

X LEGISLATURA

PROVVEDIMENTO del Dirigente del Servizio Risorse e Sistema Informativo

n. 360 del 9 aprile 2018

OGGETTO: Progetto GA-DAY – Gli studenti di PEOschool simulano il parlamento europeo dei giovani. Acquisizione servizio di pernottamento in mezza pensione per n. 80 tra studenti e accompagnatori nei giorni 10-11 maggio 2018. CIG Z06231D38F € 3.976,00 cap. 30601/99/0.

L'Estensore: Fausta Bizzarri

Sezione Bilancio e Ragioneria

Si è provveduto ad effettuare le annotazioni nel registro partitario per l'esercizio finanziario

Entrata :Cap. Art. al n.....

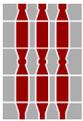
Uscita :Cap. Art. al n.....

accertando l'esistenza della necessaria disponibilità.

Perugia,.....

L'ISTRUTTORE

IL RESPONSABILE



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE E SISTEMA INFORMATIVO

VISTA la richiesta del Servizio Studi, Valutazione delle politiche e Organizzazione, protocollo n. 1530 del 23.01.2018, per l'acquisizione di pernottamento 1/2 pensione di n. 8 singole, n. 6 doppie e triple/quadruple per 66 partecipanti, per un totale di 86 persone, con arrivo il giorno 10.05.2018 e partenza il giorno 11.05.2018, per gli studenti ed accompagnatori degli Istituti scolastici aderenti al Progetto "GA-DAY – Gli studenti di PEOschool simulano il parlamento europeo dei giovani";

ATTESO che con mail in data 26.01.2018 sono stati richiesti i preventivi, per il pernottamento di cui trattasi, a strutture alberghiere site in Perugia:

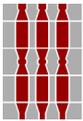
- Hotel Fortuna;
- Hotel Giò;
- Hotel Iris;
- Hotel La Meridiana;
- Hotel Park;
- Hotel Perusia;
- Hotel Plaza;
- Hotel Priori;
- Hotel Rosalba;
- Hotel Sangallo;
- Hotel Signa;
- Hotel Etruscan Chochotel;
- Hotel Ilgo;
- Hotel La Rosetta;

VISTE le offerte pervenute, e precisamente:

HOTEL	SINGOLA	DOPPIA	TRIPLA	QUADRUPLA
Perugia Park Hotel	€ 56	€ 82	€ 123	€ 164
Perugia Plaza Hotel	€ 90	€ 135	€ 180	
Hotel Ilgo Perugia	€ 54	€ 78	€ 102	
Hotel Giò Perugia	€ 69	€ 88	€ 123	€ 160
Hotel La Rosetta Perugia	€ 68	€ 103	€ 143	€ 188
Hotel La Meridiana Perugia	€ 75	€ 90	€ 120	€ 160

CONSIDERATO che, unitamente ai referenti del Progetto GA-DAY all'interno del Servizio Studi, Valutazione delle politiche e Organizzazione, al fine di procedere alla scelta della struttura alberghiera più idonea alla miglior riuscita del progetto, sono state fatte le seguenti riflessioni:

- gli studenti partecipanti al progetto sono minorenni e devono muoversi a piedi o con i mezzi pubblici;



- a seguito di sopralluogo delle strutture è emerso che, Perugia Park Hotel e Hotel La Meridiana sono dislocati troppo distanti dalla sede dello svolgimento del progetto e male serviti dai servizi pubblici di trasporto;
- il Plaza Hotel ha formulato il preventivo più alto;
- per l'Hotel Ilgo e l'Hotel Giò, bisogna considerare l'ulteriore costo del biglietto autobus/minimetro di € 1,50 a corsa, per tutti i partecipanti A/R giorno 10/05 e A/R giorno 11/05
- la sicurezza del tragitto da far percorrere agli studenti dagli hotel Ilgo e Hotel Giò alle fermate dei mezzi pubblici, che è in parte sprovvisto di marciapiede;

VALUTATO che, in base ai partecipanti, ridefiniti in n.ro 80 e con riferimento ai prezzi offerti, sono stati rideterminati i seguenti importi:

HOTEL	Costo complessivo	Aggiunta trasporto A/R autobus-minimetro	Costo finale
Hotel Ilgo	€ 3.675,00	€ 486,00	€ 4.161,00
Hotel Giò	€ 3.586,00	€ 486,00	€ 4.072,00
Hotel La Rosetta	€ 3.976,00	0	€ 3.976,00

VISTA la nota protocollo n. 4158 del 06.03.2018, con la quale Il Dirigente del Servizio Studi, Valutazione delle Politiche e Organizzazione, ha precisato che l'individuazione delle strutture ricettive deve assicurare l'ottimale realizzazione dell'evento GA-DAY, che si tiene nella sede dell'Assemblea Legislativa, in pieno centro storico di Perugia;

RITENUTO che, la soluzione più economica, tra quelle proposte, che risponde anche ad un principio di ottimale realizzazione del progetto in questione, in quanto l'Hotel è collocato al centro storico (corso Vannucci) nelle adiacenze della sede di questa Assemblea, risulta essere quella dell'Hotel La Rosetta di Perugia, per un importo complessivo di € 3.976,00 iva e tassa di soggiorno comprese;

PRESO ATTO di quanto precede e che:

- il numero di CIG attribuito alla procedura dall'A.N.A.C., è il n. Z06231D38F;
- la ditta ha prodotto, in ottemperanza alla legge 136/2010, dichiarazione con la quale la stessa si assume tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, estremi c/c dedicato e persone delegate ad operarvi;
- la ditta ha inoltre prodotto, l'auto dichiarazione con la quale ha attestato l'insussistenza delle cause di esclusione per la partecipazione alle gare, previste all'art. 80 del D. Lgs. n. 502016
- sono stati effettuati i controlli per verificare l'insussistenza delle cause di esclusione per la partecipazione alle gare, previste all'art. 80 del D. Lgs. n. 502016 e gli stessi hanno dato esito positivo;
- gli adempimenti di cui agli artt. n. 23, comma 1, lett. b) e n. 37, comma 1, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 sono espletati con l'avvenuta pubblicazione dei dati contenuti nel presente provvedimento;

RITENUTO di:

- disporre l'aggiudicazione definitiva del servizio descritto in oggetto, ai sensi del l'art. 36, comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, a favore dell'Hotel La



Rosetta S.r.l., con sede in 06121 Perugia via del Sette n. 2 cod. fisc. e part. Iva 03447210547 per € 3.976,00 Iva e tassa di soggiorno inclusa, per il pernottamento in mezza pensione di n. 80 persone nei giorni 10-11 maggio 2018;

- di vincolare le obbligazioni negoziali mediante contratto da stipulare con lettera commerciale, secondo quanto previsto dall'art. 39, comma 4, lett. b) della L. R. n. 11/1979;
- di impegnare sul cap. 30601/99/0 P.d.C. 1.03.02.99.999, l'importo di € 3.976,00, con imputazione sul corrente esercizio 2018;

VISTO lo schema di lettera commerciale con cui vincolare le obbligazioni negoziali, predisposto dalla Responsabile della P.O.I. Gare e appalti pubblici;

ATTESO CHE con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità e la regolarità contabile.

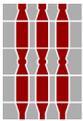
VISTI

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. e ii.;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. e ii.;
- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii.;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss. mm. e ii.;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss. mm. e ii.;
- l'art. 1, comma 629, lett. b), della l. n. 190/2014;
- lo Statuto della Regione Umbria;
- il Regolamento interno dell'Assemblea legislativa;
- il Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza del Consiglio regionale;
- il Regolamento interno di amministrazione e contabilità del Consiglio regionale;
- la Deliberazione dell'Assemblea legislativa 19/12/2017, n. 215, di approvazione del proprio Bilancio di previsione 2018-2019-2020;
- la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28/12/2017, n. 286, di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale dell'Assemblea legislativa per gli anni 2018-2019-2020;
- il provvedimento del Segretario generale 33 del 28/12/2017 inerente gli adempimenti conseguenti all'approvazione da parte dell'Ufficio di presidenza del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale 2018-2019-2020;
- la legge regionale 28 dicembre 2017, n. 19, concernente: "Bilancio di previsione della Regione Umbria 2018-2020"

D E T E R M I N A

1. di dare atto:

- della nota protocollo n. 1530 del 23.01.2018 con la quale il Servizio Studi, Valutazione delle politiche e Organizzazione, richiedeva a questo Servizio, l'acquisizione di pernottamento in ½ pensione per gli studenti ed accompagnatori, partecipanti al progetto GA-DAY – Gli studenti di PEOschool simulano il parlamento europeo dei giovanii per i giorni 10/11 maggio p.v.;
- che in data 26.01.2018, sono state inviate, a mezzo mail, le richieste di preventivo ai seguenti Hotel:

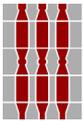


- Hotel Fortuna;
- Hotel Giò;
- Hotel Iris;
- Hotel La Meridiana;
- Hotel Park;
- Hotel Perugia;
- Hotel Plaza;
- Hotel Priori;
- Hotel Rosalba;
- Hotel Sangallo;
- Hotel Signa;
- Hotel Etruscan Chochotel;
- Hotel Ilgo;
- Hotel La Rosetta;
- che sono pervenute le seguenti offerte:

HOTEL	SINGOLA	DOPPIA	TRIPLA	QUADRUPLA
Perugia Park Hotel	€ 56	€ 82	€ 123	€ 164
Perugia Plaza Hotel	€ 90	€ 135	€ 180	
Hotel Ilgo	€ 54	€ 78	€ 102	
Hotel Giò	€ 69	€ 88	€ 123	€ 160
Hotel La Rosetta	€ 68	€ 103	€ 143	€ 188
Hotel La Meridiana	€ 75	€ 90	€ 120	€ 160

- che, unitamente ai referenti del Progetto GA-DAY all'interno del Servizio Studi, Valutazione delle politiche e Organizzazione, al fine di procedere alla scelta della struttura alberghiera più idonea alla miglior riuscita del progetto, sono state fatte le seguenti considerazioni:
 - gli studenti partecipanti al progetto sono minorenni e devono muoversi a piedi o con i mezzi pubblici;
 - a seguito di sopralluogo delle strutture è emerso che, Perugia Park Hotel e Hotel La Meridiana sono dislocati troppo distanti dalla sede dello svolgimento del progetto e male serviti dai servizi pubblici di trasporto;
 - il Plaza Hotel ha formulato il preventivo più alto;
 - per l'Hotel Ilgo e l'Hotel Giò, bisogna considerare l'ulteriore costo del biglietto autobus/minimetrò di € 1,50 a corsa, per tutti i partecipanti A/R giorno 10/05 e A/R giorno 11/05
 - la sicurezza del tragitto da far percorrere agli studenti dagli hotel Ilgo e Hotel Giò alle fermate dei mezzi pubblici, che è in parte sprovvisto di marciapiede;
- che in base ai partecipanti, ridefiniti in n.ro 80 e con riferimento ai prezzi offerti, sono stati determinati i seguenti importi:

HOTEL	Costo complessivo	Aggiunta trasporto A/R autobus-minimetrò	Costo finale
Hotel Ilgo	€ 3.675,00	€ 486,00	€ 4.161,00
Hotel Giò	€ 3.586,00	€ 486,00	€ 4.072,00



Hotel La Rosetta	€ 3.976,00	0	€ 3.976,00
------------------	------------	---	------------

- che la soluzione più economica, tra quelle proposte, che risponde anche ad un principio di ottimale realizzazione del progetto in questione, in quanto l'Hotel è collocato al centro storico (corso Vannucci) nelle adiacenze della sede di questa Assemblea, risulta essere quella dell'Hotel La Rosetta di Perugia, per un importo complessivo di € 3.976,00 iva e tassa di soggiorno comprese;
- 2. quindi, preso atto di quanto sopra, si procede all'affidamento del soggiorno in mezza pensione nei giorni 10-11 maggio 2018 per n. 80 persone tra studenti ed accompagnatori, nell'ambito del progetto GA-DAY – Gli studenti di PEOschool simulano il parlamento europeo dei giovani, a favore dell'Hotel La Rosetta S.r.l., con sede in 06121 Perugia, via del Sette n. 2, cod. fisc. e part. Iva 03447210547 per € 3.976,00 Iva e tassa di soggiorno incluse, ai sensi del l'art. 36, comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016;
- 3. di dare atto che l'importo complessivo del servizio ammonta ad € 3.470,91 oltre iva 10% per € 347,09 e tassa di soggiorno per € 158,00, per un importo complessivo di € 3.976,00 e che lo stesso deve essere impegnato sul cap. 30601/99/0 P.d.C. 1.03.02.99.999, con imputazione sul corrente esercizio 2018;
- 4. di vincolare le obbligazioni negoziali con la sottoscrizione di un contratto, da stipulare in forma di lettera commerciale, secondo quanto previsto dall'art. 39, comma 4, lett. b) della L. R. n. 11/1979, in conformità allo schema allegato al presente provvedimento, quale sua parte integrante e sostanziale (**Allegato 1**);
- 5. di dare atto dell'avvenuta pubblicazione dei dati contenuti nel presente atto ai sensi degli artt. n. 23, comma 1, lett. b) e n. 37, comma 1, del decreto legislativo n. 33/2013.

L'Estensore: Fausta Bizzarri

Il Dirigente: Dott Stefano Cardinali