



**X LEGISLATURA**

**PROVVEDIMENTO** *del Responsabile del Servizio Risorse e Sistema Informativo*

**N. 760 DEL 27 luglio 2018**

**OGGETTO:** Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), d.lgs. 50/2016, per la fornitura di pezzi di ricambio nel periodo di vigenza del contratto di manutenzione degli elettrodomestici della buvette – Impegno di spesa € 3.660,00 (IVA inclusa) - CIG Z9C247842F – Cap. 31603 - P.d.c. 1.03.01.02.999.

**L'ISTRUTTORE:** Antonella De Nunzio

**SEZIONE RAGIONERIA E BILANCIO**

Si è provveduto ad effettuare le annotazioni nel registro partitario per l'esercizio finanziario .....

Entrata :Cap. ....Art.....ai nn.:.....

Uscita :Cap. ....Art..... ai nn.:.....

Accertando l'esistenza della necessaria disponibilità.  
Perugia,.....

L'ISTRUTTORE

IL RESPONSABILE



## II RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE E SISTEMA INFORMATIVO

### **PREMESSO** che

- è in essere il servizio di manutenzione e assistenza tecnica delle attrezzature e degli elettrodomestici in dotazione presso la cucina, il bar e la sala mensa di Palazzo Cesaroni per il triennio 2018/2021, affidato alla ditta S.A.T. GRANDI CUCINE DI BULLETTI G.B., COLI P. E C. S.N.C. con proprio provvedimento n. 517 del 21 maggio 2018;
- per disposizioni contrattuali sono esclusi dagli importi definiti i pezzi di ricambio;
- in data 04/06/2018 e 16/07/2018 sono stati effettuati un intervento straordinario per la riparazione della tostiera, interv. n. 269, e un intervento di manutenzione programmata, interv. n. 389, che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (all.1);
- in data 20/07/2018 è pervenuta relazione tecnica della ditta manutentrice con la quale si faceva presente che in occasione dell'intervento di manutenzione programmata veniva riscontrata la necessità di effettuare la sostituzione di alcuni ricambi al "fine di rendere efficienti le apparecchiature ed eliminare problematiche relative al sistema HAC-CP e sicurezza ambiente lavoro", prot. in entrata n. 11821 del 23/07/2018, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (all.2);

### **PRESO ATTO** che

- dal foglio di intervento straordinario n. 269 del 04/06/2018 risulta la sostituzione di n. 1 pomello, n.1 timer tostiera, n. 1 interruttore, per un importo complessivo di € 80,00 oltre IVA;
- dal foglio di intervento di manutenzione programmata n. 389 del 16/07/2018 risulta la sostituzione di n. 3 lampada 25 W e bulloneria inox, per un totale di € 19,50 oltre IVA;
- dalla relazione tecnica, prot. in entrata n. 11821 del 23/07/2018, risulta la necessità di sostituire i seguenti ricambi:
  - 1) forno convezione vapore: n.1. guarnizione porta, n. 1 rondella filettata, n. 1 guarnizione lampada, n. 1 guarnizione vetro
  - 2) congelatore Icematic: n. 1 guarnizione magnetica
  - 3) frigo ISA : n. 1 ventilatore evaporatore 10 W, n. 6 griglia plastificata
  - 4) linea self-service : n. 1 termometro a cristalli liquidi, n. 4 giarniz. porta elemento freddoper un importo complessivo preventivato di € 560,12 oltre IVA;

**CONSIDERATO** che gli elettrodomestici in dotazione della buvette sono in uso da svariati anni, e che, pertanto, si potrebbe rendere necessaria anche per il proseguo del contratto di manutenzione in essere la frequente sostituzione di pezzi di ricambio;

### **RITENUTO**, per tutto quanto premesso, necessario

- accettare il preventivo di spesa di cui alla relazione tecnica;
- affidare la fornitura dei ricambi di cui in narrativa e di quelli per i quali si dovesse ravvisare la necessità durante il periodo di vigenza del contratto di manutenzione, 01/06/2018 – 31/05/2021, alla stessa ditta S.A.T. GRANDI CUCINE DI BULLETTI G.B., COLI P. E C. S.N.C., con sede legale in PERUGIA (PG) VIA GERARDO DOTTORI 90 cap 06132, frazione S.ANDREA DELLE FRATTE, C.F. 02004940546, P.IVA 02004940546;



- 
- impegnare la somma complessiva di € 3.000,00 oltre IVA per gli anni 2018/2020;
  - rinviare all'approvazione del bilancio pluriennale 2019/2021 l'assunzione di impegno di spesa per la somma di € 500,00 oltre IVA, per il periodo di vigenza del contratto di manutenzione dall'01/01/2021 al 31/05/2121;

**VISTE E RICHIAMATE** le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate al Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, pubblicate in G.U.R.I. n. 69 del 23/03/2018, ai sensi delle quali

- per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del codice dei contratti;
- la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto, alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività;

**VISTE**

- la Dichiarazione di assenza di motivi di esclusione ex art. 80, d. lgs. 50/2016, resa dalla ditta ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in occasione dell'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnica delle attrezzature e degli elettrodomestici in dotazione presso la cucina, il bar e la sala mensa di Palazzo Cesaroni di cui in premessa, e pervenuta per mezzo del portale MePA, ns. prot. in entrata n. 6259 del 11/04/2018;
- la Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, resa dalla ditta unitamente alla offerta per la procedura di cui al precedente punto;

**DATO ATTO** che nel contratto verrà inserita apposita clausola relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;

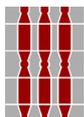
**CONSIDERATO** che, con riferimento alla predetta ditta,

- il DURC risulta essere regolare ed in corso di validità (scadenza 17/10/2018);
- dalla consultazione del casellario ANAC non risultano annotazioni;

**DATO ATTO** che

- il CIG assegnato alla presente procedura è il seguente: Z9C247842F;
- ai sensi degli artt. 23 e 37 del d. lgs. 33/2013, è stata predisposta la tabella contenente i dati per la relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Assemblea Legislativa;
- ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 29 e 204, d. lgs. 50/2016 il presente provvedimento sarà pubblicato, nei termini di legge, sul profilo del committente, alla sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "bandi di gara e contratti";

**ATTESO CHE** con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità e la regolarità contabile;



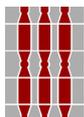
---

## VISTI

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. e ii.;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. e ii.;
- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii.;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss. mm. e ii.;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss. mm. e ii.;
- l'art. 1, comma 629, lett. b), della l. n. 190/2014;
- lo Statuto della Regione Umbria;
- la legge regionale 28 dicembre 2017, n. 19, concernente: "Bilancio di previsione della Regione Umbria 2018-2020";
- la deliberazione dell'Assemblea legislativa 19/12/2017, n. 215, di approvazione del proprio Bilancio di previsione 2018-2019-2020;
- il Regolamento interno dell'Assemblea legislativa;
- il Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza del Consiglio regionale;
- il Regolamento interno di amministrazione e contabilità del Consiglio regionale;
- la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28/12/2017, n. 286, di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale dell'Assemblea legislativa per gli anni 2018-2019-2020;
- il provvedimento del Segretario Generale n. 33 del 28/12/2017 inerente gli adempimenti conseguenti all'approvazione da parte dell'Ufficio di presidenza del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale 2018-2019-2020;

## DETERMINA

1. di accettare il preventivo di spesa di cui alla relazione tecnica, prot. in entrata n. 11821 del 23/07/2018;
2. di affidare alla ditta S.A.T. GRANDI CUCINE DI BULLETTI G.B., COLI P. E C. S.N.C., con sede legale in PERUGIA (PG) VIA GERARDO DOTTORI 90 cap 06132, frazione S.ANDREA DELLE FRATTE, C.F. 02004940546, P.IVA 02004940546, affidataria del servizio di manutenzione e assistenza tecnica delle attrezzature e degli elettrodomestici in dotazione presso la cucina, il bar e la sala mensa di Palazzo Cesaroni per il triennio 2018/2021, la fornitura dei ricambi di cui in narrativa e di quelli per i quali si dovesse ravvisare la necessità durante il periodo di vigenza del contratto di manutenzione, attivato in data 01/06/2018 e con scadenza 31/05/2021;
3. di impegnare per gli anni 2018/2020 la somma di € 3.660,00 IVA inclusa, sul Cap. 31603 "ALTRI BENI DI CONSUMO: CARTA, CANCELLERIA E STAMPANTI", P.d.c. 1.03.101.02.999, come di seguito specificato:
  - 1) € 1.220,00 IVA inclusa per l'anno 2018;
  - 2) € 1.220,00 IVA inclusa per l'anno 2019;
  - 3) € 1.220,00 IVA inclusa per l'anno 2020;



4. di rinviare all'approvazione del bilancio pluriennale 2019/2021 l'assunzione di impegno di spesa per la somma di € 610,00 IVA inclusa, per il periodo di vigenza del contratto di manutenzione dall'01/01/2021 al 31/05/2121;
5. di approvare la proposta contrattuale allegata al presente atto e facente parte integrante e sostanziale dello stesso (all.3);
6. di stipulare il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, d. lgs. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere;
7. di dare mandato alla Sezione Ragioneria di procedere per il seguito di sua competenza.

**L'ISTRUTTORE:** dott.ssa Antonella De Nunzio

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** per il Dirigente del Servizio Risorse e Sistema informativo Dott. Stefano Cardinali

**Il Dirigente Vicario**

**Dott. Juri Rosi**

**DATA PUBBLICAZIONE SUL PROFILO DEL COMMITTENTE:** 31/07/2018

\\Cru-tnas\comune\ECONOMIA\DELIBERE 2018\IMPEGNI\RICAMBI ELETTRODOMESTICI BUVETTE 2018\provv 760 del 27\_07\_2018  
\_ricambi elettrodomestivi buvette.odt

*“Trattasi di copia informatica di documento  
originale analogico.  
Se ne attesta la conformità”*

Servizio Risorse e Sistema informativo  
il Dirigente