

X LEGISLATURA

PROVVEDIMENTO *del Responsabile del Servizio Risorse e Sistema Informativo*

N. 1109 DEL 13 novembre 2018

OGGETTO: Procedura di affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a), d. lgs. 50/2016, per il servizio di PRENOTAZIONE E RILASCIO DI TITOLI DI VIAGGIO, ALBERGHIERI, DI PIANIFICAZIONE ED ORGANIZZAZIONE VIAGGI in favore del Presidente dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria e/o di un suo delegato e/o di altri soggetti istituzionali, per gli anni a decorrere dall'01/12/2018 e sino al 31/12/2020, con ricorso a Trattativa diretta con un unico Operatore Economico attivata sul portale MePA di Consip spa – Determina a contrarre ex art. 32, d. lgs. 50/2016 - CIG ZA725A39CC - Impegno di spesa € 24.400,00 (IVA inclusa) sul Cap. 12501 - P.d.c. 1.03.02.99.999.

L'ISTRUTTORE: Antonella De Nunzio

SEZIONE RAGIONERIA E BILANCIO

Si è provveduto ad effettuare le annotazioni nel registro partitario per l'esercizio finanziario

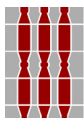
Entrata :Cap.Art.....ai nn.:.....

Uscita :Cap.Art..... ai nn.:.....

Accertando l'esistenza della necessaria disponibilità.
Perugia,.....

L'ISTRUTTORE

IL RESPONSABILE



II RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE E SISTEMA INFORMATIVO

PREMESSO che

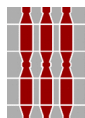
- con proprio provvedimento del 19/04/2017 n. 353, veniva affidato all'agenzia IL PERISCOPIO S.N.C. di Marco Cicerchia e C., il servizio di prenotazione e rilascio di titoli di viaggio, alberghieri, di pianificazione ed organizzazione viaggi in favore del Presidente dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria e/o di un suo delegato per il biennio a decorrere dal 02/05/2017 sino al 01/05/2019;
- con nota del 15/10/2018 questa amministrazione esercitava il diritto di recesso dal contratto di cui al punto precedente;
- in data 07/11/2018, prot. in entrata n. 14415 del 05/11/2018, perveniva "Richiesta di acquisto di beni o servizi di importo inferiore a € 40.000" da parte della Segreteria generale per un nuovo affidamento del servizio di PRENOTAZIONE E RILASCIO DI TITOLI DI VIAGGIO, ALBERGHIERI, DI PIANIFICAZIONE ED ORGANIZZAZIONE VIAGGI in favore del Presidente dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria e/o di un suo delegato e/o di altri soggetti istituzionali, della durata di 25 mesi e per un importo stimato di € 20.000,00 oltre IVA, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (all.1);
- con stessa richiesta si motivava la necessità di affidare il servizio alla ditta GRIFOVIAGGI – S.R.L., invitata alla precedente procedura e non affidataria, "in quanto nel passato si è dimostrato un operatore affidabile e puntuale";
- si ritiene necessario procedere ad un nuovo affidamento della durata di 25 mesi a decorrere dall' 01/12/2018 e sino al 31/12/2020;

CONSIDERATO che

- il presente affidamento ha un importo superiore ad € 1.000 IVA esclusa;
- ai sensi dell'art. 1, comma 450, legge 27 dicembre 2006, n. 296, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)", come modificato dall'art. 1, comma 502, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)", le amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.PA.) per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro;
- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, le stazioni appaltanti procedono "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

RITENUTO di

- procedere facendo ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- prevedere quale oggetto del contratto: servizio di PRENOTAZIONE E RILASCIO DI TITOLI DI VIAGGIO, ALBERGHIERI, DI PIANIFICAZIONE ED ORGANIZZAZIONE VIAGGI in favore del Presidente dell'Assemblea Legislativa della Regione Umbria e/o di un suo delegato e/o di altri soggetti istituzionali, con decorrenza dall'01/12/2018 e sino al 31/12/2020;
- procedere mediante Trattativa diretta con un unico Operatore Economico con la ditta GRIFOVIAGGI – S.R.L., con sede in PERUGIA (PG) VIA MARCONI 51/53 cap 06121, C.F. 00501540546, P.IVA 00501540546;
- di assegnare a sé le funzioni di Responsabile unico del procedimento (RUP) e di Direttore dell'esecuzione (DEC);



CONSIDERATO che

- in data 07/11/2018 è stata attivata la procedura di Trattativa diretta (n. trattativa 677986) per un importo complessivo presunto di € 20.000,00 IVA esclusa, che corrisponde all'ammontare totale dei titoli di viaggio e vouchers alberghieri e servizi accessori che l'Assemblea presuntivamente rimborserà, comprensivi di commissioni e diritti d'agenzia;
- è stato richiesto alla ditta di proporre un ribasso (unica percentuale) sulle tariffe base delle commissioni fissate dalla Assemblea legislativa come da seguente tabella:

TIPOLOGIA SERVIZIO	TARIFFE BASE COMMISSIONI (IVA ESCLUSA)	RIBASSO IN PERCENTUALE
Biglietteria aerea nazionale	€ 10,00	_____,_____% (in cifre)
Biglietteria aerea internazionale	€ 25,00	
Biglietteria aerea intercontinentale	€ 45,00	
Biglietteria aerea low cost	€ 25,00	
Biglietteria ferroviaria/marittima/altri mezzi/transfer/ autonoleggio	€ 5,00	
Modifiche prenotazioni ed emissioni di nuove prenotazioni e/o biglietti qualora necessari	€ 10,00	
Prenotazione alberghiera	€ 0,00	
Check-in on line a/r	€ 5,00	

- il documento di stipula che verrà generato automaticamente dal sistema sarà assoggettato all'imposta di bollo (16 euro ogni 4 facciate/100 righe) ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte prima, allegata al DPR 26 ottobre 1972, n. 642;

PRESO ATTO che in data 12/11/2018 è pervenuta per mezzo del portale MePA offerta della ditta GRIFOVIAGGI – S.R.L., con sede in PERUGIA (PG) VIA MARCONI 51/53 cap 06121, C.F. 00501540546, P.IVA 00501540546, con ribasso in percentuale sulle tariffe base delle commissioni del **20%** IVA esclusa, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (all.2);

DATO ATTO della nota del 07/09/2018, prot. n. 13016 del 07/09/2018, avente per oggetto "fabbisogni per bilancio di previsione 2019-2021 e impegni di spesa conseguenti a obbligazioni giuridiche per l'anno 2018", con la quale si richiede "di adottare gli impegni di spesa entro e non oltre il 15 novembre p.v.";

RITENUTO, per tutto quanto esposto, di

- affidare il servizio di PRENOTAZIONE E RILASCIO DI TITOLI DI VIAGGIO, ALBERGHIERI, DI PIANIFICAZIONE ED ORGANIZZAZIONE VIAGGI in favore del Presidente dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria e/o di un suo delegato e/o di altri soggetti istituzionali, con decorrenza dall'01/12/2018 e sino al 31/12/2020, alla ditta GRIFOVIAGGI – S.R.L., con sede in PERUGIA (PG) VIA MARCONI 51/53 cap 06121, C.F. 00501540546, P.IVA 00501540546, con applicazione delle seguenti commissioni ribassate del 20% come da offerta :



TIPOLOGIA SERVIZIO	TARIFFE COMMISSIONI RIBASSATE DEL 20% (IVA esclusa)
Biglietteria aerea nazionale	€ 8,00
Biglietteria aerea internazionale	€ 20,00
Biglietteria aerea intercontinentale	€ 36,00
Biglietteria aerea low cost	€ 20,00
Biglietteria ferroviaria/marittima/altri mezzi/transfer/autonoleggio	€ 4,00
Modifiche prenotazioni ed emissioni di nuove prenotazioni e/o biglietti qualora necessari	€ 8,00
Prenotazione alberghiera	€ 0,00
Check-in on line a/r	€ 4,00

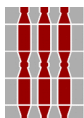
- prevedere che l'affidamento in oggetto venga sottoposto a condizione risolutiva qualora, all'esito della verifica dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80, d. lgs. 50/2016, dovesse emergere una causa di esclusione;

VISTE E RICHIAMATE le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate al Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, pubblicate in G.U.R.I. n. 69 del 23/03/2018, ai sensi delle quali:

- per lavori, servizi e forniture di importo superiore a 5.000,00 euro e non superiore a 20.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, secondo il modello del documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del codice dei contratti;
- la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto, alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'articolo, commi 1, 4 e 5, lettera b) del codice dei contratti e dei requisiti speciali ove previsti, nonché delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività;

PRESO ATTO

- della Dichiarazione di assenza di motivi di esclusione ex art. 80, d. lgs. 50/2016, resa dalla ditta ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, pervenuta per mezzo del portale MePA, ns. prot. in entrata n. 14674 del 13/11/2018;
- della Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, resa dalla ditta unitamente alla offerta;



- della Dichiarazione di assolvimento della imposta di bollo, pervenuta per mezzo del portale MePA, ns. prot. in entrata n. 14673 del 13/11/2018;

DATO ATTO che nel contratto verrà inserita apposita clausola relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;

CONSIDERATO che, con riferimento alla predetta ditta,

- il DURC risulta essere regolare ed in corso di validità (scadenza 11/02/2019);
- dalla consultazione del casellario ANAC non risultano annotazioni;
- dalla visura presso il Registro Imprese non emergono stati di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo;
- è stata fatta richiesta del certificato del Casellario Giudiziale e del certificato di Regolarità Fiscale;

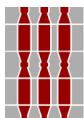
DATO ATTO che

- il CIG assegnato alla presente procedura è il seguente: ZA725A39CC ;
- ai sensi degli artt. 23 e 37 del d. lgs. 33/2013, è stata predisposta la tabella contenente i dati per la relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Assemblea legislativa;
- ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 29 e 204, d. lgs. 50/2016 il presente provvedimento sarà pubblicato, nei termini di legge, sul profilo del committente, alla sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "bandi di gara e contratti";

ATTESO CHE con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità e la regolarità contabile;

VISTI

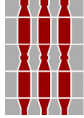
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. e ii.;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. e ii.;
- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii.;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss. mm. e ii.;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss. mm. e ii.;
- l'art. 1, comma 629, lett. b), della l. n. 190/2014;
- lo Statuto della Regione Umbria;
- la legge regionale 28 dicembre 2017, n. 19, concernente "Bilancio di previsione della Regione Umbria 2018-2020";
- la legge regionale 2 agosto 2018, n. 6, concernente "Assestamento del bilancio di previsione 2018-2020 e provvedimenti collegati in materia di entrata e di spesa – Modificazioni ed integrazioni di leggi regionali";
- la deliberazione dell'Assemblea legislativa 19/12/2017, n. 215, di approvazione del proprio Bilancio di previsione 2018-2019-2020;
- la deliberazione dell'Assemblea legislativa 30/07/2018, n. 257, di approvazione dell'Assestamento di bilancio di previsione finanziario per gli anni 2018-2019-2020;
- il Regolamento interno dell'Assemblea legislativa;
- il Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza del Consiglio regionale;



-
- il Regolamento interno di amministrazione e contabilità del Consiglio regionale;
 - la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28/12/2017, n. 286, di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale dell'Assemblea legislativa per gli anni 2018-2019-2020;
 - la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 30/07/2018, n. 371, di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale a seguito dell'Assestamento del bilancio di previsione finanziario dell'Assemblea legislativa regionale per il triennio 2018-2019-2020;
 - il provvedimento del Segretario generale n. 33 del 28/12/2017 inerente gli adempimenti conseguenti all'approvazione da parte dell'Ufficio di presidenza del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale 2018-2019-2020;
 - il provvedimento del Segretario generale n. 40 del 30/07/2018 inerente gli adempimenti conseguenti all'adozione da parte dell'Ufficio di presidenza del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale a seguito dell'Assestamento del bilancio di previsione finanziario dell'Assemblea legislativa regionale per il triennio 2018-2019-2020;

DETERMINA

1. di affidare alla ditta GRIFOVIAGGI – S.R.L., con sede in PERUGIA (PG) VIA MARCONI 51/53 cap 06121, C.F. 00501540546, P.IVA 00501540546, il servizio di PRENOTAZIONE E RILASCIO DI TITOLI DI VIAGGIO, ALBERGHIERI, DI PIANIFICAZIONE ED ORGANIZZAZIONE VIAGGI in favore del Presidente dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria e/o di un suo delegato e/o di altri soggetti istituzionali a decorrere dall'01/12/2018 e sino al 31/12/2020, per un importo complessivo stimato di € 20.000,00 IVA esclusa;
2. di applicare le commissioni ribassate del 20% come riportate in narrativa;
3. di approvare le condizioni particolari di contratto allegate al presente atto e facenti parte integrante e sostanziale dello stesso (all.3);
4. di sottoscrivere mediante l'utilizzo della firma digitale il documento di stipula generato automaticamente dal sistema del mercato elettronico;
5. di disporre che l'affidamento in oggetto è sottoposto a condizione risolutiva qualora, all'esito della verifica dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80, d. lgs. 50/2016, dovesse emergere una causa di esclusione;
6. di impegnare per gli anni 2018/2020 la somma di € 24.400,00 (IVA inclusa) sul Cap. 12501 "AMMINISTRATORI - SERVIZI PER TRASFERTA" - P.d.c. 1.03.02.99.999, come di seguito specificato:
 - per l'anno 2018 € 976,00
 - per l'anno 2019 € 11.712,00
 - per l'anno 2020 € 11.712,00;
7. di dare mandato alla Sezione Ragioneria di procedere per il seguito di sua competenza.



Regione Umbria
Assemblea legislativa

Palazzo Cesaroni
Piazza Italia, 2
06121 PERUGIA
Tel. 075.5761
<http://www.consiglio.regione.umbria.it>

L'ISTRUTTORE: dott.ssa Antonella De Nunzio

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: il Dirigente Dott. Stefano Cardinali

DATA PUBBLICAZIONE SUL PROFILO DEL COMMITTENTE: 16/11/2018

N:\ECONOMAT\DELIBERE 2018\IMPEGNI\AGENZIA VIAGGI 2018_2020\provv 1109 del 13_11_2018_servizio agenzia viaggi 2018_2020.odt

*“Trattasi di copia informatica di documento
originale analogico.
Se ne attesta la conformità”*

Servizio Risorse e Sistema informativo
il Dirigente