



XI LEGISLATURA

ALLEGATO A

AL PROCESSO VERBALE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

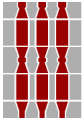
DELIBERAZIONE N. 07 DEL 20 FEBBRAIO 2024

OGGETTO N. 04 Nuova metodologia per la graduazione delle posizioni di livello non dirigenziale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria.

		Pres.	Ass.
Marco Squarta	<i>Presidente</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Michele Bettarelli	<i>Vice Presidente</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paola Fioroni	<i>Vice Presidente</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PRESIDENTE: Marco Squarta

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Juri Rosi



L'UFFICIO DI PRESIDENZA

Vista la legge regionale 16 aprile 2005, n. 21 (Nuovo Statuto della Regione Umbria);

Vista la legge regionale 12 giugno 2007, n. 21 (Struttura organizzativa e dirigenza del Consiglio regionale);

Visto il Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza dell'Assemblea legislativa dell'Umbria, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 156 dell'11 settembre 2007 e modificato con deliberazioni n. 243 del 13 marzo 2008, n. 102 del 30 dicembre 2010, n. 391 del 19 novembre 2018, n. 1 dell'11 gennaio 2019, n. 101 del 20 dicembre 2019 e n. 134 del 28 novembre 2023;

Visto il Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358 del 18 giugno 2018 e modificato con deliberazione n. 61 del 7 giugno 2021;

Esaminata la proposta di deliberazione ordinaria trasmessa dal Segretario generale, ai sensi del citato articolo 10 del Regolamento e allegata al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;

Preso atto del parere di regolarità amministrativa e dell'attestazione di irrilevanza del parere di regolarità contabile;

Ritenuto di accogliere la proposta di deliberazione in argomento per le motivazioni in fatto e in diritto nelle stesse riportate;

con voti unanimi espressi nei modi di legge **DELIBERA**

1. di adottare la nuova metodologia per la graduazione delle posizioni di livello non dirigenziale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria, comprensiva del numero delle fasce retributive e dei corrispondenti valori economici, che si allega al presente atto alla lettera "A" quale sua parte integrante e sostanziale;
2. di stabilire che la nuova metodologia di cui al punto 1 sostituisce ogni altra disciplina precedentemente adottata in materia;
3. di dare atto che dalla presente deliberazione non derivano spese o oneri aggiuntivi per l'Assemblea legislativa;
4. di disporre la pubblicazione della nuova metodologia per la graduazione delle posizioni di livello non dirigenziale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria, sul sito istituzionale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria nella sezione "Amministrazione trasparente" in "Disposizioni generali - Atti generali - Atti



amministrativi generali” a cura della Sezione Iniziativa legislativa e Sviluppo Risorse umane, ai sensi dell’articolo 12 del decreto legislativo n. 33/2013;

5. di disporre la pubblicazione della presente deliberazione sul sito istituzionale dell’Assemblea legislativa della Regione Umbria nella sezione “Amministrazione trasparente” in “Provvedimenti - Provvedimenti organi di indirizzo politico”, ai sensi dell’articolo 7, comma 2 del Regolamento interno, a cura della Sezione Iniziativa legislativa e Sviluppo Risorse umane;
6. di trasmettere copia della presente deliberazione al Segretario generale, alla Dirigente del Servizio Valutazione delle politiche, Controllo e Co.Re.Com., al Responsabile della Sezione Iniziativa legislativa e Sviluppo Risorse umane, alla Responsabile della Sezione Trattamenti economici e Assistenza tecnico-contabile agli Istituti, alla Responsabile della Posizione organizzativa professionale Ciclo della performance e Relazioni sindacali e al Responsabile della Posizione organizzativa professionale Trattamento giuridico del personale per il seguito di competenza.

Il Segretario verbalizzante
Segretario generale
Juri Rosi

Il Presidente
Marco Squarta



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

Vista la legge regionale 16 aprile 2005, n. 21 (Nuovo Statuto della Regione Umbria);

Vista la legge regionale 12 giugno 2007, n. 21 (Struttura organizzativa e dirigenza del Consiglio regionale);

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);

Visto il Regolamento interno dell'Assemblea legislativa, approvato con deliberazione dell'Assemblea legislativa 8 maggio 2007, n. 141 e modificato con deliberazioni n. 315 del 14 luglio 2009, n. 3 del 10 giugno 2010, n. 200 dell'11 dicembre 2012, n. 416 del 26 marzo 2015, n. 139 del 28 dicembre 2016, n. 209 del 14 novembre 2017, n. 71 del 27 ottobre 2020 e n. 115 del 23 febbraio 2021;

Visto il Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza dell'Assemblea legislativa dell'Umbria, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 156 dell'11 settembre 2007 e modificato con deliberazioni n. 243 del 13 marzo 2008, n. 102 del 30 dicembre 2010, n. 391 del 19 novembre 2018, n. 1 dell'11 gennaio 2019, n. 101 del 20 dicembre 2019 e n. 134 del 28 novembre 2023;

Visto il Regolamento interno di contabilità dell'Assemblea legislativa, approvato con deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 284 del 27 novembre 2018 e modificato con deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 114 del 23 febbraio 2021;

Visto il Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358 del 18 giugno 2018 e modificato con deliberazione n. 61 del 7 giugno 2021;

Vista la circolare del Segretario generale n. 2/2024 (Pubblicazione degli atti e delle informazioni nel portale di amministrazione trasparente - Nuove istruzioni operative agli uffici in revisione anche della Circolare n. 6 del 2021 e del provvedimento del Segretario generale n. 104 del 26.9.2022);

Vista la metodologia di valutazione delle posizioni organizzative di livello non dirigenziale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria, approvata con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 75 del 23 giugno 2020;

Ritenuto necessario adottare una nuova metodologia per la graduazione delle posizioni di livello non dirigenziale dell'Assemblea legislativa al fine di adeguare la medesima



metodologia al nuovo CCNL relativo al personale del comparto Funzioni locali sottoscritto il 16 novembre 2022;

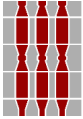
Ricordato che in data 6 febbraio 2024 si è svolta una seduta di confronto con le organizzazioni sindacali sulla nuova metodologia per la graduazione delle posizioni di livello non dirigenziale dell'Assemblea legislativa e che è stato redatto il relativo verbale finale, ai sensi dell'articolo 5 del CCNL 16 novembre 2022;

SI PROPONE DI DELIBERARE

1. di adottare la nuova metodologia per la graduazione delle posizioni di livello non dirigenziale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria, comprensiva del numero delle fasce retributive e dei corrispondenti valori economici, che si allega al presente atto alla lettera "A" quale sua parte integrante e sostanziale;
2. di stabilire che la nuova metodologia di cui al punto 1 sostituisce ogni altra disciplina precedentemente adottata in materia;
3. di subordinare l'efficacia del presente atto all'acquisizione del parere di regolarità amministrativa;
4. di dare atto che dalla presente deliberazione non derivano spese o oneri aggiuntivi per l'Assemblea legislativa;
5. di disporre la pubblicazione della nuova metodologia per la graduazione delle posizioni di livello non dirigenziale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria, sul sito istituzionale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria nella sezione "Amministrazione trasparente" in "Disposizioni generali - Atti generali - Atti amministrativi generali" a cura della Sezione Iniziativa legislativa e Sviluppo Risorse umane, ai sensi dell'articolo 12 del decreto legislativo n. 33/2013;
6. di disporre la pubblicazione della presente deliberazione sul sito istituzionale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria nella sezione "Amministrazione trasparente" in "Provvedimenti - Provvedimenti organi di indirizzo politico", ai sensi dell'articolo 7, comma 2 del Regolamento interno, a cura della Sezione Iniziativa legislativa e Sviluppo Risorse umane;
7. di trasmettere copia della presente deliberazione al Segretario generale, alla Dirigente del Servizio Valutazione delle politiche, Controllo e Co.Re.Com., al Responsabile della Sezione Iniziativa legislativa e Sviluppo Risorse umane, alla Responsabile della Sezione Trattamenti economici e Assistenza tecnico-contabile agli Istituti, alla Responsabile della Posizione organizzativa professionale Ciclo della performance e Relazioni sindacali e al Responsabile della Posizione organizzativa professionale Trattamento giuridico del personale per il seguito di competenza.

Istruttore: *Bruno Palmerini*

Il Segretario generale
Juri Rosi



PARERE DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 10 e 27 del Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358/2018, come modificato con deliberazione n. 61/2021, si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in merito alla regolarità amministrativa del presente atto.

Perugia, 20 febbraio 2024

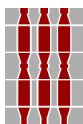
Il Segretario generale
Juri Rosi

ATTESTAZIONE DI IRRILEVANZA DEL PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 31 bis, comma 2 del Regolamento approvato con deliberazione dell'Assemblea Legislativa n. 284/2018, come modificato con deliberazione n. 114/2021, verificato che il presente atto non comporta spese o riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Assemblea Legislativa, si dichiara l'irrelevanza del parere di regolarità contabile.

Perugia, 20 febbraio 2024

Il Responsabile *ad interim*
del Servizio Risorse e Sistema informativo
Juri Rosi



Allegato “A”

**Metodologia per la graduazione delle posizioni di livello non dirigenziale
dell’Assemblea legislativa della Regione Umbria**
(approvata con deliberazione dell’Ufficio di presidenza n. ____ del _____)

Il 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Funzioni locali 2019-2021, che modifica, tra l’altro, le disposizioni relative alle posizioni di livello non dirigenziale.

L’articolo 16 del predetto CCNL del 16 novembre 2022, dispone che gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative.

Le suddette posizioni di lavoro sono distinte in due tipologie:

- a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l’iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Tali posizioni sono affidate esclusivamente alla responsabilità di personale inquadrato nell’area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito secondo quanto disposto dall’articolo 18 del sopra citato CCNL del 16 novembre 2022.

Più in particolare, l’articolo 18 prevede che gli incarichi di Elevata Qualificazione sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a tre anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.

L’articolo 17, infine, dispone che il trattamento economico accessorio del personale titolare di un incarico di Elevata Qualificazione è costituito dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato e che l’importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di euro 5.000 ad un massimo di euro 18.000 lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengano conto anche della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascun incarico.

In conformità a tali disposizioni contrattuali, l’Assemblea legislativa, con il Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza dell’Assemblea legislativa dell’Umbria (approvato con deliberazione dell’Ufficio di presidenza n. 156 dell’11 settembre 2007 e modificato con deliberazioni n. 243 del 13 marzo 2008, n. 102 del 30 dicembre 2010, n. 391 del 19 novembre 2018, n. 1 dell’11 gennaio 2019, n. 101 del 20 dicembre 2019 e n. 134 del 28 novembre 2023), ha previsto che nell’ambito delle strutture dirigenziali possono essere istituite posizioni di lavoro di livello non dirigenziale che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, denominate Sezioni;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l’iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo



e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum, denominate Posizioni organizzative professionali.

L'articolo 11, comma 1, lettera l) del sopra citato Regolamento di organizzazione, stabilisce che compete all'Ufficio di presidenza definire il numero complessivo di posizioni di livello non dirigenziale, mentre l'articolo 6, comma 2, lettera f) della legge regionale 12 giugno 2007, n. 21 (Struttura organizzativa e dirigenza del Consiglio regionale), nonché l'articolo 12, comma 2, lettera f) del Regolamento di organizzazione, stabiliscono che spetta al Segretario generale provvedere all'individuazione delle posizioni di livello non dirigenziale, su proposta dei rispettivi dirigenti. L'Ufficio di presidenza, ai sensi dell'articolo 11, comma 1, lettera c) del Regolamento di organizzazione, definisce, infine, i criteri per la valutazione delle posizioni e delle prestazioni dirigenziali e non dirigenziali.

La valutazione delle posizioni (job evaluation) risponde all'esigenza di ponderare, all'interno delle organizzazioni, i contenuti e le finalità dei singoli ruoli e di verificare in che modo la singola posizione contribuisce al raggiungimento dei risultati dell'amministrazione.

La valutazione delle posizioni, attraverso la definizione di un insieme di criteri che consentono di stabilire a priori il valore di una posizione e, quindi, la retribuzione di chi la ricopre indipendentemente dalle caratteristiche della stessa persona, consente di limitare al massimo le irrazionalità.

La presente metodologia per la graduazione delle posizioni si basa su tre fattori di valutazione, suddivisi a loro volta in otto sotto-fattori.

Il primo fattore di valutazione è la "Collocazione nella struttura" che considera, in particolare, il numero delle funzioni coordinate dalla posizione e la rilevanza della posizione rispetto ai fini dell'amministrazione.

Il secondo fattore di valutazione è la "Complessità organizzativa" e si riferisce, in particolare, al sistema delle relazioni in cui opera la posizione, alla tipologia delle attività gestite dalla posizione e alle competenze professionali necessarie per l'espletamento del ruolo.

Il terzo fattore di valutazione è la "Responsabilità" ed è collegato al grado di autonomia decisionale della posizione, alle risorse gestite e alla tipologia di utenza a cui è indirizzata l'attività della posizione.

I fattori di valutazione, i sotto-fattori e i relativi punteggi minimi e massimi attribuibili sono definiti nella scheda di valutazione di seguito riportata.

Fattore di valutazione	Sotto-fattore	Descrizione del sotto-fattore	Punteggio attribuibile	
			Min.	Max.
Collocazione nella struttura	Numero delle funzioni	La posizione coordina un numero elevato di funzioni	30	35
		La posizione coordina un numero rilevante di funzioni	20	25
		La posizione coordina un numero limitato di funzioni	10	15
	Rilevanza della posizione	La posizione contribuisce in modo elevato al raggiungimento dei fini	30	35



		istituzionali		
		La posizione contribuisce in modo rilevante al raggiungimento dei fini istituzionali	20	25
		La posizione contribuisce in modo limitato al raggiungimento dei fini istituzionali	10	15
Punteggio massimo fattore “Collocazione nella struttura”			70	
Complessità organizzativa	Sistema delle relazioni	La posizione opera in un sistema organizzativo caratterizzato da un numero elevato di relazioni interne ed esterne	30	35
		La posizione opera in un sistema organizzativo caratterizzato da un numero rilevante di relazioni interne ed esterne	20	25
		La posizione opera in un sistema organizzativo caratterizzato da un numero limitato di relazioni sostanzialmente interne	10	15
	Tipologia delle attività	La posizione gestisce attività prevalentemente disomogenee	30	35
		La posizione gestisce attività prevalentemente omogenee	20	25
	Competenze	Elevate competenze professionali anche in ambito multidisciplinare	30	35
		Rilevanti competenze professionali anche in ambito multidisciplinare	20	25
		Adeguate competenze professionali anche in ambito multidisciplinare	10	15
	Punteggio massimo fattore “Complessità organizzativa”			105
Responsabilità	Autonomia decisionale	La posizione opera con elevata autonomia nell’ambito di direttive generali	30	35
		La posizione opera con rilevante autonomia nell’ambito di precise direttive	20	25
		La posizione opera con limitata autonomia nell’ambito di precise direttive	10	15
	Gestione delle risorse	La posizione gestisce risorse di elevata entità	30	35
		La posizione gestisce risorse di rilevante entità	20	25



	Tipologia di utenza	La posizione gestisce risorse di modesta entità	10	15
		La posizione svolge attività indirizzate sia all'esterno che all'interno dell'amministrazione	30	35
		La posizione svolge attività indirizzate prevalentemente all'interno dell'amministrazione	20	25
Punteggio massimo fattore "Responsabilità"			105	

Sul piano procedurale la metodologia prevede che ogni posizione di livello non dirigenziale sia valutata ai fini della graduazione con la scheda sopra riportata nel momento della sua istituzione o nel caso di modifica delle competenze attribuite alla stessa.

Di seguito è riportata la scheda finale per l'attribuzione del punteggio complessivo alla posizione di livello non dirigenziale e della relativa fascia retributiva.

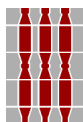
Denominazione Sezione/Posizione organizzativa professionale	Fattore di valutazione	Punti
_____	Collocazione nella struttura	
	Complessità organizzativa	
	Responsabilità	
Punteggio totale		
Fascia retributiva		

Il punteggio totale di ciascuna posizione di livello non dirigenziale è determinato dalla somma dei punteggi attribuiti ai tre fattori di valutazione (Collocazione nella struttura, Complessità organizzativa e Responsabilità), a loro volta determinati dalla somma dei punteggi assegnati ai rispettivi sotto-fattori.

Il punteggio totale determina la fascia retributiva della posizione di livello non dirigenziale.

Ad ogni fascia retributiva è attribuito un intervallo di punteggio come di seguito indicato.

Fasce retributive	Punteggi fasce
A	251 - 280
B	221 - 250
C	191 - 220
D	161 - 190
E	141 - 160
F	121 - 140
G	100 - 120



Ad ogni fascia retributiva è, altresì, attribuita una determinata retribuzione di posizione come di seguito specificato.

Fasce retributive	Retribuzione di posizione (in euro)
A	17.000,00
B	16.000,00
C	13.000,00
D	11.500,00
E	10.000,00
F	8.300,00
G	6.000,00

La combinazione tra le fasce retributive, i punteggi delle stesse e la retribuzione di posizione avviene secondo la seguente logica:

Fasce retributive	Punteggi fasce	Retribuzione di posizione (in euro)
A	251 - 280	17.000,00
B	221 - 250	16.000,00
C	191 - 220	13.000,00
D	161 - 190	11.500,00
E	141 - 160	10.000,00
F	121 - 140	8.300,00
G	100 - 120	6.000,00