

XI LEGISLATURA

ALLEGATO B

AL PROCESSO VERBALE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

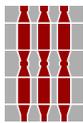
DELIBERAZIONE N. 63 DEL 26 LUGLIO 2024

OGGETTO N. 05 **Richieste di utilizzazione della Sala Brugnoli trasmesse dal Referente USL Umbria 1 del Centro unico di formazione della Regione Umbria, per i giorni 11, 14 e 21 settembre 2024, 3 e 11 ottobre 2024, dall'Ordine degli psicologi dell'Umbria per il 5 ottobre 2024 e dal Presidente del Centro Studi giuridici e politici della Regione Umbria per l'11 ottobre 2024.**

| | | Pres. | Ass. |
|---------------------------|------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Eleonora Pace | <i>Presidente</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Michele Bettarelli | <i>Vice Presidente</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Paola Fioroni | <i>Vice Presidente</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

PRESIDENTE: Eleonora Pace

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Juri Rosi



L'UFFICIO DI PRESIDENZA

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 18 giugno 2018, n. 358 (Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di Presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea Legislativa, dell'Ufficio di Presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'Assemblea Legislativa), come modificata dalla deliberazione 07 giugno 2021, n. 61, in particolare l'articolo 14, comma 2;

Vista la legge regionale 12 giugno 2007, n. 21 (Struttura organizzativa e dirigenza del Consiglio regionale) e successive modificazioni;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 156 dell'11 settembre 2007 (Approvazione del 'Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza del Consiglio regionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale 12 giugno 2007, n. 21), come modificata dalle deliberazioni n. 243 del 13 marzo 2008, n. 102 del 30 dicembre 2010, n. 391 del 19 novembre 2018, n. 1 dell'11 gennaio 2019 e n. 101 del 20 dicembre 2019;

Visto il Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 129 del 14 novembre 2023 (Regolamento per l'accesso alla sede del Consiglio regionale e uso delle sale aperte al pubblico di Palazzo Cesaroni), modificata con [deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 10 del 20 febbraio 2024](#);

Esaminate le richieste di utilizzazione della Sala Brugnoli, trasmesse dal Referente USL Umbria 1 del Centro unico di formazione della Regione Umbria:

- con nota acquisita al prot. n. 5160 dell'11 luglio 2024 per:

- **mercoledì 11 settembre 2024**, dalle ore 08.30 alle ore 14.00 per l'evento denominato "Le parole della cura";
- **sabato 14 settembre 2024**, dalle ore 08.00 alle ore 18.00 per l'evento denominato "Prima giornata umbra neurologica, le gravi disabilità neurologiche dell'adulto";
- **sabato 21 settembre 2024**, dalle ore 08.00 alle 18.00 per l'evento denominato "Giornata nazionale del fisioterapista";

- con nota acquisita al prot. n. 5493 del 24 luglio 2024 per:

- **giovedì 3 ottobre 2024**, dalle ore 08.00 alle ore 17.30 per il "Corso igiene industriale: aggiornamenti e sviluppi";
- **venerdì 11 ottobre 2024**, dalle ore 08.00 alle ore 14.00, per il "Corso la salute mentale: una questione di sanità pubblica";

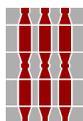
Esaminate, altresì, le richieste di utilizzo della stessa sala per:

- **sabato 05 ottobre 2024**, dalle ore 09.00 alle ore 17.30, per il convegno ECM denominato "Lo psicologo nelle cure primarie", trasmessa dal Presidente dell'Ordine degli psicologi dell'Umbria con nota acquisita al prot. n. 5475 del 23 luglio 2024;
- **venerdì 11 ottobre 2024**, dalle ore 15.00 alle ore 19.00, per il "Convegno sulle criticità di reclutamento dei magistrati", trasmessa dal Presidente del Centro studi giuridici e politici della Regione Umbria, con nota acquisita al prot. n. 5526 del 25/07/2024;

Visto il documento istruttorio trasmesso dal Segretario generale, ai sensi del citato articolo 14, comma 2, del Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di Presidenza;

Considerato che dal richiamato documento istruttorio emerge che non risultano cause ostative all'accoglimento della richiesta oggetto della presente deliberazione;

Richiamati:



- la deliberazione dell'Assemblea legislativa 8 maggio 2007, n. 141 (Regolamento interno dell'Assemblea legislativa) e successive modificazioni, in particolare l'articolo 7, comma 2, secondo il quale le deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza sono pubblicate sul sito dell'Assemblea legislativa;
- il Regolamento n. 679 del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- la deliberazione n. 243 del 15 maggio 2014 del Garante per la protezione dei dati personali (Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati);
- le circolari del Segretario generale n. 6/2021 (Pubblicazione delle deliberazioni dell'Ufficio di presidenza ai sensi dell'art. 7, comma 2 del regolamento interno dell'Assemblea legislativa – Istruzioni operative agli uffici) e n. 2/2024 (Pubblicazione degli atti e delle informazioni nel portale di amministrazione trasparente - Nuove istruzioni operative agli uffici in revisione anche della Circolare n. 6 del 2021 e del provvedimento del Segretario generale n. 104 del 26.9.2022) e ritenuto di incaricare della pubblicazione e depubblicazione della presente deliberazione la Responsabile della Posizione organizzativa professionale Nomine e Patrocini;

con voti unanimi espressi nei modi di legge

D E L I B E R A

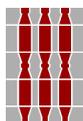
1. di fare proprio il documento istruttorio, che si allega alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;
2. di accogliere le richieste di utilizzazione della Sala Brugnoli, trasmesse dal Referente USL Umbria 1 del Centro unico di formazione della Regione Umbria, per l'11, 14, 21 settembre 2024, 3 e 11 ottobre 2024, dall'Ordine degli psicologi dell'Umbria per il 5 ottobre 2024 e dal Presidente del CSGP della Regione Umbria per l'11 ottobre 2024;
3. di disporre la pubblicazione del presente atto, nella sezione "[Amministrazione Trasparente – Provvedimenti – Provvedimenti organi indirizzo-politico](#)", ai sensi dell'articolo 7, comma 2, del Regolamento interno e della circolare del Segretario generale n. 2/2024, a cura della Responsabile della Posizione organizzativa professionale Nomine e Patrocini per la durata di cinque anni decorrenti dal primo gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione della stessa, ovvero fino al 01.01.2030;
4. di subordinare l'efficacia del presente atto all'acquisizione del parere di regolarità amministrativa e del parere di regolarità contabile;
5. di trasmettere il presente atto al Segretario generale, alla POP Nomine e patrocini e al Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione, per il seguito di rispettiva competenza.

Il Segretario Verbalizzante

Juri Rosi

Il Presidente

Eleonora Pace



PARERE DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 6, comma 3, 16, comma 1 e 27 del Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358/2018, come modificato con deliberazione n. 61/2021, si esprime PARERE FAVOREVOLE in merito alla regolarità amministrativa del presente atto

Perugia, 26 luglio 2024.

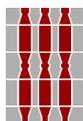
Il Responsabile *ad interim* del Servizio
Risorse e Sistema informativo
Juri Rosi

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 6, comma 3, 16, comma 1 e 28 del Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358/2018, come modificato con deliberazione n. 61/2021, e dell'articolo 31 bis, commi 1, 3, 4, 6 e 7, del Regolamento approvato con deliberazione dell'Assemblea Legislativa n. 284/2018, come modificato con deliberazione n. 114/2021, si esprime PARERE FAVOREVOLE in merito alla regolarità contabile del presente atto.

Perugia, 26 luglio 2024.

Il Responsabile *ad interim* del Servizio
Risorse e Sistema informativo
Juri Rosi



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

(ex art. 14, comma 2, del Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358 del 18 giugno 2018, come modificato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 61 del 7 giugno 2021)

Oggetto: Richieste di utilizzazione della Sala Brugnoli trasmesse dal Referente USL Umbria 1 del Centro unico di formazione della Regione Umbria, per i giorni 11, 14 e 21 settembre 2024, 3 e 11 ottobre 2024, dall'Ordine degli psicologi dell'Umbria per il 5 ottobre 2024 e dal Presidente del Centro Studi giuridici e politici della Regione Umbria per l'11 ottobre 2024.

Il Regolamento per l'accesso alla sede del Consiglio regionale e uso delle sale aperte al pubblico di Palazzo Cesaroni (approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 307 del 14 febbraio 2018, come modificata con deliberazione n. 129 del 14 novembre 2023 e 10 del 20 febbraio 2024), disciplina la modalità di concessione dell'uso delle Sale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria.

In particolare, l'art. 13 del suddetto Regolamento, prevede che "L'autorizzazione all'uso della sala Brugnoli è rilasciata dall'Ufficio di Presidenza: a) per iniziative di particolare rilevanza istituzionale dell'Assemblea legislativa e della Giunta regionale; b) per iniziative di particolare rilevanza scientifica e culturale per le quali si ravvisi un significativo interesse. In caso di urgenza, il Presidente dell'Assemblea legislativa provvede a rilasciare tale autorizzazione (comma 4); l'autorizzazione all'uso delle Sale Partecipazione, Mostre, Multimedia e Brugnoli può comprendere il servizio di registrazione e proiezione, che potrà essere concesso nei limiti della disponibilità del personale e degli impianti, dietro esplicita richiesta all'atto della domanda da presentare alla Segreteria generale" (comma 5).

Secondo quanto previsto dall'articolo 14, comma 1 del richiamato Regolamento, la richiesta di utilizzo delle sale è consegnata alla Segreteria generale in un periodo compreso tra un massimo di trenta ed un minimo di quindici giorni precedenti la data indicata per l'uso delle sale stesse (comma 1); la Segreteria generale si riserva di valutare eventuali casi d'urgenza, adeguatamente motivati (comma 2).

Sono pervenute le seguenti richieste di utilizzazione della Sala Brugnoli, trasmesse dal Referente USL Umbria 1 del Centro unico di formazione della Regione Umbria:

- con nota acquisita al prot. n. 5160 dell'11 luglio 2024, per:

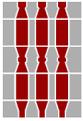
- **mercoledì 11 settembre 2024**, dalle ore 08.30 alle ore 14.00, per l'evento denominato "Le parole della cura";
- **sabato 14 settembre 2024**, dalle ore 08.00 alle ore 18.00, per l'evento denominato "Prima giornata umbra neurologica, le gravi disabilità neurologiche dell'adulto";
- **sabato 21 settembre 2024**, dalle ore 08.00 alle 18.00, per l'evento denominato "Giornata nazionale del fisioterapista";

- con nota acquisita al prot. n. 5493 del 24 luglio 2024, per:

- **giovedì 3 ottobre 2024**, dalle ore 08.00 alle ore 17.30, per l'evento denominato "Corso igiene industriale: aggiornamenti e sviluppi";
- **venerdì 11 ottobre 2024**, dalle ore 08.00 alle ore 14.00, per l'evento denominato "Corso la salute mentale: una questione di sanità pubblica".

Sono, altresì, pervenute le richieste di utilizzo della medesima Sala Brugnoli, per:

- **sabato 05 ottobre 2024**, dalle ore 09.00 alle ore 17.30, per il convegno ECM denominato "Lo psicologo nelle cure primarie", trasmessa dal Presidente dell'Ordine degli psicologi dell'Umbria con nota acquisita al prot. n. 5475 del 23 luglio 2024:



- **venerdì 11 ottobre 2024**, dalle ore 15.00 alle ore 19.00, per il “Convegno sulle criticità di reclutamento dei magistrati”, trasmessa dal Presidente del Centro studi giuridici e politici della Regione Umbria, con nota acquisita al prot. n. 5526 del 25/07/2024.

La competente struttura ha provveduto a esaminare le citate richieste, dalle quali non emergono cause ostative all'accoglimento delle stesse. Ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 la stessa struttura provvederà a comunicare la concessione delle Sale al Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione, nonché a individuare gli addetti alla sicurezza tra gli operatori per l'accoglienza, che vigileranno durante tutta la durata degli eventi, nel rispetto delle disposizioni regolamentari (*articolo 18*).

Tutto ciò premesso e considerato si trasmette all'Ufficio di Presidenza il presente documento istruttorio, ai sensi dell'articolo 14, comma 2, del Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 358 del 18 giugno 2018 (*Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di Presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di Presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa*), come modificato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 61 del 7 giugno 2021.

Perugia, 26 luglio 2024.

L'istruttore
Responsabile della Posizione
organizzativa professionale
Nomine e Patrocini
Arianna Zolfaccio

Il Segretario generale
Juri Rosi