 28/08/2024

Il Responsabile ad interim
del Servizio Risorse e Sistema informativo
Juri Rosi



Allegato "A"

**CONTRATTO DI INCARICO DIRIGENZIALE DI RESPONSABILE DELLA
POSIZIONE DIRIGENZIALE DENOMINATA DIRIGENTE PROFESSIONALE
INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA**

Tra

- Il Segretario generale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria, _____ (codice fiscale _____) nato a _____ il _____ e residente a _____ in _____, in nome e per conto dell'Amministrazione della Regione Umbria - Assemblea legislativa, ai sensi dell'articolo 20, comma 6 del Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza dell'Assemblea legislativa dell'Umbria (di seguito Regolamento di organizzazione);

e

- Il/La Dott./Dott.ssa _____ (codice fiscale _____) nato/a a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____ n. _____, dirigente a tempo indeterminato del ruolo assembleare;

Premesso

- che con deliberazione n. 76 del 21 luglio 2021, l'Ufficio di presidenza ha approvato la declaratoria delle competenze della posizione dirigenziale denominata Dirigente professionale Innovazione amministrativa e ha attribuito alla stessa la fascia retributiva "F", cui corrisponde una retribuzione di posizione pari ad euro 17.730,65 (euro diciassettemilasettecentotrenta/65) lordi annui;
- che il conferimento degli incarichi dirigenziali è disciplinato dall'articolo 11 della legge regionale 12 giugno 2007, n. 21, e dall'articolo 20 del Regolamento di organizzazione;
- che con deliberazione n. _____ del _____, l'Ufficio di presidenza, su proposta del Segretario generale, ha deliberato di conferire al/alla Dott./Dott.ssa _____ l'incarico dirigenziale di responsabile della posizione dirigenziale denominata Dirigente professionale Innovazione amministrativa;

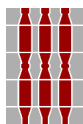
Si conviene e stipula quanto segue:

1. Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

2. Conferimento dell'incarico

L'Ufficio di presidenza conferisce al/alla Dott./Dott.ssa _____ (di seguito denominato/a dirigente) - che con la sottoscrizione del presente contratto espressamente



accetta - l'incarico dirigenziale di responsabile della posizione dirigenziale denominata Dirigente professionale Innovazione amministrativa.

3. Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data del _____ fino alla data del _____, salvo revoca anticipata per motivate ragioni organizzative e produttive o per effetto dell'applicazione del procedimento di valutazione di cui all'articolo 22 del Regolamento di organizzazione.

Il dirigente assumerà la titolarità della posizione in argomento e sarà legittimato dell'esercizio delle relative funzioni dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

4. Oggetto dell'incarico

Il dirigente, in relazione all'incarico, è titolare delle competenze e dei poteri previsti dall'articolo 13 del Regolamento di organizzazione, nel rispetto degli indirizzi e delle direttive del Segretario generale cui fa capo la struttura assegnata.

Il medesimo dirigente, compatibilmente al periodo di durata dell'incarico conferito, persegue il raggiungimento degli obiettivi assegnati dal Segretario generale.

5. Responsabilità

Il dirigente, in relazione all'incarico attribuito e nell'ambito degli obiettivi, delle priorità e delle direttive strategiche e gestionali impartite rispettivamente dall'organo di direzione politica e dal Segretario generale, è responsabile di quanto previsto dagli articoli 13 e dall'articolo 22 del Regolamento di organizzazione.

6. Trattamento economico

In conformità a quanto disposto con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 76/2021, per l'incarico di cui al presente contratto al dirigente spetta la retribuzione di posizione corrispondente alla fascia retributiva "F", pari ad euro 17.730,65 (euro diciassettemilasettecentotrenta/65) annui lordi, nonché l'ulteriore trattamento economico di risultato così come determinato dalla contrattazione decentrata integrativa e dal sistema di misurazione e valutazione della performance. Al trattamento economico in esame si applica il principio della onnicomprensività della retribuzione, così come disciplinato dall'articolo 24 del decreto legislativo n. 165/2001 e dalla contrattazione collettiva nazionale.

7. Incompatibilità e conflitto d'interesse

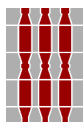
Il dirigente, ai sensi dell'articolo 25 del Regolamento di organizzazione, non può impegnarsi in alcuna attività professionale che contrasti con il pieno e corretto adempimento delle proprie responsabilità.

Il dirigente, in riferimento al presente incarico, dichiara l'insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitti di interesse. In caso di incompatibilità sopravvenuta, il dirigente è tenuto a darne immediata comunicazione all'Amministrazione.

Il dirigente non può assumere altri incarichi presso Amministrazioni pubbliche o soggetti privati senza preventiva autorizzazione, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001.

8. Foro competente

Per ogni controversia derivante dal presente contratto è competente, in via esclusiva, il Foro di Perugia.



9. Modifiche contrattuali

Ogni eventuale modifica al presente contratto deve essere stipulata tra le parti con atto scritto.

10. Bollo e registrazione

Il presente contratto è esente da bollo e da registrazione.

11. Norma di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia e ai contratti collettivi nazionali e integrativi vigenti, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione alle cause di risoluzione e al termine di preavviso.

Perugia,

Per l'Assemblea legislativa
della Regione Umbria
Il Segretario generale

Il/La dirigente

