



X LEGISLATURA

PROVVEDIMENTO *del Responsabile del Servizio Risorse e Sistema Informativo*

N. 1.249 DEL 18 dicembre 2018

OGGETTO: Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), d.lgs. 50/2016, per il servizio Buffet per la conferenza stampa di fine anno alla ditta La Torre Cooperativa Sociale – Determina a contrarre ex art. 32, d. lgs. 50/2016 - CIG ZE0265E6EC - Impegno di spesa € 550,00 (IVA inclusa) – Cap. 20101/99 P.d.C. 1.03.02.99.011

L'ISTRUTTORE: Dott. Luca Dottorini

SEZIONE RAGIONERIA E BILANCIO

Si è provveduto ad effettuare le annotazioni nel registro partitario per l'esercizio finanziario

Entrata :Cap.Art.....ai nn.:.....

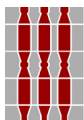
Uscita :Cap.Art..... ai nn.:.....

Accertando l'esistenza della necessaria disponibilità.

Perugia,.....

L'ISTRUTTORE

IL RESPONSABILE



II RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE E SISTEMA INFORMATIVO

PREMESSO che con nota protocollo n. 15469 del 17/12/2018, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, il Segretario generale affidava alla Buvette della Regione Umbria – Assemblea legislativa, gestita dalla ditta La Torre Cooperativa Sociale, con sede in Perugia, Via delle Fascine, n. 4, C.F. e P. IVA 01746630548, n. 1 buffet da offrire ai giornalisti invitati alla conferenza stampa di fine anno per un numero di partecipanti stimabili in circa 50.

CONSIDERATO che

1. il presente affidamento ha un importo inferiore ad € 1.000, IVA esclusa;
2. ai sensi dell'art. 1, comma 450, legge 27 dicembre 2006, n. 296, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)", come modificato dall'art. 1, comma 502, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)", le amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) solo per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro;
3. ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici", le stazioni appaltanti procedono "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

VALUTATA dal Responsabile del Servizio Risorse e sistema informativo la rispondenza della spesa rispetto al Regolamento delle spese di rappresentanza e per le relazioni pubbliche, convegni mostre e pubblicità di cui all'art. 4 comma 1 lettera f) della Delibera U.P. n. 167/2016.

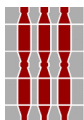
RITENUTO di

- procedere autonomamente senza fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- procedere mediante affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a), con il criterio del minor prezzo;
- di assegnare a sé le funzioni di Responsabile unico del procedimento (RUP) e di Direttore dell'esecuzione (DEC);

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 9 del regolamento interno di amministrazione e di contabilità, deliberazione del Consiglio Regionale 18 dicembre 2001, n. 173, "i provvedimenti relativi alla gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del bilancio del Consiglio regionale, fatti salvi quelli di specifica competenza del Segretario Generale, competono al responsabile della struttura dirigenziale cui fanno capo la ragioneria e l'economato";

RITENUTO, pertanto, pur in presenza di una specifica competenza del Segretario Generale, di procedere all'impegno di spesa necessario;

VISTE E RICHIAMATE le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate al Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, pubblicate in G.U.R.I. n. 69 del 23/03/2018, ai sensi delle quali



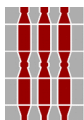
- per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del codice dei contratti;
- la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto, alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività;

CONSIDERATO che, con riferimento alla predetta ditta,

- il CIG assegnato alla presente procedura è il seguente: ZE0265E6EC;
- il DURC della ditta risulta essere regolare ed in corso di validità (scadenza 14/02/2019);
- dalla consultazione del casellario ANAC non risultano annotazioni;

VISTI

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. e ii.;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. e ii.;
- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii.;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss. mm. e ii.;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss. mm. e ii.;
- l'art. 1, comma 629, lett. b), della l. n. 190/2014;
- lo Statuto della Regione Umbria;
- la legge regionale 28 dicembre 2017, n. 19, concernente "Bilancio di previsione della Regione Umbria 2018-2020";
- la legge regionale 2 agosto 2018, n. 6, concernente "Assestamento del bilancio di previsione 2018-2020 e provvedimenti collegati in materia di entrata e di spesa – Modificazioni ed integrazioni di leggi regionali";
- la deliberazione dell'Assemblea legislativa 19/12/2017, n. 215, di approvazione del proprio Bilancio di previsione 2018-2019-2020;
- la deliberazione dell'Assemblea legislativa 30/07/2018, n. 257, di approvazione dell'Assestamento di bilancio di previsione finanziario per gli anni 2018-2019-2020;
- il Regolamento interno dell'Assemblea legislativa;
- il Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza del Consiglio regionale;
- il Regolamento interno di amministrazione e contabilità del Consiglio regionale;
- la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28/12/2017, n. 286, di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale dell'Assemblea legislativa per gli anni 2018-2019-2020;
- la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 30/07/2018, n. 371, di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale a seguito dell'Asse-



stamento del bilancio di previsione finanziario dell'Assemblea legislativa regionale per il triennio 2018-2019-2020;

- il provvedimento del Segretario generale n. 33 del 28/12/2017 inerente gli adempimenti conseguenti all'approvazione da parte dell'Ufficio di presidenza del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale 2018-2019-2020;
- il provvedimento del Segretario generale n. 40 del 30/07/2018 inerente gli adempimenti conseguenti all'adozione da parte dell'Ufficio di presidenza del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale a seguito dell'Assestamento del bilancio di previsione finanziario dell'Assemblea legislativa regionale per il triennio 2018-2019-2020;

DETERMINA

4. di prendere atto dell'affidamento alla Buvette della Regione Umbria – Assemblea legislativa, gestita dalla ditta La Torre Cooperativa Sociale, con sede in Perugia, Via delle Fascine, n. 4, C.F. e P. IVA 01746630548, di 1 buffet da offrire ai giornalisti invitati alla conferenza stampa di fine anno per un numero di partecipanti stimabili in circa 50.
5. di impegnare per l'anno 2018 la somma di € 550,00 IVA inclusa, sul Cap. 20101 "SERVIZI PER ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA P.d.C. 1.03.02.99.011
6. di dare mandato alla Sezione Ragioneria di procedere per il seguito di sua competenza;

L'ISTRUTTORE: Dott. Luca Dottorini

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: il Dirigente Dott. Stefano Cardinali

DATA PUBBLICAZIONE SUL PROFILO DEL COMMITTENTE: 18 dicembre 2018

"Trattasi di copia informatica di documento originale analogico.

Se ne attesta la conformità"

Servizio Risorse e Sistema informativo
il Dirigente