

XI LEGISLATURA

ALLEGATO F
AL PROCESSO VERBALE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

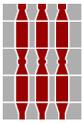
DELIBERAZIONE N. 98 DEL 14 NOVEMBRE 2024

OGGETTO N. 08 Richiesta di utilizzazione della Sala Brugnoli di Palazzo Cesaroni, per il "Work-Shop L'antimicrobico-resistenza nell'ottica One-Health: un problema di tutti" del 16 dicembre 2024.

		Pres.	Ass.
Eleonora Pace	<i>Presidente</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paola Fioroni	<i>Vice Presidente</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Michele Bettarelli	<i>Vice Presidente</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PRESIDENTE: Eleonora Pace

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Juri Rosi



L'UFFICIO DI PRESIDENZA

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 18 giugno 2018, n. 358 (Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di Presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea Legislativa, dell'Ufficio di Presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'Assemblea Legislativa), come modificata dalla deliberazione 07 giugno 2021, n. 61, in particolare l'articolo 14, comma 2;

Vista la legge regionale 12 giugno 2007, n. 21 (Struttura organizzativa e dirigenza del Consiglio regionale) e successive modificazioni;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 156 dell'11 settembre 2007 (Approvazione del 'Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza del Consiglio regionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale 12 giugno 2007, n. 21), come modificata dalle deliberazioni n. 243 del 13 marzo 2008, n. 102 del 30 dicembre 2010, n. 391 del 19 novembre 2018, n. 1 dell'11 gennaio 2019 e n. 101 del 20 dicembre 2019;

Visto il Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 129 del 14 novembre 2023 (Regolamento per l'accesso alla sede del Consiglio regionale e uso delle sale aperte al pubblico di Palazzo Cesaroni), modificata con [deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 10 del 20 febbraio 2024](#), in particolare l'articolo 13;

Esaminata la richiesta di utilizzo della Sala Brugnoli per il "Work-Shop L'antimicrobico-resistenza nell'ottica One-Health: un problema di tutti", del 16 dicembre 2024, trasmessa da Salvatore Macri, dirigente Servizio prevenzione, sanità veterinaria, sicurezza alimentare, con nota acquisita al prot. n. 7994 dell'11 novembre 2024;

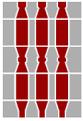
Visto il documento istruttorio trasmesso dal Segretario generale, ai sensi del citato articolo 14, comma 2, del Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di Presidenza;

Considerato che dal richiamato documento istruttorio emerge che non risultano cause ostative all'accoglimento della richiesta oggetto della presente deliberazione;

Richiamati:

- la deliberazione dell'Assemblea legislativa 8 maggio 2007, n. 141 (Regolamento interno dell'Assemblea legislativa) e successive modificazioni, in particolare l'articolo 7, comma 2, secondo il quale le deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza sono pubblicate sul sito dell'Assemblea legislativa;
- il Regolamento n. 679 del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- la deliberazione n. 243 del 15 maggio 2014 del Garante per la protezione dei dati personali (Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati);
- le circolari del Segretario generale n. 6/2021 (Pubblicazione delle deliberazioni dell'Ufficio di presidenza ai sensi dell'art. 7, comma 2 del regolamento interno dell'Assemblea legislativa – Istruzioni operative agli uffici) e n. 2/2024 (Pubblicazione degli atti e delle informazioni nel portale di amministrazione trasparente - Nuove istruzioni operative agli uffici in revisione anche della Circolare n. 6 del 2021 e del provvedimento del Segretario generale n. 104 del 26.9.2022);

con voti unanimi espressi nei modi di legge
D E L I B E R A



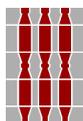
1. di fare proprio il documento istruttorio, che si allega alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;
2. di accogliere la richiesta di utilizzo della Sala Brugnoli per il “Work-Shop L’antimicrobico-resistenza nell’ottica One-Health: un problema di tutti” del 16 dicembre 2024;
3. di disporre la pubblicazione del presente atto, nella sezione “[Amministrazione Trasparente – Provvedimenti – Provvedimenti organi indirizzo-politico](#)”, ai sensi dell’articolo 7, comma 2, del Regolamento interno e della circolare del Segretario generale n. 2/2024, a cura della Responsabile della Posizione organizzativa professionale Nomine e Patrocini per la durata di cinque anni decorrenti dal primo gennaio dell’anno successivo alla pubblicazione della stessa, ovvero fino al 01.01.2030;
4. di subordinare l’efficacia del presente atto all’acquisizione del parere di regolarità amministrativa;
5. di dare atto che la presente deliberazione non comporta oneri a carico del bilancio dell’Assemblea Legislativa;
6. di trasmettere il presente atto al Segretario generale, al Responsabile della Sezione Comunicazione, alla Responsabile della Sezione Assistenza agli organi, alla Responsabile della Posizione organizzativa professionale Nomine e patrocini e al Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione, per il seguito di rispettiva competenza.

Il Segretario Verbalizzante

Juri Rosi

Il Presidente

Eleonora Pace



PARERE DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 6, comma 3, 16, comma 1 e 27 del Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358/2018, come modificato con deliberazione n. 61/2021, si esprime PARERE FAVOREVOLE in merito alla regolarità amministrativa del presente atto.

Perugia, 14 novembre 2024.

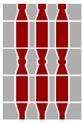
Il Segretario generale
Juri Rosi

ATTESTAZIONE DI IRRILEVANZA DEL PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 31 bis, comma 2, del Regolamento approvato con deliberazione dell'Assemblea Legislativa n. 284/2018, come modificato con deliberazione n. 114/2021, verificato che il presente atto non comporta spese o riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Assemblea Legislativa, si dichiara l'irrilevanza del parere di regolarità contabile.

Perugia, 14 novembre 2024.

Il Responsabile *ad interim* del Servizio
Risorse e Sistema informativo
Juri Rosi



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

(*ex art. 14, comma 2, del Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358 del 18 giugno 2018, come modificato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 61 del 7 giugno 2021*)

Oggetto: Richiesta di utilizzazione della Sala Brugnoli di Palazzo Cesaroni, per il “Work-Shop L’antimicrobico-resistenza nell’ottica One-Health: un problema di tutti” del 16 dicembre 2024.

Il Regolamento per l'accesso alla sede del Consiglio regionale e uso delle sale aperte al pubblico di Palazzo Cesaroni (approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 307 del 14 febbraio 2018, come modificata con deliberazione n. 129 del 14 novembre 2023 e 10 del 20 febbraio 2024), disciplina la modalità di concessione dell'uso delle Sale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria.

In particolare, l'art. 13 del suddetto Regolamento, prevede che “L'autorizzazione all'uso della sala Brugnoli è rilasciata dall'Ufficio di Presidenza: a) per iniziative di particolare rilevanza istituzionale dell'Assemblea legislativa e della Giunta regionale; b) per iniziative di particolare rilevanza scientifica e culturale per le quali si ravvisi un significativo interesse. In caso di urgenza, il Presidente dell'Assemblea legislativa provvede a rilasciare tale autorizzazione (comma 4); l'autorizzazione all'uso delle Sale Partecipazione, Mostre, Multimedia e Brugnoli può comprendere il servizio di registrazione e proiezione, che potrà essere concesso nei limiti della disponibilità del personale e degli impianti, dietro esplicita richiesta all'atto della domanda da presentare alla Segreteria generale” (comma 5).

Secondo quanto previsto dall'articolo 14, comma 1 del richiamato Regolamento, la richiesta di utilizzo delle sale è consegnata alla Segreteria generale in un periodo compreso tra un massimo di trenta ed un minimo di quindici giorni precedenti la data indicata per l'uso delle sale stesse (comma 1); la Segreteria generale si riserva di valutare eventuali casi d'urgenza, adeguatamente motivati (comma 2).

Con nota acquisita al prot. n. 7994 dell'11 novembre 2024, è pervenuta la richiesta di utilizzo della Sala Brugnoli, per il “Work-Shop L’antimicrobico-resistenza nell’ottica One-Health: un problema di tutti” del 16 dicembre 2024.

La struttura competente ha provveduto a esaminare la predetta richiesta, dalla quale non emergono cause ostative all'accoglimento della stessa.

La concessione della Sala è comunicata, a cura della Responsabile della *POP Nomine e patrocinii* ai soggetti richiedenti, al Responsabile della Sezione Comunicazione, alla Responsabile della Sezione Assistenza agli organi, nonché al Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione e agli addetti alla sicurezza, che vigileranno durante tutta la durata dell'evento, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e delle disposizioni regolamentari.

Tutto ciò premesso e considerato si trasmette all'Ufficio di Presidenza il presente documento istruttorio, ai sensi dell'articolo 14, comma 2, del Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 358 del 18 giugno 2018 (*Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di Presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di Presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa*), come modificato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 61 del 7 giugno 2021.

Perugia, 14 novembre 2024.

L'istruttore
Responsabile della Posizione
organizzativa professionale
Nomine e Patrocinii
Arianna Zolfaccio

Il Segretario generale
Juri Rosi