

**X LEGISLATURA**

**PROVVEDIMENTO** del Dirigente del Servizio Risorse e Sistema Informativo

**N. 270 del 7 marzo 2018**

**OGGETTO:** Progetto GA-DAY – Gli studenti di PEOschool simulano il parlamento europeo dei giovani. Servizio di ristoro (coffee break e lunch) per i giorni 14 marzo e 10-11 maggio 2018. CIG. ZEE22A8F64 € 2.896,00 cap. 30601/99/0.

**L'Estensore: Fausta Bizzarri**

**Sezione Bilancio e Ragioneria**

Si è provveduto ad effettuare le annotazioni nel registro partitario per l'esercizio finanziario .....

Entrata :Cap. .... Art. .... al n.....

Uscita :Cap. .... Art. .... al n.....

accertando l'esistenza della necessaria disponibilità.

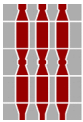
Perugia,.....

L'ISTRUTTORE

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE E SISTEMA INFORMATIVO**

**VISTA** la richiesta del Servizio Studi, Valutazione delle politiche e Organizzazione, protocollo n. 1533 del 23.01.2018, di coffee break e lunch per il Progetto GA-DAY – Gli studenti di PEOschool simulano il parlamento europeo dei giovani:

- 1 coffee break e 1 lunch per il giorno 10 maggio 2018 per circa 90 persone;
- 1 coffee break e 1 lunch per il giorno 11 maggio 2018 per circa 90 persone;

**VISTA**, altresì, la comunicazione in data 19.02.2018 del Servizio Studi, Valutazione delle politiche e Organizzazione con la quale viene comunicato l'ulteriore giorno del progetto (originariamente previsto per aprile), fissato al 14 marzo 2018, per 1 lunch n. 100 persone;

**ATTESO** che:

- con mail in data 26.01.2018 è stato richiesto il preventivo per i giorni 10-11 maggio 2018 a La Torre Soc. Coop. Sociale;
- con mail in data 27.02.2018 è stato richiesto il preventivo per il giorno 14.03.2018 a La Torre Soc. Coop. Sociale;

**VISTE:**

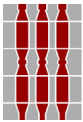
- l'offerta pervenuta il giorno 02.02.2018 afferente i giorni 10-11 maggio, per il prezzo offerto pari ad € 10,00 oltre iva a persona;
- l'offerta pervenuta il giorno 06.03.2018 afferente il giorno 14.03.2018, per il prezzo offerto pari ad € 7,00 oltre iva a persona;

**PRESO ATTO** di quanto precede e che:

- il numero di CIG attribuito alla procedura dall'A.N.A.C., è il n. ZEE22A8F64;
- la ditta ha prodotto, in ottemperanza alla legge 136/2010, dichiarazione con la quale la stessa si assume tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, estremi c/c dedicato e persone delegate ad operarvi;
- la ditta ha inoltre prodotto, l'auto dichiarazione con la quale ha attestato l'insussistenza delle cause di esclusione per la partecipazione alle gare, previste all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- nell'ambito di un'altra procedura di affidamento espletata da questo Ente, sono stati effettuati i controlli di cui all'art. 80 del D. lgs. n. 50/2016 e che gli stessi sono risultati tutti in regola e sono ancora in corso di validità;
- gli adempimenti di cui agli artt. n. 23, comma 1, lett. b) e n. 37, comma 1, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 sono espletati con l'avvenuta pubblicazione dei dati contenuti nel presente provvedimento;

**RITENUTO** di:

- disporre l'aggiudicazione definitiva della fornitura descritta in oggetto, ai sensi del l'art. 36, comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, a favore de La Torre Soc. Coop. Sociale, con sede in Perugia, Via delle Fascine n. 4, cod. fisc. E part. Iva 01746630548 per € 2.373,77 oltre iva 22% € 522,23 per un importo complessivo di € 2.896,00, coffee break e lunch giorni 10 e 11 maggio n. 180 persone e lunch giorno 14 marzo 2018 per 100 persone;
- di vincolare le obbligazioni negoziali mediante contratto da stipulare con lettera commerciale, secondo quanto previsto dall'art. 39, comma 4, lett. b) della L. R. n. 11/1979;



- di impegnare sul cap. 30601/99/0 l'importo di € 2.896,00 iva inclusa, con imputazione sul corrente esercizio 2018;

**VISTO** lo schema di lettera commerciale con cui vincolare le obbligazioni negoziali, predisposti dalla Responsabile della P.O.I. Gare e appalti pubblici;

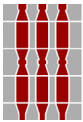
**ATTESO CHE** con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità e la regolarità contabile;

#### VISTI

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. e ii.;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. e ii.;
- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii.;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss. mm. e ii.;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss. mm. e ii.;
- l'art. 1, comma 629, lett. b), della l. n. 190/2014;
- lo Statuto della Regione Umbria;
- il Regolamento interno dell'Assemblea legislativa;
- il Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza del Consiglio regionale;
- il Regolamento interno di amministrazione e contabilità del Consiglio regionale;
- la Deliberazione dell'Assemblea legislativa 19/12/2017, n. 215, di approvazione del proprio Bilancio di previsione 2018-2019-2020;
- la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28/12/2017, n. 286, di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale dell'Assemblea legislativa per gli anni 2018-2019-2020;
- il provvedimento del Segretario generale 33 del 28/12/2017 inerente gli adempimenti conseguenti all'approvazione da parte dell'Ufficio di presidenza del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale 2018-2019-2020;
- la legge regionale 28 dicembre 2017, n. 19, concernente: "Bilancio di previsione della Regione Umbria 2018-2020"

#### DETERMINA

1. di dare atto:
  - della nota protocollo n. 1533 del 23.01.2018 con la quale il Servizio Studi, Valutazione delle politiche e Organizzazione, richiedeva a questo Servizio, nell'ambito del progetto GA-DAY – Gli studenti di PEOschool simulano il parlamento europeo dei giovani (**allegato 1**): 1 coffee break e 1 lunch per il giorno 10 maggio 2018 per circa 90 persone; 1 coffee break e 1 lunch per il giorno 11 maggio 2018 per circa 90 persone; e successiva nota in data 27.02.,2018, con la quale si richiedeva 1 lunch per 100 persone in data 14 marzo sempre nell'ambito dello stesso Progetto;
  - che in data 26.01.2018, è stata inviata a La Torre Soc. Coop., la richiesta di preventivo afferente coffee break e lunch per i giorni 10-11 maggio.2018;
  - che in data 27.02..2018, è stata inviata a La Torre Soc. Coop., la richiesta di preventivo afferente lunch per il giorno 14 marzo 2018;
  - La Torre Soc. Coop. ha inviato:



- l'offerta pervenuta il giorno 02.02.2018 afferente il coffee break e il lunch per giorni 10-11 maggio 2018, per il prezzo offerto pari ad € 10,00 oltre iva a persona (**allegato 2**);
  - l'offerta pervenuta il giorno 06.03.2018 afferente il lunch per il giorno 14.03.2018, per il prezzo offerto pari ad € 5,74 oltre iva a persona (**allegato 3**);
2. quindi, preso atto di quanto sopra, si procede all'affidamento della fornitura di coffee break e lunch per i giorni 10-11 maggio 2018 per 180 persone e lunch per il giorno 14 marzo 2018 per 100 persone, per l'importo complessivo di € 2.896,00 iva inclusa nell'ambito del progetto GA-DAY – Gli studenti di PEOschool simulano il parlamento europeo dei giovani, a favore de La Torre Soc. Coop. Sociale, con sede in Perugia, Via delle Fascine n. 4, cod. fisc. E part. Iva 01746630548, ai sensi del l'art. 36, comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016;
  3. di dare atto che l'importo complessivo della fornitura ammonta ad € 2.373,77 oltre iva 22% per un importo complessivo di € 2.896,00 e che lo stesso deve essere impegnato, sul cap. 30601/99/0 con imputazione sul corrente esercizio 2018, codice Piano dei conti 1.03.02.99.999;
  4. di vincolare le obbligazioni negoziali con la sottoscrizione di un contratto, da stipulare in forma di lettera commerciale, secondo quanto previsto dall'art. 39, comma 4, lett. b) della L. R. n. 11/1979, in conformità allo schema allegato al presente provvedimento, quale sua parte integrante e sostanziale (**Allegato 4**);
  5. di dare atto dell'avvenuta pubblicazione dei dati contenuti nel presente atto ai sensi degli artt. n. 23, comma 1, lett. b) e n. 37, comma 1, del decreto legislativo n. 33/2013.

**L'Estensore: Fausta Bizzarri**

**Il Dirigente: Dott Stefano Cardinali**