

XI LEGISLATURA

ALLEGATO A
AL PROCESSO VERBALE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

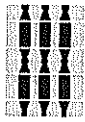
DELIBERAZIONE N. 21 DEL 20 MARZO 2023

OGGETTO N. 04 Programma biennale per l'acquisizione dei beni e servizi necessari al funzionamento dell'Assemblea legislativa per gli anni 2023-2024. Aggiornamento annuale.

		Pres.	Ass.
Marco Squarta	<i>Presidente</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Michele Bettarelli	<i>Vice Presidente</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paola Fioroni	<i>Vice Presidente</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PRESIDENTE: Marco Squarta

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Juri Rosi



L'UFFICIO DI PRESIDENZA

VISTA la legge regionale 16 aprile 2005, n. 21 (Nuovo Statuto della Regione Umbria) e successive modificazioni;

VISTO il “Regolamento interno del Consiglio regionale” approvato con deliberazione del Consiglio regionale 8 maggio 2007, n. 141 e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare l’articolo 21 nel quale si stabilisce che:

- le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio (comma 1);
- il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengano gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a euro quarantamila (IVA esclusa) (comma 6);
- il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché dei relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e dell’Osservatorio dell’ANAC (comma 7);

VISTI:

- l’art. 1, comma 424, della legge 11 dicembre 2016, n. 232 “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019”, ai sensi del quale «l’obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all’articolo 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, [...] si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2018»;
- il decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, D.M. 16 gennaio 2018, n. 14 “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali” che, tra l’altro, prevede di dover procedere con l’approvazione dei programmi ed i relativi aggiornamenti annuale entro novanta giorni dalla decorrenza degli effetti del proprio bilancio o documento equivalente;
- lo schema del programma biennale per l’acquisizione dei beni e servizi necessari al funzionamento dell’Assemblea legislativa per gli anni 2023-2024. Aggiornamento annuale;

CONSIDERATO che con Deliberazione dell’Assemblea legislativa 13 dicembre 2022, n. 283 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per gli anni 2023-2024-2025 per il Funzionamento dell’Assemblea Legislativa con decorrenza degli effetti dal 01/01/2023.

VISTO il decreto legislativo n. 118/2011 e s. m. e i.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. e i.;

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 18 giugno 2018, n. 358 (Regolamento di disciplina del funzionamento dell’Ufficio di Presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell’Assemblea legislativa, dell’Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell’Assemblea legislativa) e in particolare l’articolo 14, comma 2;



ESAMINATO il documento istruttorio trasmesso ai sensi del citato articolo 14, comma 2 contenente lo schema di “Programma biennale per l'acquisizione dei beni e servizi necessari al funzionamento dell'Assemblea legislativa per gli anni 2023 – 2024 e allegato al presente atto;

RICHIAMATI:

l'articolo 7, comma 2, del Regolamento interno secondo il quale le deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza sono pubblicate sul sito dell'Assemblea Legislativa;

la circolare del Segretario generale n. 6 del 07 ottobre 2021 (Pubblicazione delle deliberazioni dell'Ufficio di presidenza ai sensi dell'art. 7, comma 2 del regolamento interno dell'Assemblea legislativa – Istruzioni operative agli uffici), che individua le modalità e la durata della pubblicazione delle deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza, nonché il soggetto competente a provvedere a tale pubblicazione;

con voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. di approvare il “Programma biennale per l'acquisizione dei beni e servizi necessari al funzionamento dell'Assemblea legislativa per gli anni 2023 – 2024. Aggiornamento annuale” (**all.1**);
2. di autorizzare il Segretario generale a procedere, nei limiti degli stanziamenti di spesa assegnati con il documento tecnico di accompagnamento al bilancio, ad acquisti previsti nella programmazione biennale;
3. di disporre la pubblicazione del presente atto, entro trenta giorni dalla sua adozione e fino al 01.01.2029, a cura della Responsabile della Sezione Segreteria di Direzione, Cerimoniale, Educazione alla cittadinanza, sul sito web istituzionale, nella sezione “Amministrazione Trasparente - Provvedimenti – Provvedimenti organi indirizzo-politico”, ai sensi dell'articolo 7, comma 2, del Regolamento interno;
4. di disporre altresì, la pubblicazione del “Programma biennale per l'acquisizione dei beni e servizi necessari al funzionamento dell'Assemblea legislativa per gli anni 2023 – 2024. Aggiornamento annuale” sul sito web istituzionale “Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti - Atti dell'Amministrazione distintamente per ogni procedura”, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio dell'ANAC, all'indirizzo <https://www.serviziocontrattipubblici.it>, a cura del Dirigente ad interim del Servizio Risorse e sistema informativo.
5. di trasmettere il presente atto al dirigente del Servizio Risorse e sistema informativo e alla Responsabile della Sezione Segreteria di Direzione, Cerimoniale, Educazione alla cittadinanza, per il seguito di rispettiva competenza.

Il Segretario Verbalizzante
Juri Rosi

Il Presidente
Marco Squarta



PARERE DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Ai sensi e per gli effetti degli art. 6, comma 3, 16, comma I e 27 del Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358/2018, come modificato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 61/2021, si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in merito alla regolarità amministrativa del presente atto.

Perugia, 20 marzo 2023

Il Responsabile *ad interim* del
Servizio Risorse e Sistema informativo
Juri Rosi

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10 e 28 del Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358/2018, come modificato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 61/2021, e dell'articolo 31 bis, commi 1, 3, 4, 6 e 7, del Regolamento approvato con deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 284 del 2018, come modificato con deliberazione n. 114/2021, si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile del presente atto.

Perugia, 20 marzo 2023

Il Responsabile *ad interim* del
Servizio Risorse e Sistema informativo
Juri Rosi



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

ai sensi dell'art. 14, comma 2, del Regolamento approvato con
la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 18 giugno 2018, n. 358

Oggetto: Programma biennale per l'acquisizione dei beni e servizi necessari al funzionamento dell'Assemblea legislativa per gli anni 2023-2024. Aggiornamento annuale.

L'art 21 del D.lgs 50/2016 dispone che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale di forniture e servizi contenente gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, nonché i relativi aggiornamenti annuali. Il programma è approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.

L'art. 1, comma 424, della legge 11 dicembre 2016, n. 232 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019", stabilisce che «l'obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, [...] si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018» ;

Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha adottato, con D.M. 16 gennaio 2018, n. 14, il "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali", che, tra l'altro, prevede di dover procedere con l'approvazione dei programmi ed i relativi aggiornamenti annuali entro novanta giorni dalla decorrenza degli effetti del proprio bilancio o documento equivalente.

Con Deliberazione dell'Assemblea legislativa 13 dicembre 2022, n. 283 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per gli anni 2023-2024-2025 per il Funzionamento dell'Assemblea Legislativa con decorrenza degli effetti dal 01.01.2023.

Con comunicazione congiunta del 14 febbraio 2023 del Responsabile della Sezione Sezione "Bilancio, Ragioneria e Provveditorato" e della Responsabile della Posizione Organizzativa "Gare e Appalti pubblici" - cui competono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro - è stato richiesto a tutti i dirigenti e responsabili di posizione organizzativa la rilevazioni fabbisogni propedeutiche alla programmazione di beni e servizi per il biennio 2023 - 2024, indicando quale termine per la restituzione della stessa il 28 febbraio 2023, successivamente differito al 03 marzo 2023.

A seguito del riscontro avuto, si è provveduto a predisporre il "Programma biennale per l'acquisizione dei beni e servizi necessari al funzionamento dell'Assemblea legislativa per gli anni 2023 - 2024. Aggiornamento annuale." (all.1)

Tutto ciò considerato:

SI PROPONE DI DELIBERARE

1. di approvare il "Programma biennale per l'acquisizione dei beni e servizi necessari al funzionamento dell'Assemblea legislativa per gli anni 2023 - 2024. Aggiornamento annuale" (all.1);
2. di autorizzare il Segretario generale a procedere, nei limiti degli stanziamenti di spesa assegnati con il documento tecnico di accompagnamento al bilancio, ad acquisti previsti nella programmazione biennale;



3. di disporre la pubblicazione del presente atto, entro trenta giorni dalla sua adozione e fino al 01.01.2029, a cura della Responsabile della Sezione Segreteria di Direzione, Cerimoniale, Educazione alla cittadinanza, sul sito web istituzionale, nella sezione “Amministrazione Trasparente - Provvedimenti – Provvedimenti organi indirizzo politico”, ai sensi dell’articolo 7, comma 2, del Regolamento interno;
4. di disporre altresì, la pubblicazione del “Programma biennale per l'acquisizione dei beni e servizi necessari al funzionamento dell'Assemblea legislativa per gli anni 2023 – 2024. Aggiornamento annuale” sul sito web istituzionale “Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti - Atti dell'Amministrazione distintamente per ogni procedura”, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio dell'ANAC, all'indirizzo <https://www.serviziocontrattipubblici.it>, a cura del Dirigente ad interim del Servizio Risorse e sistema informativo.

Perugia, 20 marzo 2023

L'istruttore
Fausta Bizzarri

Il Segretario generale
Juri Rosi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Assemblea
Legislativa - Regione Umbria**

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	625,000.00	545,000.00	1,170,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	625,000.00	545,000.00	1,170,000.00

Il referente del programma

Rosi Juri

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Assemblea Legislativa - Regione Umbria

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto (funzionale) (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S94065130547202100003	2023		1		No	IT12	Servizi	79550000-4	Sistem. pia e resoccupazione	1	Rosi Juni	60	Si	40.000,00	40.000,00	120.000,00	200.000,00	0,00				
F94065130547202300002	2023		1		No	IT11	Forniture	45331220-4	Climatizzazione Sala Brugnoli e altri locali Palazzo Cesaroni	2	Rosi Juni	12	No	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00				
F94065130547202300003	2023		1		No	IT11	Forniture	39153000-9	Sostituzione sed e Sala Brugnoli e lavoro relativi	2	Rosi Juni	12	No	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00				
F94065130547202300003	2023		1		No	IT12	Forniture	48820000-2	Aggiornamento infrastruttura SAN	1	Rosi Juni	12	No	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,00				
F94065130547202300004	2023		1		No	IT11	Forniture	48500000-3	Ammodernamento tecnologico Sala Conferenze palazzo Cesaroni	2	Rosi Juni	12	No	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00				
S94065130547202300001	2023		1		No	IT11	Servizi	72000000-5	Servizio di Help desk informatico	2	Rosi Juni	36	No	45.000,00	45.000,00	45.000,00	135.000,00	0,00				
F94065130547202300005	2023		1		No	IT11	Forniture	30210000-4	Sostituzione Computer obsolete	2	Rosi Juni	24	No	80.000,00	100.000,00	0,00	180.000,00	0,00				
F94065130547202300001	2024		1		No	IT11	Forniture	30199770-8	servizio sostitutivo di mensa tramite buoni pasto elettronici	2	Rosi Juni	24	Si	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00				
S94065130547202200002	2024		1		No	IT12	Servizi	79810000-6	Servizio di centro stampa e di stampa gestita	1	Rosi Juni	60	Si	0,00	270.000,00	1.080.000,00	1.350.000,00	0,00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquistato ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato e seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
														625.000,00 (13)	545.000,00 (13)	1.225.000,00 (13)	2.415.000,00 (13)	0,00 (13)				

- Note:
- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 - (2) Indica il CUP (Ct, articolo 6 comma 4)
 - (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
 - (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
 - (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore F= CPV<45 o 48, S= CPV>48
 - (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
 - (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 - (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
 - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 - (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 - (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Ct, articolo 8)
 - (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi B e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
 - (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

Rosi Juri

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipata o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE
Assemblea Legislativa - Regione Umbria**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Rosi Juri

Note

(1) breve descrizione dei motivi