

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Bizzarri Fausta
Indirizzo
Telefono +39 075 5763045
E-mail fausta.bizzarri@alumbria.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita

ATTUALE INQUADRAMENTO

Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (Ex Categoria D, posizione giuridica D1 –
posizione economica D6)
Profilo: Istruttore direttivo contabile

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1 aprile 2011 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria – Assemblea Legislativa
Piazza Italia n. 2 – 06121 Perugia
- Tipo di azienda o settore Responsabile Posizione Organizzativa Professionale “Gare e appalti pubblici” presso
Servizio Risorse e Sistema Informativo
- Tipo di impiego Istruttore direttivo contabile con funzioni di tipo giuridico-amministrativo.

- Date (da – a) dal 1 aprile 2010 al 31 marzo 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria - Giunta Regionale
Direzione Risorse umane, finanziarie e strumentali
Via Pievaiola n. 21 - Perugia
- Tipo di azienda o settore Responsabile Posizione Organizzativa di Supporto “Attività tecnica in materia di
appalti pubblici” presso il Servizio Provveditorato, Gare e Contratti.
- Tipo di impiego Istruttore direttivo contabile con funzioni di tipo giuridico-amministrativo.

- Date (da – a) al 1 gennaio 2008 al 31 marzo 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria - Giunta Regionale
Direzione Risorse umane, finanziarie e strumentali
Via Pievaiola n. 21 - Perugia
- Tipo di azienda o settore Sezione Gare, presso il Servizio Provveditorato, Gare e Contratti.
- Tipo di impiego Istruttore direttivo contabile con funzioni di tipo giuridico-amministrativo.

- Date (da – a) dal 1 marzo 1997 al 31 dicembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria - Giunta Regionale
Direzione Risorse umane, finanziarie e strumentali
Via Pievaiola n. 21 - Perugia
- Tipo di azienda o settore Sezione gare per appalti di lavori, forniture e servizi e gestione contratti presso il Servizio Provveditorato Demanio e Patrimonio
- Tipo di impiego Istruttore direttivo contabile con funzioni di tipo giuridico-amministrativo.
- Principali mansioni e responsabilità dal 1° marzo 1997 ad oggi
 - Istruttoria e gestione delle procedure di gara e degli adempimenti come Stazione Appaltante per la fornitura di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori.
 - Predisposizione dei bandi, estratti, disciplinari, lettere di invito e modulistica per la partecipazione alle procedure;
 - Consulenza alle strutture competenti per la predisposizione di capitolati tecnici, scelta del tipo di procedura e relativo criterio di aggiudicazione, dei requisiti di partecipazione e degli eventuali elementi di valutazione delle offerte.
 - Tenuta e conservazione del Repertorio e degli originali dei contratti e gestione delle comunicazioni all'Agenzia delle Entrate - Anagrafe tributaria, relativamente ai contratti stipulati dall'Amministrazione.
 - Supporto amministrativo per lo svolgimento delle attività economiche.
 - Gestione adempimenti di legge relativi agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali negli appalti, comprese le comunicazioni previste nei confronti dei soggetti interessati al procedimento di gara e degli organismi di controllo.
 - Attività necessarie per lo svolgimento delle gare e l'individuazione del contraente, quali, a titolo esemplificativo, la qualificazione dei concorrenti, la nomina delle Commissioni, la verifica dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dei concorrenti attraverso, anche, la disamina di bilanci, dichiarazioni dei redditi e altri documenti fiscali e tributari, in stretta collaborazione con i vari Responsabili dei procedimenti;
 - Cura degli accertamenti on-line, mediante collegamento telematico, per richiesta del DURC; oltre che acquisizione attestazioni SOA e Annotazioni riservate dal sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP);
 - Cura degli adempimenti on-line, mediante collegamento telematico per richiesta numero CIG all'AVCP e pagamento con MAV del contributo a favore dell'AVCP;
 - Cura di tutti gli adempimenti inerenti le pubblicazioni di bandi, avvisi e risultati di gara (GUUE, GURI, BURU, Albo Appalti R.U., Albo Pretorio Comuni interessati dai lavori, Quotidiani), ivi inclusa la verifica della regolarità delle pubblicazioni stesse, sia a livello comunitario che nazionale che regionale, nonché la liquidazione delle relative spese e la rendicontazione ai vari Servizi.
 - Cura delle pubblicazioni on-line dei bandi di gara e degli avvisi relativi agli appalti aggiudicati, mediante collegamento telematico su GUCE, Ministero Infrastrutture, Osservatorio Regionale dei contratti pubblici e Profilo di Committente Regione Umbria;
 - Predisposizione dei contratti di appalto per i lavori, le forniture e i servizi;

- Relazioni esterne con altre Istituzioni nella materia di riferimento;
- Relazioni con gli operatori economici, finalizzate a fornire tutte le informazioni e l'assistenza per la partecipazione alle gare;
- Partecipazione alle sedute di gara, con supporto giuridico-amministrativo al Presidente di gara nello svolgimento dei compiti ad esso attribuiti;
- Supporto amministrativo alla Commissione Giudicatrice;
- Partecipazione a gruppi di lavoro attinenti ai compiti su espressi;
- Tutte le questioni contabili relative all'attività della Sezione (a titolo esemplificativo: riparti impegni comunitari, situazione capitoli, quadri economici, rendiconti ecc.);
- Raccolta dei dati inerenti le spese pubblicitarie e relativa rendicontazione annuale di tutta la pubblicità legale del Servizio Provveditorato gare e contratti all' "Autorità per le Garanzie nelle comunicazioni" dal 1996 al 2011;
- Espletamento delle attività di studio, ricerca, assistenza giuridica nelle materie di competenza della Sezione, propedeutiche alla predisposizione dei relativi atti amministrativi, al fine di adeguare costantemente la documentazione di gara alle novità normative e giurisprudenziali;
- Cura, in raccordo con gli altri componenti della Sezione Gare, l'aggiornamento, costante, del canale "Contratti Pubblici" sull'Intranet regionale;
- Cura, in raccordo con gli altri componenti della Sezione Gare, la gestione del "Profilo di Committente" della Giunta regionale su cui sono pubblicati gli atti e le informazioni previste dal Codice dei Contratti, oltre ai quesiti formulati dai concorrenti e le relative risposte con l'obiettivo di assicurare la massima trasparenza ed imparzialità nella gestione delle procedure di gara.

• Date (da – a)

dal 6 agosto 1996 al 28 febbraio 1997

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Umbria - Giunta Regionale

Direzione Risorse umane, finanziarie e strumentali

Via Pievaiola n. 21 – 06128 Perugia.

• Tipo di azienda o settore

Inserita nella task force "Attività organizzativa temporanea a supporto dell'attività dell'Ufficiale Rogante".

• Tipo di impiego

Istruttore contabile con funzioni di tipo giuridico-amministrativo.

• Principali mansioni e responsabilità

- tenuta e conservazione registri ed atti afferenti l'archivio notarile dell'Ufficiale Rogante;
- collaborazione in ordine alla individuazione delle scadenze e degli impegni periodici ricorrenti a norma di legge;
- gestione formulari e moduli GAP appaltatori e subappaltatori (legge antimafia),
- rapporti con la Prefettura;
- redazione dei verbali di gara;
- gestione del deposito e scarico delle cauzioni provvisorie;
- gestione completa del deposito, registrazione e scarico delle cauzioni definitive su tutti i contratti;
- partecipazione, quale fiduciaria dell'Ufficiale Rogante, ad ogni esperimento di gara;
- rapporti con l'Ufficio del Registro;
- tenuta dei registri di spesa;
- scritturazioni analitiche;
- chiusura dei conti;
- rendicontazione e verifica rimborsi spese;
- tenuta della cassa contanti e delle marche da bollo;
- annotazione sul Repertorio degli atti di tutti gli estremi di registrazione fiscale;

- tenuta Registro atti negoziali;
 - predisposizione delle notifiche dei contratti alle parti contraenti;
 - compilazione modulistica relativa alla registrazione degli atti.

- Date (da – a) dal 16 maggio 1995 al 05 agosto 1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria - Giunta Regionale
Direzione Risorse umane, finanziarie e strumentali
Via Pievaiola n. 21 – 06128 Perugia.
 - Tipo di azienda o settore Settore attività contrattuale presso il Servizio Provveditorato, demanio e patrimonio.
 - Tipo di impiego Istruttore contabile con funzioni di tipo giuridico-amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Svolgimento attività inerenti il settore di appartenenza (gare di appalto e gestione contratti) oltre che quelle di supporto all'attività dell'Ufficiale Rogante.

- Date (da – a) dal 16 giugno 1984 al 30 aprile 1995
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commerciale Dr. Angelo Ercolanoni, Via Mario Angeloni 43/c, Perugia
 - Tipo di azienda o settore Studi Professionali
 - Tipo di impiego Impiegata di III° livello
 - Principali mansioni e responsabilità
 - gestione contabilità;
 - predisposizione budgets economici e finanziari;
 - collaborazione nella stesura dei bilanci di esercizio con predisposizione note integrative e relazioni sulla gestione;
 - collaborazione nella predisposizione di ricorsi amministrativi davanti alle sedi amministrative dell'Ufficio delle Entrate;
 - compilazioni delle dichiarazioni annuali IVA;
 - compilazione rendiconti annuali (Mod. 770) per la rendicontazione delle ritenute operate sulle retribuzioni e sui compensi di lavoro autonomo;
 - collaborazione nella predisposizione delle dichiarazioni dei redditi delle persone fisiche e delle società;
 - istruzione pratiche di finanziamento a medio termine;
 - istruzione pratiche per la richiesta di contributi regionali e statali.

- Date (da – a) Dal 1 aprile 1983 al 30 aprile 1984
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ditta Farnelli Paolo – via Bonciario n. 4, Perugia
 - Tipo di azienda o settore Sartoria e confezione
 - Tipo di impiego taglio
 - Principali mansioni e responsabilità operaia

- Date (da – a) Dal 1 febbraio 1981 al 13 febbraio 1981 e dal 1 febbraio 1982 al 13 febbraio 1982
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ACI – via Mario Angeloni, Perugia
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto front-office, periodo scadenza bolli auto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1978-1980

Istituto tecnico statale commerciale di Olmo, Perugia

Diploma di “Ragioniere e perito commerciale”.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1974-1977

Istituto professionale di stato per il commercio di Perugia

Diploma di qualifica di “Addetto alla Segreteria d’Azienda”

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese-francese (scolastico)

elementare

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima predisposizione al lavoro di gruppo e alle relazioni personali, capacità di interazione con amministrazioni locali e altri soggetti interessati, maturata, oltre che nell’ambiente di lavoro, anche nelle attività di volontariato svolte, dimostrando sempre competenza professionale, impegno e senso di responsabilità, cura costante per la qualità del lavoro ed efficace organizzazione, continua ricerca di proposte di miglioramento, grande disponibilità a collaborare in maniera propositiva con colleghi e non, spiccata predisposizione nei rapporti con gli utenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Organizzazione e coordinamento di soggetti con competenze, responsabilità, percorsi formativi e ruoli differenti. operanti sullo stesso progetto. Esperienze -in regime di volontariato- quale Presidente del Comitato gestione mensa di scuola materna e scuola primaria per 8 anni, Dirigente di Associazione Sportiva dilettantistica per 9 anni, sempre con mansioni di coordinamento, amministrazione e gestione di persone, progetti e risorse finanziarie, Rappresentante dei genitori nei Consigli di Classe scuole: materna, elementare, media, superiore, Componente del Consiglio di Istituto presso la scuola media.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dell’uso dell’hardware.

Buona conoscenza dei principali software (sistema operativo Windows e pacchetto Office).

Ottima capacità di navigazione e ricerca informazioni in internet

PATENTE

Patente di guida tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI

Autrice, unitamente ad altri, di alcuni capitoli (nn. 7, 17, 18 e 19) della “Guida pratica Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture” pubblicata dall’editore “Il Sole 24 ORE”, edizioni 2008, 2009, 2010 e 2011.

DOCENZE Docenza al corso "Manager dei mercati pubblici europei" – modulo III°: Gli appalti pubblici. Soggetto attuatore Euroservizi Srl per Associazione "Verso l'Europa" di Città di Castello (PG) – anno 2007.

Docenza al corso "Riforma degli appalti pubblici e regolamento lavori pubblici (Legge n. 415/1998 Merloni Ter)" presso la Scuola di Amministrazione pubblica Villa Umbra - Corso base, edizione I - anno 2002.

Docenza al corso "Affidamento delle forniture e dei servizi" presso la Scuola di Amministrazione pubblica Villa Umbra - Corso base, edizioni I, II e III - anno 2002.

MASTER "Le modifiche all'appalto pubblico di lavori dopo l'adozione del codice unico degli appalti", con conseguimento del relativo diploma – Roma, anno 2006

"Le modifiche all'appalto pubblico di forniture e servizi dopo l'adozione del codice unico degli appalti", con conseguimento del relativo diploma – Roma, anno 2006

INCARICHI ESTERNI ALL'ENTE DI APPARTENENZA

Partecipazione al Tavolo "Committenze-Imprese-Qualificazione" di Patrimoni PA net, i cui lavori si sono conclusi con la redazione del "Libro Verde" di proposte presentato agli organi legislativi e di governo nell'ambito di Forum PA 2011 (9-12 maggio) - Roma anno 2011

Partecipazione a gruppo di lavoro di PatrimoniPA net, Tavolo "Qualificazione per lo sviluppo del mercato dei servizi", i cui lavori si sono conclusi con la redazione del "Libro Verde" di proposte presentato agli organi legislativi e di governo nell'ambito di Forum PA 2011 – Roma anno 2010 e 2011.

Supporto al Consiglio Regionale della Regione Umbria per l'espletamento di una procedura di gara di appalto per l'affidamento dei lavori di consolidamento delle strutture della "Sala Brugnoli" di Palazzo Cesaroni in Perugia – anno 2010;

Supporto all'Associazione Laboratorio di Diagnostica per i beni culturali di Spoleto, per l'espletamento di una procedura di gara d'appalto per l'affidamento dei servizi tecnico-operativo e logistici necessari per l'attuazione dei progetti A2S e A3S all'interno dell'A.P.Q. "Tutela dei Beni Culturali nella Regione Umbria" – anno 2009;

Supporto all'Avv. Daniele Spinelli, durante lo svolgimento della gara per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione e restauro istituti femminili di Perugia, presso la Fondazione Onaosi di Perugia - anno 2008;

Supporto all'A.P.T. dell'Umbria, per l'espletamento di due trattative private relative al noleggio, montaggio e smontaggio parte strutturale lignea e apparecchiature elettroniche, dello stand per la BIT edizione 2008 – anni 2007 e 2008;

Supporto all'A.P.T. dell'Umbria, per l'espletamento della gara di appalto "Procedura aperta di servizi, relativa alla stampa di materiali editoriali istituzionali editi dall'A.P.T."- anni 2007 e 2008.

INCARICHI INTERNI ALL'ENTE DI APPARTENENZA

Collaboratore amministrativo di supporto al Responsabile Unico del Procedimento nell'ambito di affidamento delle seguenti Opere Pubbliche:

- * interventi di riduzione del rischio sismico di Palazzo Cesaroni – 1° stralcio -Anno 2023/2024;
- * lavori urgenti ed indifferibili di consolidamento statico e sismico dell'altana

- belvedere esistente sulla copertura di Palazzo Cesaroni e risanamento della facciata interna del chiostro – Anno 2013;
- * Lavori di consolidamento delle strutture della “Sala Brugnoli” di Palazzo Cesaroni in Perugia – anno 2010;
 - * Lavori di ristrutturazione e miglioramento sismico ex Chiesa di S. Giovanni Battista, U.M.I. n. 89, P.I.R. Centro Storico “B” del Comune di Foligno – anno 2010;
 - * Progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria e rifacimento impianti di climatizzazione con interventi di risparmio energetico ed uso di fonti di energia rinnovabile presso l’immobile di proprietà regionale denominato “Il Broletto” in Perugia – anno 2009
 - * Lavori di ristrutturazione e miglioramento sismico degli immobili regionali denominati edificio A e B, siti in loc. Salia - Cai Miari, Comune di Gubbio – anno 2009
 - * Progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori di realizzazione della piattaforma logistica nel comune di Foligno – anno 2009
 - * Progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori di realizzazione della piattaforma logistica nei comuni di Terni-Narni – anno 2009
 - * Progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori di realizzazione della piattaforma logistica dell’Alto Tevere, nei comuni di Città di Castello e San Giustino – anno 2008
 - * Interventi per il consolidamento della Rupe di Massa Martana IV° stralcio. Consolidamenti parietali nel tratto tra piazza G. Bruno e Largo Piervisani – anno 2006;
 - * Ripristino e adeguamento Infrastrutture a rete e arredo urbano di Castelluccio di Norcia – anno 2006;
 - * Lavori di riparazione e miglioramento sismico immobile sito in Comune di Assisi, località Bandita Cilleni – anno 2006;
 - * Lavori di riparazione e miglioramento sismico immobile sito in Comune di Assisi, località Banditella – anno 2006;
 - * Lavori di riparazione e miglioramento sismico immobili siti nei Comuni di Assisi e Nocera Umbra, località Casacce– anno 2006;
 - * Lavori di riparazione e miglioramento sismico immobile sito in Comune di Spello, località Colpernieri – anno 2006;
 - * Lavori di riparazione e miglioramento sismico immobile sito in Comune di Assisi, località Capanne – anno 2006;
 - * Lavori di interconnessione irrigua con l’invaso di Montedoglio IV lotto, Distretti irrigui valli del Nestore, Minima e Seano, nei comuni di Città di Castello e Umbertide – Anno 2006;
 - * Consolidamento del corpo di frana dell’abitato di Loreto di Todi (Pg) – anno 2006;
 - * Realizzazione area attrezzata di servizi per la Protezione Civile nel Comune di Foligno “Centro operativo emergenza e formazione I° lotto” – anno 2006;
 - * Lavori di recupero della cinta muraria di Amelia. Consolidamento statico e restauro del tratto tra la Torre dell’Ascensore e la Postierla Romana – anno 2005;
 - * Lavori di restauro delle decorazioni pittoriche e plastiche del Teatro Nuovo di Spoleto – anno 2005;
 - * Recupero della cinta muraria di Amelia “realizzazione infrastrutture a rete di via Leone IV” – anno 2005;
 - * Interventi per il consolidamento della rupe di Massa Martana III° stralcio II° lotto Consolidamenti parietali e interventi sul fosso della Rocca – anno 2005;
 - * Realizzazione di un’area attrezzata di servizi per la Protezione civile nel comune di Foligno “Nuova sede del distaccamento del Corpo Forestale dello Stato” – anno 2005;
 - * Realizzazione di un’area attrezzata di servizi per la Protezione civile nel comune di Foligno “Palazzina servizi di ingresso” – anno 2005;
 - * Realizzazione di un’area attrezzata di servizi per la Protezione civile nel comune di Foligno “Centro operativo stoccaggio manutenzione moduli abitativi” – anno 2005;
 - * Realizzazione di un’area attrezzata di servizi per la Protezione civile nel comune di

- Foligno “Deposito Centro operativo beni culturali” I° stralcio – anno 2005;
- * Interventi per il consolidamento della rupe di Massa Martana “completamento del consolidamento parietale nel tratto tra il I° ed il II° stralcio esecutivo della rupe” – anno 2004;
 - * Interventi per il consolidamento della rupe di Massa Martana III° stralcio I° lotto Completamento reti tecnologiche nel centro storico di Massa Martana – anno 2004;
 - * Comune di Todi “Consolidamento abitato di Loreto” – anno 2003;
 - * Bonifica movimenti franosi zona cascata delle Marmore, completamenti funzionali del Belvedere alto e realizzazione 9° pozzo” – anno 2003;
 - * Teatro nuovo di Spoleto “Restauro ed adeguamento funzionale” – anno 2003;
 - * Realizzazione impianti di rilevazione fumi e allarme incendi, presso le sedi regionali di Perugia – anno 2003;
 - * Recupero delle mura di Amelia. Lavori preventivi di bonifica da residuati bellici, anno 2002;
 - * Lavori di realizzazione del sistema di drenaggio del terrapieno a monte della cinta muraria di Amelia – anno 2002;
 - * Lavori preventivi di indagini geognostiche per la prosecuzione degli interventi di consolidamento delle mura di Amelia – anno 2002.

Partecipazione a gruppo di lavoro, avente il compito di predisporre la disciplina di attuazione della legge regionale 21 gennaio 2010, n. 3 “Disciplina regionale dei lavori pubblici e norme in materia di regolarità contributiva” – anno 2010 e 2011.

Partecipazione a gruppo di lavoro “Ottimizzazione delle fasi della procedura di scelta del contraente negli appalti di lavori, forniture e servizi” – anno 2002.

**PROCEDURE DI GARA
ESPLETATE NEL PERIODO 2011-
2024 C/O L'ASSEMBLEA
LEGISLATIVA**

Procedura di gara per l'affidamento del servizio di resocontazione in stenotipia delle sedute del Consiglio regionale 2011/2015 – Anno 2011

Procedura di gara per l'affidamento del servizio di cassa del Consiglio regionale, 2013/2017 – Anno 2011

Procedura di gara per vendita mediante asta ad evidenza pubblica di nove autovetture in dotazione all'autoparco regionale del Consiglio regionale – Anno 2011

Procedura di gara per alienazione autovettura Lancia Thesis 2.4 JTD 20V targata DT990YX di proprietà del Consiglio regionale – Anno 2012

Procedura di gara per la fornitura di un sistema di registrazione ai fini del monitoraggio delle emittenti televisive locali – Anno 2012

Procedura di gara per affidamento del servizio di ICT Development – Anno 2013

Procedura di gara per affidamento del servizio di Project Management e auditing – Anno 2013

Procedura di gara per affidamento del servizio di rassegna stampa elettronica personalizzata del Consiglio regionale 2013/2014 -Anno 2013

Procedura di gara per l'affidamento della realizzazione di un progetto grafico ed immagine coordinata dell'intera collana “Quaderni del Corecom Umbria”- anno 2013

Procedura di gara per l'affidamento dei lavori urgenti ed indifferibili di consolidamento statico e sismico dell'altana belvedere esistente sulla copertura di Palazzo Cesaroni, sede del Consiglio Regionale dell'Umbria – Anno 2013

Procedura di gara per l'affidamento della realizzazione di un progetto grafico ed immagine coordinata dell'intera collana “Quaderni del Corecom Umbria” - Anno 2013

Procedura di gara per l'affidamento del noleggio bus, trasporto studenti in visita all'Assemblea Legislativa della Regione Umbria (L.R. n. 6/2004 modificata dalla L.R. n. 2/2007) per l'anno 2014/2015 -Anno 2014

Procedura di gara per l'affidamento di un viaggio studio a Bruxelles -Anno 2014

Procedura di gara per l'affidamento del servizio di ricerca su "Identità, relazioni, nuovi media" - Anno 2014

Procedura di gara per l'affidamento del servizio di ideazione, progettazione e sviluppo di un percorso di comunicazione multimediale e di un gioco interattivo destinato agli studenti e alle studentesse degli istituti scolastici della regione- Anno 2014

Procedura di gara per affidamento del servizio di rassegna stampa elettronica personalizzata del Consiglio regionale 2015-2016 -Anno 2015

Procedura di gara per affidamento del servizio di resocontazione delle sedute dell'Assemblea Legislativa e di trascrizione dei files audio relativi alle audizioni promosse dalle Commissioni e Comitati 2016/2022 - Anno 2015

Procedura di gara per l'affidamento del noleggio bus, trasporto studenti in visita all'Assemblea Legislativa della Regione Umbria (L.R. n. 6/2004 modificata dalla L.R. n. 2/2007) per l'anno 2015/2016 -Anno 2015

Procedura di gara per l'affidamento del noleggio bus, trasporto studenti in visita all'Assemblea Legislativa della Regione Umbria (L.R. n. 6/2004 modificata dalla L.R. n. 2/2007) per l'anno 2016/2017 -Anno 2016

Procedura di gara per affidamento in concessione del servizio di gestione della buvette presso la sede della Regione Umbria – Assemblea legislativa c/o Palazzo Cesaroni 2017/2023– Anno 2017

Procedura di gara per affidamento del servizio di rassegna stampa elettronica personalizzata del Consiglio regionale 2017/2019 -Anno 2017

Procedura di gara per affidamento della fornitura del nuovo Sistema Informativo della Assembleia Legislativa (S.I.A.L.)- Anno 2017

Procedura di gara europea per l'affidamento del servizio di centro stampa e di stampa gestita per le esigenze dell'Assemblea Legislativa 2018/2023 – Anno 2017

Procedura di gara per l'affidamento del noleggio bus, trasporto studenti in visita all'Assemblea Legislativa della Regione Umbria (L.R. n. 6/2004 modificata dalla L.R. n. 2/2007) per l'anno 2017/2018 -Anno 2017

Procedure di gara per affidamento della fornitura delle uniformi al personale con mansioni di operatore per l'accoglienza ed autista in servizio presso il Consiglio Regionale – Anni dal 2011 al 2018

Procedura di gara per l'affidamento del noleggio bus, trasporto studenti in visita all'Assemblea Legislativa della Regione Umbria (L.R. n. 6/2004 modificata dalla L.R. n. 2/2007) per l'anno 2018/2019 -Anno 2018;

Procedura di gara per l'affidamento del servizio di verifica della vulnerabilità sismica e dell'idoneità statica di palazzo Cesaroni, compresi rilievi, indagini strutturali, prove in situ e laboratorio e relazioni geologiche per l'anno 2019/2021 - Anno 2019;

Procedura di gara per affidamento del servizio di rassegna stampa elettronica personalizzata del Consiglio regionale 2020/2023 -Anno 2019

Procedura aperta sul MEPA per l'affidamento dei Servizi di Agenzia di Stampa per l'Anno 2020/2021 - Anno 2019;

Procedura aperta sul MEPA per l'affidamento di servizi per la fornitura di un software per l'amministrazione e la gestione delle risorse umane, contabilità, economato ed inventario della Assembleia Legislativa per l'anno 2021/2026 - Anno 2020;

Procedura aperta sul MEPA per l'affidamento dei Servizi di Agenzia di Stampa per l'Anno 2022/2024 - Anno 2021;

Procedura di gara per affidamento incarico relativo alla progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori e coordinamento sicurezza in esecuzione degli interventi di riduzione del rischio sismico di Palazzo Cesaroni - 1° stralcio per l'Anno 2021/2024 - Anno 2021;

Procedura aperta sul MEPA per la fornitura e sostituzione infrastruttura blade con server

standalone -Anno 2022;

Procedura aperta sul MEPA per la fornitura e sostituzione libreria a nastro backup con storage server -Anno 2022;

Procedura di gara per affidamento interventi di riduzione del rischio sismico di Palazzo Cesaroni- 1° stralcio -Anno 2023;

Procedura aperta sul MEPA per la fornitura e sostituzione SAN storage -Anno 2023;

Procedura affidamento Arch. Filippo Asfalti dei seguenti servizi tecnici: Direzione lavori relativamente alle opere di prevenzione incendi, così come prescritto dalla Soprintendenza e progettazione e direzione lavori relativamente alla realizzazione di un nuovo impianto di riscaldamento e raffrescamento della sala Brugnoli e degli uffici della vice presidenza all'interno di Palazzo Cesaroni - Anno 2024;

Procedura affidamento Geom. Mommi Michele dell'incarico professionale relativo a verifiche urbanistiche, verifiche catastali, e quant'altro necessario al raggiungimento del Certificato di agibilità, ai sensi art. n. 137 e 138 della L.R. n.1/2015, dei locali buvette, posti al piano -1 (seminterrato) di Palazzo Cesaroni - Anno 2024;

Oltre a innumerevoli altri affidamenti diretti di servizi, forniture e lavori, adesioni a convenzioni Consip FM2 (2011) e FM4 (2021), convenzioni, ecc.

NOTE

Si precisa che le procedure di gara espletate dalla sottoscritta, sia nel periodo in cui la stessa era dipendente della Regione Umbria Giunta Regionale, sia per quelle espletate alle dipendenze dell'Assemblea Legislativa, hanno avuto tutte esito positivo.

Per quanto attiene alle procedure di gara intercorse dal 2011 al 2023, non c'è stato alcun ricorso giurisdizionale amministrativo da parte dei concorrenti.

Si precisa altresì che le gare espletate per la Giunta regionale erano principalmente procedure con importi a base d'asta sopra la soglia comunitaria.

Si fa presente, inoltre, che la sottoscritta ha seguito personalmente le procedure di gara urgenti dopo il terremoto 1997 e seguenti, predisponendo altresì tutte le gare per la costruzione del Nuovo Centro di Protezione Civile di Foligno.

CORSI, SEMINARI E CONVEGNI

Corso: Conoscere i principi e la disciplina in materia di contratti pubblici di cui al d. Lgs. 36/2023 - Corso livello introduttivo - Syllabus Anno 2023;

Corso: Conoscere i principi e la disciplina in materia di contratti pubblici di cui al d. Lgs. 36/2023 - Corso di livello base - Syllabus Anno 2023;

Corso: il nuovo Codice dei Contratti Pubblici. i principi cardine e tutte le novità - Golem Net Srl -Anno 2023;

Corso: Video pillole in materia di privacy - Logos P.A. - Anno 2023;

Corso: Whistleblowing - Logos P.A. Anno 2023;

Corso: Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP (corso base e-learning Linea A - Percorso formativo 1) - MIT /Itaca - Anno 2022;

Corso: Formazione in materia di anticorruzione e trasparenza Dirigenti e titolari di posizioni organizzative con attività a rischio corruttivo - Villa Umbra 2023;

Corso: Privacy e Regolamento 679/2016 UE (GDPR) ed. 1 - Villa Umbra 2023;

Corso: Lavoro agile e lavoro da remoto dopo il CCNL funzioni locali del 2022 - Villa Umbra 2023;

Corso: Aggiornamento della formazione specifica in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro rivolta a lavoratori ed. 1 - Villa Umbra 2023;

Corso: Competenze digitali di base Google Workspace ed. 3 - Villa Umbra 2023;

Corso: promozione della cultura della parità di genere: Villa Umbra 2023;

Corso: Lingua inglese livello A1 - Villa Umbra 2022;

Corso: Consapevolezza sulla sicurezza digitale - Villa umbra 2022;

Corso: La protezione dei dati personali in pratica: normativa e adempimenti. Corso avanzato per referenti privacy - Villa Umbra 2022;

Corso: La protezione dei dati personali tra Codice privacy e GDPR, base ed. 1 - Villa Umbra 2022;

Corso: Open Data nella PA: da adempimento a pilastro dell'Opengov - Villa Umbra 2022;

Corso: Competende digitali di base - ediz. 2 - Villa Umbra 2022;

Corso: Il ciclo finanziario e il ciclo tecnico progettuale e realizzativo dei lavori pubblici anche nell'ottica della realizzazione dei progetti del PNRR - Villa Umbra 2022;

Corso: La predisposizione di una RDO evoluta - Villa Umbra 2022;

Corso: Aggiornamento anticorruzione e trasparenza. Dirigenti e cat. D: Villa Umbra 2022;

Corso: Affidamenti sottosoglia e contratti attivi. corso base - Villa Umbra 2022;

Corso: La gestione delle criticità nell'esecuzione dell'appalto: sospensioni, stati di avanzamento e controlli, pagamenti, inadempimento e penalità, risoluzione Villa Umbra 2022;

Corso: Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Edizione 2 Dirigenti e cat. D - Villa Umbra 2021;

Corso: Le novità in materia di anticorruzione e trasparenza. il PTPC dell'Assemblea Legislativa. edizione 2 Dirigenti e categorie D - Villa Umbra 2021;

Corso: GDPR: principi e prassi per il trattamento dei dati personali. Corso base - Villa Umbra 2021;

Corso: Transizione digitale delle pubbliche amministrazioni. Quali obblighi e scadenze - Villa Umbra 2020;

Corso: Come impostare il sistema dei criteri di valutazione delle offerte in una gara di appalto per l'affidamento di servizi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - Villa umbra 2019;

Corso: Novità in materia di anticorruzione ed. 1 - Villa Umbra 2019;

Corso: Principi e aggiornamenti giurisprudenziali in tema di appalti pubblici - Villa Umbra 2019;

Corso: L'Affidamento dei servizi professionali, i servizi di ingegneria e architettura e i servizi legali - Villa Umbra 2019;

Corso: I servizi di ingegneria, architettura ed altri servizi tecnici. Procedure di affidamento – Villa Umbra 2018;

Corso di aggiornamento della formazione specifica in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro – Villa Umbra 2018;

Seminario: Appalti sotto soglia: una check list per non dimenticare nessun adempimento – Forum Appalti 2018;

Seminario : Corruzione, anticorruzione e appalti pubblici: problemi ed errori da evitare – Forum Appalti 2018;

Seminario: Appalti pubblici: domande e risposte – Forum Appalti 2017;

Corso: I nuovi Codici degli appalti pubblici, anche alla luce delle più recenti linee guida dell'ANAC – 2017;

Seminario: Appalti pubblici: domande e risposte sul RUP – Forum Appalti 2017;

Corso: Appalti e contratti: le procedure semplificate sotto soglia e gli affidamenti diretti, le linee guida ANAC – Villa Umbra 2018;

Corso: Il decreto correttivo degli appalti pubblici. Come cambiano i procedimenti contrattuali, le procedure sottosoglia, gli appalti di servizio e lavori – 2017;

Corso: Il Piano Triennale per l'informatica nella PA 2017-2019. I contratti per l'acquisizione di beni e servizi informatici – 2017;

Seminario: Appalti e normativa anticorruzione, principi e adempimenti operativi per la pratica quotidiana – Forum Appalti 2017;

Convegno Codice di contratti pubblici. Il D. Lgv 18 aprile 2016 n. 50, commentato articolo per articolo – 2017;

Corso: Nuovo contenzioso sugli appalti pubblici – Villa Umbra 2017;

Piano di formazione per personale dell'Assemblea Legislativa. Cultura della trasparenza e rispetto della privacy nella PA. Ed. I e II – Villa Umbra 2016;

Piano di formazione del personale dell'Assemblea Legislativa. Gli atti amministrativi e le

fasi del procedimento di spesa – Villa Umbra 2016;

Corso: Il nuovo codice degli appalti e dei contratti di concessione tra conferme e novità – Villa Umbra 2016;

Corso: Il nuovo Codice dei Contratti pubblici, dalla programmazione alla verifica di conformità di servizi e forniture pubbliche – Villa Umbra 2016;

Corso: Il mercato elettronico della PA, lavori di manutenzione e nuovi bandi. Corso di formazione per uffici tecnici e lavori pubblici – Villa Umbra 2016;

Piano di formazione del personale dell'Assemblea Legislativa. Le novità in materia di trasparenza e corruzione – Villa Umbra 2016;

Seminario: Il nuovo codice degli appalti e delle concessioni: i controlli antimafia e i nuovi poteri dell'ANAC – Forum Appalti 2016;

Seminario operativo: MEPA, DURC e AVCPass – Forum Appalti 2015;

Corso Armonizzazione dei principi contabili e degli schemi di bilancio: Profili applicativi – Villa Umbra 2015;

Corso: Novità in materia di appalti dopo il D.L. 133/2014, c.d. Sblocca Italia – Villa Umbra 2015;

Corso: Il bando-tipo dell'ANAC e l'integrazione con la nuova disciplina delle esclusioni per carenze documentali e l'estensione del soccorso istruttorio – Villa Umbra 2015;

Corso: Il procedimento amministrativo – Villa Umbra 2015;

Corso: Armonizzazione dei principi contabili e degli schemi di bilancio – Villa Umbra 2015;

Formazione mirata per le attività ad alto rischio di corruzione – Villa Umbra 2015;

Corso: i nuovi controlli della Corte dei Conti sulle Regioni – Villa Umbra 2015;

Corso: Gli affidamenti semplificati e diretti di appalti pubblici, analizzando le problematiche e le criticità delle procedure di scelta dei contraenti. I piccoli appalti di servizi e forniture – Villa Umbra 2015;

Corso: Gli affidamenti semplificati e diretti di appalti pubblici, analizzando le problematiche e le criticità delle procedure di scelta dei contraenti. I piccoli appalti di lavori – Villa Umbra 2015;

Corso: Armonizzazione dei principi contabili e degli schemi di bilancio ai sensi del D. Lgs. 118/2011 – Perugia 2014;

Corso: Disciplina dell'anticorruzione, della trasparenza e il codice di comportamento dei dipendenti pubblici – Villa Umbra 2014;

Corso: Verbali e organi collegiali nelle Pubbliche Amministrazioni – Villa Umbra 2014;

Corso: Gli appalti pubblici dopo la Legge 114/2014 di conversione del D.L. n. 90/2014 e le altre recenti novità normative – Villa Umbra 2014;

Corso: “Le novità introdotte dai più recenti provvedimenti legislativi in materia di contratti pubblici: dal decreto sviluppo 70/2011 alla legge anticorruzione” - Villa Umbra – Perugia 2013;

Corso: “La legge 6 novembre 2012 n. 190 e gli strumenti di contrasto alle illegalità nella P.A.” - Villa Umbra – Perugia 2013;

Corso: “Il nuovo regime dei pagamenti negli enti pubblici dopo il decreto legge n. 35/2013 c.d. Decreto sblocca-crediti” - Villa Umbra – Perugia 2013;

Corso: “Problematiche applicative e meccanismi di responsabilità per le stazioni appaltanti alla luce dei più recenti interventi normativi in materia di regolarità contributiva e di normativa antimafia nei contratti pubblici” - Villa Umbra – Perugia 2013;

Sessione formativa su “Sistema AVCPass” - Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici – Roma 2013;

Convegno IGI: “Rassegna della normativa 2012. Atto primo.” - Roma 2013;

Formazione specifica in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro rivolta ai lavoratori – Perugia 2013;

Convegno IGI: Evoluzione dell'art. 46: La V Sezione investe l'adunanza plenaria – Roma 2013;

Corso: “L'affidamento di servizi e forniture dopo la spending review 1 e 2 (L. 94/2012 e L. 135/2012) e il decreto crescita (L. 134/2012)” - Villa Umbra – Perugia 2012;

Corso: "I pagamenti della pubblica amministrazione dopo la Legge 217/2010, DPR 207/2010 e le modifiche apportate dal decreto salva Italia e dal D.L. n. 5/2012. La tracciabilità dei pagamenti tra CIG, CUP e DURC" - Villa Umbra – Terni 2012;

Corso: "Tutte le novità in materia di appalti pubblici introdotte dalla Legge 214 del 22.12.2011" - Villa Umbra – Perugia 2012;

Seminario: "Sistema di monitoraggio SIMOG. Obblighi ai sensi dell'art. 7 comma 8 del Codice dei contratti pubblici" - Villa Umbra – Perugia 2012;

Corso: "Il codice dei contratti pubblici ed il Regolamento dopo il decreto sviluppo e i decreti Monti"- Villa Umbra – Perugia 2012;

Convegno IGI: "I nuovi scenari comunitari: direttive appalti e meccanismi di finanziamento innovativi" - Roma 2012;

Convegno IGI: "I contratti pubblici nella stagione dei decreti legge." - Roma 2012;

Convegno IGI: "I contratti pubblici nella giurisprudenza della plenaria" - Roma 2012;

Convegno IGI: "Appalti pubblici: 4 criticità per un mercato problematico" - Roma 2012

Convegno IGI: "Art. 46" - Roma 2012;

Seminario formativo: "Le novità in materia di appalti di servizi e forniture: le questioni aperte" - A.R.T.E. Gubbio 2012;

Seminario Consip: "Il mercato elettronico della pubblica amministrazione: un'opportunità di crescita e di innovazione per P.A. e imprese" - C.C.I.A.A. Perugia 2012;

Corso: La legge 6 novembre 2012 n. 190 e gli strumenti di contrasto alle illegalità nella PA - 2011;

Corso: La redazione degli atti amministrativi – Perugia 2011;

Corso: Il nuovo Codice dell'Amministrazione digitale: obblighi normativi e adeguamenti operativi – Perugia 2011;

Convegno IGI: Appalti: uno sguardo sull'Europa – Roma 2011;

Corso: La gestione dei processi e la gestione dei progetti – Perugia 2011;

Corso: La partecipazione regionale alla fase ascendente e alla fase discendente del diritto comunitario e le procedure relative all'attuazione delle politiche comunitarie – Perugia 2011;

Convegno IGI: "Un regolamento per ogni decennio? Il D.P.R. 207/2010: prime riflessioni" - Roma 2011;

Convegno IGI: "Il decreto sviluppo è legge. Con modifiche e quindi con problemi applicativi" - Roma 2011;

Corso "Decreto sviluppo (D.L. 13.05.2011 n. 70) Le modifiche apportate al Codice dei Contratti pubblici - Villa Umbra – Perugia 2011;

Seminario " D.P.R. 207/2010. Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici – Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti – Itaca – Roma 2011;

Corso: "Le ultime novità negli appalti pubblici introdotte con il Decreto sviluppo convertito con legge 106/2011" - Villa Umbra – Perugia 2011;

Corso: "La redazione di contratti a prova di contenzioso" - Villa Umbra – Perugia 2011;

Corso: "novità in materia di appalti previsti dal D.L. 70/2011" - Villa Umbra – Perugia 2011;

Corso: "I pagamenti della P.A. Dopo la legge 217/2010. La tracciabilità tra CIG, CUP e DURC" - S Villa Umbra – Perugia 2011;

Convegno IGI: " Sviluppo per decreto? Prime riflessioni sul D.L. 70 del 13.05.2011" - Roma 2011;

Convegno IGI: " Appalti: uno sguardo sull'Europa" - Roma 2011;

Seminario: Appalti pubblici e attestazione SOA, cambiano le regole. Novità, problematiche e prospettive del nuovo sistema di qualificazione – ANIEM Perugia 2011;

Convegno IGI: "Il Regolamento 207 sotto la lente di ingrandimento" – Roma 2011;

Convegno IGI: "Un regolamento per ogni decennio? Il D.P.R. 207/2010: prime riflessioni" – Roma 2011;

Convegno IGI: "Contratti pubblici: nuove modifiche all'orizzonte" – Roma 2010;

Convegno IGI: "Il decreto legislativo 53/2010 e la nuova disciplina delle controversie sui contratti pubblici" – Roma 2010;

Convegno IGI: "L'Autorità per la Vigilanza apre una nuova frontiera della qualificazione:

i criteri reputazionali” – Roma 2010;

Convegno IGI: “Il risarcimento dei danni nelle gare” – Roma 2010;

Corso “Il contenzioso nelle gare pubbliche” Villa Umbra – Perugia 2010;

Corso “La procedura negoziata per l’affidamento semplificato degli appalti di lavori pubblici e dei servizi attinenti all’ingegneria” Villa Umbra – Perugia 2010;

Convegno “Gli appalti pubblici dopo il D. Lgs. 53/2010 (attuazione direttiva ricorsi 2007/66)” Maggioli Editore – Firenze 2010;

Corso “La pubblicità legale in internet e la gestione dell’Albo Pretorio telematico” Villa Umbra – Perugia 2010;

Corso “La Direzione dei lavori negli appalti pubblici svolta da incaricati interni ed esterni alla pubblica amministrazione” Villa Umbra – Perugia 2009;

Convegno IGI: “Il promotore nella legge obiettivo. La responsabilità nel caso di prestazioni ordinate senza approvazione. Il committente e le inadempienze dell’appaltatore nei confronti dei propri dipendenti e degli istituti di sicurezza sociale” – Roma 2009;

Convegno IGI: “Progettazione, varianti e subappalto: tre nodi dei lavori pubblici” – Roma 2009;

Convegno IGI: “L’art. 38 del Codice 163: dubbi di costituzionalità e di conformità comunitaria”. - Roma 2009;

Convegno Euro.PA . “Gli appalti pubblici dopo le recenti novità e l’imminente emanazione del nuovo regolamento a cura della rivista Appalti&Contratti - Maggioli editore - Rimini 2009;

Corso: “I criteri di aggiudicazione e l’offerta economicamente più vantaggiosa” Villa Umbra – Terni 2009;

Convegno IGI: “Contratti pubblici e provvedimenti anti-crisi: dai Commissari al processo amministrativo, passando per le procedure di gara e i fenomeni inflattivi. Roma 2009;

Convegno IGI: “La qualificazione tra luci ed ombre” – Roma 2008;

Seminario “Tendenze e prospettive nel regime comunitario degli appalti pubblici” organizzato da Confindustria – **Bruxelles** – 2008;

Convegno IGI: “Il correttivo 3: le cose fatte e le cose da fare” – Roma 2008;

Convegno IGI: “Procedura d’infrazione CEE contro il Codice dei Contratti” – Roma 2008;

Corso di lingua inglese – Beginner Livello 0-A1 – Por Ob. 3 Misura D2 – presso Accademia Britannica – Perugia 2008;

Convegno “Strumenti e servizi innovativi per i processi di automazione nella P.A.” Il Sole 24 ore – Roma 2008;

Corso “Il nuovo regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti”, ISSEL Centro studi per gli enti locali – Roma 2008;

Convegno IGI: “I tentativi di infiltrazione mafiosa, le informative tipiche e quelle atipiche o supplementari: il punto della situazione e le prospettive” – Roma 2008;

Convegno IGI: “La soppressione dell’arbitrato e la modifica dell’accordo bonario: problemi interpretativi” – Roma 2008;

Corso di formazione sul Codice dei contratti pubblici, organizzato dall’Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici, dalla Facoltà di giurisprudenza dell’Università degli Studi Roma 3 e dalla Facoltà di Giurisprudenza della Università LUISS Guido Carli di Roma – Roma 2007 e 2008;

Seminario “Le modifiche al Codice degli Appalti” Confindustria Perugia 2007;

Convegno IGI: “Il nuovo Regolamento sui contratti pubblici” – Roma 2007;

Seminario: “Direttiva 2006/123/CE e libera prestazione dei servizi nel mercato interno” – Roma 2007;

Incontro di studio: “La moralità professionale dell’imprenditore nel codice dei contratti pubblici” – Foligno (Pg) 2007;

Convegno: “Il decreto correttivo 2 (D.Lgs. 113/2007): prime riflessioni” – Roma 2007;

Convegno: “Servizi pubblici locali: scelta dell’affidatario del servizio e scelta degli appaltatori da parte dell’affidatario” – Roma, 2007;

Convegno: “Avvalimento e subappalto e primi orientamenti della nuova procedura del

pre-contenzioso”, Roma 2007;
 Convegno: “L’arbitrato, il precontenzioso e l’avalimento nel project financing”, Roma 2007;
 Corso avanzato: “Gli appalti di lavori pubblici” POR 2000-2006 Ob. 3 Misura D2, Villa Umbra –Perugia 2007;
 Seminario: “Codice unico degli appalti. Le principali novità. Le problematiche nella prima fase di applicazione” – Perugia 2006;
 Convegno nazionale: “Gli appalti dopo il nuovo Codice dei contratti pubblici” – Roma 2006
 Seminario: “Le nuove direttive europee degli appalti pubblici ed i partenariati pubblico-privati” – **Bruxelles** 2006
 Corso di specializzazione: “Il recepimento delle nuove direttive comunitarie” Associazione Verso l’Europa – Città di Castello 2006;
 Convegno: “la progettazione nei lavori pubblici: problemi vecchi e nuovi”, Roma 2006;
 Corso: “Procedure di appalti di beni e servizi: aggiornamenti”, Scuola regionale di sanità – Sezione autonoma di Villa Umbra – Perugia 2006;
 Corso di “Formazione assicurativa” Marsh , Roma 2005;
 Corso “Apertura delle buste e gestione della documentazione di gara negli appalti pubblici”. Milano 2004.
 Corso di specializzazione “Gli appalti pubblici di lavori alla luce delle recenti modifiche introdotte” - Città di Castello 2003.
 Seminario “La normativa comunitaria in materia di appalti pubblici e di concessioni. Bilancio e prospettiva in materia di servizi di interesse economico generale nella Comunità Europea”. **Bruxelles** 2003.
 Corso avanzato: “Riforma degli appalti pubblici e regolamento lavori pubblici” – Perugia 2002.
 Corso avanzato: “Affidamento delle forniture e dei servizi” – Perugia 2002.
 Corso di formazione: “Informatica – cultura generale” – Perugia, 2001.
 Corso: “Excel” – Perugia 2001.
 Corso: “Introduzione alla moneta unica europea – Perugia 2001.
 Conferenza nazionale sui Lavori Pubblici - Roma 2001.
 Seminario: “Gare di lavori pubblici” e “Gare di forniture e servizi” 2001.
 Corso di aggiornamento: “L’attività contrattuale della Pubblica Amministrazione” – Perugia 2000.
 Corso di aggiornamento: “Redazione e stipulazione dei contratti della P.A.” – Perugia 2000.
 Corso di aggiornamento: “Tecniche di redazione atti amministrativi” – Perugia, 2000.
 Corso di formazione: “Riforma degli appalti di lavori pubblici” – Perugia 2000.
 Corso di formazione “Affidamento delle forniture pubbliche e di servizi– Perugia 2000.
 Corso di aggiornamento: “L’attività contrattuale della Pubblica Amministrazione” – Perugia 2000.
 Corso di aggiornamento: “Redazione e stipulazione dei contratti della P.A.” – Perugia 2000
 Corso di specializzazione “Il Regolamento per la qualificazione delle imprese di costruzione” - Città di Castello 2000.
 Corso di specializzazione “Il Regolamento attuativo della Merloni Ter” - Città di Castello 2000.
 Corso: “L’autocertificazione integrale della gara d’appalto” - Roma 1999.
 Seminario: “Riforma della Pubblica Amministrazione” – Perugia 1998.
 Corso: “Esperto - Addestramento per la formazione professionale di Assistenti di Studi Notarili” (tre settimane) - Roma 1997.

VARIE

Predisposizione “Disciplina, a valenza transitoria, dei criteri e modalità di nomina delle commissioni giudicatrici” (Prov. del Segretario Generale, 27 novembre 2017 n. 28).

PRIVACY Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento (UE) 2016/679.

DATA Perugia, 01 settembre 2024

FIRMA Fausta Bizzarri