

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PALMERINI BRUNO**
Indirizzo
Telefono
E-mail **bruno.palmerini@alumbria.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 1° gennaio 2019 a tutt'oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Umbria – Assemblea legislativa**
• Tipo di impiego **Responsabile della Sezione Iniziativa legislativa, Organizzazione e Sviluppo Risorse umane**
- Date (da – a) **Dal 15 giugno 2014 – 31 dicembre 2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Umbria – Assemblea legislativa**
• Tipo di impiego **Responsabile della Sezione Iniziativa legislativa e Supporto strategico**
- Date (da – a) **1° marzo 2011 – 14 giugno 2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Umbria – Assemblea legislativa**
• Tipo di impiego **Responsabile della Sezione Organizzazione e Reclutamento**
- Date (da – a) **1° aprile 2008 – 28 febbraio 2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Umbria – Assemblea legislativa**
• Tipo di impiego **Responsabile della Posizione organizzativa individuale Organizzazione e Reclutamento**
- Date (da – a) **Dal 1° settembre 2005 a tutt'oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Umbria – Assemblea legislativa**
• Tipo di impiego **Categoria D – posizione giuridica D1- Istruttore direttivo per l'organizzazione**
- Date (da – a) **1° agosto 2005 – 31 agosto 2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Umbria – Assemblea legislativa**
• Tipo di impiego **Categoria C – Istruttore amministrativo-contabile**

- Date (da – a) 15 maggio 2001 – 31 luglio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria
- Tipo di impiego Categoria B – posizione giuridica B3 – Collaboratore professionale EDP

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 25 marzo 2004 – 22 settembre 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma Tre
 - Qualifica conseguita Corso di perfezionamento in Qualità nella Pubblica Amministrazione
-
-

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2003
Università degli Studi di Urbino
Diploma di laurea in Sociologia

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1991
Istituto Tecnico "Giordano Bruno" di Perugia
Maturità scientifica ad indirizzo matematico-informatico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

buono

buono

buono

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicar

27.11.2020 LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE FRA SMART WORKING, NUOVI MODELLI ORGANIZZATIVI, SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE - REALIZZATO DA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA;

6.11.2020 LA PREINTESA DEL CONTRATTO DEI DIRIGENTI DEGLI ENTI LOCALI E REGIONE E DEI SEGRETARI - REALIZZATO DA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA;

15.07.2020 LA TRANSIZIONE DIGITALE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - REALIZZATO DA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA;

21.11.2019 NOVITÀ IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE - REALIZZATO DA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA;

25-26.9.2019 ANALISI E MAPPATURA DEL PROCESSO LEGISLATIVO - REALIZZATO DA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA;

12-13.12.2018 ANALISI DEL PROCESSO LEGISLATIVO - REALIZZATO DA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA;

9.07.2018 IL NUOVO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI - REALIZZATO DA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA;

3.05.2017 DINAMICHE RELAZIONALI E CAMBIAMENTO - REALIZZATO DA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA;

15.04.2016 CULTURA DELLA TRASPARENZA E RISPETTO DELLA PRIVACY NELLA P.A. - REALIZZATO DA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA;

29.04.2016 GLI ATTI AMMINISTRATIVI E LE FASI DEL PROCEDIMENTO DI SPESA - REALIZZATO DA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA;

17.06.2016 LA COPERTURA FINANZIARIA DELLE LEGGI REGIONALI - REALIZZATO DA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA;

2.12.2016 LE NOVITÀ IN MATERIA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE - REALIZZATO DA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA;

20 e 27.12.2016 L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PER UN'AMMINISTRAZIONE DI RISULTATO - REALIZZATO DA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA;

22.01.2015 IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO - REALIZZATO DA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA;

12.02.2015 FORMAZIONE MIRATA PER LE ATTIVITÀ AD ALTO RISCHIO DI CORRUZIONE - REALIZZATO DA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA;

10.04.2015 IL DRAFTING NORMATIVO - REALIZZATO DA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA;

23.01.2014 DISCIPLINA DELL'ANTICORRUZIONE, DELLA TRASPARENZA E IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI - REALIZZATO DA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA;

24.05.2011 L'ORGANIZZAZIONE SNELLA NELLA P.A. - REALIZZATO DA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA;

12.09.2011 LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI - REALIZZATO DA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA;

15 E 23.09.2011 LA GESTIONE PER PROCESSI E LA GESTIONE DEI PROGETTI - REALIZZATO DA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA;

27.01.2010 LE NOVITÀ NELLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA DOPO LA RIFORMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - REALIZZATO DA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA;

3-4 E 5 FEBBRAIO 2010 LE NUOVE NORME SUI CONCORSI PUBBLICI E LE PROGRESSIONI INTERNE (D.LGS. 150/09) GESTIONE DEL PROCEDIMENTO E STRATEGIE PER LA RIDUZIONE DEL CONTENZIOSO - REALIZZATO DA ITA SOI;

27.02.2010 LA DIRIGENZA PUBBLICA DOPO IL DLGS N. 150 DEL 2009 - REALIZZATO DA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA;

8.03.2010 LA RIFORMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - REALIZZATO DA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA;

23.04.2010 LA VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI E DEI DIRIGENTI DEI COMUNI E ALTRI ENTI LOCALI DOPO LA RIFORMA BRUNETTA - REALIZZATO DA SCUOLA ITALIANA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;

28.04.2010 I CONTROLLI INTERNI NELLA P.A., CONTABILITÀ ECONOMICA GENERALE ED ANALITICA PER CENTRI DI COSTO - REALIZZATO DA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA;

17.06.2010 LA GESTIONE DEL PERSONALE DI REGIONI ED ENTI LOCALI IN COMANDO, DISTACCO E MOBILITÀ - REALIZZATO DA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA;

7.02.2009 VALUTAZIONE E MERITO NELLA P.A. - REALIZZATO DA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA;

12.02.2009 NUOVO REGIME DEL RAPPORTO DI LAVORO NELLA P.A.: DAL D.L. 112/08 AI COLLEGATI ALLA FINANZIARIA 2009 - REALIZZATO DA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA;

17.10.2009 LA RIFORMA DELLA GESTIONE DEL PERSONALE - REALIZZATO DA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA;

23.11.2009 LA VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI, DEL PERSONALE E DELLE STRUTTURE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DOPO L'APPROVAZIONE DEL DECRETO ATTUATIVO DELLA LEGGE 15/09 (RIFORMA BRUNETTA) - REALIZZATO DA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA;

11.07.2008 NOVITÀ IN MATERIA DI PUBBLICO IMPIEGO, FINANZA REGIONALE E LOCALE - REALIZZATO DA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA;

6.09.2008 NOVITÀ IN MATERIA DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, CONFERIMENTO DI INCARICHI AD ESTERNI, STABILIZZAZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO PRECARIO - REALIZZATO DA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA;

22.10.2008 LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE NELL'ATTUALE QUADRO GIURIDICO ED

ORGANIZZATIVO DEGLI ENTI LOCALI - REALIZZATO DA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA;

24.10.2008 RESPONSABILITÀ DEL FUNZIONARIO PUBBLICO - REALIZZATO DA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA;

12 E 19.11.2008 TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI - REALIZZATO DA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA;

27-28 E 29 NOVEMBRE 2008 PROCEDURE CONCORSUALI DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE – REALIZZATO DA CEIDA;

15.03.2005 STRATEGIE DI CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT E TREND DEL CUSTOMER CARE IN ITALIA - REALIZZATO ISTITUTO DI RICERCA INTERVENTO SUI SISTEMI ORGANIZZATIVI (IRSO);

26.10.2005 LA GOVERNANCE NEI GRUPPI DI INTERESSE LOCALE – REALIZZATO DA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA;

10.11.2005 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: OBIETTIVO QUALITÀ – REALIZZATO DA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TRE;

25.02.2003 MISURARE STRATEGIA E RISULTATI: LA BALANCED SCORECARD, STRUMENTO EFFICACE PER LE PMI – REALIZZATO DA ASSINDUSTRIA PERUGIA;

2002/2003 MASTER PER ESPERTI IN SVILUPPO ORGANIZZATIVO E DELLE RISORSE UMANE (DURATA 109 ORE) – REALIZZATO DA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E ISMO;

5.12.2001 COME FARE BENCHMARKING – REALIZZATO DA SISTEMI FORMATIVI CONFINDUSTRIA UMBRIA;

Perugia, 30/3/2021

Bruno Palmerini