

XI LEGISLATURA

**ALLEGATO G**

AL PROCESSO VERBALE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

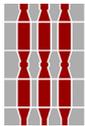
**DELIBERAZIONE N. 114 DEL 25 SETTEMBRE 2023**

**OGGETTO N. 10** Whistleblowing - Attivazione e gestione del canale informatico di segnalazione interna degli illeciti in esecuzione del decreto legislativo 10 marzo 2023, n. 24.

		Pres.	Ass.
<b>Marco Squarta</b>	<i>Presidente</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Michele Bettarelli</b>	<i>Vice Presidente</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Paola Fioroni</b>	<i>Vice Presidente</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*PRESIDENTE:* Marco Squarta

*SEGRETARIO VERBALIZZANTE:* Juri Rosi



## **L'UFFICIO DI PRESIDENZA**

**VISTA** la legge regionale 12 giugno 2007, n. 21 (Struttura organizzativa e dirigenza del Consiglio regionale) e successive modificazioni;

**VISTA** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 156 dell'11 settembre 2007 (Approvazione del 'Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza del Consiglio regionale', ai sensi dell'art. 2 della legge regionale 12 giugno 2007, n. 21), come modificata dalle deliberazioni n. 243 del 13 marzo 2008, n. 102 del 30 dicembre 2010, n. 391 del 19 novembre 2018, n. 1 del 11 gennaio 2019 e n. 101 del 20 dicembre 2019;

**VISTA** la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 18 giugno 2018, n. 358 (Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di Presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa), come modificato dalla deliberazione dell'UP n.61/2021 e in particolare l'articolo 10;

**ESAMINATA** la proposta di deliberazione ordinaria trasmessa dal Segretario generale ai sensi del citato art. 10 del regolamento e allegata al presente atto;

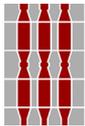
**PRESO ATTO** del parere di regolarità amministrativa e dell'attestazione di irrilevanza del parere di regolarità contabile;

**RITENUTO** di accogliere la proposta di deliberazione in argomento per le motivazioni in fatto e diritto nella stessa riportate;

**con voti unanimi espressi nei modi di legge**

### **DELIBERA**

1. **di approvare l'attivazione**, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 10 marzo 2023, n.24 del canale informatico di segnalazione interna degli illeciti mediante l'utilizzo del software "www.segnalazioni.net" di DigitalPA, dando fin d'ora mandato al RPCT, al termine dell'affidamento, di proporre un eventuale altro software idoneo;
2. **di approvare la procedura** di gestione informatica di cui all'allegato 2 del presente atto, dando mandato al RPCT di individuare le eventuali modifiche in aggiornamento e di individuare un'altra procedura di gestione informatica delle segnalazioni interne di illeciti in caso di rotazione dell'attuale affidatario del servizio;
3. **di stabilire** che le segnalazioni di illeciti siano gestite unicamente all'interno del software di cui sub.1 e senza inoltrarle al protocollo dell'Assemblea legislativa;
4. **di definire**, i sensi degli articoli 4 e 5 del D.Lgs 24/2023 e delle Linee Guida dell'ANAC, punto "I canali e le modalità di presentazione delle segnalazioni § 3.1", il seguente assetto organizzativo di gestione delle segnalazioni interne di illeciti:



**Soggetti che gestiscono le segnalazioni autorizzati al trattamento dei dati personali**

Ruolo nella struttura amministrativa	Ruolo nella gestione delle segnalazioni	Compiti assegnati
RPCT	Responsabile	Tutte le attività che comportano una Valutazione e/o una Decisione, inclusa l'individuazione dei canali per l'invio e la gestione delle segnalazioni
Responsabile della POP consulenza giuridica e supporto al RPCT e al RPD	Supporto al responsabile	Istruttoria e gestione comunicazioni

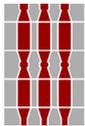
I suddetti soggetti incaricati della gestione delle segnalazioni sono autorizzati al trattamento dei dati personali **attenendosi alle seguenti istruzioni:** effettuare le operazioni di trattamento nel rispetto della normativa vigente e di cui al GDPR, al D.Lgs 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), linee guida e pronunce del Garante per la protezione dei dati personali e le disposizioni interne all'Assemblea legislativa.

**Soggetti abilitati alla pubblicazione e modifica dei testi informativi**

Ruolo nella struttura amministrativa	Compiti assegnati
Amministratore di sistema Fabio Nardi	Pubblicazione e modifica dei testi delle pagine informative presenti nella home page del portale whistleblowing e nel sito istituzionale dell'Assemblea legislativa (art.5, co.1,lett.e) D.Lgs.24/2023)
Amministratore di sistema Andrea Giottoli	Pubblicazione e modifica dei testi delle pagine informative presenti nella home page del portale whistleblowing e nel sito istituzionale dell'Assemblea legislativa (art.5, co.1,lett.e) D.Lgs.24/2023)

**Procedura whistleblowing e Termini di conservazione dei dati personali**

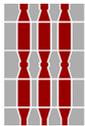
Procedura di gestione informatica delle segnalazioni	come definita nell' <b>Allegato 2</b> il RPCT può aggiornare o individuare altra procedura
Termini obbligatori della procedura (art.5, co.1 D.Lgs24/2023)	rilasciare al segnalante avviso di ricevimento della segnalazione entro <b>sette giorni</b> dalla data di ricezione  fornire riscontro alla segnalazione entro <b>tre mesi</b> dalla data dell'avviso di ricevimento o, in mancanza di tale avviso, entro tre mesi dalla scadenza del termine di sette giorni dalla presentazione della segnalazione
Termini obbligatori di conservazione dei dati personali (art.14 D.Lgs 24/2023)	per il tempo necessario al trattamento della segnalazione e comunque <b>non oltre cinque anni</b> a decorrere dalla data della comunicazione dell'esito finale della procedura di segnalazione



5. **di approvare** la Valutazione di Impatto (DPIA) acquisita al prot.n.20230005910;
6. **di dare atto** che dall'attuazione del presente atto non derivano spese o maggiori oneri a carico dell'Assemblea legislativa;
7. **di disporre**, ai sensi dell'art. 12 del d.lgs. 33/2013 la pubblicazione del presente atto, comprensivo degli allegati, sul sito istituzionale dell'Assemblea Legislativa nella sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali - Atti generali - Atti amministrativi generali" (<https://trasparenza.alumbria.it/atti-amministrativi-generalis>) a cura della Responsabile della Sezione Segreteria di direzione, Cerimoniale, Educazione alla cittadinanza;
8. **di disporre** ai sensi dell'articolo 7, comma 2 del Regolamento interno dell'Assemblea legislativa la pubblicazione della presente deliberazione, unitamente agli allegati, sul sito istituzionale dell'Assemblea Legislativa - sezione "Amministrazione Trasparente" – provvedimenti-provvedimenti organi indirizzo politico (<https://trasparenza.alumbria.it/it/trasparenza/provvedimenti/provvedimenti-organi-indirizzo-politico.html>) a cura della Responsabile della Sezione Segreteria di direzione, Cerimoniale, Educazione alla cittadinanza; la pubblicazione va eseguita entro trenta giorni dalla sua trasmissione e va mantenuta fino al 1 gennaio 2029 nel rispetto delle disposizioni di cui alla circolare del Segretario generale n. 6/2021;
9. **di trasmettere** il presente atto, corredato degli allegati, alla Responsabile della Sezione "Segreteria di direzione, Cerimoniale, Educazione alla cittadinanza" affinché proceda alle pubblicazioni sopra disposte;
10. **di trasmettere** il presente atto, corredato degli allegati, al RPCT, al RPD, al Responsabile della POP "consulenza giuridica e supporto al RPCT e al RPD", agli amministratori di sistema Fabio Nardi e Andrea Giottoli per il seguito di rispettiva competenza;
11. **di trasmettere** il presente atto, corredato degli allegati, per conoscenza a tutti i dipendenti dell'Assemblea legislativa (sia con contratto a tempo indeterminato che a tempo determinato), ai Presidenti degli Organi di direzione politica dell'Assemblea legislativa, ai Presidenti del Gruppi consiliari, al Difensore civico regionale, al Presidente del Corecom Umbria, al Presidente del Consiglio delle Autonomie Locali (CAL), al Presidente dell'Istituto per la Storia dell'Umbria Contemporanea (ISUC), al Presidente del Centro Studi Giuridici e Politici (CSGP).

Il Segretario Verbalizzante  
*Juri Rosi*

Il Presidente  
*Marco Squarta*



## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTA** la legge regionale 16 aprile 2005, n. 21 “Nuovo Statuto della Regione Umbria”;

**VISTA** la legge regionale 12 giugno 2007, n. 21 (Struttura organizzativa e dirigenza del Consiglio regionale);

**VISTA** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 156 del 11 settembre 2007 (Approvazione del ‘Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza del Consiglio regionale’, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale 12 giugno 2007, n. 21), come modificata dalle deliberazioni n. 243 del 13 marzo 2008, n. 102 del 30 dicembre 2010, n. 391 del 19 novembre 2018, n. 1 dell'11 gennaio 2019 e n. 101 del 20 dicembre 2019;

**VISTA** la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 18 giugno 2018, n. 358, come modificata dalla deliberazione n.61/2021 (Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di Presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa) ed in particolare l'articolo 10;

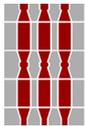
**VISTO** il “Regolamento interno di contabilità dell'Assemblea legislativa”, approvato con deliberazione non legislativa dell'Assemblea legislativa n.114 del 23 febbraio 2021;

**VISTO** il decreto legislativo n.24 del 10 marzo 2023 recante “Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali”;

**VISTA** la Delibera dell'ANAC n.311 del 12 luglio 2023 con la quale sono state approvate le “ Linee guida in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali. Procedure per la presentazione e gestione delle segnalazioni esterne”;

**VISTO** il parere favorevole espresso con provvedimento n.304/2023 dal Garante per la protezione dei dati personali sullo “*Schema di Linee guida in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali – procedure per la presentazione e gestione delle segnalazioni esterne*” predisposto da ANAC;

**TENUTO CONTO** che in detto parere favorevole il Garante privacy ha valutato positivamente che le Linee guida di ANAC contengono “*chiarimenti e principi di carattere generale che gli enti pubblici e privati, titolari del trattamento, potranno tenere in considerazione, nell'ambito delle proprie scelte, sul piano organizzativo e tecnico, finalizzate all'istituzione e alla gestione dei propri canali di segnalazione interni*”



**RICHIAMATE** le seguenti deliberazioni dell'Ufficio di presidenza:

-n.85 del 27 luglio 2020 avente ad oggetto "Regolamento privacy UE 2016/679 — General Data Protection Regulation (GDPR) — Definizione dell'assetto organizzativo — Approvazione del registro dei trattamenti, di accountability e delle violazioni - Avvio delle attività di compliance normativa"

-n.15 del 14 marzo 2022 avente ad oggetto "Regolamento privacy UE 2016/679 - GDPR -Aggiornamento dell'assetto organizzativo di cui alla DUP n.85/2020;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art.13, comma 4 del citato D.Lgs 24/2023 l'Assemblea legislativa tratta i dati personali relativi al ricevimento e alla gestione delle segnalazioni in qualità di titolare del trattamento;

**PRESO ATTO** che su richiesta del RPCT dell'Assemblea legislativa, con provvedimento n.518/2023 del dirigente ad interim del Servizio risorse e sistema informativo sono stati affidati alla società DIGITALPA srl "servizi ICT periodici e a canone per la gestione dei canali di segnalazione interna di illeciti in conformità del D.Lgs 24/2023";

**PRESO ATTO** che:

a)-il servizio affidato, in sostanza, consiste nella messa a disposizione della piattaforma "www.segnalazioni.net" per la gestione delle segnalazioni interne di illeciti il cui software ha le caratteristiche tecniche specificate nell'allegato 1 del presente atto;

b)-che detto sistema di gestione informatica è impostato con le regole procedurali di cui all'allegato 2 del presente atto;

c)-che detta piattaforma, in conformità a quanto previsto dall'art.5, comma 1, lett.e) del D.Lgs 24/2023, reca pubblicate informazioni chiare sul canale, sulle procedure e sui presupposti per effettuare le segnalazioni interne, con possibilità di eseguire autonomamente le modifiche in aggiornamento dei testi;

d)-che in accordo con il RPD dell'Assemblea legislativa sono stati definitivi i contenuti della formazione da erogare ai dipendenti, mediante videolezioni con test di apprendimento finale;

e)-che in data 20 settembre 2023 sono state sentite le rappresentanze sindacali in ottemperanza a quanto previsto dall'art.4, comma 1 del citato D.Lgs 24/2023; verbale incontro acquisito al prot.n.20230005873;

**RICHIAMATO** l'art.4, comma 5 del citato D.Lgs.24/2023 il quale prevede che "*i soggetti del settore pubblico cui sia fatto obbligo di prevedere la figura del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, affidano a quest'ultimo, anche nelle ipotesi di condivisione di cui al comma 4, la gestione del canale di segnalazione interna*";

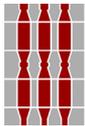
**TENUTO CONTO** che il RPCT dell'Assemblea legislativa è il Segretario generale in forza di atto di nomina di cui alla deliberazione dell'Ufficio di presidenza n.61/2019;

**TENUTO CONTO** che il RPCT dell'Assemblea legislativa è supportato dal responsabile della posizione organizzativa professionale denominata "consulenza giuridica e supporto al RPCT e al RPD" ;

**TENUTO CONTO** che le citate Linee guida dell'ANAC al punto "I canali e le modalità di presentazione delle segnalazioni § 3.1" recano che i soggetti del settore pubblico definiscono in un apposito atto organizzativo le procedure per il ricevimento delle segnalazioni e per la loro gestione, al fine di attivare al proprio interno appositi canali di segnalazione. Nell'atto organizzativo, adottato dall'organo di indirizzo, è opportuno che almeno vengano definiti:

- il ruolo e i compiti dei soggetti che gestiscono le segnalazioni;

- le modalità e i termini di conservazione dei dati, appropriati e proporzionati in relazione alla procedura di *whistleblowing* e alle disposizioni di legge



**TENUTO CONTO** degli ambiti di operatività attribuiti agli amministratori di sistema dell’Assemblea legislativa e di cui agli atti di nomina in esecuzione del provvedimento del Garante della Privacy del 27 novembre 2008 (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008), così come modificato con Provvedimento del 25/6/2009, recante “Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici” relativamente alle attribuzioni delle funzioni di Amministratore di Sistema;

**TENUTO CONTO** che ai sensi dell’art. 29 del Regolamento privacy UE 2016/679 — General Data Protection Regulation (GDPR) le operazioni di trattamento dei dati personali possono essere effettuate solo da soggetti che operano sotto la diretta autorità del Titolare (o del Responsabile), attenendosi alle istruzioni dallo stesso impartite;

**RITENUTO**, ai sensi degli articoli 4 e 5 del citato D.Lgs 24/2023 e delle Linee Guida dell’ANAC, punto “I canali e le modalità di presentazione delle segnalazioni § 3.1”, di definire il seguente assetto organizzativo di gestione delle segnalazioni interne di illeciti:

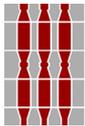
**Soggetti che gestiscono le segnalazioni autorizzati al trattamento dei dati personali**

Ruolo nella struttura amministrativa	Ruolo nella gestione delle segnalazioni	Compiti assegnati
RPCT	Responsabile	Tutte le attività che comportano una Valutazione e/o una Decisione, inclusa l’individuazione dei canali per l’invio e la gestione delle segnalazioni
Responsabile della POP consulenza giuridica e supporto al RPCT e al RPD	Supporto al responsabile	Istruttoria e gestione comunicazioni

I suddetti soggetti incaricati della gestione delle segnalazioni sono autorizzati al trattamento dei dati personali **attenendosi alle seguenti istruzioni**: effettuare le operazioni di trattamento nel rispetto della normativa vigente e di cui al GDPR, al D.Lgs 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), linee guida e pronunce del Garante per la protezione dei dati personali e le disposizioni interne all’Assemblea legislativa.

**Soggetti abilitati alla pubblicazione e modifica dei testi informativi**

Ruolo nella struttura amministrativa	Compiti assegnati
Amministratore di sistema Fabio Nardi	Pubblicazione e modifica dei testi delle pagine informative presenti nella home page del portale whistleblowing e nel sito istituzionale dell’Assemblea legislativa (art.5, co.1,lett.e) D.Lgs.24/2023)
Amministratore di sistema Andrea Giottoli	Pubblicazione e modifica dei testi delle pagine informative presenti nella home page del portale whistleblowing e nel sito istituzionale dell’Assemblea legislativa (art.5, co.1,lett.e) D.Lgs.24/2023)



### Procedura whistleblowing e Termini di conservazione dei dati personali

Procedura di gestione informatica delle segnalazioni	come definita nell' <b>Allegato 2</b> il RPCT può aggiornare o individuare altra procedura
Termini obbligatori della procedura (art.5, co.1 D.Lgs24/2023)	rilasciare al segnalante avviso di ricevimento della segnalazione entro <b>sette giorni</b> dalla data di ricezione  fornire riscontro alla segnalazione entro <b>tre mesi</b> dalla data dell'avviso di ricevimento o, in mancanza di tale avviso, entro tre mesi dalla scadenza del termine di sette giorni dalla presentazione della segnalazione
Termini obbligatori di conservazione dei dati personali (art.14 D.Lgs 24/2023)	per il tempo necessario al trattamento della segnalazione e comunque <b>non oltre cinque anni</b> a decorrere dalla data della comunicazione dell'esito finale della procedura di segnalazione

**PRESO ATTO** che è stata eseguita la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati del sistema di gestione delle segnalazioni interne in conformità a quanto previsto dall'art.13, comma 6 del citato D.Lgs 24/2023; la valutazione è stata acquisita al prot.n.20230005910;

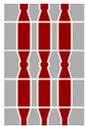
**DATO ATTO** che il RPD dell'Assemblea legislativa ha espresso parere favorevole;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è sottoposto a pubblicazione obbligatoria ai fini di trasparenza ai sensi dell'art. 12, comma 1 del D.lgs. n. 33/2013 e ai sensi dell'articolo 7 comma 2 del Regolamento interno dell'Assemblea legislativa;

**DATO ATTO** che dall'esecuzione del presente atto non derivano spese o maggiori oneri a carico dell'Assemblea legislativa;

#### **si propone di deliberare**

1. **di approvare l'attivazione**, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24 del canale informatico di segnalazione interna degli illeciti mediante l'utilizzo del software "www.segnalazioni.net" di DigitalPA, dando fin d'ora mandato al RPCT, al termine dell'affidamento, di proporre un eventuale altro software idoneo;
2. **di approvare la procedura** di gestione informatica di cui all'allegato 2 del presente atto, dando mandato al RPCT di individuare le eventuali modifiche in aggiornamento e di individuare un'altra procedura di gestione informatica delle segnalazioni interne di illeciti in caso di rotazione dell'attuale affidatario del servizio;
3. **di stabilire** che le segnalazioni di illeciti siano gestite unicamente all'interno del software di cui sub.1 e senza inoltrarle al protocollo dell'Assemblea legislativa;
4. **di definire**, i sensi degli articoli 4 e 5 del D.Lgs 24/2023 e delle Linee Guida dell'ANAC, punto "I canali e le modalità di presentazione delle segnalazioni § 3.1", il seguente assetto organizzativo di gestione delle segnalazioni interne di illeciti:



**Soggetti che gestiscono le segnalazioni autorizzati al trattamento dei dati personali**

Ruolo nella struttura amministrativa	Ruolo nella gestione delle segnalazioni	Compiti assegnati
RPCT	Responsabile	Tutte le attività che comportano una Valutazione e/o una Decisione, inclusa l'individuazione dei canali per l'invio e la gestione delle segnalazioni
Responsabile della POP consulenza giuridica e supporto al RPCT e al RPD	Supporto al responsabile	Istruttoria e gestione comunicazioni

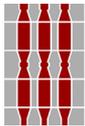
I suddetti soggetti incaricati della gestione delle segnalazioni sono autorizzati al trattamento dei dati personali **attenendosi alle seguenti istruzioni:** effettuare le operazioni di trattamento nel rispetto della normativa vigente e di cui al GDPR, al D.Lgs 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), linee guida e pronunce del Garante per la protezione dei dati personali e le disposizioni interne all'Assemblea legislativa.

**Soggetti abilitati alla pubblicazione e modifica dei testi informativi**

Ruolo nella struttura amministrativa	Compiti assegnati
Amministratore di sistema Fabio Nardi	Pubblicazione e modifica dei testi delle pagine informative presenti nella home page del portale whistleblowing e nel sito istituzionale dell'Assemblea legislativa (art.5, co.1,lett.e) D.Lgs.24/2023)
Amministratore di sistema Andrea Giottoli	Pubblicazione e modifica dei testi delle pagine informative presenti nella home page del portale whistleblowing e nel sito istituzionale dell'Assemblea legislativa (art.5, co.1,lett.e) D.Lgs.24/2023)

**Procedura whistleblowing e Termini di conservazione dei dati personali**

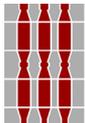
Procedura di gestione informatica delle segnalazioni	come definita nell' <b>Allegato 2</b> il RPCT può aggiornare o individuare altra procedura
Termini obbligatori della procedura (art.5, co.1 D.Lgs24/2023)	rilasciare al segnalante avviso di ricevimento della segnalazione entro <b>sette giorni</b> dalla data di ricezione  fornire riscontro alla segnalazione entro <b>tre mesi</b> dalla data dell'avviso di ricevimento o, in mancanza di tale avviso, entro tre mesi dalla scadenza del termine di sette giorni dalla presentazione della segnalazione
Termini obbligatori di	per il tempo necessario al trattamento della segnalazione e comunque <b>non</b>



conservazione dei dati personali (art.14 D.Lgs 24/2023)	<b>oltre cinque anni</b> a decorrere dalla data della comunicazione dell'esito finale della procedura di segnalazione
---	---

5. **di approvare** la Valutazione di Impatto (DPIA) acquisita al prot. n. 20230005910;
6. **di dare atto** che dall'attuazione del presente atto non derivano spese o maggiori oneri a carico dell'Assemblea legislativa;
7. **di disporre**, ai sensi dell'art. 12 del d.lgs. 33/2013 la pubblicazione del presente atto, comprensivo degli allegati, sul sito istituzionale dell'Assemblea Legislativa nella sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali - Atti generali - Atti amministrativi generali" (<https://trasparenza.alumbria.it/atti-amministrativi-generalis>) a cura della Responsabile della Sezione Segreteria di direzione, Cerimoniale, Educazione alla cittadinanza;
8. **di disporre** ai sensi dell'articolo 7, comma 2 del Regolamento interno dell'Assemblea legislativa la pubblicazione della presente deliberazione, unitamente agli allegati, sul sito istituzionale dell'Assemblea Legislativa - sezione "Amministrazione Trasparente" – provvedimenti-provvedimenti organi indirizzo politico (<https://trasparenza.alumbria.it/it/trasparenza/provvedimenti/provvedimenti-organi-indirizzo-politico.html>) a cura della Responsabile della Sezione Segreteria di direzione, Cerimoniale, Educazione alla cittadinanza; la pubblicazione va eseguita entro trenta giorni dalla sua trasmissione e va mantenuta fino al 1 gennaio 2029 nel rispetto delle disposizioni di cui alla circolare del Segretario generale n.6/2021;
9. **di trasmettere** il presente atto, corredato degli allegati, alla Responsabile della Sezione "Segreteria di direzione, Cerimoniale, Educazione alla cittadinanza" affinché proceda alle pubblicazioni sopra disposte;
10. **di trasmettere** il presente atto, corredato degli allegati, al RPCT, al RPD, al Responsabile della POP "consulenza giuridica e supporto al RPCT e al RPD", agli amministratori di sistema Fabio Nardi e Andrea Giottoli per il seguito di rispettiva competenza;
11. **di trasmettere** il presente atto, corredato degli allegati, per conoscenza a tutti i dipendenti dell'Assemblea legislativa (sia con contratto a tempo indeterminato che a tempo determinato), ai Presidenti degli Organi di direzione politica dell'Assemblea legislativa, ai Presidenti del Gruppi consiliari, al Difensore civico regionale, al Presidente del Corecom Umbria, al Presidente del Consiglio delle Autonomie Locali (CAL), al Presidente dell'Istituto per la Storia dell'Umbria Contemporanea (ISUC), al Presidente del Centro Studi Giuridici e Politici (CSGP).

Il Segretario generale  
*Juri Rosi*



**PARERE DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10 e 27 del Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358/2018, come modificato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 61/2021, sul presente atto si esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità amministrativa del presente atto.

Perugia, 25 settembre 2023

Il Segretario generale  
*Juri Rosi*

**ATTESTAZIONE DI IRRILEVANZA DEL PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 31 bis, comma 2, del Regolamento approvato con deliberazione dell'Assemblea Legislativa n. 284/2018, come modificato con deliberazione n. 114/2021, verificato che il presente atto non comporta spese o riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Assemblea Legislativa, si dichiara l'irrilevanza del parere di regolarità contabile.

Perugia, 25 settembre 2023

Il Segretario generale  
*Juri Rosi*