

XI LEGISLATURA

ALLEGATO E

AL PROCESSO VERBALE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

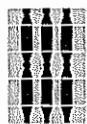
DELIBERAZIONE N. 11 DEL 1° FEBBRAIO 2021

OGGETTO N. 09 Conferimento alla Dott.ssa Simonetta Silvestri dell'incarico dirigenziale di responsabile del Servizio Valutazione delle politiche, Controllo e Co.Re.Com.

		Pres.	Ass.
Marco Squarta	<i>Presidente</i>	☒	☐
Paola Fioroni	<i>Vice Presidente</i>	☒	☐
Simona Meloni	<i>Vice Presidente</i>	☒	☐

PRESIDENTE: Marco Squarta

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Juri Rosi



L'UFFICIO DI PRESIDENZA

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

Vista la legge regionale 16 aprile 2005, n. 21 (Nuovo Statuto della Regione Umbria);

Vista la legge regionale 12 giugno 2007, n. 21 (Struttura organizzativa e dirigenza del Consiglio regionale);

Visto il Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza dell'Assemblea legislativa dell'Umbria, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 156 dell'11 settembre 2007 e modificato con deliberazioni n. 243 del 13 marzo 2008, n. 102 del 30 dicembre 2010, n. 391 del 19 novembre 2018, n. 1 dell'11 gennaio 2019 e n. 101 del 20 dicembre 2019;

Visto il Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358 del 18 giugno 2018;

Visto il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto trasmesso dal Segretario generale, ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa e allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 103 del 1° aprile 2016 (Nuova struttura organizzativa della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa);

Vista la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 6 del 20 gennaio 2021 (Ulteriore modifica dell'assetto di livello dirigenziale della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa), con la quale è stato modificato, con decorrenza dal 1° febbraio 2021, l'assetto organizzativo di livello dirigenziale della Segreteria generale;

Visto l'articolo 5, comma 1 della legge regionale n. 21 del 2007, che stabilisce che le strutture dell'Assemblea legislativa sono organizzate in una direzione denominata Segreteria generale;

Visto l'articolo 5, comma 2 della legge regionale n. 21 del 2007, che specifica che la Segreteria generale si articola in processi, servizi, anche temporanei, posizioni dirigenziali professionali e posizioni di livello non dirigenziale;



Visto l'articolo 11, comma 1 della legge regionale n. 21 del 2007, che dispone che l'incarico al dirigente è conferito dall'Ufficio di presidenza, su proposta del Segretario generale.

Visto l'articolo 11, comma 1, lettera i) del Regolamento di organizzazione, che assegna all'Ufficio di presidenza la competenza di conferire e revocare gli incarichi dirigenziali, su proposta del Segretario generale;

Visto l'articolo 20 del Regolamento di organizzazione, che disciplina le modalità e i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

**con voti unanimi espressi nei modi di legge
DELIBERA**

1. di conferire alla Dott.ssa Simonetta Silvestri l'incarico dirigenziale di responsabile del Servizio Valutazione delle politiche, Controllo e Co.Re.Com., con decorrenza dalla data del 1° febbraio 2021 fino al 31 gennaio 2024, fatti salvi ulteriori interventi di riorganizzazione;
2. di approvare lo schema del contratto d'incarico dirigenziale di responsabile del Servizio Valutazione delle politiche, Controllo e Co.Re.Com. di cui all'Allegato "A" del documento istruttorio;
3. di precisare che la Dott.ssa Simonetta Silvestri assumerà la titolarità della posizione in argomento e sarà legittimata all'esercizio delle relative funzioni dalla data di sottoscrizione del contratto di cui al punto 2;
4. di precisare che la retribuzione di posizione da corrispondere alla Dott.ssa Simonetta Silvestri per l'incarico dirigenziale di cui al punto 1, in conformità a quanto stabilito dalla deliberazione n. 6/2021, è corrispondente alla fascia retributiva "B", pari ad euro 47.122,40 (euro quarantasettemilacentoveventidue/40) lordi annui;
5. di subordinare l'efficacia del presente atto all'acquisizione dei visti di regolarità amministrativa e contabile;
6. di trasmettere copia del presente atto al Segretario generale e ai dirigenti dell'Assemblea legislativa.

Il Segretario verbalizzante
Segretario generale
Juri Rosi

Il Presidente
Marco Squarta



VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6, comma 3 e dell'articolo 27 del Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358/2018 si attesta la regolarità amministrativa del presente atto.

Perugia, 1° febbraio 2021

Il Segretario generale
Juri Rosi

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6, comma 3 e dell'articolo 28 del Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358/2018 si attesta la regolarità contabile del presente atto.

Perugia, 1° febbraio 2021

Il Dirigente del Servizio
Risorse e Sistema informativo
Stefano Cardinali



Documento istruttorio
(ex articolo 14, comma 2, del Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358 del 18 giugno 2018)

Oggetto: Conferimento alla Dott.ssa Simonetta Silvestri dell'incarico dirigenziale di responsabile del Servizio Valutazione delle politiche, Controllo e Co.Re.Com.

La legge regionale 12 giugno 2007, n. 21 (Struttura organizzativa e dirigenza del Consiglio regionale), dispone, all'articolo 5, comma 1, che le strutture dell'Assemblea legislativa sono organizzate in una direzione denominata Segreteria generale. Il successivo comma 2 del medesimo articolo 5 specifica che la Segreteria generale si articola in processi, servizi, anche temporanei, posizioni dirigenziali professionali e posizioni di livello non dirigenziale. L'articolo 11, comma 1, dispone che l'incarico al dirigente è conferito dall'Ufficio di presidenza, su proposta del Segretario generale.

Il Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza dell'Assemblea legislativa dell'Umbria (approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 156 dell'11 settembre 2007 e modificato con deliberazioni n. 243 del 13 marzo 2008, n. 102 del 30 dicembre 2010, n. 391 del 19 novembre 2018, n. 1 dell'11 gennaio 2019 e n. 101 del 20 dicembre 2019), all'articolo 11, comma 1, lettera i), assegna all'Ufficio di presidenza la competenza di conferire e revocare gli incarichi dirigenziali, su proposta del Segretario generale.

Il successivo articolo 20 del Regolamento di organizzazione, stabilisce che:

“1. L'incarico dirigenziale, ai sensi dell'articolo 11 della legge di organizzazione, è conferito con atto dell'Ufficio di presidenza su proposta del Segretario generale, ai dirigenti di ruolo dell'amministrazione. All'atto dell'Ufficio di presidenza, in cui sono determinati gli elementi essenziali dell'incarico, accede il contratto di incarico.

2. L'incarico è conferito, in relazione alla natura e caratteristiche della posizione da ricoprire e degli obiettivi ad essa correlati, con specifica valutazione riguardo ai seguenti criteri:

a) competenze ed esperienze tecnico-professionali maturate nelle attività attinenti alla posizione da ricoprire;

b) attitudini e capacità professionali;

c) risultati conseguiti in precedenza con riferimento alle posizioni ricoperte ed agli obiettivi prefissati;

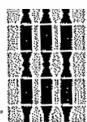
d) requisiti culturali e formativi attinenti la posizione da ricoprire.

3. Nel conferimento degli incarichi è perseguito l'obiettivo delle pari opportunità tra uomini e donne.

4. La durata dell'incarico, commisurata alla natura e alle caratteristiche della posizione da ricoprire, agli obiettivi da raggiungere nonché alla periodicità dei sistemi di valutazione, non può essere superiore a cinque anni ed è rinnovabile.

5. La revoca anticipata dell'incarico rispetto alla scadenza può avvenire per motivate ragioni organizzative e produttive, o per effetto dell'applicazione del procedimento di valutazione di cui all'articolo 22 del presente regolamento.

6. Il contratto disciplina l'incarico, con specifico riferimento alla relativa posizione dirigenziale di preposizione, agli obiettivi ed alle correlate risorse, alla durata, al trattamento economico e ai sistemi di valutazione dei dirigenti. Alla sottoscrizione del contratto provvede il Segretario generale. Dalla



sottoscrizione del contratto, il soggetto individuato assume la titolarità della posizione ed è legittimato all'esercizio delle relative funzioni.

8. Ai rapporti dirigenziali costituiti ai sensi del presente articolo si applica il trattamento giuridico ed economico previsto, per la relativa qualifica di inquadramento, dalla disciplina contrattuale collettiva in vigore ...".

Si ricorda che in data 31 gennaio 2021 sono scaduti gli incarichi dirigenziali conferiti ai dirigenti dell'Assemblea legislativa e che con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 6 del 20 gennaio 2021 (Ulteriore modifica dell'assetto di livello dirigenziale della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa), è stato modificato, con decorrenza dal 1° febbraio 2021, l'assetto organizzativo di livello dirigenziale della Segreteria generale.

Con provvedimento del Segretario generale n. 5 del 20 gennaio 2021 (Procedura di manifestazione di interesse per il conferimento degli incarichi delle posizioni dirigenziali della struttura organizzativa dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria), pertanto, è stata attivata apposita procedura di avviso per raccogliere le manifestazioni di interesse dei dirigenti di ruolo dell'Assemblea legislativa in merito al conferimento degli incarichi dirigenziali delle seguenti strutture:

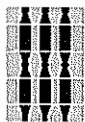
- Servizio Risorse e Sistema informativo;
- Servizio Valutazione delle politiche, Controllo e Co.Re.Com..

Valutate le manifestazioni di interesse pervenute, si propone:

- di conferire alla Dott.ssa Simonetta Silvestri l'incarico dirigenziale di responsabile del Servizio Valutazione delle politiche, Controllo e Co.Re.Com., con decorrenza dalla data del 1° febbraio 2021 fino al 31 gennaio 2024, fatti salvi ulteriori interventi di riorganizzazione;
- di approvare lo schema del contratto d'incarico dirigenziale di responsabile del Servizio Valutazione delle politiche, Controllo e Co.Re.Com. di cui all'Allegato "A";
- di precisare che la Dott.ssa Simonetta Silvestri assumerà la titolarità della posizione in argomento e sarà legittimata all'esercizio delle relative funzioni dalla data di sottoscrizione del contratto;
- di precisare che la retribuzione di posizione da corrispondere alla Dott.ssa Simonetta Silvestri per l'incarico dirigenziale, in conformità a quanto stabilito dalla deliberazione n. 6/2021, è corrispondente alla fascia retributiva "B", pari ad euro 47.122,40 (euro quarantasettemilacentoveventidue/40) lordi annui.

Perugia, 1° febbraio 2021

Il Segretario generale
Juri Rosi



Allegato "A"

Contratto di incarico dirigenziale di responsabile del Servizio Valutazione delle politiche, Controllo e Co.Re.Com.

- il Segretario generale dell'Assemblea legislativa, Dott. Juri Rosi (C.F. RSOJRU74T06G478J) nato a Perugia il 6 dicembre 1974 e residente a Perugia in Strada vicinale Sant'Enea Abbadiola n. 16/T, in nome e per conto dell'Amministrazione della Regione Umbria - Assemblea legislativa, ai sensi dell'articolo 20, comma 6 del Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza dell'Assemblea legislativa dell'Umbria (di seguito Regolamento di organizzazione);

e
- il/la Dott./Dott.ssa _____ (C.F. _____) nato/a a _____ il _____ e residente a _____ in via _____ n. _____, dirigente a tempo indeterminato del ruolo assembleare;

PREMESSO

- che con deliberazione n. 6 del 20 gennaio 2021, l'Ufficio di presidenza ha approvato la declaratoria delle competenze del Servizio Valutazione delle politiche, Controllo e Co.Re.Com. e ha attribuito allo stesso la fascia retributiva "B", cui corrisponde una retribuzione di posizione pari ad euro 47.122,40 (euro quarantasettemilacentoveventidue/40) lordi annui;

- che il conferimento degli incarichi dirigenziali è disciplinato dall'articolo 11 della legge regionale 12 giugno 2007, n. 21, e dall'articolo 20 del Regolamento di organizzazione;

- che con deliberazione n. _____ del _____, l'Ufficio di presidenza, su proposta del Segretario generale, ha deliberato di conferire al Dott./Dott.ssa _____, l'incarico dirigenziale di responsabile del Servizio Valutazione delle politiche, Controllo e Co.Re.Com.;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

(Premesse)

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2

(Conferimento dell'incarico)

L'Ufficio di presidenza conferisce al Dott./Dott.ssa _____ (di seguito denominato/a dirigente) - che con la sottoscrizione del presente contratto espressamente accetta - l'incarico dirigenziale di responsabile del Servizio Valutazione delle politiche, Controllo e Co.Re.Com..

Art. 3

(Decorrenza e durata dell'incarico)

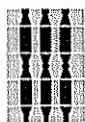
L'incarico decorre dalla data del _____ fino alla data del _____, salvo revoca anticipata per motivate ragioni organizzative e produttive o per effetto dell'applicazione del procedimento di valutazione di cui all'articolo 22 del Regolamento di organizzazione.

Il dirigente assumerà la titolarità della posizione in argomento e sarà legittimato dell'esercizio delle relative funzioni dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

Art. 4

(Oggetto dell'incarico)

Il dirigente, in relazione all'incarico, è titolare delle competenze e dei poteri previsti dall'articolo 13 del Regolamento di organizzazione, nel rispetto degli indirizzi e delle direttive del Segretario generale cui fa capo la struttura assegnata.



Il medesimo dirigente, compatibilmente al periodo di durata dell'incarico conferito, persegue il raggiungimento degli obiettivi assegnati dal Segretario generale.

Art. 5

(Responsabilità)

Il dirigente, in relazione all'incarico attribuito e nell'ambito degli obiettivi, delle priorità e delle direttive strategiche e gestionali impartite rispettivamente dall'organo di direzione politica e dal Segretario generale, è responsabile di quanto previsto dagli articoli 13 e dall'articolo 22 del Regolamento di organizzazione.

Art. 6

(Trattamento economico)

In conformità a quanto disposto con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 6/2021, per l'incarico di cui al presente contratto al dirigente spetta la retribuzione di posizione corrispondente alla fascia retributiva "B", pari ad euro 47.122,40 (euro quarantasettemilacentoveventidue/40) annui lordi, nonché l'ulteriore trattamento economico di risultato così come determinato dalla contrattazione decentrata integrativa. Al trattamento economico in esame si applica il principio della onnicomprensività della retribuzione, così come disciplinato dall'articolo 24 del decreto legislativo n. 165/2001 e dalla contrattazione collettiva nazionale.

Art. 7

(Incompatibilità e conflitto d'interesse)

Il dirigente, ai sensi dell'articolo 25 del Regolamento di organizzazione, non può impegnarsi in alcuna attività professionale che contrasti con il pieno e corretto adempimento delle proprie responsabilità.

Il dirigente, in riferimento al presente incarico, dichiara l'insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitti di interesse. In caso di incompatibilità sopravvenuta, il dirigente è tenuto a darne immediata comunicazione all'Amministrazione.

Il dirigente non può assumere altri incarichi presso Amministrazioni pubbliche o soggetti privati senza preventiva autorizzazione, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001.

Art. 8

(Foro competente)

Per ogni controversia derivante dal presente contratto è competente, in via esclusiva, il Foro di Perugia.

Art. 9

(Modifiche contrattuali)

Ogni eventuale modifica al presente contratto deve essere stipulata tra le parti con atto scritto.

Art. 10

(Bollo e registrazione)

Il presente contratto è esente da bollo e da registrazione.

Art. 11

(Norma di rinvio)

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia e ai contratti collettivi nazionali e integrativi vigenti, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione alle cause di risoluzione e al termine di preavviso.

Perugia,

Il Segretario generale
Juri Rosi

Il/La Dirigente