



**X LEGISLATURA**

**PROVVEDIMENTO** *del Responsabile del Servizio Risorse e Sistema Informativo*

**N. 815 DEL 04 ottobre 2017**

**OGGETTO:** Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), d.lgs. 50/2016, per l'acquisto di un servizio per l'aggiornamento di un dipendente assegnato al Servizio Risorse e Sistema Informativo Sezione Sistema Informativo in materia di "Intranet management in pratica" per il giorno 12/10/2017 – Determina a contrarre ex art. 32, d. lgs. 50/2016 - CIG Z5B20230D9 - Impegno di spesa € 549,00 (IVA inclusa) – Cap. 43310 - P.d.c. U.1.03.02.04.999.

**L'ISTRUTTORE:** Antonella De Nunzio

**SEZIONE RAGIONERIA E BILANCIO**

Si è provveduto ad effettuare le annotazioni nel registro partitario per l'esercizio finanziario .....

Entrata :Cap. ....Art.....ai nn.:.....

Uscita :Cap. ....Art..... ai nn.:.....

Accertando l'esistenza della necessaria disponibilità.

Perugia,.....

L'ISTRUTTORE

IL RESPONSABILE



## II RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE E SISTEMA INFORMATIVO

### PREMESSO che

- in data 27/09/2017 perveniva richiesta del Dirigente del Servizio Studi, Valutazione delle politiche e Organizzazione (prot. in entrata n. 14107 del 21/09/2017) per l'acquisto di un servizio per l'aggiornamento di un dipendente assegnato al Servizio Risorse e Sistema Informativo-Sezione Sistema Informatico in materia di "Intranet management in pratica" per il giorno 12/10/2017, che si allega al presente atto;
- che il corso è tenuto dalla UXUniversity, di proprietà della Userstestlab srl, presso la sede di Roma;
- che il prezzo unitario del corso è di € 450,00 oltre IVA;
- si ritiene necessario procedere all'affidamento per la fornitura del corso di aggiornamento di cui sopra;

### CONSIDERATO che

- il presente affidamento ha un importo inferiore ad € 1.000, IVA esclusa;
- ai sensi dell'art. 1, comma 450, l. 296/2006 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)", come modificato dall'art. 1, comma 502, della l. 208/2015 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)", le amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) solo per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro;
- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), d.lgs. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

### RITENUTO di

- procedere autonomamente senza fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- procedere mediante affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a);
- di affidare il servizio per l'aggiornamento di un dipendente dell'Assemblea Legislativa assegnato al Servizio Risorse e Sistema Informativo-Sezione Sistema Informatico in materia di "Intranet management in pratica", fissato per il giorno 12/10/2017 a Roma, via Salaria 292, alla ditta **USERTESTLAB SRL, con sede legale in ROMA (RM) VIA SALARIA 292 cap 00199 , C.F.12554251004 , P.IVA 12554251004** , per la somma complessiva di € 450,00 IVA esclusa;
- di assegnare a sé le funzioni di RUP di cui all'art. 31, d. lgs. 50/2016;

### DATO ATTO che

- il CIG assegnato alla presente procedura è il seguente: Z5B20230D9 ;
- il DURC della ditta USERTESTLAB SRL risulta essere regolare ed in corso di validità (scadenza 03/01/2018);
- è stata attivata la procedura di verifica dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80, d. lgs. 50/2016, relativamente alla predetta ditta;
- ai sensi degli artt. 23 e 37 del d. lgs. 33/2013, è stata predisposta la tabella contenente i dati per la relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Assemblea Legislativa;
- ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 29 e 204, d. lgs. 50/2016 il presente provvedimento sarà pubblicato, nei termini di legge, sul profilo del committente, alla sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "bandi di gara e contratti";



**ATTESO CHE** con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità e la regolarità contabile;

#### **VISTI**

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. e ii.;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. e ii.;
- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii.;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss. mm. e ii.;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss. mm. e ii.;
- l'art. 1, comma 629, lett. b), della l. n. 190/2014;
- lo Statuto della Regione Umbria;
- la legge regionale 28 dicembre 2017 n. 17 "Bilancio di previsione della Regione Umbria 2017 – 2019";
- la deliberazione dell'Assemblea legislativa 20/12/2016, n. 134 di approvazione del proprio Bilancio di previsione 2017-2018-2019;
- il Regolamento interno dell'Assemblea legislativa;
- il Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza del Consiglio regionale;
- il Regolamento interno di amministrazione e contabilità del Consiglio regionale;
- la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 3/1/2017, n. 185 di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale dell'Assemblea legislativa per gli anni 2017-2018-2019;
- il provvedimento del Segretario generale 59 del 5/1/2017 inerente gli adempimenti conseguenti all'approvazione da parte dell'Ufficio di presidenza del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale 2017-2018-2019;
- le Linee di indirizzo per la formazione del personale della Assemblea Legislativa della Regione Umbria;

#### **DETERMINA**

1. di affidare alla ditta **USERTESTLAB SRL, con sede legale in ROMA (RM) VIA SALARIA 292 cap 00199 , C.F.12554251004 , P.IVA 12554251004** , il servizio per l'aggiornamento di un dipendente dell'Assemblea Legislativa assegnato al Servizio Risorse e Sistema Informativo-Sezione Sistema Informativo (dipendente Andrea Giottoli) in materia di "Intranet management in pratica" che sarà tenuto dalla UXUniversity il giorno 12/10/2017 a Roma, via Salaria 292, per un importo complessivo di € 450,00 IVA esclusa;
2. di impegnare per l'anno 2017 la somma di € 549,00 IVA inclusa, sul Cap. 43310 "Formazione generica del personale t.ind.", P.d.c. U.1.03.02.04.999;
3. di dare mandato alla Sezione Ragioneria di procedere per il seguito di sua competenza;



**L'ISTRUTTORE:** dot.ssa Antonella De Nunzio  
*Antonella De Nunzio*

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** il Dirigente Dott. Stefano Cardinali  
*Stefano Cardinali*

**DATA PUBBLICAZIONE SUL PROFILO DEL COMMITTENTE:** 06/10/2017

*M:\appalti e concessioni\affidamenti sotto soglia\corso aggiornamento UXUniversity 2017\affidamento diretto corso di aggiornamento UXUniversity 2017.odt*



*dot. Sottocini 27/9/2017*

Regione Umbria-Assemblea Legislativa



AOO Segreteria Generale  
prot. n. 0014107 del 21/09/2017  
Protocollo in ENTRATA  
Fascicolo 3/16/2/6

Alla Sezione Economato e Provveditorato

SEDE

**RICHIESTA FORNITURA LAVORI, BENI O SERVIZI**

Contratti di importo inferiore a 40.000 euro

Servizio	STUDI, VALUTAZIONE DELLE POLITICHE E ORGANIZZAZIONE	
Sezione	INIZIATIVA LEGISLATIVA E SUPPORTO STRATEGICO	
Oggetto	CORSO DI AGGIORNAMENTO	
Quantità'	1	
Prezzo Unitario	450,00	
Costo Totale	450,00	
Durata/Decorrenza	12 OTTOBRE 2017	
Caratteristiche tecniche /	CORSO "INTRANET MANAGEMENT IN PRATICA"	
Qualità fornitura	(FORMAZIONE GENERICA)	
Modalità esecuzione	GIORNATA FORMATIVA ORGANIZZATA DA UX UNIVERSITY - SEDE ROMA	
Motivazione	AGGIORNAMENTO RICHIESTO DAL DIRIGENTE	
Consegna	DEL SERVIZIO RISORSE E SISTEMA INFORMATIVO	
Installazione	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Verifica Conformità	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Assistenza tecnica	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Costi Sicurezza	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO





## Intranet management in pratica

Per gestire al meglio il progetto e realizzare un processo che funzioni da cima a fondo  
6 persone per 7 ore a tu per tu con Giacomo Mason

Le intranet sono siti web ad uso esclusivo del personale di un'organizzazione. Sono oggetti complessi e "densi", nei quali l'aspetto tecnologico si affianca ad altri elementi di organizzazione e di processo.

Il corso, oltre a illustrare che cosa sono le intranet oggi, quali caratteristiche presentano, quali sono le loro possibilità e come stanno evolvendo, si concentra sulla costruzione degli strumenti con i quali gestire e tenere sotto controllo l'intero progetto: organizzazione, piano di lavoro, architettura dei contenuti e così via. Verranno anche citate alcune metodologie di progettazione centrate sull'utente che vi aiuteranno a gestire in maniera davvero efficace tutte le fasi del progetto.

### Argomenti trattati

- Che cos'è una intranet di nuova generazione e che cosa può fare
- Come è fatta la roadmap di progettazione e il sistema di governance
- Cosa serve per gestire al meglio il progetto
- Quali sono le variabili da tenere sotto controllo

### Cosa imparerete

- Creare un piano di lavoro
- Creare una mappa dei contenuti
- Definire al meglio l'organizzazione interna del progetto

Non è un corso tecnico, ma un percorso metodologico che vi aiuterà a pianificare e creare delle community di colleghi in azienda, usando intranet e gli strumenti del nuovo web per creare un knowledge management che funziona.

Il corso è rivolto a chiunque in azienda debba gestire un progetto intranet al di là dei suoi aspetti puramente tecnologici. In particolare: specialisti di comunicazione interna, personale HR, redattori, project manager.

### Organizzazione del workshop

#### Mattina

- Intranet e comunicazione interna
- I nuovi standard
- Le intranet 2.0
- Il sistema di governance

#### Pomeriggio

- La roadmap di progetto
- I principali deliverables di progetto
- Creare un piano di lavoro nelle diverse fasi
- Creare una mappa dei contenuti dei servizi

### Materiali didattici

- Dispense con le slide del corso
- Template da utilizzare per creare i deliverables
- Libro "Intranet 2.0" di Giacomo Mason

### DETTAGLI DEL CORSO

#### Prossimo corso:

ROMA | Giovedì, 12 Ottobre 2017

#### Prossimo corso:

MILANO | Lunedì, 06 Novembre 2017

#### Docente

Giacomo Mason

#### Prezzo

450,00 € + iva

300,00 € + iva per gli Early bird

#### Sconti

10% per i soci UXITA

20% per i soci AIAP

30% per i soci Architects

20% per 2 o più iscritti della stessa azienda

20% per gli Early bird (30 giorni prima)

40% Studenti (richiedere lo sconto alla segreteria)

Gli sconti non sono cumulabili

#### Modalità di pagamento

PayPal / Carta di credito

Bonifico bancario anticipato

#### Penali annullamento iscrizioni

Fino a 20 giorni dal corso: nessuna

Tra i 20 e i 40 giorni dal corso: 50% del costo

Tra i 40 e i 60 giorni dal corso: 100% del costo

#### Programma della giornata

Durata: 7 ore

09:45 - 10:00 Caffè di benvenuto

10:00 - 13:00 Sessione del mattino

13:00 - 14:00 Pausa

14:00 - 18:00 Sessione del pomeriggio

*segreteria@uxuniversity.it*  
*info@uxuniversity.it*  
*info@domini.it*