

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Vania Bozzi
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	vania.bozzi@alumbria.it

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	
Qualifica	ISTRUTTORE DEL PROCESSO LEGISLATIVO

ESPERIENZA LAVORATIVA

	Regione Umbria – Assemblea legislativa
Dal 28/1/2019 ad oggi:	<p>Assegnazione prima al Servizio Commissioni e supporto al Consiglio delle Autonomie locali, in seguito al Servizio Comunicazione, Assistenza al Co.Re.Com. e agli Istituti, e infine alla Segreteria generale con l'incarico di <i>assicurare il necessario supporto giuridico-amministrativo al Consiglio delle Autonomie Locali, in ragione della professionalità e dell'esperienza posseduta</i> (Ordine di Servizio prot. 2156 del 9/4/2019).</p> <p>Provvedimento del Segretario generale n. 12 del 28 gennaio 2021 per il conferimento di un incarico per specifiche responsabilità, ai sensi dell'art. 11 del C.C.I.D. del 30/12/2019, per lo svolgimento delle seguenti attività: "Sistematizzazione della documentazione di competenza del CAL e organizzazione dei progetti previsti dal programma di attività 2020-2022".</p>
1/4/2016 - 27/1/2019	<p>Assegnazione al Servizio Studi, Valutazione delle politiche e Organizzazione.</p> <p>Organizzazione, coordinamento tecnico e supervisione, per gli anni 2017 e 2018, del sottoprogetto "Cittadinanza attiva e competenze digitali – Peoschool" (Provvedimento del Segretario generale 28 dicembre 2017, n. 43,) del Progetto obiettivo di miglioramento "Innovazione dei processi per il miglioramento delle attività relative al benessere organizzativo, conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, cittadinanza attiva e competenze digitali, sistematizzazione delle procedure e delle attività inerenti la funzione di controllo e valutazione delle politiche pubbliche".</p>
27/10/2014 - 31/03/2016	<p>Assegnazione al Servizio Studi e Istituti.</p> <p>Incarico a supportare la Commissione d'inchiesta istituita con deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 28/2015: "Verifica sulla tenuta del sistema di gestione integrata dei rifiuti sul territorio regionale con particolare riferimento alla raccolta differenziata e valutazione delle implicazioni e ricadute sul sistema, dell'interdittiva antimafia notificata dal Prefetto di Perugia a Gesenu, Ecoimpianti e Gest S.r.l.", ai sensi dell'art. 17, comma 2, lettera f) del C.C.N.L. del personale del comparto delle Regioni ed Autonomie locali (Provvedimento del Segretario generale n. 87 del 30 dicembre 2015).</p> <p>Indicazione come referente dell'Assemblea legislativa ad occuparsi dei temi europei dal punto di vista dell'assistenza tecnico-documentale nel Gruppo di lavoro Affari europei della Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle Regioni e delle Province autonome (lettera prot. 5118 del 5/11/2014 del Segretario generale dell'Assemblea legislativa).</p>
15/06/2014 - 26/10/2014	Assegnazione al Servizio Legislazione e Commissioni.
3/5/2013 - 14/6/2014	Assegnazione al Servizio Risorse.
1/1/ 2012 - 2/5/2013	Assegnazione al Servizio Assistenza giuridica. Encomio del Dirigente del Servizio Juri Rosi sulla scheda

	di valutazione relativa all'anno 2012: «La valutata ha dato prova di particolare dedizione al lavoro dimostrando competenze professionali di particolare valore»
16/9/2009 al 31/12/2011	Assegnazione alla Sezione Analisi e istruttoria documentale del Servizio Processo legislazione e Studi.
04/03/2009 al 15/09/2009	Assegnazione alla Sezione Assistenza alle Commissioni consiliari permanenti, con lo specifico incarico di «produrre i necessari approfondimenti in tema di politiche economiche, con particolare riferimento alla opportunità di avere su alcune macroaree un quadro sempre aggiornato della politica pubblica nazionale e regionale». Al termine del suddetto periodo il Dirigente del processo legislazione e Studi nel comunicare la nuova assegnazione, ringraziava per «l'ottimo lavoro portato a termine nella realizzazione di tre dossier tematici in stretta collaborazione con il sottoscritto».
01/01/2008 - 03/03/2009	Istruttore direttivo per il processo legislativo presso il Servizio Legislazione e studi, Sezione Assistenza al Comitato per la legislazione, alle Commissioni speciali, d'inchiesta e di garanzia statutaria.
30/12/2004 -31/12/2007	Comune di Gubbio
	<p>Contratto di lavoro individuale a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di "Funzionario socio-culturale", cat. D, posizione economica D1, con assegnazione al settore tutela della cultura e sviluppo del turismo.</p> <p>Comando presso la Regione Umbria – Giunta Regionale dal 1 marzo al 17 aprile 2005 per le esigenze della Direzione Attività Produttive, in considerazione della necessità di avvalersi sollecitamente della collaborazione di una unità di personale qualificata professionalmente in un periodo caratterizzato dall'intensificarsi delle attività amministrative connesse ai numerosi procedimenti in essere a favore dell'economia e della società umbra (Determinazione dirigenziale n. 1455 del 25 Febbraio 2005, nota Direttore prot. 33421 del 23/02/2005).</p> <p>Comando presso la Regione Umbria – Consiglio Regionale dal 14.11.2005 al 13.03.06 e dal 16.05.2007 al 31/12/2007, come Responsabile dell'ufficio di supporto tecnico-amministrativo del Presidente della Commissione speciale per le Riforme Statutarie e Regolamentari (Provvedimento del Responsabile del Servizio Amministrazione e Personale del Consiglio Regionale n. 475 del 11/11/05).</p>
2 /11/1999- 29 /12/2004	Regione Umbria – Giunta regionale
	<p>Contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 9 comma 3 della L.R. 15/97 per lo svolgimento delle funzioni connesse alla responsabilità dell'Ufficio di supporto dell'Assessore delegato alle Attività produttive, Industria, Artigianato, Internazionalizzazione delle imprese, Cooperazione, Commercio, Energia (Determinazione dirigenziale n. 6593 del 09/08/00) con qualifica di assunzione equiparabile alla qualifica dirigenziale.</p> <p>Nomina nel gruppo di lavoro per la revisione della legge regionale 12/95 "Agevolazioni per favorire l'occupazione giovanile con il sostegno di nuove iniziative imprenditoriali" (Deliberazione Giunta regionale n. 733 del 05/06/02).</p> <p>Nomina nel Gruppo tecnico ristretto per il Settore Tessile/Abbigliamento e collaborazione all'elaborazione del Progetto "Umbria - Settore Moda" (Deliberazione Giunta regionale n. 106 del 19/02/04)</p> <p>Contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 9 comma 3 della L.R. 15/97 per lo svolgimento delle funzioni connesse alla responsabilità dell'Ufficio di supporto dell'Assessore delegato all'Assetto del Territorio, P.U.T., Mobilità e Trasporti (Determinazione dirigenziale n. 10259 del 22/12/99) con qualifica di assunzione equiparabile alla qualifica dirigenziale.</p>
25/06/99 -14/07/99	Membro effettivo di Storia dell'arte agli esami di Maturità Tecnica Commerciale. presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale di Perugia "Aldo Capitini"
1996-1998	Responsabile reparto viaggi e organizzatrice di convegni presso l'Agenzia di viaggi, turismo e congressi Pool Travel di Perugia.
Principali mansioni e responsabilità	<p>Predisposizione, in qualità di responsabile del supporto giuridico-amministrativo al Consiglio delle autonomie locali e di Vicepresidente del l'Ufficio elettorale (Provvedimento Segretario generale n. 29 del 25 luglio 2019), del decreto di indizione delle elezioni e di tutta la modulistica necessaria al rinnovo dell'organo.</p> <p>Gestione del protocollo del CAL, attività di segreteria, assistenza alle sedute, istruttoria degli atti, stesura dei pareri, verbalizzazione delle sedute, tenuta dei rapporti con la Scuola Umbra di amministrazione pubblica di cui il CAL è ente consorziato e con la Sezione locale della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 7, comma 8, della Legge 131/2003, tenuta dei rapporti con la Segreteria della Giunta per le sostituzioni dei componenti decaduti, predisposizione Rapporto annuale di attività e Programma</p>

	<p>annuale di lavoro dell'organo, Sistematizzazione della documentazione di competenza del CAL coerente con il PTCP e la normativa privacy, organizzazione e supervisione dei progetti previsti nel programma di attività approvati.</p> <p>Collaborazione nell'anno 2019 alla stesura del programma di attività della CALRE (Conferenze delle Assemblee legislative regionali europee),</p> <p>Coordinatrice negli scolastici 2016-2017 e 2017-2018 del progetto di cittadinanza attiva europea PEOSchool, classificato tra i dieci finalisti del Premio Opengov Champion promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e premiato nella categoria cittadinanza e competenze digitali il 23/06/2017 al Forum PA di Roma.</p> <p>Organizzazione del GA (general Assembly)-Day Simulazione del Parlamento europeo dei giovani, negli anni 2017 e 2018.</p> <p>Rapporti con il Parlamento europeo per l'organizzazione del viaggio studio di 73 studenti. Accompagnamento studenti nel viaggio di studio a Bruxelles per la visita alle principali istituzioni europee e illustrazione del progetto Peoschool ala sede del Parlamento europeo..</p> <p>Ideatrice e autrice dei testi del volume promozionale "Peoschool. Percorsi di cittadinanza attiva europea", presentato ad Umbria Libri 2017.</p> <p>Gestione, cura e organizzazione degli stage di Alternanza Scuola Lavoro presso l'Assemblea legislativa e Tutor aziendale nell'anno scolastico 2016-2017. Ideazione e predisposizione del materiale informativo orientativo.</p> <p>Supporto alla attività di studio e documentazione degli organi regionali in collegamento funzionale col servizio legislazione, con particolare riferimento alle politiche europee, alle relazioni internazionali e al rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento europeo.</p> <p>Promozione di percorsi di educazione alla cittadinanza attività europea, in collaborazione con le Istituzioni scolastiche. Organizzazione e coordinamento di giornate di formazione rivolte agli studenti dell'ultimo biennio della Scuola superiore.</p> <p>Predisposizione di note e istruttorie documentali, approfondimenti tematico-normativi, dossier e altre attività di approfondimento sugli atti di competenza delle Commissioni consiliari, dei gruppi consiliari e per i singoli consiglieri regionali.</p> <p>Ideazione delle pagine web "Assemblea in Europa " (fino al 28/1/2029) e delle pagine web dedicate al "Consiglio delle Autonomie locali"; predisposizione e pubblicazione delle informazioni con il supporto informatico di Sidor. Cura dell'aggiornamento e dell'implementazione delle informazioni pubblicate.</p> <p>Collaborazione alla gestione, cura e organizzazione delle visite delle scuole in Assemblea legislativa nell'anno 2018.</p> <p>Approfondimento in materia di telelavoro e di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa, predisposizione del Piano 2014-2016 per l'utilizzo del Telelavoro nell'Assemblea legislativa e collaborazione alla redazione del Piano triennale di azioni positive 2018-2020.</p> <p>Organizzatrice e relatrice del convegno "Il Piano delle Azioni positive dell'Assemblea legislativa: verso una nuova organizzazione flessibile del lavoro", Perugia, 28 novembre 2016.</p> <p>Predisposizione slide di presentazione del Programma di lavoro della Commissione europea per gli anni 2017, 2018, 2019.</p> <p>Relatrice presso l'Osservatorio Legislativo Interregionale (OLI) sul Programma di lavoro della Commissione europea per l'anno 2017, Presentazione dell'iniziativa n. 21 "Un approccio più strategico all'applicazione del diritto dell'UE" , Roma, 6 Aprile 2017.</p>
--	--

IDONEITÀ A PUBBLICI CONCORSI

2007	Idoneità al pubblico concorso, per titoli ed esami, indetto dalla Regione Umbria per la copertura di n. 7 posti di dirigente di cui n. 1 posto di Dirigente per l'Istruzione e la Cultura (D.D. n. 2819/2005) -
------	---

	posizione n. 11 della graduatoria generale di merito e posizione n. 10 della graduatoria degli idonei, come da D.D. n. 11494 del 07.12.2007.
2006	Idoneità a seguito di valutazione dirigenziale del curriculum professionale per il conferimento dell'incarico annuale concernente la posizione organizzativa "Servizio Turistico territoriale" del settore Tutela della cultura e sviluppo del turismo del Comune di Gubbio.
2006	Idoneità a seguito di valutazione dirigenziale del curriculum professionale per il conferimento dell'incarico annuale concernente la posizione organizzativa "Servizio Attività culturali e sportive" del settore Tutela della Cultura e Sviluppo del Turismo del Comune di Gubbio.
2004	Vincitrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di "Funzionario Socio Culturale", categoria D, posizione economica D1, presso il Settore Tutela della Cultura e Sviluppo del Turismo del Comune di Gubbio
1999	Idoneità alla selezione, per titoli e colloquio, per il reclutamento di unità di personale di V qualifica – profilo "Operatore di Biblioteca", Area funzionale delle biblioteche indetto dall'Università degli Studi di Perugia.
1997	Idoneità al Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto di Istruttore di Biblioteca – Area servizi sociali e culturali, VI q.f., indetto dal Comune di Città della Pieve – graduatoria finale approvata dalla G.C. con atto n. 90 del 4/3/97.
1995	Idoneità al Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 21 posti di Ordinatore di biblioteca (VI q.f. - D.P.R. 333/90) indetto dal Comune di Perugia. Graduatoria finale approvata con atto G.C. n. 1372 del 21/09/95.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio	Laurea in Lettere moderne conseguita in data 21/02/94 presso l'Università degli Studi di Perugia con la votazione di 110/110 e Lode, discutendo una tesi di laurea in Antropologia Culturale dal titolo "Aspetti terapeutici della danza nella demoiatria tradizionale e nelle pratiche contemporanee" (relatore: prof. G.Baronti, controrelatore: prof.ssa G. Papa).
Altri titoli di studio	Laurea in Filosofia conseguita in data 24/06/98 presso l'Università degli Studi di Perugia con la votazione di 110/110 discutendo una tesi di laurea in Filosofia del linguaggio dal titolo "Il linguaggio pubblicitario. Dalla Perugina alla Nestlé: 90 anni di storia al cioccolato" (relatore: prof. A. Pieretti; controrelatore: prof. G.Mollo).
1998	Diploma di "Operatore Personal Computer" conseguito presso la Società Umbria Dati s.n.c. di Perugia in data 28/09/98 con la votazione di 60/60.
2000	Abilitazione al Concorso ordinario, per titoli ed esami, della Scuola secondaria, nelle materie "Storia e Filosofia", conseguita con punti 63,00 su 80.
2003/2004	Master in Management e Gestione del Personale della P.A. (composto da 5 moduli seminariali su "Dirigenza pubblica: aspetti giuridici, manageriali e organizzativi; La governance"; "Le tecniche manageriali e l'analisi organizzativa"; "La gestione dei processi decisionali"; "La gestione delle risorse umane"; "E-government, nuove tecnologie e management pubblico") conseguito presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali - CEIDA di Roma, con la votazione di 60/60, discutendo una tesi dal titolo "Strutture di supporto agli organi politici e strumenti di controllo strategico" (relatore: Prof. Gennaro Terracciano, Consigliere di Stato).
2006	Attestato di partecipazione al Corso "Donne Politica e Istituzioni. Percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica", organizzato dall'Università degli Studi di Siena, su iniziativa del Ministero per le Pari Opportunità e in collaborazione con la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione.
2009	Attestato di partecipazione al Corso sul pacchetto Open office realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione pubblica.
2012	Attestato di partecipazione al Corso di Alta Formazione per le Regioni e le Province autonome italiane "Governi e Parlamenti regionali nel processo decisionale dell'Unione europea", promosso dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome e dalla Conferenza dei Presidenti delle Assemblee

	legislative delle Regioni e delle Province autonome, Luiss Guido Carli, Roma, 9-13 luglio 2012.
2012	Attestato di partecipazione al Corso di e-learning "Board Academy- profilo giuridico", organizzato dalla Fondazione Marisa Bellisario e da Deloitte, e composto dai seguenti moduli formativi: I principi base della governance e sviluppi recenti sulla normativa italiana; Il ruolo dell'Amministratore in relazione alla gestione dei rischi e al controllo interno; L'impatto strategico della tecnologia e della cyber security; La remunerazione del top management tra rischi e valore (Integrated Performance Management)
CORSI, SEMINARI, WORKSHOP CONVEGNI	
2021	
	Le novità in materia di anticorruzione e trasparenza. Il PTPC dell'Assemblea Legislativa, Scuola Umbra di Amministrazione pubblica, 18/11/2021
2020	
	La valutazione della performance fra smart working, nuovi modelli organizzativi, sviluppo delle risorse umane, Scuola Umbra di Amministrazione pubblica, 27/11/2020
	Protocollo di sicurezza finalizzato al contrasto della diffusione da COVID-19 nei luoghi di lavoro dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria, 29/5/2020
2019	
	Principi per la corretta redazione degli atti amministrativi, Scuola Umbra di Amministrazione pubblica, Perugia, 4/09/2019.
2018	
	Regioni ed Europa. Il ciclo del processo legislativo dell'ordinamento europeo, Centro Studi giuridici e politici, Perugia, 29/06/2018
	Gli atti amministrativi: redazione, pubblicazione, disciplina di autotutela dopo la legge 124/2015 e i decreti attuativi, Scuola Umbra di Amministrazione pubblica, Perugia, 19/03/2018
2017	
	Laboratorio: Le amministrazioni consiliari tra tecnica e politica, Convenzione stipulata tra Assemblea legislativa e LUISS, Palazzo Cesaroni, 10/11/2017
	Laboratorio: Valutazione delle politiche pubbliche nella prospettiva consiliare, Convenzione stipulata tra Assemblea legislativa e LUISS, Palazzo Cesaroni, 6/10/2017
	Laboratorio: Forme e procedure di resocontazione, Convenzione stipulata tra Assemblea legislativa e LUISS, , Palazzo Cesaroni, 22/09/2017
	Workshop intermedio: Profili di innovazione nelle procedure parlamentari regionali, Convenzione stipulata tra Assemblea legislativa e LUISS, Palazzo Cesaroni, 15/09/2017
	Workshop intermedio: Redazione tecnica dei testi normativi, degli emendamenti e degli atti di sindacato ispettivo, Convenzione stipulata tra Assemblea legislativa e LUISS, Palazzo Cesaroni, 16/06/2017 e 23/06/2017
	Workshop introduttivo: Profili di innovazione nell'organizzazione e funzionamento delle strutture consiliari, Convenzione stipulata tra Assemblea legislativa e LUISS, Palazzo Cesaroni, 26/05/2017
	Dinamiche relazionali e cambiamento organizzativo, Scuola Umbra di Amministrazione pubblica, 3/05/2017
	Dipartimento Funzione pubblica, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Foia istruzioni per l'uso, Forum PA, Roma, 23/05/2017
	Comunità e conoscenza: strategie partecipative per promuovere il cambiamento, Scuola Umbra di Amministrazione pubblica, Perugia, 24/10/2017
2016	
	Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza di Consiglio dei Ministri, Tempi di vita e lavoro: un equilibrio possibile, Roma, 14/12/2016
	Università degli studi di Perugia, Dipartimento di giurisprudenza, Corso su Banche dati comunitarie,

	Perugia, 29/11/2016
	Centro Europa Ricerche (CER), La Governance economica europea, Scuola Umbra di amministrazione pubblica, Perugia, 20/06/2016
	La copertura finanziaria delle leggi regionali, in collaborazione con il Servizio Bilancio del Senato della Repubblica, Palazzo Cesaroni, 17/06/2016
	La ricerca documentale nelle Banche Dati dell'Unione Europea, in collaborazione con l'Ufficio Affari internazionali del Senato della Repubblica, Palazzo Cesaroni, 14/06/2016
	La ricerca documentale nelle Banche Dati del Parlamento Italiano, in collaborazione con l'Ufficio Sviluppo del patrimonio Biblioteca della Camera dei Deputati, Palazzo Cesaroni, 13/06/2016
	Cultura della trasparenza e rispetto della privacy nella pubblica amministrazione, Scuola Umbra di Amministrazione pubblica, Perugia, 11/03/2016
	Sussidiarietà, better regulation e dialogo politico: prospettive e sfide, Senato della Repubblica, Roma, 19/02/2016
	La gestione dei rifiuti dopo il pacchetto sull'economia circolare della Commissione europea e il Collegato ambientale alla legge di stabilità 2016, Scuola Umbra di Amministrazione pubblica, Perugia, 5/02/2016
	Le novità in materia di trasparenza e anticorruzione, Scuola Umbra di Amministrazione pubblica, Perugia, 2/12/2016
	Consiglio regionale della Toscana, Seminario di studi su "Le Regioni in Europa: esperienze a confronto", Firenze, 28/01/2016
	Gli organismi Europei ed Internazionali: i rapporti con le Regioni e gli Enti Locali tra diritti e territorio, Scuola Umbra di Amministrazione pubblica, Perugia, 25/01/2016
2015	
	Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative, Seminario sugli Aiuti di Stato, Roma, 13/11/2015
	I nuovi controlli della Corte dei Conti sulle Regioni, Scuola Umbra di Amministrazione pubblica, Perugia, 2/07/2015
	Armonizzazione dei principi contabili e degli schemi di bilancio, Scuola Umbra di Amministrazione pubblica, Perugia, 6/02/2015
	Camera dei Deputati, Parlamenti sub-statali nella dimensione nazionale ed europea, Roma, 29/01/2015
2014	
	Il Contenzioso Stato-Regioni nella giurisprudenza costituzionale e l'avvenire delle regioni, Centro Studi giuridici e politici, 14/11/2014
	Disciplina dell'anticorruzione, della trasparenza e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, Scuola Umbra di Amministrazione pubblica, Perugia, 19/02/2014
	Armonizzazione dei principi contabili e degli schemi di bilancio ai sensi del D.Lgs. 118/2011, Scuola Umbra di Amministrazione pubblica, Perugia, 30/11/2014
2013	
	Disciplina previdenziale dei dipendenti pubblici: novità normative e problematiche applicative, Scuola Umbra di Amministrazione pubblica, Perugia, 28/10/2013
	Gli acquisti di beni e servizi nella P.A. dopo i decreti sulla 'spending review', il D.L. Sviluppo bis e la legge di stabilità 2013: profili normativi ed operativi, Scuola Umbra di Amministrazione pubblica, Perugia, 14/06/2013
	Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, Scuola Umbra di Amministrazione pubblica, Perugia, 30/05/2013
	Formazione dei lavoratori in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, Scuola Umbra di Amministrazione pubblica, Perugia, 22/04/2013
	Attuazione dei controlli sulle società partecipate alla luce del D.L. 174/2012: aspetti regolamentari e operativi, Scuola Umbra di Amministrazione pubblica, Perugia, 15/04/2013

	Quattro grandi temi per gli appalti pubblici, IGI Istituto Grandi Infrastrutture, Roma, 20/03/2013
2012	
	La gestione per processi e a gestione dei progetti, Progetto Performance, Palazzo Cesaroni, 07/06/2012
	Le piccole e medie imprese negli appalti pubblici: analisi della specifica disciplina con particolare riguardo agli strumenti per un possibile rilancio del settore, Provincia di Perugia, 23/05/2012
	La sponsorizzazione nella Pubblica Amministrazione: acquisire servizi, beni, contributi e realizzare lavori senza oneri per la P.A. Disciplina giuridica e procedure amministrative, Scuola Umbra di Amministrazione pubblica, Perugia, 22/04/2012
	Appalti pubblici: 4 criticità per un mercato problematico, Convegno organizzato da IGI Istituto Grandi Infrastrutture, Roma, 30/05/2012
2011	
	Uno sguardo sull'Europa, Convegno organizzato da IGI Istituto grande Infrastrutture, Roma, 17/11/2011
	Le ultime novità negli appalti pubblici introdotte con il Decreto Sviluppo convertito con Legge n. 106/2011, Scuola Umbra di Amministrazione pubblica, Perugia, 24/10/2011
	Il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale: obblighi normativi e adeguamenti operativi, Scuola Umbra di Amministrazione pubblica, Perugia, 20/10/2011
	Partecipazione regionale alla fase ascendente e discendente del diritto comunitario e le procedure relative all'attuazione delle politiche comunitarie, Scuola Umbra di Amministrazione pubblica, Perugia, 6-7/10/2011
	La gestione dei processi e la gestione dei progetti, Scuola Umbra di Amministrazione pubblica, Perugia, 15/09/2011
	La redazione degli atti amministrativi, Scuola Umbra di Amministrazione pubblica, Perugia, 12/09/2011
	Decreto Sviluppo (D.L. n. 70/2011). Le modifiche apportate al Codice dei contratti pubblici, Scuola Umbra di Amministrazione pubblica, Perugia, 30/06/2011
	La disciplina dei rifiuti sanitari, Scuola Umbra di Amministrazione pubblica, Perugia, 28/06/2011
2010	
	I finanziamenti dell'Unione europea 2007-2013. Un'opportunità per lo sviluppo locale, Scuola Umbra di Amministrazione pubblica, Perugia, 22/04/2010
	Il quadro di valutazione regionale della competitività e dell'innovazione in Umbria nel 2005 - RUICS 2005, Regione Umbria, Perugia, 15/09/2006
2007	
	Buona Flessibilità, Al lavoro donne!, Seminario internazionale Donna Economia & Potere, organizzato dalla Fondazione Marisa Bellisario, Torino, 12-13 /10/2007
	Azione esterna dell'Unione Europea: opportunità per gli operatori", Servizio per le Relazioni con l'Unione Europea della Regione Umbria, Bruxelles, 23-24 ottobre 2002.
2006	
	I quadro di valutazione regionale della competitività e dell'innovazione in Umbria nel 2005 - RUICS 2005, Regione Umbria, Perugia, 15/09/2006
2005	
	Il ruolo e le competenze dirigenziali nella gestione delle risorse umane e nell'organizzazione strutturale, Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione, Gubbio, 7/10/2005
	Il nuovo contratto dei dirigenti, Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione, Gubbio, 26/09/2005
	Assenze per malattia, congedi e permessi a tutela della maternità e paternità per portatori di handicap e per i loro familiari: trattamento economico - normativo e relativi problemi applicativi, Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione, Gubbio, 21/09/2005
	Gli strumenti di flessibilità del rapporto di lavoro negli enti locali: rapporto di lavoro a tempo parziale;

	contratto a termine; incarichi di collaborazione coordinata e continuativa; contratto di somministrazione; contratto di formazione lavoro, Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione, Gubbio, 16/09/2005
	Il responsabile del procedimento dopo la legge di riforma n. 15/2005, Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione, Gubbio, 24/06/2005
	Il diritto di accesso e la tutela della privacy dopo la legge di riforma n. 15/2005, Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione, Gubbio, 17/06/2005
	La riforma della legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione, Gubbio, 31 maggio – 1 Giugno 2005
2004	
	Forum regionale sulle politiche comunitarie dopo il 2006, Villa Pieve, Corciano, 25/10/04
	Le Strategie di Internazionalizzazione delle Piccole e Medie Imprese, corso promosso dal Comune di Assisi e dall'Associazione Industriali di Perugia, Assisi, 17-18 e 24-25 settembre 2004
	Impresa Femminile, seminario organizzato dal Consorzio Novaumbria, Narni, 08/07/04
	Impresa Sociale e Welfare, seminario organizzato dal Consorzio Novaumbria, Città della Pieve, 10/06/04
	Giordano Bruno testimone dell'infinito, seminario promosso dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, dall'I.T.C. "Aldo Capitini" di Perugia e dal Comitato Umbro per le celebrazioni di Giordano Bruno, Perugia, 24/05/04
	Ricambio generazionale, seminario organizzato dal Consorzio Novaumbria, Umbertide, 13/05/04
	Internazionalizzazione, seminario organizzato dal Consorzio Novaumbria, Corciano, 15/04/04
	Spin off, seminario organizzato dal Consorzio Novaumbria, Bastia Umbra, 19/03/04
	Nuovi bacini d'impiego, seminario organizzato dal Consorzio Novaumbria, Montefalco, 12/02/04
2003	
	Politiche per l'Internazionalizzazione e acquisto di nuovi mercati per le PMI", Gruppo C&C Elaborazioni, Perugia, 16/10/03
	I nuovi scenari del credito per le imprese nelle realtà locali, Gruppo C&C Elaborazioni, Perugia, 03/07/03
	Parlare in pubblico, FMDS GROUP, Scuola umbra di amministrazione pubblica, Perugia, 23/06/03
	Esame del business plan e riflessi economico finanziari derivanti dall'applicazione delle leggi agevolative, Gruppo C&C Elaborazioni, Perugia, 19/06/03
	Il bilancio e le novità fiscali per le imprese, Gruppo C&C Elaborazioni, Perugia, 05/06/03
	La Riforma del diritto societario, Gruppo C&C Elaborazioni, Perugia, 22/05/03

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

ALTRA LINGUA	Conoscenza discreta della lingua inglese. Frequenza di un <u>corso di perfezionamento della lingua inglese</u> di 80 ore di livello pre intermedie presso la <i>Oxford School of languages</i> , di Perugia, e superamento dell'esame finale con voti 90/100.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Competenze informatiche generali da utente avanzato. Ottima conoscenza dei pacchetti Microsoft office ed Open Office e del sistema di Videoconferenze Webex.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Valida capacità di rielaborazione personale e notevole capacità di organizzare il lavoro in autonomia. Ricerca ed elaborazione di idee innovative e soluzioni originali

ULTERIORI INFORMAZIONI

Valutazione complessiva di 100/100 sulla scheda di valutazione delle prestazioni e dei risultati nell'anno 2021.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base alla vigente normativa sulla privacy.

Perugia, 03/08/2020

Vania Bozzi

