

X LEGISLATURA

PROVVEDIMENTO *del Responsabile del Servizio Risorse e Sistema Informativo*

N. 842 DEL 28 agosto 2018

OGGETTO: Servizio di noleggio di macchina fotocopiatrice mod. Ricoh 305 e relativo costo copie, B/N e Col, al Consiglio delle Autonomie Locali della Regione Umbria – CIG Z8F24B862C - Impegno di spesa e liquidazione € 252,66 (IVA 22% inclusa soggetta a *scissione dei pagamenti*). Cap. 31603 "*Altri beni di consumo: carta, cancelleria e stampanti*" - P.d.C.1.03.01.02.001.

SEZIONE RAGIONERIA E BILANCIO

Si è provveduto ad effettuare le annotazioni nel registro partitario per l'esercizio finanziario

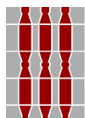
Entrata :Cap.Art.....ai nn.:.....

Uscita :Cap.Art..... ai nn.:.....

Accertando l'esistenza della necessaria disponibilità.
Perugia,.....

L'ISTRUTTORE

IL RESPONSABILE



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE E SISTEMA INFORMATIVO

PREMESSO che:

- in data 15/01/2014 il Consiglio delle Autonomie Locali della Regione Umbria, a firma dell'allora Segretario dello stesso, aveva stipulato un contratto di durata quinquennale di assistenza tecnica ALL IN con la Ditta COMITALIA Srl, con sede in Via P. Togliatti n. 65, 06073, Taverne di Corciano, Perugia per il servizio fotocopie per il CAL presso la sede operativa di Perugia, Via Alessi n. 1 (**Allegato 1**);
- il suddetto contratto comprendeva il noleggio di una macchina fotocopiatrice modello Ricoh 305 che prevedeva, oltre il costo copia in bianco e nero e a colori, la corresponsione di un canone mensile, il tutto da conteggiare trimestralmente;
- con ordinanza del Sindaco del Comune di Perugia del 7 dicembre 2017, n. 1643, veniva disposta "l'interdizione dei locali con soffitto in camorcanna" della sede di Via Alessi n. 1 sino all'avvenuto ripristino delle condizioni di sicurezza" a causa del crollo di alcuni soffitti della suddetta sede;
- a seguito di detta circostanza, il CAL veniva spostato nella sua sede legale presso l'Assemblea Legislativa, interrompendo pertanto l'utilizzo della suddetta fotocopiatrice e provvedendo alla chiusura del Conto Corrente intestato al CAL aperto presso la BCC Umbria, e al trasferimento delle somme residue nel Bilancio dell'Assemblea Legislativa, come da Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del CAL n. 7 del 17 aprile 2018;
- con nota del Responsabile dell'assistenza giuridico-amministrativa del CAL, protocollo n. 151 del 15/03/2018, veniva comunicata la volontà di recedere dal suddetto contratto di noleggio che la Ditta Comitalia ha sottoscritto per accettazione del recesso (Prot. n. 188 del 6/4/2018), provvedendo al ritiro della suddetta macchina fotocopiatrice;
- la situazione di emergenza determinatasi a seguito del sopra citato crollo, l'ordinanza del Sindaco del Comune di Perugia di divieto di accesso nei locali e lo spostamento in emergenza del CAL presso la sua sede legale in Palazzo Cesaroni, hanno determinato il non funzionamento e impossibilità temporanea di utilizzo della Piattaforma di gestione del protocollo informatico InterPa, in attesa del ripristino e rimessa in funzione della piattaforma nella nuova sede;
- la Ditta COMITALIA Srl comunicava telefonicamente nel mese di luglio di aver inviato la Fattura Elettronica n. 2832 il 28/12/2017, periodo di non funzionamento del protocollo informatico come sopra descritto e, pertanto, mai ricevuta dal CAL;
- che detta Fattura Elettronica era riferita al noleggio della Macchina Fotocopiatrice Ricoh 305 in comodato d'uso al CAL, al costo copia, B/N e colori, relativa al trimestre ottobre-novembre 2017;
- la stessa Ditta COMITALIA Srl ha emesso nota di credito relativa alla suddetta FE n. 2832, NC n. 1008 del 3/8/2018 (acquisita al Protocollo del CAL al n. 396 del 20 agosto 2018) (**Allegato 2**);
- con Protocollo dell'Assemblea Legislativa n. 12439 del 3/8/2018, la Ditta COMITALIA Srl ha trasmesso la Fattura Elettronica n. 1009 del 3/8/2018 (**Allegato 3**), Codice Ditta 201, Codice Fattura 1623/2018 relativa al noleggio della Macchina Fotocopiatrice Ricoh 305 e al conteggio del costo copia, B/N e colori, del trimestre ottobre-dicembre 2017, dell'importo di € 207,10 più IVA 22%, soggetta a scissione dei pagamenti;

CONSIDERATO che

- il presente affidamento ha un importo inferiore ad € 1.000, IVA esclusa;
- ai sensi dell'art. 1, comma 450, l. 296/2006 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)", come modificato dall'art. 1, comma 502, della l. 208/2015 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)", le amministrazioni sono



tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) solo per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro;

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), D.Lgs. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

RITENUTO, per tutto quanto esposto, di dover provvedere all'impegno e contestuale liquidazione del servizio di noleggio del CAL della macchina fotocopiatrice Ricoh 305 riferita ai mesi di ottobre, novembre e dicembre 2017, non saldati a causa delle circostanze eccezionali intercorse a seguito del crollo e successiva interdizione della sede di Via Alessi come specificato in premessa, alla Ditta COMITALIA S.r.l. con sede in Via P. Togliatti n. 65, 06073, Taverne di Corciano, Perugia, P.IVA 01525700546 (RF01), per la somma complessiva di € 207,10 IVA 22% esclusa, soggetta a *scissione dei pagamenti*;

RITENUTO di

- procedere all'impegno sul Cap. 31603 "*Altri beni di consumo: carta, cancelleria e stampanti*", PdC 1.03.01.02.001 e alla successiva liquidazione della somma relativa al canone di noleggio della citata macchina fotocopiatrice Ricoh 305 e al costo copia B/N e a colori riferita ai mesi di ottobre, novembre e dicembre 2017 a favore della Ditta COMITALIA S.r.l.;
- di assegnare a sé le funzioni di RUP di cui all'art. 31, D. Lgs. 50/2016;

DATO ATTO che il servizio è stato reso regolarmente presso la sede operativa del CAL di Via Alessi n. 1, Perugia, fino al momento dell'interdizione a causa del crollo dei soffitti in camorcanna;

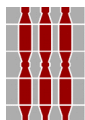
VISTA la Fattura Elettronica n. 1009 del 3/8/2018 (**Allegato 3**), Codice Ditta 201, Codice Fattura 1623/2018 relativa al noleggio della Macchina Fotocopiatrice Ricoh 305 e al conteggio del costo copia, B/N e colori, del trimestre ottobre-dicembre 2017, dell'importo di € 207,10 più IVA 22%, soggetta a scissione dei pagamenti, emessa dalla Ditta COMITALIA S.r.l., con sede legale in Via Palmiro Togliatti n. 65, 06073 Taverne di Corciano, PG, nostro protocollo in entrata n. 12439 del 3/8/2018, Cod. Ditta 201, Cod. Fattura 1623/2018;

VISTO E RICHIAMATO l'art. 1, comma 629, lettera b), Legge 23 dicembre 2014, n. 190, il quale stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, il meccanismo della *scissione dei pagamenti*;

CONSIDERATO che la fattura in oggetto rientra tra quelle soggette alle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti, e che pertanto si procederà con la liquidazione in favore della ditta dell'importo imponibile, mentre la somma relativa all'IVA al 22% verrà versata all'Erario *secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze*;

DATO ATTO che

- il CIG assegnato alla presente procedura è il seguente: **Z8F24B862C** ;
- il DURC della ditta COMITALIA S.r.l. risulta essere regolare ed in corso di validità (*scadenza 16/10/2018*);
- è stata attivata la procedura di verifica dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80, D. Lgs. 50/2016, relativamente alla predetta ditta;
- ai sensi degli artt. 23 e 37 del D. Lgs. 33/2013, è stata predisposta la tabella contenente i dati per la relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Assemblea Legislativa;

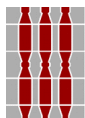


-
- ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 29 e 204, D. Lgs. 50/2016 il presente provvedimento sarà pubblicato, nei termini di legge, sul profilo del committente, alla sezione “Amministrazione trasparente”, sotto-sezione “bandi di gara e contratti”;
 - la medesima ditta ha trasmesso, in ottemperanza della legge n. 136/2010, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale si è assunta tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari comunicando gli estremi del conto corrente dedicato e le persone delegate ad operarvi;
 - a seguito del presente atto si procederà agli aggiornamenti dovuti ex artt. 23, comma 1, lett. b) e 37, comma 1, d. lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

ATTESO CHE con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità e la regolarità contabile;

VISTI

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. e ii.;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. e ii.;
- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii.;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss. mm. e ii.;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss. mm. e ii.;
- l'art. 1, comma 629, lett. b), della l. n. 190/2014;
- lo Statuto della Regione Umbria;
- la deliberazione dell'Assemblea legislativa 19/12/2017, n. 215, di approvazione del proprio Bilancio di previsione 2018-2019-2020;
- la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28/12/2017, n. 286, di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale dell'Assemblea legislativa per gli anni 2018-2019-2020;
- il provvedimento del Segretario Generale n. 33 del 28/12/2017 inerente gli adempimenti conseguenti all'approvazione da parte dell'Ufficio di presidenza del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale 2018-2019-2020;
- la legge regionale 28 dicembre 2017, n. 19 concernente: “Bilancio di previsione della Regione Umbria 2018-2020”;
- la legge regionale 2 agosto 2018, n. 6, concernente “Assestamento del bilancio di previsione 2018-2020 e provvedimenti collegati in materia di entrata e di spesa – Modificazioni ed integrazioni di leggi regionali”;
- la Deliberazione dell'Assemblea legislativa 30/07/2018, n. 257, di approvazione dell'Assestamento del Bilancio di previsione finanziario per gli anni 2018-2019-2020;
- la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 30/07/2018, n. 371, di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale a seguito dell'Assestamento del Bilancio di previsione finanziario dell'Assemblea legislativa regionale per il triennio 2018-2019-2020;
- il provvedimento del Segretario generale 40 del 30/07/2018 inerente gli adempimenti conseguenti all'adozione da parte dell'Ufficio di presidenza della Deliberazione 30 luglio 2018 n.371, concernente l'approvazione del dta e del bilancio gestionale dell'Assemblea legislativa regionale relativo agli anni 2018 – 2019 – 2020;
- il Regolamento interno dell'Assemblea legislativa;
- il Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza del Consiglio regionale;
- il Regolamento interno di amministrazione e contabilità del Consiglio regionale;
- la legge regionale 16 dicembre 2008, n. 20 (*Disciplina del Consiglio delle Autonomie Locali*) e s.m.i.;
- il comma 5, dell'art. 6, della L.r. 20/2008 e s.m.i.;



DETERMINA

1. di impegnare la somma complessiva di € 252,66, IVA 22% inclusa e soggetta a *scissione dei pagamenti*, sul Cap. 31603 "ALTRI BENI DI CONSUMO: CARTA, CANCELLERIA E STAMPANTI" - P.d.C.1.03.01.02.001 per il servizio di noleggio della macchina fotocopiatrice Ricoh 305 dei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2017;
2. di liquidare la fattura elettronica n. 1009 del 3/8/2018 dell'importo complessivo di € 252,66 IVA 22% inclusa, emessa dalla Ditta COMITALIA S.r.l., con sede legale Via Palmiro Togliatti n. 65, 06073 Taverne di Corciano, Perugia (P.IVA 01525700546), ns. protocollo in entrata n. 12439 del 3/8/2018, Codice Ditta 201, Codice Fattura 1623/2018 e soggetta a *scissione dei pagamenti*;
3. di emettere mandato di pagamento in favore della Ditta COMITALIA S.r.l., per tramite bonifico bancario sul C/C acceso presso la con codice IBAN IT62D0200838402000029462163;
4. di trasmettere il presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per il seguito di sua competenza.

L'ESTENSORE: Dr.sa Patrizia Calabresi

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: il Dirigente Dott. Stefano Cardinali

DATA PUBBLICAZIONE SUL PROFILO DEL COMMITTENTE: 28/08/2018