

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Marri Lavinia
Data di nascita	
Qualifica	Istruttore direttivo per il processo legislativo
Amministrazione	Regione Umbria – Assemblea legislativa
Incarico attuale	Responsabile Sezione Analisi tecnico-normativa e Affari giuridici
Numero telefonico dell'ufficio	075 576 3194
E-mail istituzionale	lavinia.marri@alumbria.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Perugia con la votazione 110/110 e lode nell'anno 1995.
Altri titoli di studio e professionali	Idoneità all'esercizio della professione di Avvocato con iscrizione all'Albo degli Avvocati dell'Ordine di Perugia il 12/03/2002. Diploma di Master di II livello conseguito in data 29/01/2005 presso l'Università degli Studi di Macerata in Consulente in Diritto matrimoniale e della famiglia.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	1995-2005: Collaborazione professionale presso studi legali di Perugia. 2001-2002: Docente in materie giuridiche nei corsi di formazione professionale finanziati dal FSE e dalla Regione Umbria presso la Casa Circondariale Maschile di Perugia ed elaborazione dei progetti relativi alla formazione in carcere per l'anno 2002. 2001-2005: Consulente legale per il Centro per le Pari Opportunità presso la Regione Umbria. 2003-2004: Contratto d'opera professionale con AUR (Agenzia Umbria Ricerche) per attività di ricerca, supporto e assistenza giuridica presso il Servizio delle Politiche Attive del Lavoro della Regione Umbria. 2004-2005: Collaborazione coordinata e continuativa con AUL (Agenzia Umbria Lavoro) nell'ambito del progetto volto a dare attuazione a livello regionale alla riforma del mercato del lavoro di cui alla L. 30/2003. 2006: Assunzione presso il Consiglio Regionale dell'Umbria nel profilo professionale di istruttore direttivo per il processo legislativo con mansione specifica di esperto in tecnica legislativa, D1, assegnata al Processo Legislazione e Studi. 30/04/2009-28/02/2011: Responsabile della Sezione Contenzioso e Affari Amministrativi presso il Servizio di assistenza al CO.RE.COM. del Consiglio regionale. Dal 01/03/2011: Responsabile della Sezione Analisi tecnico-normative e Affari giuridici presso il Servizio legislazione del Consiglio regionale.
Capacità linguistiche	Inglese, scolastico.

Capacità nell'uso delle tecnologie	Sistemi operativi in ambiente Windows e OpenOffice ed applicazioni del pacchetto Microsoft Office. Buon uso delle risorse di rete e della posta elettronica.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)	<p>1996-1999: Pubblicazione di note a sentenza per "Rassegna Giuridica Umbra" e "Foro Italiano".</p> <p>1996-1997: Corso di approfondimento del diritto civile, penale ed amministrativo per la preparazione all'esame in magistratura organizzato a Bologna dall'Associazione di studi giuridici "FORUM".</p> <p>1997-Corso di pratica forense organizzato dall'ordine degli Avvocati di Perugia.</p> <p>1998: Corso di inglese presso la Edinburgh School of English - level Upper Intermediate.</p> <p>2008-2009: Partecipazione al corso "Introduzione all'analisi d'attuazione delle leggi e alla valutazione degli effetti delle politiche" indetto nell'ambito del progetto CAPIRE; partecipazione al corso "Metodologie di analisi di impatto della regolamentazione (a.i.r.)" presso la Scuola Umbra di Amministrazione pubblica.</p> <p>2009-2010: Partecipazione al seminario di formazione "Le garanzie del sistema locale delle comunicazioni: Funzioni delegate ai CORECOM" presso l'AGCOM; partecipazione al corso "Funzioni e responsabilità dei titolari di posizione organizzativa" e al corso "L'amministrazione digitale e la dematerializzazione dei documenti", presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica; giornate formative presso l'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni in materia di conciliazione, definizione delle controversie e gestione del Registro degli operatori di comunicazione (ROC).</p> <p>2011-2021: Partecipazione ai corsi organizzati dalla Scuola Umbra di Amministrazione pubblica concernenti le materie attinenti agli atti oggetto di esame delle Commissioni permanenti del Consiglio regionale (sociale, sanità, aspetti istituzionali, ecc.) o comunque attinenti alla formazione tecnico-giuridica.</p> <p>In particolare nel 2021: corso di lingua inglese livello B2 (tecnic-giuridico), concluso a febbraio 2021 e corso per la corretta redazione degli atti amministrativi tenutosi in data 25 marzo 2021.</p> <p>2012 ad oggi: Componente del Gruppo di lavoro Affari europei presso la Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative, su indicazione del Segretario generale già con nota prot. n. 2701/2012.</p> <p>2013: Componente del Gruppo di lavoro per lo svolgimento di attività di studio e ricerca e per formulare proposte relative alla concreta applicazione delle nuove modalità di rendicontazione da parte dei gruppi consiliari, nonché per la migliore gestione del personale dei gruppi consiliari medesimi, costituito, con provvedimento del Segretario generale, n. 68 del 18.09.2013.</p> <p>2013-2014: Componente del Gruppo di lavoro per l'elaborazione di proposte emendative all'atto n. 1279, concernente: "Disposizioni sulla partecipazione della Regione Umbria alla formazione e all'attuazione della normativa e delle politiche dell'Unione europea. Disciplina dell'attività internazionale della Regione", su indicazione del Presidente del Consiglio regionale, con nota prot. n. 4113/2013.</p>

	<p>2014 – Componente del Gruppo di lavoro per la modifica del Regolamento interno dell'Assemblea legislativa, su indicazione del Segretario generale, con provv. n. 114 dell'8 settembre 2014.</p> <p>2014 – 2015 Componente del Gruppo di lavoro congiunto con tecnici della Giunta regionale per la predisposizione di proposte finalizzate all'attuazione della legge regionale 11/2014 avente ad oggetto "Disposizioni sulla partecipazione della Regione Umbria alla formazione e all'attuazione della normativa e delle politiche dell'Unione europea, su indicazione del Segretario generale con provv. n. 152 del 28 novembre 2014.</p> <p>2015 – Componente dell'Ufficio elettorale regionale costituito in seno alla Giunta regionale per le consultazioni regionali 2015, su designazione del Segretario generale (prot. n. 2235 del 10.03.2015).</p> <p>2015 – Conferimento dell'incarico di responsabile ad interim della posizione organizzativa del Servizio Legislazione e Commissioni denominata Assistenza alle Commissioni e ai Comitati, con provv. del Segretario generale n. 59 del 1 ottobre 2015.</p> <p>2016 - Attribuzione di funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento del titolare della Sezione Assistenza agli organi del Servizio Commissioni e lavori d'Aula, con provv. del Segretario generale del 3 maggio 2016, n. 37.</p> <p>2017- Componente del Gruppo tecnico di lavoro incaricato di supportare il processo di cambiamento organizzativo dell'Assemblea legislativa, su designazione del Segretario generale, con provv. del 5 settembre 2017, n. 21.</p> <p>2020 – Componente del tavolo tecnico composto da personale dipendente dell'Assemblea legislativa e della Giunta regionale, denominato Coordinamento tecnico - Affari Europei come da Delib.UP n. 62 del 5.05.2020.</p> <p>Perugia, 31 marzo 2021</p>
--	--