

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Marri Lavinia
Qualifica	Istruttore direttivo per il processo legislativo
Amministrazione	Regione Umbria – Assemblea legislativa
Incarico attuale	Responsabile Sezione Analisi tecnico-normativa, Assistenza giuridica e Attuazione del diritto europeo
Numero telefonico dell'ufficio	075 576 3194
E-mail istituzionale	lavinia.marri@alumbria.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Perugia con la votazione 110/110 e lode nell'anno 1995.
Altri titoli di studio e professionali	Idoneità all'esercizio della professione di Avvocato con iscrizione all'Albo degli Avvocati dell'Ordine di Perugia il 12/03/2002. Diploma di Master di II livello conseguito in data 29/01/2005 presso l'Università degli Studi di Macerata in Consulente in Diritto matrimoniale e della famiglia.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	1995-2005: Collaborazione professionale presso studi legali di Perugia. 2001-2002: Docente in materie giuridiche nei corsi di formazione professionale finanziati dal FSE e dalla Regione Umbria presso la Casa Circondariale Maschile di Perugia ed elaborazione dei progetti relativi alla formazione in carcere per l'anno 2002. 2001-2005: Consulente legale per il Centro per le Pari Opportunità presso la Regione Umbria. 2003-2004: Contratto d'opera professionale con AUR (Agenzia Umbria Ricerche) per attività di ricerca, supporto e assistenza giuridica presso il Servizio delle Politiche Attive del Lavoro della Regione Umbria. 2004-2005: Collaborazione coordinata e continuativa con AUL (Agenzia Umbria Lavoro) nell'ambito del progetto volto a dare attuazione a livello regionale alla riforma del mercato del lavoro di cui alla L. 30/2003. 2006: Assunzione presso il Consiglio Regionale dell'Umbria nel profilo professionale di istruttore direttivo per il processo legislativo con mansione specifica di esperto in tecnica legislativa, D1, assegnata al Processo Legislazione e Studi. 30/04/2009-28/02/2011: Responsabile della Sezione Contenzioso e Affari Amministrativi presso il Servizio di assistenza al CO.RE.COM. del Consiglio regionale. Dal 01/03/2011 ad oggi: Responsabile della Sezione che si occupa di Analisi tecnico-normative e Affari giuridici e diritto europeo, nell'ambito dell'assistenza legislativa presso il Consiglio regionale/Assemblea legislativa.
Capacità linguistiche	Inglese, livello A2.

Capacità nell'uso delle tecnologie	Sistemi operativi in ambiente Windows e OpenOffice ed applicazioni del pacchetto Microsoft Office. Buon uso delle risorse di rete e della posta elettronica.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)	1996-1999: Pubblicazione di note a sentenza per “Rassegna Giuridica Umbra” e “Foro Italiano”. 1996-1997: Corso di approfondimento del diritto civile, penale ed amministrativo per la preparazione all'esame in magistratura organizzato a Bologna dall'Associazione di studi giuridici “FORUM”. 1997- Corso di pratica forense organizzato dall'ordine degli Avvocati di Perugia. 1998: Corso di inglese presso la Edinburgh School of English - level Upper Intermediate. 2008-2009: Partecipazione al corso “Introduzione all'analisi d'attuazione delle leggi e alla valutazione degli effetti delle politiche” indetto nell'ambito del progetto CAPIRE; partecipazione al corso “Metodologie di analisi di impatto della regolamentazione (a.i.r.)” presso la Scuola Umbra di Amministrazione pubblica. 2009-2010: Partecipazione al seminario di formazione “Le garanzie del sistema locale delle comunicazioni: Funzioni delegate ai CORECOM” presso l'AGCOM; partecipazione al corso “Funzioni e responsabilità dei titolari di posizione organizzativa” e al corso “L'amministrazione digitale e la dematerializzazione dei documenti”, presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica; giornate formative presso l'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni in materia di conciliazione, definizione delle controversie e gestione del Registro degli operatori di comunicazione (ROC). 2011-2024: Partecipazione ai corsi organizzati, in particolare dalla Scuola Umbra di Amministrazione pubblica, concernenti le materie attinenti agli atti oggetto di esame delle Commissioni permanenti del Consiglio regionale (sociale, sanità, aspetti istituzionali, ecc.) o comunque attinenti alla formazione tecnico-giuridica o di aggiornamento professionale su competenze digitali e di lingua inglese. 2012 ad oggi: Componente del Gruppo di lavoro Affari europei presso la Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative, su indicazione del Segretario generale già con nota prot. n. 2701/2012. 2013: Componente del Gruppo di lavoro per lo svolgimento di attività di studio e ricerca e per formulare proposte relative alla concreta applicazione delle nuove modalità di rendicontazione da parte dei gruppi consiliari, nonché per la migliore gestione del personale dei gruppi consiliari medesimi, costituito, con provvedimento del Segretario generale, n. 68 del 18.09.2013. 2013-2014: Componente del Gruppo di lavoro per l'elaborazione di proposte emendative all'atto n. 1279, concernente: “Disposizioni sulla partecipazione della Regione Umbria alla formazione e all'attuazione della normativa e delle politiche dell'Unione europea. Disciplina dell'attività internazionale della Regione”, su indicazione del Presidente del Consiglio regionale, con nota prot. n. 4113/2013. 2014 - Componente del Gruppo di lavoro volto alla predisposizione di proposte finalizzate all'attuazione della l.r. 11/2014, su indicazione del Segretario generale con provv. n. 152 del 28.11.2014.

	2014 – Componente del Gruppo di lavoro per la modifica del Regolamento interno dell'Assemblea legislativa, su indicazione del Segretario generale, con provv. n. 114 dell'8 settembre 2014. 2014 – 2015 Componente del Gruppo di lavoro congiunto con tecnici della Giunta regionale per la predisposizione di proposte finalizzate all'attuazione della legge regionale 11/2014 avente ad oggetto “Disposizioni sulla partecipazione della Regione Umbria alla formazione e all'attuazione della normativa e delle politiche dell'Unione europea”, su indicazione del Segretario generale con provv. n. 152 del 28 novembre 2014. 2015 – Componente dell'Ufficio elettorale regionale costituito in seno alla Giunta regionale per le consultazioni regionali 2015, su designazione del Segretario generale (prot. n. 2235 del 10.03.2015). 2015 – Conferimento dell'incarico di responsabile ad interim della posizione organizzativa del Servizio Legislazione e Commissioni denominata Assistenza alle Commissioni e ai Comitati, con provv. del Segretario generale n. 59 del 1 ottobre 2015. 2016 - Attribuzione di funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento del titolare della Sezione Assistenza agli organi del Servizio Commissioni e lavori d'Aula, con provv. del Segretario generale del 3 maggio 2016, n. 37. 2017- Componente del Gruppo tecnico di lavoro incaricato di supportare il processo di cambiamento organizzativo dell'Assemblea legislativa, su designazione del Segretario generale, con provv. del 5 settembre 2017, n. 21. 2020 – Componente del tavolo tecnico composto da personale dipendente dell'Assemblea legislativa e della Giunta regionale, denominato Coordinamento tecnico - Affari Europei come da Delib.UP n. 62 del 5.05.2020. 2020 - Nomina quale referente per l'anticorruzione e la trasparenza a supporto dell'RPCT dell'Assemblea legislativa (provv. del Segretario generale n. 111 del 30.12.2019). 2021 – Nomina in qualità di responsabile della P.O. Sezione Analisi tecnico-normativa, Assistenza giuridica e Attuazione del diritto europeo quale Referente Privacy interno del settore di competenza della Sezione e delle n.3 POP denominate "Analisi tecnico-normativa, Assistenza giuridica e Attuazione del diritto europeo" (Prot. 0005792 del 28.09.2021). 2023 - Nomina come Segretaria della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico da Dirigente per titoli ed esami, per n. 1 unità di Dirigente a tempo indeterminato, profilo management pubblico per la posizione dirigenziale denominata Dirigente professionale Innovazione amministrativa. (provv. del Segretario generale n. 132 del 13 luglio 2023).
--	--

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Lavinia Marri