



**X LEGISLATURA**

**PROVVEDIMENTO** *del Responsabile del Servizio Risorse e Sistema Informativo*

**N. 641 DEL 22/06/2018**

**OGGETTO:** Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), D.Lgs. 50/2016, del servizio di assistenza e manutenzione sito internet e assistenza strumentazioni del Consiglio delle Autonomie Locali della Regione Umbria alla Ditta Software Box di Massimo Gagliardi, periodo 24/06/2018-23/06/2019 – Determina a contrarre ex art. 32, D.Lgs. 50/2016 – CIG Z8A240C0BA - Impegno di spesa € 556,32 (IVA inclusa soggetta a *scissione dei pagamenti*). Cap. 37908/99 "Servizi per l'interoperabilità" - P.d.C.1.03.02.19.001.

**SEZIONE RAGIONERIA E BILANCIO**

Si è provveduto ad effettuare le annotazioni nel registro partitario per l'esercizio finanziario .....

Entrata :Cap. ....Art.....ai nn.:.....

Uscita :Cap. ....Art..... ai nn.:.....

Accertando l'esistenza della necessaria disponibilità.

Perugia,.....

L'ISTRUTTORE

IL RESPONSABILE



---

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE E SISTEMA INFORMATIVO**

**PREMESSO** che:

- a seguito di gara per l'aggiornamento del sito web del CAL, lo stesso era stato aggiudicato alla Ditta SoftwareBox, di Massimo Gagliardi di Perugia, come risulta dal verbale delle procedure di gara del 1 febbraio 2013;
- che a seguito di tale aggiudicazione, il CAL ha successivamente affidato alla stessa Ditta SoftwareBox il servizio di web hosting, spazio web, posta elettronica, Back- up, Mysql, nota Prot. n. 15 del 16/01/2017 confermato con provvedimento del segretario n. 13 del 10/07/2017 fino al 23 giugno 2018;

**ATTESO** che si rende necessario garantire la prosecuzione del servizio di assistenza e manutenzione alle strumentazioni e al sito internet del CAL;

**VISTA** la proposta di rinnovo del suddetto servizio di assistenza e manutenzione per il periodo dal 24 giugno 2018 al 23 giugno 2019, pervenuto dalla Ditta SoftwareBox di Massimo Gagliardi, Perugia (Prot. CAL 312 del 14/06/2018) **All. 1**, come di seguito dettagliato:

- Hosting dominio, spazio web, gestione e-mail €. 50,00
- E-mail illimitate €. 26,00
- Antivirus, antispam €. 6,00
- Back-up spazio web (giornaliero e settimanale) €. 6,00
- Mysql (100 Mb) €. 12,00
- Back-up MySql (giornaliero e settimanale) €. 6,00
- Assistenza e manutenzione ordinaria V/s sito Internet, che vi dà diritto a tutti gli interventi di messa a punto, di risoluzione di errori e anomalie e di piccoli adeguamenti, senza limiti di tempo €. 350,00;

**DATO ATTO** che l'Assemblea legislativa non utilizza la suite Office di Windows avendo adottato la suite Open Source e che, pertanto, la voce indicata nell'offerta riferita all'assistenza a strumentazioni e programmi Windows non verrà riconfermata;

**CONSIDERATO** che:

- il presente affidamento ha un importo inferiore ad € 1.000, IVA esclusa;
- ai sensi dell'art. 1, comma 450, l. 296/2006 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)", come modificato dall'art. 1, comma 502, della l. 208/2015 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)", le amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) solo per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro;
- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), D.Lgs. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

**RITENUTO**, per tutto quanto esposto:

- di affidare il servizio di assistenza e manutenzione come sopra dettagliato, rinnovando il canone annuo per il periodo dal 24 giugno 2018 al 23 giugno 2019, alla Ditta SOFTWARE BOX di MASSIMO GAGLIARDI, con sede in Strada delle Fratte, 2/B,



- 
- 06132 Perugia, P.IVA IT02644640548, C.F. GGLMSM51T11G478B per una somma complessiva di € 456,00, IVA 22% esclusa, soggetta a *scissione dei pagamenti*;
- di procedere all'impegno della somma di € 556,32 IVA inclusa, relativa al canone annuale suddetto per il periodo dal 24 giugno 2018 al 23 giugno 2019, alla Ditta SOFTWARE BOX di MASSIMO GAGLIARDI, sul Cap. 37908/99 "Servizi per l'interoperabilità" - P.d.C.1.03.02.19.001;
  - di assegnare a sé le funzioni di RUP di cui all'art. 31, D.Lgs. 50/2016;

**VISTE E RICHIAMATE** le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate al Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, pubblicate in G.U.R.I. n. 69 del 23/03/2018, ai sensi delle quali:

- per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita auto dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del codice dei contratti;
- la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto, alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività;

#### **PRESO ATTO**

- della Dichiarazione di assenza di motivi di esclusione ex art. 80, d. lgs. 50/2016, resa dalla ditta Software Box ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, pervenuta nostro Prot. in entrata n. 320 del 20/06/2018;
- della Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, resa dalla ditta Software Box, nostro Prot. in entrata n. 321 del 20/06/2018;

**CONSIDERATO** che, con riferimento alla predetta ditta,

- il DURC risulta essere regolare ed in corso di validità (non iscritto ad INAIL - scadenza 13/10/2018);
- dalla consultazione del casellario ANAC non risultano annotazioni;

**ATTESO** che la documentazione di cui sopra è conservata agli atti presso l'archivio del CAL;

**DATO ATTO** che:

- il CIG assegnato alla presente procedura è il seguente: **Z8A240C0BA**;
- ai sensi degli artt. 23 e 37 del d. lgs. 33/2013, è stata predisposta la tabella contenente i dati per la relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Assemblea Legislativa;
- ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 29 e 204, d. lgs. 50/2016 il presente provvedimento sarà pubblicato, nei termini di legge, sul profilo del committente, alla sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "bandi di gara e contratti",
- il servizio verrà reso presso la sede della Assemblea Legislativa;



**VISTO E RICHIAMATO** l'art. 1, comma 629, lettera b), Legge 23 dicembre 2014, n. 190, il quale stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, il meccanismo della *scissione dei pagamenti*;

**ATTESO CHE** con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità e la regolarità contabile;

#### **VISTI**

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. e ii.;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. e ii.;
- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii.;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss. mm. e ii.;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss. mm. e ii.;
- l'art. 1, comma 629, lett. b), della l. n. 190/2014;
- lo Statuto della Regione Umbria;
- la legge regionale 28 dicembre 2017, n. 19, concernente: "Bilancio di previsione della Regione Umbria 2018-2020";
- la deliberazione dell'Assemblea legislativa 19/12/2017, n. 215, di approvazione del proprio Bilancio di previsione 2018-2019-2020;
- il Regolamento interno dell'Assemblea legislativa;
- il Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza del Consiglio regionale;
- il Regolamento interno di amministrazione e contabilità del Consiglio regionale;
- la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28/12/2017, n. 286, di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale dell'Assemblea legislativa per gli anni 2018-2019-2020;
- il provvedimento del Segretario Generale n. 33 del 28/12/2017 inerente gli adempimenti conseguenti all'approvazione da parte dell'Ufficio di presidenza del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale 2018-2019-2020;
- la legge regionale 28 dicembre 2017, n. 19, concernente: "Bilancio di previsione della Regione Umbria 2018-2020";
- la legge regionale 16 dicembre 2008, n. 20 (*Disciplina del Consiglio delle Autonomie Locali*) e s.m.i.;
- il comma 5, dell'art. 6, della L.r. 20/2008 e s.m.i.;

#### **DETERMINA**

1. di affidare alla Ditta SOFTWARE BOX di Massimo Gagliardi con sede in Strada delle Fratte, 2/B, 06132 Perugia, P.IVA IT02644640548, il servizio di assistenza e manutenzione al sito internet del CAL per il periodo 24 giugno 2018 – 23 giugno 2019, come di seguito dettagliato:
  - Hosting dominio, spazio web, gestione e-mail €. 50,00
  - E-mail illimitate €. 26,00
  - Antivirus, antispam €. 6,00
  - Back-up spazio web (giornaliero e settimanale) €. 6,00
  - Mysql (100 Mb) €. 12,00
  - Back-up MySql (giornaliero e settimanale) €. 6,00



---

• Assistenza e manutenzione ordinaria V/s sito Internet, che vi dà diritto a tutti gli interventi di messa a punto, di risoluzione di errori e anomalie e di piccoli adeguamenti, senza limiti di tempo €. 350,00;

per un importo complessivo di € 456,00, IVA 22% esclusa, soggetta a *scissione dei pagamenti*;

2. di impegnare la somma complessiva di € 556,32 IVA 22% inclusa e soggetta a *scissione dei pagamenti*, sul Cap. 37908/99 "Servizi per l'interoperabilità" - P.d.C.1.03.02.19.001.
3. di trasmettere il presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per il seguito di sua competenza;

**L'ISTRUTTORE: Patrizia Calabresi**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: il Dirigente Dott. Stefano Cardinali**

**DATA PUBBLICAZIONE SUL PROFILO DEL COMMITTENTE: 22/06/2018**