

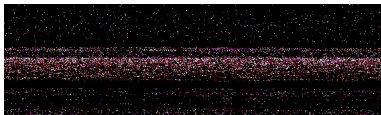
X LEGISLATURA

PROVVEDIMENTO *del Responsabile del Servizio Risorse e Sistema Informativo*

N. 370 DEL 02.04.2019

OGGETTO: Procedura di affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a), D. lgs. 50/2016, per la fornitura di materiale di cancelleria, con ricorso al portale MePA di Consip spa – Determina a contrarre ex art. 32, d. lgs. 50/2016 - CIG ZF427D88E7.

L'ISTRUTTORE: Giulietto Boccadori



II RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE E SISTEMA INFORMATIVO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge regionale 16 aprile 2005, n. 21 “Nuovo Statuto della Regione Umbria”;

VISTA la legge regionale 12 giugno 2007, n. 21 “Struttura organizzativa e dirigenza del Consiglio regionale”;

VISTO il “Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza del Consiglio regionale”, approvato con deliberazione dell’Ufficio di presidenza n. 156 dell’11 settembre 2007 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13 “Disciplina generale della programmazione, del bilancio, dell’ordinamento contabile e dei controlli interni della Regione dell’Umbria”;

VISTO il “Regolamento interno di contabilità dell’Assemblea legislativa”, approvato con deliberazione non legislativa dell’assemblea legislativa n. 284 del 27 novembre 2018;

VISTO il “Regolamento di disciplina del funzionamento dell’Ufficio di Presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell’Assemblea legislativa, dell’Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell’Assemblea legislativa”, approvato con deliberazione dell’Ufficio di presidenza n. 358 del 18 giugno 2018;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l’art. 36, comma 2, lett. a), decreto legislativo 50/2016, ai sensi del quale per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO l’art. 32, comma 2, decreto legislativo 50/2016, il quale dispone che per gli affidamenti di cui all’articolo 36, comma 2, lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre che contenga, in modo semplificato, l’oggetto, dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

RITENUTO necessario provvedere all’affidamento di cui trattasi per la fornitura di cancelleria;

CONSIDERATO che l’importo del materiale ordinato ammonta ad € 1.509,00 esclusa IVA;

VISTO E CONSIDERATO l’art. 1, comma 450, legge 27 dicembre 2006, n. 296, “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)”, come da ultimo modificato dall’art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, “Bi-



lancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021", ai sensi del quale le amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro;

RITENUTO di

- procedere facendo ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- prevedere quale oggetto del contratto: fornitura di cancelleria;
- escludere dalla odierna procedura di affidamento, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all'art. 36, comma 1, d. lgs. 50/2016, la ditta aggiudicataria della precedente fornitura;
- di assegnare a sé le funzioni di Responsabile unico del procedimento (RUP) e di Direttore dell'esecuzione (DEC);

CONSIDERATO che

- in data 02/04/2019 con ordine diretto di acquisto MePa n. 4875670 si è proceduto alla fornitura del materiale di cancelleria di seguito elencato:
 - faldoni dorso cm 12 n. 700 pezzi
 - cartelline sintex di vari colori n. 6000 pezzi
 - post. It blocchetti n. 500 pezzi
- cucitrice piccole n. 50 pezzi
- buste imbottite di varie misure n. 150 pezzi
- registratori universali n. 100 pezzi
- per un importo di € 1.509,00 IVA esclusa;
- il documento dell'ODA che verrà generato automaticamente dal sistema sarà assoggettato all'imposta di bollo (16 euro ogni 4 facciate/100 righe) ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte prima, allegata al DPR 26 ottobre 1972, n. 642;

RITENUTO, per tutto quanto esposto, di affidare la fornitura del materiale sopra descritto alla ditta Thema Office srl, con sede legale in Emilia Ovest n. 117/B cap 47039 Savignano sul Rubicone (FC), C.F. e P.IVA 01762630406, per la somma complessiva di € 1.509,00 IVA esclusa;

VERIFICATA la disponibilità economica sul Cap. 31603 "altri beni di consumo, carta, cancelleria e stampati", P.d.c. 1.03.01.02.001, per l'anno finanziario 2019;

CONSIDERATO che secondo le predette Linee Guida ANAC n. 4:

- per lavori, servizi e forniture di importo superiore a 5.000,00 euro e non superiore a 20.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, secondo il modello del documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del codice dei contratti;
- la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto, alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica della sussistenza dei requisiti di cui



all'articolo, commi 1, 4 e 5, lettera b) del codice dei contratti e dei requisiti speciali ove previsti, nonché delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività;

PRESO ATTO

- della Dichiarazione di assenza di motivi di esclusione ex art. 80, d. lgs. 50/2016, resa dalla ditta ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, pervenuta per mezzo del portale MePA, ns. prot. in entrata n. 1989 del 03/04/2019;
- della Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, resa dalla ditta unitamente alla offerta;
- della Dichiarazione di assolvimento della imposta di bollo, pervenuta per mezzo del portale MePA, ns. prot. in entrata n. 1989 del 03/04/2019;

DATO ATTO che nell'ODA sono già presenti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;

CONSIDERATO che, con riferimento alla predetta ditta,

- il DURC risulta essere regolare ed in corso di validità (11/06/2019);
- dalla consultazione del casellario ANAC non risultano annotazioni;

DATO ATTO che

- il CIG assegnato alla presente procedura è il seguente: ZF427D88E7;
- ai sensi degli artt. 23 e 37 del d. lgs. 33/2013, è stata predisposta la tabella contenente i dati per la relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Assemblea Legislativa;
- ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 29 e 204, d. lgs. 50/2016 il presente provvedimento sarà pubblicato, nei termini di legge, sul profilo del committente, alla sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "bandi di gara e contratti";

VISTA la legge regionale 27 dicembre 2018, n. 13, concernente: "Bilancio di previsione della Regione Umbria 2019-2021";

VISTA la deliberazione dell'Assemblea legislativa 19/12/2018, n. 290, di approvazione del proprio Bilancio di previsione 2019-2020-2021;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28/12/2018, n. 410, di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale dell'Assemblea legislativa per gli anni 2019-2020-2021;

VISTO il provvedimento del Segretario generale 28/12/2018, n.70, inerente gli adempimenti conseguenti all'approvazione da parte dell'Ufficio di presidenza del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale 2019-2020-2021;

DETERMINA

1. di affidare alla ditta Thema Office srl, con sede legale in via Emilia Ovest, 117/B Savignano sul Rubicone (FC), C.F. e P.IVA 01762630406, la fornitura di cancelleria di seguito elencata:

faldoni dorso cm 12 n. 700 pezzi

cartelline sintex di vari colori n. 6000 pezzi

post. It blocchetti n. 500 pezzi



cucitrice piccole n. 50 pezzi
buste imbottite di varie misure n. 150 pezzi
registratori universali n. 100 pezzi
per un importo di € 1.509,00 IVA esclusa;

2. di sottoscrivere mediante l'utilizzo della firma digitale L'ODA generata automaticamente dal sistema del mercato elettronico;
3. di dare atto che alla copertura finanziaria dell'importo di € 1.840,98 IVA inclusa si farà fronte, con le risorse stanziare sul Cap. 31603 "altri beni di consumo, carta, cancelleria e stampati" P.d.c. 1.03.01.02.001, anno finanziario 2019, con successivo provvedimento di impegno sottoscritto dal Dirigente responsabile della struttura competente in materia di contabilità e bilancio ai sensi dell'art. 19, comma 2, del Regolamento interno di contabilità;
4. di demandare alla Sezione Bilancio, Ragioneria e Trattamenti economici l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

Perugia, lì 03/04/2019

L'istruttore
Giulietto Boccadori

VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Sul presente atto si appone VISTO di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 27, comma 5, del *"Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'assemblea legislativa"*, adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza del 18 giugno 2018, n. 358.

Perugia, lì 03/04/2019

Il Dirigente
Dr. Stefano Cardinali

Copertura finanziaria verificata.

Perugia, lì 03/04/2019

Il Dirigente responsabile della
struttura competente in materia di
contabilità e bilancio
Dr. Stefano Cardinali

Perugia, lì 03/04/2019

Il Dirigente
Dr. Stefano Cardinali



Palazzo Cesaroni
Piazza Italia, 2
06121 PERUGIA
Tel. 075.5761
<http://www.consiglio.regione.umbria.it>

DATA PUBBLICAZIONE SUL PROFILO DEL COMMITTENTE: 03/04/2019