

XI LEGISLATURA

ALLEGATO B
AL PROCESSO VERBALE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

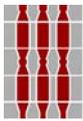
DELIBERAZIONE N. 22 DEL 26 MARZO 2024

OGGETTO N. 05 Programma triennale per l'acquisizione dei beni e servizi necessari al funzionamento dell'Assemblea legislativa per gli anni 2024-2026. Aggiornamento annuale.

		Pres.	Ass.
Marco Squarta	<i>Presidente</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Michele Bettarelli	<i>Vice Presidente</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paola Fioroni	<i>Vice Presidente</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PRESIDENTE: Marco Squarta

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Juri Rosi



L'UFFICIO DI PRESIDENZA

VISTA la legge regionale 16 aprile 2005, n. 21 (Nuovo Statuto della Regione Umbria) e successive modificazioni;

VISTO il "Regolamento interno del Consiglio regionale" approvato con deliberazione del Consiglio regionale 8 maggio 2007, n. 141 e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", ed in particolare:

- l'articolo 37, comma 1 lett. a) nel quale si stabilisce che le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma triennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;
- l'articolo 37, comma 3, nel quale si stabilisce che il programma triennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengano gli acquisti di beni e di servizi di importo stimato pari o superiore a € 140.000,00 (IVA esclusa);
- l'articolo 37, comma 4 nel quale si stabilisce che il programma triennale degli acquisti di beni e servizi, nonché dei relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio dell'ANAC;

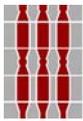
VISTI

- l'art. 1, comma 424, della legge 11 dicembre 2016, n. 232 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019", ai sensi del quale «l'obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, [...] si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018» ;
- il decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, D.M. 16 gennaio 2018, n. 14 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali" che, tra l'altro, prevede di dover procedere con l'approvazione dei programmi ed i relativi aggiornamenti annuale entro novanta giorni dalla decorrenza degli effetti del proprio bilancio o documento equivalente;
- lo schema del programma triennale per l'acquisizione dei beni e servizi necessari al funzionamento dell'Assemblea legislativa per gli anni 2024-2026. Aggiornamento annuale;

CONSIDERATO che con Deliberazione dell'Assemblea legislativa 19 dicembre 2023, n. 369 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per gli anni 2024-2026 per il Funzionamento dell'Assemblea Legislativa con decorrenza degli effetti dal 01/01/2024.

VISTO l'art 4, lettera d), comma 1 della legge regionale n. 21 del 12.06.2007 avente ad oggetto "Struttura organizzativa e dirigenza del Consiglio regionale, il quale stabilisce che l'Ufficio di Presidenza *"adotta i provvedimenti relativi all'individuazione delle risorse materiali e finanziarie"*.

VISTO, altresì, l'art. 19, lett. c), comma 1 del "Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di Presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di Presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa" (approvato con deliberazione U.P. n. 358 del 18.06.2018 e



successivamente modificato con deliberazione U.P. n. 61 del 07.06.2021), il quale stabilisce che *"L'Ufficio di Presidenza delibera, nelle forme e limiti stabiliti dalla normativa vigente e dal titolo II del presente regolamento: c) gli atti di programmazione, organizzazione e pianificazione"*.

VISTO il decreto legislativo n. 118/2011 e s. m. e i.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. e i.;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 18 giugno 2018, n. 358 (Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di Presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa) e in particolare l'articolo 14, comma 2;

ESAMINATO il documento istruttorio trasmesso ai sensi del citato articolo 14, comma 2 contenente lo schema di "Programma triennale per l'acquisizione dei beni e servizi necessari al funzionamento dell'Assemblea legislativa per gli anni 2024-2026 e allegato al presente atto;

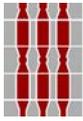
RICHIAMATI:

- la deliberazione dell'Assemblea Legislativa 8 maggio 2007, n. 141 (Regolamento interno dell'Assemblea legislativa) e successive modificazioni, in particolare l'articolo 7, comma 2, secondo il quale le deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza sono pubblicate sul sito dell'Assemblea Legislativa;
- la circolare del Segretario generale n. 2 del 2024 (Pubblicazione degli atti e delle informazioni nel portale di amministrazione trasparente – Nuove Istruzioni operative agli uffici in revisione anche della Circolare n.6 del 2021 e del provvedimento del Segretario generale n.104 del 26.9.2022), che individua nuove modalità e durata della pubblicazione delle deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza, nonché i soggetti competenti a provvedere a tale pubblicazione;

con voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

- di approvare il "Programma triennale per l'acquisizione dei beni e servizi necessari al funzionamento dell'Assemblea legislativa per gli anni 2024-2026. Aggiornamento annuale", allegato alla presente Deliberazione sotto la denominazione di Allegato 1;
- di autorizzare il Segretario generale a procedere, nei limiti degli stanziamenti di spesa assegnati con il documento tecnico di accompagnamento al bilancio, ad acquisti previsti nella programmazione triennale;
- di disporre la pubblicazione del presente atto, entro trenta giorni dalla sua adozione e fino al 01.01.2030, a cura della Responsabile della Responsabile della P.O.P. Gare e appalti pubblici, sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Provvedimenti – Provvedimenti organi indirizzo-politico", ai sensi dell'articolo 7, comma 2, del Regolamento interno;
- di disporre altresì, la pubblicazione del "Programma triennale per l'acquisizione dei beni e servizi necessari al funzionamento dell'Assemblea legislativa per gli anni 2024-2026. Aggiornamento annuale" sul sito web istituzionale "Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti - Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture - Programmazione triennale degli acquisti di forniture e servizi", sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio dell'ANAC, all'indirizzo <https://www.serviziocontrattipubblici.it>, a cura del Dirigente ad interim del Servizio

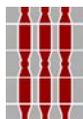


Risorse e sistema informativo, ai sensi dell'art. 37, comma 4 del D. lgs. n. 3672023.

- di trasmettere il presente atto al dirigente del Servizio Risorse e sistema informativo e alla Responsabile della P.O.P. Gare e appalti pubblici, per il seguito di rispettiva competenza.

Il Segretario Verbalizzante
Juri Rosi

Il Presidente
Marco Squarta



PARERE DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Ai sensi e per gli effetti degli art. 6, comma 3, 16, comma 1 e 27 del Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358/2018, come modificato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 61/2021, si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in merito alla regolarità amministrativa del presente atto.

Perugia, 26 marzo 2024

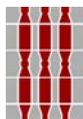
Il Responsabile ad interim del
Servizio Risorse e Sistema informativo
Juri Rosi

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 6, comma 3, 16, comma 1 e 28 del Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358/2018, come modificato con deliberazione n. 61/2021, e dell'articolo 31 bis, commi 1, 3, 4, 6 e 7, del Regolamento approvato con deliberazione dell'Assemblea Legislativa n. 284/2018, come modificato con deliberazione n. 114/2021, si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile del presente atto.

Perugia, 26 marzo 2024

Il Responsabile ad interim del
Servizio Risorse e Sistema informativo
Juri Rosi



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

ai sensi dell'art. 14, comma 2, del Regolamento approvato con la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 18 giugno 2018, n. 358

Oggetto: Programma triennale per l'acquisizione dei beni e servizi necessari al funzionamento dell'Assemblea legislativa per gli anni 2024-2026. Aggiornamento annuale.

L'art 37 del D.lgs. n. 36/2023 dispone che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale di forniture e servizi contenente gli acquisti di beni e di servizi di importo stimato, pari o superiore a 140.000,00 euro, nonché i relativi aggiornamenti annuali. Il programma è approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.

L'art. 1, comma 424, della legge 11 dicembre 2016, n. 232 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019", stabilisce che «l'obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, [...] si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018» ;

Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha adottato, con D.M. 16 gennaio 2018, n. 14, il "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali", che, tra l'altro, prevede di dover procedere con l'approvazione dei programmi ed i relativi aggiornamenti annuali entro novanta giorni dalla decorrenza degli effetti del proprio bilancio o documento equivalente.

Con Deliberazione dell'Assemblea legislativa 19 dicembre 2023, n. 369 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per gli anni 2024-2026 per il Funzionamento dell'Assemblea Legislativa con decorrenza degli effetti dal 01.01.2024.

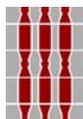
Con comunicazione della Responsabile della Posizione Organizzativa "Gare e Appalti pubblici", in data 31.01.2024, è stato richiesto a tutti i dirigenti e responsabili di posizione organizzativa, la rilevazione dei fabbisogni, propedeutici alla programmazione di beni e servizi per il triennio 2024-2026, indicando quale termine per la restituzione della stessa il 20.02.2024.

A seguito del riscontro avuto, si è provveduto a predisporre il "Programma triennale per l'acquisizione dei beni e servizi necessari al funzionamento dell'Assemblea legislativa per gli anni 2024 – 2026. Aggiornamento annuale" (all.1).

Valutato che spetta all'Ufficio di Presidenza adottare la presente deliberazione in quanto:

- l'art 4, lettera d), comma 1 della legge regionale n. 21 del 12.06.2007 avente ad oggetto "Struttura organizzativa e dirigenza del Consiglio regionale, stabilisce che l'Ufficio di Presidenza *"adotta i provvedimenti relativi all'individuazione delle risorse materiali e finanziarie"*.

- l'art. 19, lett. c), comma 1 del "Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di Presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di Presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa" (approvato con deliberazione U.P. n. 358 del 18.06.2018 e successivamente modificato con deliberazione U.P. n. 61 del 07.06.2021), stabilisce che *"L'Ufficio di Presidenza delibera,*



*nelle forme e limiti stabiliti dalla normativa vigente e dal titolo II del presente regolamento:
c) gli atti di programmazione, organizzazione e pianificazione".*

Tutto ciò considerato

SI PROPONE

- di approvare il “Programma triennale per l'acquisizione dei beni e servizi necessari al funzionamento dell'Assemblea legislativa per gli anni 2024-2026. Aggiornamento annuale” (**all.1**);
- di autorizzare il Segretario generale a procedere, nei limiti degli stanziamenti di spesa assegnati con il documento tecnico di accompagnamento al bilancio, ad acquisti previsti nella programmazione triennale;
- di disporre la pubblicazione del presente atto, entro trenta giorni dalla sua adozione e fino al 01.01.2030, a cura della Responsabile della Responsabile della P.O.P. Gare e appalti pubblici, sul sito web istituzionale, nella sezione “Amministrazione Trasparente - Provvedimenti – Provvedimenti organi indirizzopolitico”, ai sensi dell’articolo 7, comma 2, del Regolamento interno;
- di disporre altresì, la pubblicazione del “Programma triennale per l'acquisizione dei beni e servizi necessari al funzionamento dell'Assemblea legislativa per gli anni 2024-2026. Aggiornamento annuale” sul sito web istituzionale “Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti - Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture - Programmazione triennale degli acquisti di forniture e servizi”, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio dell'ANAC, all'indirizzo <https://www.serviziocontrattipubblici.it>, a cura del Dirigente ad interim del Servizio Risorse e sistema informativo.

Perugia, 26 marzo 2024

L'istruttore
Fausta Bizzarri

Il Responsabile *ad interim* del
Servizio Risorse e Sistema informativo
Juri Rosi

**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE
Assemblea Legislativa - Regione Umbria - SERVIZIO RISORSE E SISTEMA INFORMATIVO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	478,000.00	355,000.00	355,000.00	1,188,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	478,000.00	355,000.00	355,000.00	1,188,000.00

Il referente del programma

ROSI JURI

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun acquisto di cui alla scheda H il cui dettaglio per tipologia di risorsa è richiesto dal sistema (software) e reso disponibile in banca dati ma non

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Assemblea Legislativa - Regione Umbria - SERVIZIO RISORSE E SISTEMA INFORMATIVO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	RUP (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		Codice AUSA		Denominazione
																			Importo	Tipologia (Tabella H.1bis)			
S94065130547202200002	2024		1		No	ITI2	Servizi	79810000-5	Servizio di centro stampa e di stampa gestita	1	Rosi Juri	60	Si	178.000,00	355.000,00	355.000,00	1.065.000,00	1.953.000,00	0,00				
F94065130547202300004	2024		1		No	ITI21	Forniture	48500000-3	Ammodernamento tecnologico Sale Conferenze palazzo Cesaroni	2	Rosi Juri	12	No	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00				
														478.000,00 (13)	355.000,00 (13)	355.000,00 (13)	1.065.000,00 (13)	2.253.000,00 (13)	0,00 (13)				

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del RUP
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Riportare, se noti, il Codice AUSA e la Denominazione della Centrale di Committenza, del Soggetto Aggregatore o di altra Stazione Appaltante qualificata alla quale si intenda delegare la procedura di affidamento o al cui Accordo quadro o convenzione si farà ricorso
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

ROSI JURI

Tabella H.1

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella H.1bis

- 1. finanza di progetto
- 2. concessione di forniture e servizi
- 3. sponsorizzazione
- 4. società partecipate o di scopo
- 5. locazione finanziaria
- 6. contratto di disponibilità
- 9. altro

Tabella H.2

- 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
- 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
- 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
- 5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella H.2bis

- 1. no
- 2. si
- 3. sì, CUI non ancora attribuito
- 4. sì, interventi o acquisti diversi

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE Assemblea Legislativa - Regione Umbria - SERVIZIO RISORSE E SISTEMA INFORMATIVO**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

ROSI JURI

Note

(1) breve descrizione dei motivi