

X LEGISLATURA

PROVVEDIMENTO *del Responsabile del Servizio Risorse e Sistema Informativo*

N. 1143 DEL 28 dicembre 2017

OGGETTO: Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), d.lgs. 50/2016, per il servizio di assistenza a PC, stampanti, fax e fotocopiatrice della sede della Assemblea Legislativa di Terni – I semestre 2018 – Determina a contrarre ex art. 32, d. lgs. 50/2016 - CIG ZF6216EAC3 - Impegno di spesa € 512,40 (IVA inclusa) – Cap. 37208 - P.d.c. 1.03.02.19.009.

L'ISTRUTTORE: Antonella De Nunzio

SEZIONE RAGIONERIA E BILANCIO

Si è provveduto ad effettuare le annotazioni nel registro partitario per l'esercizio finanziario

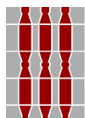
Entrata :Cap.Art.....ai nn.:.....

Uscita :Cap.Art..... ai nn.:.....

Accertando l'esistenza della necessaria disponibilità.
Perugia,.....

L'ISTRUTTORE

IL RESPONSABILE



II RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE E SISTEMA INFORMATIVO

PREMESSO che

- in data 31/12/2017 avrà scadenza l'affidamento del servizio di assistenza a PC, stampanti, fax e fotocopiatrice della sede della Assemblea Legislativa di Terni, conferito a MULTIMEDIA MACHINE DI PETRINI ANTONELLO con provv. n. 182 del 27/02/2017;
- in data 10/11/2017 è stata bandita da questa amministrazione una gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di centro stampa e di stampa gestita per le esigenze dell'Assemblea Legislativa della Regione Umbria;
- l'aggiudicatario della predetta gara dovrà posizionare presso la sede di Terni orientativamente n. 3 stampanti multifunzione B/Nero, n. 1 stampante multifunzione colore e n. 5 stampanti personali;
- l'aggiudicatario sarà, inoltre, tenuto al servizio di assistenza e manutenzione delle predette stampanti;
- si prevedono tempi di aggiudicazione di circa sei mesi a decorrere dal 01/01/2018;
- nelle more di aggiudicazione della gara si ritiene necessario procedere all'affidamento per il servizio di assistenza PC, stampanti, fax e fotocopiatrici sede Assemblea Legislativa di Terni per il semestre 01/01/2018-30/06/2018;

CONSIDERATO che

- il presente affidamento ha un importo inferiore ad € 1.000, IVA esclusa;
- ai sensi dell'art. 1, comma 450, l. 296/2006 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)", come modificato dall'art. 1, comma 502, della l. 208/2015 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)", le amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) solo per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro;
- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), d.lgs. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

RITENUTO di

- procedere autonomamente senza fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- procedere mediante affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a);
- prevedere quale oggetto del contratto :
 - assistenza su n. 16 personal computer e n. 16 monitor;
 - assistenza su n. 7 stampanti, n. 1 fotocopiatrice, n. 4 fax;
 - intervento entro 8 ore lavorative dalla chiamata;
 - assistenza hardware/software on site e on center;
 - eventuale trasporto in laboratorio e riconsegna;
 - in caso di intervento on center dovrà essere reso disponibile un apparato con prestazioni equivalenti;
 - intervento bimestrale per verifica e ripristino funzionalità hardware/software delle macchine;
- procedere ad un affidamento diretto nei confronti della ditta aggiudicataria del precedente affidamento, ditta MULTIMEDIA MACHINE DI PETRINI ANTONELLO, in considerazione del fatto che la stessa avendo eseguito la prestazione a regola d'arte, nel



rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, ha determinato un alto grado di soddisfazione in capo a questa amministrazione;

- di assegnare a sé le funzioni di RUP di cui all'art. 31, d. lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che

- in data 20/12/2017 è stato richiesto alla ditta MULTIMEDIA MACHINE DI PETRINI ANTONELLO di confermare le medesime condizioni proposte con preventivo del 24/02/2017, ns. prot. in entrata n. 3272 del 07/02/2017, per un importo per il semestre gennaio-giugno 2018 (01/01/2018-30/06/2018) di € 258 oltre IVA per "assistenza su n. 16 personal computer e 16 monitor" e di € 162 oltre IVA per "assistenza su n. 7 stampanti - 1 fotocopiatrice - 4 fax", per un totale di € 420,00 oltre IVA;
- in data 20/12/2017 è pervenuta conferma da parte della ditta, ns. prot. in entrata n. 19765 del 20/12/2017, che si allega al presente atto e facente parte integrante dello stesso;

RITENUTO, per tutto quanto esposto, di affidare il servizio di assistenza a PC, stampanti, fax e fotocopiatrice della sede della Assemblea Legislativa di Terni alla ditta MULTIMEDIA MACHINE DI PETRINI ANTONELLO, con sede legale in TERNI (TR) VIA MURATORI 8/F cap 05100, C.F. PTRNNL62R23L117H, P.IVA 00743160558, per la somma complessiva di € 420,00 IVA esclusa;

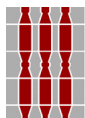
DATO ATTO che

- il CIG assegnato alla presente procedura è il seguente: ZF6216EAC3;
- il DURC della ditta risulta essere regolare ed in corso di validità (scadenza 31/03/2018);
- è stata attivata la procedura di verifica dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80, d. lgs. 50/2016, relativamente alla predetta ditta;
- ai sensi degli artt. 23 e 37 del d. lgs. 33/2013, è stata predisposta la tabella contenente i dati per la relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Assemblea Legislativa;
- ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 29 e 204, d. lgs. 50/2016 il presente provvedimento sarà pubblicato, nei termini di legge, sul profilo del committente, alla sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "bandi di gara e contratti";

ATTESO CHE con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità e la regolarità contabile;

VISTI

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. e ii.;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. e ii.;
- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii.;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss. mm. e ii.;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss. mm. e ii.;
- l'art. 1, comma 629, lett. b), della l. n. 190/2014;
- lo Statuto della Regione Umbria;
- la legge regionale 28 dicembre 2017 n. 17 "Bilancio di previsione della Regione Umbria 2017 – 2019";
- la deliberazione dell'Assemblea legislativa 20/12/2016, n. 134 di approvazione del proprio Bilancio di previsione 2017-2018-2019;



- il Regolamento interno dell'Assemblea legislativa;
- il Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza del Consiglio regionale;
- il Regolamento interno di amministrazione e contabilità del Consiglio regionale;
- la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 3/1/2017, n. 185 di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale dell'Assemblea legislativa per gli anni 2017-2018-2019;
- il provvedimento del Segretario generale 59 del 5/1/2017 inerente gli adempimenti conseguenti all'approvazione da parte dell'Ufficio di presidenza del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale 2017-2018-2019;

DETERMINA

1. di affidare alla ditta MULTIMEDIA MACHINE DI PETRINI ANTONELLO, con sede legale in TERNI (TR) VIA MURATORI 8/F cap 05100, C.F. PTRNNL62R23L117H, P.IVA 00743160558 il servizio di assistenza a PC, stampanti, fax e fotocopiatrice della sede della Assemblea Legislativa di Terni, a decorrere dal 01/01/2018 e sino al 30/06/2018, per un importo complessivo di € 420,00 IVA esclusa;
2. di impegnare per l'anno 2018 la somma di € 512,40 IVA inclusa, sul Cap. 37208 "Servizi informatici e di telecomunicazione", P.d.c. 1.03.02.19.009 ;
3. di approvare la proposta contrattuale allegata al presente atto e facente parte integrante e sostanziale dello stesso;
4. di stipulare il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, d. lgs. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere;
5. di dare mandato alla Sezione Ragioneria di procedere per il seguito di sua competenza;

L'ISTRUTTORE: Antonella De Nunzio

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: il Dirigente Dott. Stefano Cardinali

DATA PUBBLICAZIONE SUL PROFILO DEL COMMITTENTE: 29/12/2017

\\Cru-tnas\comune\ECONOMAT\DELIBERE 2018\IMPEGNI\PC_STAMPANTI TERNI I SEMESTRE 2018\provv 1143 del 28_12_2017 PC e stampanti terni I semestre 2018.odt

*"Trattasi di copia informatica di documento
originale analogico.
Se ne attesta la conformità"*

Servizio Risorse e Sistema informativo
il Dirigente