

**Curriculum Vitae
Europass**

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Sabrina Di Cola**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail Sabrina.dicola@alumbria.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso

**Esperienza
professionale**

Lavoro o posizione ricoperti **Dipendente Categoria D, istruttore direttivo per il processo legislativo dal 2 settembre 2009**

Principali attività e responsabilità **Incarico di Responsabile** della posizione organizzativa di livello non dirigenziale del Servizio Comitato regionale per le comunicazioni, denominata **Sezione contenzioso e affari amministrativi**, dal **01 marzo 2011** al 31 dicembre 2011

Incarico di Responsabile della posizione organizzativa di livello non dirigenziale del Servizio Comitato regionale per le comunicazioni, denominata **Sezione contenzioso e conciliazioni**, dal 01 gennaio 2012 al 30 aprile 2015 .

Incarico di Responsabile della **Posizione organizzativa individuale Consulenza giuridica** dal 1 maggio 2015 al 31/12/2018

Incarico di responsabile della **Posizione organizzativa professionale Consulenza giuridica e privacy** dal 1/1/2019 al 30.4.2021;

Supporto tecnico-giuridico al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dal 17 febbraio 2016

Coordinatore e membro della Rete dei Referenti anticorruzione a supporto del RPCT dell'assemblea legislativa dal 30.12.2019

Referente generale della privacy dell'Assemblea legislativa e **Coordinatore della Rete dei Referenti Privacy** dell'A.L. dal 27 luglio 2020

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione dell'Umbria Assemblea legislativa- Consiglio Regionale
Tipo di attività o settore	PA
Istruzione e formazione	
Date	28/06/1988
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza - votazione 110/110 e lode;
Principali tematiche/competenze professionali possedute	a) Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato b) Abilitazione all'insegnamento nelle scuole secondarie di secondo grado
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Perugia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Iscrizione all'Albo degli avvocati di Perugia dal 27/11/1991 al 3/09/2009; Iscrizione all'Albo dei Cassazionisti e delle Giurisdizioni Superiori dal 27/02/2004 al 03/09/2009
Capacità e competenze personali	
Madre lingua	italiano
Altre lingue	Inglese
Capacità e competenze comunicative	

Capacità e competenze organizzative e gestionali | Elevate capacità organizzative, di direzione e leadership, elevate competenze per risoluzione di problemi e l'ottimizzazione dei processi acquisite durante le attività indicate nel presente curriculum

Capacità e competenze tecniche ed esperienze professionali | Esercizio attività professionale di Avvocato dall'anno 1991 a 01.9.2009
Vice Pretore Onorario dal 15 giugno 1992 al 18 novembre 1998
Giudice onorario di tribunale dal 17 febbraio 2016 al 17/4/2019

<p>Aggiornamento Professionale</p>	<p>Aggiornamento continuo come da Piano di formazione del datore di lavoro</p>
--	--

<p>Capacità e competenze informatiche</p> <p>Capacità e competenze artistiche</p> <p>Patente</p> <p>Ulteriori informazioni</p>	<p>Buona utilizzazione dei programmi Open Office - Microsoft - pacchetto Office – Navigazione internet, uso posta elettronica tradizionale e certificata e della firma digitale</p>
--	---

Dichiaro di autorizzare il trattamento dei miei dati personali ai sensi delle vigenti disposizioni normative. Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di ^{firmità} ~~diffusione~~ ^{diffusione} mendace, dichiaro, sotto la mia responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Perugia, 30 marzo 2021

**SABRINA
DI COLA**

CN = DI COLA
SABRINA
C = IT