

X LEGISLATURA

PROVVEDIMENTO *del Responsabile del Servizio Risorse e Sistema Informativo*

N. 238 DEL 27.02.2019

OGGETTO:

Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), d.lgs. 50/2016, rinnovo maintenance del software in uso per assistenza remota sui client – Determina a contrarre ex art. 32, d. lgs. 50/2016 - CIG Z932759D9F – proposta di spesa € 1.006,50 (IVA inclusa) – Cap. 39308 “servizi di gestione documentali” P.d.C. 1.03.02.19.001.

L'ISTRUTTORE: Giulietto Boccadori



II RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE E SISTEMA INFORMATIVO

PREMESSO che

- con il modello di acquisto di beni o servizi che si allega la Sezione Sistema Informatico ha richiesto il rinnovo triennale delle 5 licenze software DameWare Remote Support, per assistenza remota sui client, è necessario fare una proposta di spesa di € 1.006,50 (IVA inclusa) sul bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019;

CONSIDERATO che

- ai sensi dell'art. 1, comma 450, l. 296/2006 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)", come modificato dall'art. 1, comma 502, della l. 208/2015 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)", le amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) solo per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro;
- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), d.lgs. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

RITENUTO di

- procedere facendo ricorso al portale MePa;
- prevedere quale oggetto del contratto rinnovo maintenance del software in uso assistenza remota sui client;
- di assegnare a sé le funzioni di Responsabile unico del procedimento (RUP) e di Direttore dell'esecuzione (DEC);

DATO ATTO che

- il CIG assegnato alla presente procedura è il seguente: Z932759D9F;
- il DURC della ditta Umbria Acque S.p.A. risulta essere regolare ed in corso di validità (scadenza 12/06/2019) ;
- è stata attivata la procedura di verifica dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80, d. lgs. 50/2016, relativamente alla predetta ditta;
- ai sensi degli artt. 23 e 37 del d. lgs. 33/2013, è stata predisposta la tabella contenente i dati per la relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Assemblea Legislativa;
- ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 29 e 204, d. lgs. 50/2016 il presente provvedimento sarà pubblicato, nei termini di legge, sul profilo del committente, alla sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "bandi di gara e contratti";

VISTI

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. e ii.;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. e ii.;
- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii.;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss. mm. e ii.;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss. mm. e ii.;
- l'art. 1, comma 629, lett. b), della l. n. 190/2014;
- lo Statuto della Regione Umbria;



- la legge regionale 27 dicembre 2018, n. 13, concernente: “Bilancio di previsione della Regione Umbria 2019-2021”;
- la Deliberazione dell'Assemblea legislativa 19/12/2018, n. 290, di approvazione del proprio Bilancio di previsione 2019-2020-2021;
- la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28/12/2018, n. 410, di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale dell'Assemblea legislativa per gli anni 2019-2020-2021;
- il provvedimento del Segretario generale 28/12/2018, n.70, inerente gli adempimenti conseguenti all'approvazione da parte dell'Ufficio di presidenza del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale 2019-2020-2021;
- il Regolamento interno dell'Assemblea legislativa;
- il Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza del Consiglio regionale;
- il Regolamento interno di amministrazione e contabilità del Consiglio regionale;

DETERMINA

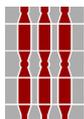
1. di affidare alla ditta Pa Evolution s.r.l. il rinnovo triennale delle 5 licenze Software DameWare Remote Support, per assistenza remota sui client, l'importo è di € 825,00 IVA esclusa;
2. di prevedere che alla copertura finanziaria dell'importo di € 1.006,50 iva inclusa si farà fronte, con le risorse stanziato sul cap. 39308 “servizi di gestione documentale” P.d.C. 1.03.02.19.001, anno finanziario 2019, con successivo provvedimento di impegno sottoscritto dal dirigente responsabile della struttura competente in materia di contabilità e bilancio ai sensi dell'art. 19, comma 2, del regolamento interno di contabilità;
3. di dare mandato alla Sezione Bilancio Ragioneria e Trattamenti economici di procedere per il seguito di sua competenza;

Perugia, lì 27/02/2019

L'istruttore
Giulietto Boccadori

VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Sul presente atto si appone VISTO di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 27, comma 5, del “Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'assemblea legislativa”, adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza del 18 giugno 2018, n. 358.



Regione Umbria

Assemblea legislativa

Palazzo Cesaroni
Piazza Italia, 2
06121 PERUGIA
Tel. 075.5761

<http://www.consiglio.regione.umbria.it>

Perugia, li 27/02/2019

Il Dirigente
Dr. Stefano Cardinali

Copertura finanziaria verificata.
Perugia, li 27/02/2019

Dirigente responsabile della
struttura competente in materia di
contabilità e bilancio
Dr. Stefano Cardinali

Perugia, li 27/02/2019

Il Dirigente
Dr. Stefano Cardinali